

## **Specyfikacja warunków zamówienia**

Nazwa zamówienia:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki i stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Lipinki**

Znak sprawy: RBI.271.24.2021

Użyte w specyfikacji warunków zamówienia określenia oznaczają:

SWZ – niniejszą specyfikacją warunków zamówienia;

PZP – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

### **Rozdział 1. Dane zamawiającego**

Nazwa: Gmina Lipinki

Adres: Lipinki 53, 38-305 Lipinki

Numer telefonu: 134477021

Adres poczty elektronicznej: [urząd@gminalipinki.pl](mailto:urząd@gminalipinki.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/>

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 PZP.

2.2. Zamawiający dokona odwróconej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ust. 1 PZP.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Lipinki oraz ich zagospodarowaniu w okresie 2022 i 2023 r., zbieranych przez tych właścicieli, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy

z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki oraz odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, znajdującego się na terenie Gminy Lipinki, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lipinki w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipinki i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) odbiór zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach na terenach z zabudową jednorodzinną;

2) odbiór zgromadzonych w sposób selektywny (zbieranych w workach lub pojemnikach przez właścicieli nieruchomości na terenach z zabudową jednorodzinną), następujących rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości:

a) papier i tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury

b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła

c) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale, odpady opakowaniowe z metali oraz opakowania wielomateriałowe, zbierane (w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbiórki odpadów segregowanych);

d) bioodpady stanowiące odpady komunalne

e) odpady wielkogabarytowe odebrane jeden raz w ciągu roku w ramach zbiórki objazdowej

3) odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

a) papier i tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury

b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła

c) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale, odpady opakowaniowe z metali oraz opakowania wielomateriałowe,

d) odpady budowlane i rozbiórkowe

e) zużyte opony

f) odpady wielkogabarytowe

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny bez względu na jego stan i kompletność

h) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, i inne)

i) przeterminowane leki

j) odzież i tekstylia

k) popiół z gospodarstw domowych

l) bioodpady stanowiące odpady komunalne

4) zagospodarowanie odbieranych odpadów komunalnych w sposób uwzględniający poniższe warunki:

a) w ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

b) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione oraz innych niż odpady papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe i odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do odzysku, a w razie braku możliwości odzysku - do unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

c) w przypadku zbieranych w sposób selektywny odpadów papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, wykonawca zobowiązany jest przekazać je do odzysku, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

5) porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika, jak również w przypadku zanieczyszczenia spowodowanego podczas czynności odbioru odpadów;

6) losowe sprawdzanie, po każdej przeprowadzonej zbiórce odpadów, nie mniej niż 10 % (10 worków na 100) worków z odpadami segregowanymi (w tym również worków z pozostałością po segregacji pod kątem jakości i rzetelności prowadzonej segregacji odpadów, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz powiadamianie zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, sporządzając na tę okoliczność notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną”.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomu ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ustalanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, ustalanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, ustalanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu informacji o osiągniętych poziomach, o których mowa w pkt 3.3, przedstawiającej sposób ich wyliczenia.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminach do 31.01.2022 r. oraz 31.01.2023 r. informacji o odebranych ilościach odpadów komunalnych pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3.6. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidywanych do odbioru i zagospodarowania w ramach niniejszego zamówienia wynosi:

a) odpadów zmieszanych (niesegregowanych), odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych, przeterminowanych leków oraz bioodpadów to ok: 1 660,00 Mg;

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (papier i tektura tworzywa sztuczne, metale opakowania wielomateriałowe) to: 530,00 Mg.

3.7. Na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia zarejestrowano 1881 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którymi objęto około 5686 osób zamieszkałych na stałe w Gminie Lipinki. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych na terenie nieruchomości niezamieszkałych oraz powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

3.8. W celu realizacji zamówienia wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi:

a) samochodami-śmieciarkami o pojemności skrzyni zabudowy wynoszącej 6-11 m<sup>3</sup>, w tym jedną śmieciarką małą o ładowności do 3,5 tony, samochodem skrzyniowym, samochodem dostawczym – umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach na śmieci o pojemności min. 110 l;

b) kontenerem o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe, w miarę zapotrzebowania po każdorazowym zgłoszeniu wykonawcy takiej konieczności przez zamawiającego; wykonawca zapewni kontener i podstawy go w terminie do 3 dni od otrzymania zgłoszenia we wskazane miejsce; napełniony kontener wykonawca powinien wywieźć nie później niż w terminie trzech dni od otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru odpadów.

3.9. Samochody, za pomocą których będą wykonywane usługi, muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.10 Odbiór zmieszanych (niesegregowanych) oraz segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Lipinki odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów opracowanym przez zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów oraz uzgodnionym z wykonawcą.

3.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw prawno-formalnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.12. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy wykonawcy to zobowiązany on będzie do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

3.13. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki, przed ich przekazaniem do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania.

3.14. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Lipinki będzie odbywać się w systemie workowym. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonywanie zamówienia dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów do siedziby zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zbierać worki posiadające umieszczoną naklejkę, opatrzoną kodem identyfikującym właściciela nieruchomości, z której są oddawane odpady, w rozróżnieniu na odpady segregowane i niesegregowane, oraz worki nieposiadające naklejki – pod warunkiem zgłoszenia takiej sytuacji zamawiającemu. Naklejki z kodem identyfikującym zapewni zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu, w miesięcznych raportach, adresów nieruchomości, przy których zostały wystawione worki bez naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości, nadanym przez zamawiającego – jeżeli istnieje możliwość określenia takiego adresu.

3.15. Worki powinny mieć następujące parametry:

- worek o minimalnej pojemności 110 l na papier i tekturę, w kolorze niebieskim, oznaczony napisem PAPIER;
- worek o minimalnej pojemności 110 l na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, w kolorze żółtym, oznaczony napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;

- worek o minimalnej pojemności 110 l na szkło, w kolorze zielonym, oznaczony napisem SZKŁO;

- worek o minimalnej pojemności 110 l na bioodpady, w kolorze brązowym, oznaczony napisem BIO.

3.16. Worki zapewni wykonawca w następującej ilości:

- żółte – 100 000 sztuk;
- zielone – 30 000 sztuk;
- niebieskie – 30 000 sztuk;
- brązowe – 24 000 sztuk.

3.17. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.

3.18. Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych;

b) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Lipinki z odpadami zebranymi na terenach innych gmin;

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku ich wysypania w trakcie transportu wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów;

d) prowadzenie i przedkładanie zamawiającemu dokumentacji dotyczącej wykonywania zamówienia:

- raportów wagowych zawierających ilości i rodzaj odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów);
- kart przekazania odpadów sporządzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3.19. Wykonawca ma obowiązek uzyskać u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenie odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Lipinki na karcie przekazania odpadów.

3.20. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy zamawiającym i wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia

odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

### 3.21. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Kody dodatkowe:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

3.22. Zamówienie nie podlega podziałowi na części ze względu na złożoność usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, która wymusza koordynację całego procesu odbioru i zagospodarowania odpadów przez jeden podmiot, legitymujący się stosownymi uprawnieniami, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

## **Rozdział 4. Wymogi związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) osoby obsługujące pojazdy przeznaczone do odbioru i transportu odpadów (kierowcy i operatorzy pojazdów);

b) osoby załadowujące odpady do pojazdów.

4.2. Nie jest wymagane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wykonujących wskazane w pkt 4.1 czynności jako podwykonawcy.



4.3. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie, że wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 4.1, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca lub podwykonawca złoży oświadczenie, że wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 4.1, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Niezłożenie oświadczenia w terminie będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.1.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.1 na podstawie umowy o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

4.5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w tym przedmiocie.

4.6. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 4.1, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

## **Rozdział 5. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonywać w terminie 2 lat od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) być wpisany do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Lipinki) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lipinki, obejmujące odpady o kodach 20 03 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 07, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99, 16 01 03, 20 03 07, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 29, 20 01 33, 20 01 32, 200101, 200102, 200140, 200139, 150105;
- 2) posiadać aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych lub jest wpisany do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego w zakresie transportu odpadów;
- 3) dysponować co najmniej jedną śmieciarką małą o pojemności skrzyni zabudowy wynoszącej 6-11m<sup>3</sup>, samochodem skrzyniowym, samochodem dostawczym – umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach na

śmieci o pojemności 110 l oraz odpadów gromadzonych selektywnie, w tym odpadów niebezpiecznych gromadzonych w PSZOK oraz kontenerem o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe;

- 4) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie usługę odbioru i zagospodarowania odpadów, o wartości co najmniej 900 000,00 zł brutto.

## **Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

9.1. Na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

c) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

d) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się

lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

9.2. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1 lit. b, dotyczącego tego podmiotu.

9.3. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 lit. a oraz b, w zakresie dotyczącym każdego z nich.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r.

## **Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

10.1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim za pomocą strony internetowej <https://platformazakupowa.pl>.

10.2. Wykonawca powinien przekazywać korespondencję elektroniczną skierowaną do zamawiającego za pomocą <https://platformazakupowa.pl>, poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji uważa się datę otrzymania komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB.

10.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

10.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

10.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip lub .7Z. Zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.7. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

10.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

10.9. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
- pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.10. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymogi określone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do

transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

10.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10.12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

10.13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.

10.14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.

10.15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.16. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej prowadzonego postępowania to:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) <https://platformazakupowa.pl> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.17. Instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział 11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Sebastian Żyrkowski.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą w terminie do 14.01.2022 r.

## **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje, że każda z ofert podlegać będzie odrzuceniu.

13.2. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.5 lit. a, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Pozostałe dokumenty załączane do oferty powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r.

13.3. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z informacją zawartą w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze albo przez pełnomocnika.



13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

13.5. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia; zwanym dalej „JEDZ”; elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem strony internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl>; wersja edytowalna JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ; instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem strony internetowej: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf);
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby; wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
- c) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z informacji zawartej w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze albo gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13.6. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, JEDZ zobowiązani są złożyć wszyscy wykonawcy, w zakresie dotyczącym każdego z nich.

13.7. Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest przedstawić JEDZ, złożony przez podmiot udostępniający zasoby, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert**

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

14.2. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.4. Jeżeli wykonawca zamierza przedłożyć dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien załączyć je w „Formularzu składania oferty” w sekcji „Informacje niejawne”. Złożenie takich dokumentów w sekcji „Informacje jawne” będzie uznane za nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

14.5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

14.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

14.7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.8. Oferty należy składać w terminie do 20.12.2021 r., do godz. 10:00.

14.9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

## **Rozdział 15. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi 20.12.2021 r. o godz. 10:30.

## **Rozdział 16. Sposób obliczenia ceny**

16.1. Wykonawca powinien określić cenę brutto oraz cenę netto za wykonanie całości zamówienia, a także cenę brutto, cenę netto oraz stawkę i wartość podatku VAT za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych odpadów, określonych w formularzu oferty.

16.2. Cena powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Cena powinna zostać określona z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

16.4. Cena brutto za wykonanie całości zamówienia będzie służyć do porównania i oceny ofert. Wynagrodzenie za wykonywanie zamówienia płacone będzie za faktyczną ilość Mg każdego z rodzajów odpadów komunalnych zebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie gospodarowania odpadami, ważonych osobno, zgodnie z cenami jednostkowymi za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych odpadów, określonymi w ofercie.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

17.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

17.2. Zamawiający będzie oceniać oferty według następujących kryteriów i ich wag:

a) cena – 60;

b) termin płatności faktury – 40.

17.3. Punkty w kryterium „cena” przyznawane będą za zaoferowaną przez wykonawcę cenę brutto za wykonanie zamówienia.

17.4. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$C = (C_n/C_b) * 60$ , gdzie: C - ilość punktów przyznanym w kryterium „cena”,  $C_n$  - najniższa cena brutto spośród ofert,  $C_b$  - cena brutto oferty badanej.

17.5. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Punkty w kryterium „termin płatności faktury” przyznawane będą za zaoferowany przez wykonawcę termin płatności faktury, liczony od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy.

17.7. Wykonawca może zaoferować jeden z trzech terminów płatności faktury, za który otrzyma odpowiednią ilość punktów:

- a) 0 punktów – 14 dni;
- b) 20 punktów – 21 dni;
- c) 40 punktów – 30 dni.

17.8. Łączna ilość punktów zostanie obliczona według wzoru:  $P = C + T$ , gdzie: P – łączna ilość punktów, C - ilość punktów przyznanym w kryterium „cena”, T - ilość punktów przyznanym w kryterium „termin płatności faktury”.

17.9. Łączna ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci zobowiązania są przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę między nimi (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę upoważnionego do występowania w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Dokument ten stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Postanowienia te zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

20.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.5 i 20.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

20.9. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

20.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

20.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

20.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20.15. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu IX PZP.

## **Rozdział 21. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lipinki jest Pan Piotr Pietruś, adres e – mail: pietrus.adwokat@gmail.com, tel. 697567595;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 22. Wykaz załączników**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1) formularz oferty;

2) JEDZ;

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

4) oświadczenie dotyczące podziału obowiązków między wykonawcami;

5) oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji;

7) wykaz usług;

8) wykaz narzędzi;

9) wzór umowy.