**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa** **dostosowania aktów wewnętrznych
(tj. wewnątrzuczelnianych, wewnątrzorganizacyjnych) obowiązujących w Uniwersytecie w związku
z rozpoczęciem nowej kadencji Władz Uniwersytetu, w tym przygotowanie dokumentów związanych z podziałem zadań wewnątrz struktury Uniwersytetu według nowego schematu organizacyjnego.**

1. **Zakres zamówienia:**
2. **Konsultacje przedwykonawcze z przedstawicielami Uniwersytetu w zakresie określonym przez Uniwersytet:** Uniwersytet wymaga przeprowadzenia konsultacji przed przystąpieniem do realizacji zamówienia z przedstawicielami Uniwersytet w celu ustalenia kierunku analiz i badania prawnego celem realizacji czynności wymienionych w pkt 2-5 poniżej, w tym zapoznania Kancelarii
z planowanymi zmianami.
3. **Analiza obowiązujących aktów wewnętrznych:** Uniwersytet wymaga przeprowadzenia analizy aktów wewnętrznych Uniwersytetu tj.: statutu, regulaminu organizacyjnego oraz innych aktów wewnętrznych w celu wskazania, czy w związku z rozpoczęciem kadencji nowych władz Uniwersytetu oraz wprowadzonymi zmianami innych aktów konieczna będzie aktualizacja
(w szczególności zmiany) tych dokumentów i doprowadzenie ich do obowiązującego po 1 września 2024 r. schematu organizacyjnego Uniwersytetu.
4. **Zgodność w zakresie aktów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie:** Uniwersytet wymaga, aby w związku ze zmianą w strukturze Uniwersytetu, obejmującej również zmianę nazw stanowisk i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, przeprowadzić analizę wydanych dotychczas innych aktów wewnętrznych, niż statut i regulamin organizacyjny, w kierunku ustalenia tych aktów, które wymagają uaktualnienia oraz ewentualnego zakresu wymaganych zmian.
5. **Koncepcja oraz przygotowanie projektów aktów wewnętrznych**: Uniwersytet wymaga, aby w związku z planowanym wprowadzeniem nowych zasad związanych z udzielaniem pełnomocnictw oraz upoważnień w Uniwersytecie, przygotować projekty dokumentów wewnętrznych Uniwersytetu oraz wzory pełnomocnictw i upoważnień, które stosowane będą w Uniwersytecie, w tym zapewnić ich zgodność z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
6. **Zmiany w strukturze Uniwersytetu:** Uniwersytet w związku ze zmianami w strukturze Uniwersytetu wymaga oceny prawnej i funkcjonalnej zaproponowanego schematu organizacyjnego, w tym oceny w zakresie sprawnego i efektywnego funkcjonowania administracji jednostek Uniwersytetu.
7. **Wsparcie powykonawcze:** Uniwersytet wymaga, aby po przygotowaniu projektów nowych aktów wewnętrznych Uniwersytetu albo aktualizacji dotychczas obowiązujących, przeprowadzić szkolenia z wybranymi przedstawicielami Uniwersytetu co do ich wdrożenia. Uniwersytet wymaga, aby szkolenia odbyły się stacjonarnie w siedzibie Uniwersytetu.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert**

1. **Doświadczenie Wykonawcy:**
	1. Wykonawca musi być podmiotem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499) lub art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze. zm.);
	2. Wykonawca musi wykazać posiadanie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 8.500.000.00 zł w zakresie prowadzonej działalności;
	3. Wykonawca powinien wykazać doświadczenie w zakresie:
		1. świadczenia usług prawnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dla co najmniej trzech dowolnych podmiotów składających się na system szkolnictwa wyższego i nauki wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-7 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze. zm.);
		2. przygotowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch opinii prawnych, dla dwóch różnych podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-7 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
		3. świadczenia usług prawnych w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, na rzecz co najmniej jednego podmiotu prowadzącego działalność w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799), dla którego organem założycielskim jest podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
		4. obsługi prawnej w zakresie prawa cywilnego oraz prawa pracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dowolnego podmiotu zatrudniającego minimum 350 osób.
2. **Doświadczenie Członków Zespołu Wykonawcy wyznaczonych do realizacji Zamówienia:**
	1. Wykonawca musi do realizacji Zamówienia wyznaczyć trzy osoby posiadające wyższe wykształcenie prawnicze składających się na Zespół Wykonawcy, przy czym:
		1. Koordynator Zespołu Wykonawcy musi posiadać od co najmniej pięciu lat tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz
* brać udział w świadczeniu co najmniej dwóch dowolnych usług spośród wymienionych w pkt. 1 lit. a)-d) a dotyczących Doświadczenia Wykonawcy,
* posiadać inne doświadczenie zawodowe, w zakresie przygotowywania co najmniej 10 projektów aktów oraz dokumentów wewnątrzorganizacyjnych w jednym z podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
	+ 1. pierwszy członek zespołu musi posiadać od co najmniej pięciu lat tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz brać udział w świadczeniu co najmniej dwóch dowolnych usług spośród wymienionych w pkt.1 lit. a)-d) a dotyczących Doświadczenia Wykonawcy,
		2. drugi członek zespołu musi posiadać od co najmniej pięciu lat tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz brać udział w świadczeniu co najmniej jednej dowolnej usługi spośród wymienionych w pkt. 1 lit. a)-d), a dotyczących Doświadczenia Wykonawcy,

Zamawiający zastrzega, że jedna osoba nie może pełnić więcej, niż jednej roli określonej w lit. a)-c).

**Ocena kryteriów oceny ofert**

Kryterium oceny ofert:

1. 40% cena brutto;
2. 60% ocena kompetencji dwóch wybranych Członków Zespołu Wykonawcy, w tym Koordynatora Zespołu Wykonawcy.

Oceny Zamawiający dokona w następujący sposób:

**Dla kryterium** „**cena brutto”**:

*C= Cn / Co x 40*

*gdzie:*

***C = przyznane punkty za cenę brutto***

***Cn = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert***

***Co = cena oferty ocenianej***

W kryterium tym Wykonawca otrzyma **max. 40 pkt.**

**Dla kryterium ocena kompetencji dwóch wybranych Członków Zespołu Wykonawcy, w tym Koordynatora Zespołu Wykonawcy**

Ocena doświadczenia Zespołu Wykonawcy dotyczyć będzie dwóch wybranych Członków Zespołu,
w tym Koordynatora Zespołu Wykonawcy i oparta zostanie o przedstawiony Opis Doświadczenia Członków Zespołu oraz Rozmowę Kwalifikacyjną.

Zamawiający powoła Komisję, która zweryfikuje ww. doświadczenie i zdolność Członków Zespołu Wykonawcy do realizacji przedmiotu Zamówienia na podstawie Opisu Doświadczenia Członków Zespołu oraz Rozmowy Kwalifikacyjnej.

Ocena dokonana zostanie pod kątem posiadania doświadczenia zbieżnego z zakresem Zamówienia, długości doświadczenia, zróżnicowania doświadczenia, koncepcji w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia i etapów realizacji tego Przedmiotu, doświadczenia akademickiego Członków Zespołu Wykonawcy oraz przy uwzględnieniu posiadanych kompetencji miękkich, takich jak umiejętność komunikacji i autoprezentacji.

Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w ramach ww. kryterium wynosi 60 pkt., z czego maksymalnie 40 pkt. Zamawiający przyzna za ocenę doświadczenia na podstawie Opisu Doświadczenia Członków Zespołu, a max. 20 pkt. za Rozmowę Kwalifikacyjną.

Zamawiający przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z Koordynatorem Zespołu Wykonawcy. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną nastąpi w terminie 5 dni od upływu terminu składania ofert. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Opis Doświadczenia Członków Zespołu musi zawierać szeroki i szczegółowy opis doświadczenia dwóch wybranych Członków Zespołu Wykonawcy, z czego jedna z tych osób, to Koordynator Prac Zespołu,
w tym w szczególności doświadczenia zbieżnego z tym będącym przedmiotem Zamówienia.

Przedmiotem Rozmowy Kwalifikacyjnej będzie koncepcja w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia i etapów realizacji tego Przedmiotu, doświadczenia akademickiego Członków Zespołu Wykonawcy.

Przyznanie punktów w powyższym kryterium nastąpi po odbyciu głosowania przez Komisję. Każdy
z członków Komisji posiada jeden głos. W razie równego wyniku głosowania głos decydujący
ma Przewodniczący Komisji.