



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
Przedmiot zamówienia:	postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.11.2020 r. do 31.12.2022 r.”
Rodzaj zamówienia:	usługi
Tryb udzielenia zamówienia:	przetarg nieograniczony
Czy przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej?	Nie
Czy postępowanie o udzielenie zamówienia przekracza równowartość kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych:	Tak
Numer sprawy:	HPP.271.1.5.2020

Zatwierdzam

Burmistrz
/-/ Przemysław Górski

.....
Podpis i pieczętka Kierownika Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

Wstęp

Rozdział I	Dane zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V A	Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert i złożenia oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych
Rozdział XIX	Pozostałe informacje

Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **Ustawa /PZP** – ustawa z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. **SIWZ / Specyfikacja** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie;
4. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę, w rozumieniu ustawy z 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
6. **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
7. **Najkorzystniejsza oferta** – to oferta:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
8. **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
9. **Środki komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
10. **Odpady komunalne** - to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowalnymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

Rozdział I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie,
Adres:	ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Telefon:	56 69 76 800
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl
Adres strony internetowej:	https://www.jablonowopomorskie.pl
Adres Biuletynu Informacji Publicznej:	http://www.jablonowo.biuletyn.net/
Adres Platformy Zakupowej:	https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek 07.30 - 17.00; wtorek, środa, czwartek 07.30 - 15.30; piątek 07.30 – 14.00

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości równej lub przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK oraz z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, polegające na zbieraniu, transporcie i przetwarzaniu odpadów, w tym przekazaniu odpadów do właściwej instalacji przetwarzania odpadów.
2. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Opis:	Szacunkowa wartość (wg stanu na maj 2020r.)
Ogólna powierzchnia Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wynosi 134,4 km ² , w tym powierzchnia miasta 3,3 km ² i powierzchnia gminy 131,1 km ²	
Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie	3 927 osób
Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie tj. w miejscowościach: Adamowo, Budziszewo, Buk Góralski, Buk Pomorski, Bukowiec, Gorzechówko, Górale, Jabłonowo-Zamek, Jaguszewice, Kamień, Konojady, Lembarg, Mileszewy, Nowa Wieś, Piecewo, Płowęż, Płowężek, Szczepanki	5 567 osób
Liczba mieszkańców objęta usługą odbierania odpadów komunalnych	7133 osób
Liczba nieruchomości zamieszkałych	1785 sztuk
Liczba nieruchomości niezamieszkałych	213 sztuk
Liczba domków letniskowych	77 sztuk
Liczba spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych	58 sztuk
Szacunkowa liczba pojemników na odpady podlegające selektywnej zbiórce (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady ulegające biodegradacji)	5334 sztuk
Szacunkowa liczba pojemników na popiół 120 l/1100 l	390 sztuk/5 sztuk
Szacunkowa liczba kontenerów na odpady w PSZOK	3 sztuki
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 120 l	3324 sztuk
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 240 l	4358 sztuk
Szacunkowa liczba pojemników o pojemności 1100 l (w tym niesegregowane 143 szt., tworzywa sztuczne 104 szt., szkło 78 szt., papier 75 szt., biodegradowalne 66 szt., nieruchomości niezamieszkałe 33 szt.)	499 sztuki
Łączna ilość wszystkich odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. razem z PSZOK	2595,27 Mg

Ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.	1642,33 Mg
---	------------

3. Klasyfikacja odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. przedstawia się następująco:

Kod i nazwa odpadu	Ilość odebranych odpadów komunalnych (w Mg)
20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1642,33
20 02 03 - Inne odpady nieulegające biodegradacji	8,8
20 01 39 - Tworzywa sztuczne	178,53
20 01 02 – Szkło	125,88
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	98,56
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	5,94
20 01 32 – Leki inne niż wymienione 200131	0,04
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,43
17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	25,48
17 01 02 – Gruz ceglany	12,8
17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	16,82
20 01 01 - Papier i tektura	33,04
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	229,62
20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	29,56
20 01 99 ex_p - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - popioły	168,04
16 01 03 - Zużyte opony	19,4

4. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

5. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:** przekazywanie odpadów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa w szczególności z zakresu bhp, ppoż, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, itp.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku awarii lub zamknięcia instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej. **Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaze Zamawiającemu dokument potwierdzający własność lub zarządzanie funkcjonującą instalacją komunalną lub umowę bądź wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym instalację komunalną, której przekazane zostaną odpady komunalne.**

6. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości (u źródła, w miejscu wytworzenia odpadów):

- 1) Papier i tektura, w tym odpady z papieru, makulatury, kartonu, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) Szkło, w tym odpady ze szkła białego i kolorowego, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) Tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) Metale, w tym odpady z metali, odpady opakowaniowe z metali,
- 5) Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady kuchenne, odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych oraz w okresie świąt Bożego Narodzenia choinki (w całości);
- 6) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tj. pozostałości po segregowaniu;
- 7) Popiół w okresie grzewczym od 01 października do 30 kwietnia.

7. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w godzinach jego pracy:

- 1) Papier i tektura, w tym odpady z papieru, makulatury, kartonu, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) Szkło, w tym odpady ze szkła białego i kolorowego, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) Tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) Metale, w tym odpady z metali, odpady opakowaniowe z metali,
- 5) Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady kuchenne, odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych oraz w okresie świąt Bożego Narodzenia choinki (w całości);
- 6) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tj. pozostałości po segregowaniu;
- 7) Przetworzone leki i chemikalia;
- 8) Zużyte baterie i akumulatory;

- 9) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, stanowiące odpady komunalne;
- 11) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 12) Zużyte opony od pojazdów osobowych;
- 13) Odpady niebezpieczne oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów przy zachowaniu właściwego stanu sanitarnego, w szczególności winien: zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników, worków i kontenerów podczas dokonywania odbioru; uprzątnąć i odebrać odpady z miejsc ich gromadzenia, w tym także te, które nie zostały umieszczone w pojemnikach z powodu ich przepełnienia; zebrać i odebrać odpady z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- 2) Wykonawca w trakcie transportu obowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich utratą lub wysypaniem. W przypadku utraty lub wysypania przewożonych odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do ich natychmiastowego uprzątnięcia oraz do usunięcia skutków powstałych zanieczyszczeń.
- 3) Pojazdy i urządzenia używane do realizacji przedmiotowego zamówienia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
- 4) Zabrania się Wykonawcy: mieszania selektywnie zebranych odpadów z niesegregowanymi odpadami oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 5) Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów używanych do odbioru i transportu odpadów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu lub wody;
 - c) miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona m.in. w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinno znajdować się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
 - g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, z zastrzeżeniem łącznego spełnienia warunków określonych powyżej;
 - h) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) utrzymania odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotowego zamówienia. W tym celu pojazdy i urządzenia należy zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
 - b) regularnego mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń wykorzystywanych do odbierania i transportu odpadów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. W tym celu, Wykonawca musi posiadać i okazywać na każde żądanie Zamawiającego, dokumenty potwierdzające wykonywanie czynności mycia i dezynfekcji, o której mowa powyżej;
 - c) każdorazowego opróżnienia, na koniec każdego dnia roboczego, wszystkich pojazdów używanych do realizacji zamówienia, oraz zaparkować pojazdy wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
 - d) zapewnienia, aby konstrukcja pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia zabezpieczała przed rozwiewaniem lub rozpylaniem przewożonych odpadów oraz aby minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na zgromadzone odpady;
 - e) wyposażenia pojazdów odbierających i transportujących odpady w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody dla środowiska zaistniałe w wyniku niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezgodnie z obowiązującym prawem.

9. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji odbioru, zagospodarowania i recyklingu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do przedkładania Zamawiającemu dodatkowych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek przekazywania tych danych w sporządzanych sprawozdaniach.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania comiesięcznych zestawień dotyczących ilości, rodzaju i kodu odebranych odpadów, które winny być załączone do faktury za miesiąc poprzedni.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania danych do sporządzenia sprawozdań, w tym rocznego sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W tym celu, Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie nieselektywnego zbierania odpadów np. przesyłką listową lub drogą elektroniczną.
- 2) Do ww. zgłoszenia należy załączyć dokumentację opisującą zdarzenie np. notatkę zawierającą co najmniej: datę zdarzenia, adres nieruchomości, numer pojemnika oraz wizualizację w formie zdjęć lub nagranie, potwierdzające działania właściciela nieruchomości za niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. Dostarczone Zamawiającemu dokumenty muszą jednoznacznie wskazywać gdzie i kiedy stwierdzono nieprawidłowości wraz z jej opisem.

- 3) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach w odniesieniu do deklarowanej liczby osób zamieszkujących te nieruchomości. W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości odpadów podczas kilku kolejnych odbiorów odpadów z nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
11. **Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania w ofercie złożonej Zamawiającemu nazwy i lokalizacji (adresu) instalacji komunalnej/instalacji komunalnych, do których odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie będzie zobowiązany przekazać odebrane odpady.** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego, tj. zgodnego z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, przekazywania zebranych odpadów komunalnych, podmiotom uprawnionym do prowadzenia instalacji komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania.
12. **Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom, w tym Wykonawcy odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska, w szczególności zapisami:
 - ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach,
 - aktów wykonawczych wydanych na podstawie aktów wskazanych powyżej,
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,
 - gminnych, powiatowych i wojewódzkich aktów prawa miejscowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku zmiany ww. aktów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa regulujących gospodarkę odpadami, Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania usługi do aktualnych wymagań;
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie należytej staranności w realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w niniejszym rozdziale;
 - c) odbioru odpadów z nieruchomości, tj. u źródła ich wytworzenia oraz z PSZOK, wszystkich wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpadów komunalnych, w nielimitowanej ilości. Odbiór odpadów będzie następował niezależnie od zapełnienia pojemnika lub worka na odpady;
 - d) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na legalizowanej wadze, której wyniki będą podstawą do wystawiania dokumentów rozliczeniowych dla Zamawiającego;
 - e) realizacji przedmiotu zamówienia w sposób selektywny. Zabrania się mieszać selektywnie zebrane odpady komunalne z odpadami komunalnymi niesegregowanymi (zmieszanymi);
 - f) realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców;

- g) do odbierania odpadów komunalnych: w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej, niezależnie od warunków atmosferycznych, w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów;
 - h) realizacji usługi również w przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów, uwarunkowań i kształtu terenu, szerokości i jakości drogi, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, itp.;
 - i) wykonania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdów lub mechanicznie przy użyciu pojazdów o niewielkich wymiarach, umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram, niestabilnego (grząskiego) gruntu, itd.;
 - j) transportu, wszystkich wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów przystosowanych do tego technicznie;
 - k) przetwarzania wszystkich wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odpadów komunalnych;
 - l) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
 - m) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - n) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku i ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W celu uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego: zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów selektywnie gromadzonych, wdrożyć alternatywny system zbierania odpadów surowcowych lub zaproponować i wdrożyć inne działania w zakresie efektywniejszego zbierania odpadów;
 - o) zorganizowania i przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (wiosną i jesienią) odbioru odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z terenu posesji w sposób objazdowy, według otrzymanych zgłoszeń od właścicieli nieruchomości;
 - p) **dostosowania ilości terminów odbiorów odpadów każdej frakcji, w zależności od intensywności ich wytwarzania, w celu uniemożliwiającym zaleganie odpadów na terenach nieruchomości objętym zamówieniem. W związku z powyższym, Wykonawca każdorazowo będzie dokonywał aktualizacji harmonogramu wywozu odpadów w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb.**
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów będzie się odbywało przy użyciu pojazdów, sprzętów i urządzeń, przeznaczonych do bieżącego odbioru i zagospodarowania odpadów, stanowiących własność Wykonawcy lub będących w jego dyspozycji przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków BHP i ppoż. osobom skierowanym do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym za stan techniczny maszyn i urządzeń oraz pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
 - 4) W przypadku okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących nieodebraniem odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie, Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni, liczonych od dnia planowanego wywozu odpadów określonych w harmonogramie.
 - 5) **Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów, w szczególności w:**

- a) pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (np. osoby fizyczne, przedsiębiorcy, obiekty użyteczności publicznej). Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden komplet pojemników lub innych urządzeń do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- b) pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 1100 l do 3000 l – wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.

W zabudowie wielorodzinnej każda nieruchomość musi być wyposażona przynajmniej w komplet pojemników do selektywnego zbierania odpadów z przeznaczeniem do gromadzenia: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji;
- c) pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności co najmniej 120 l na popiół od zainteresowanych właścicieli nieruchomości położonych na terenie miejskim oraz wiejskim (zabudowa jednorodzinna), po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu tych nieruchomości. Odbiór popiołu w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia;
- d) kontenery metalowe lub plastikowe o pojemności co najmniej 1100 l na popiół dla zabudowy wielorodzinnej oraz obiektów użyteczności publicznej, w tym do 3 placówek oświatowych. Odbiór popiołu w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia.
- 6) W przypadku braku pojemników, o których mowa w pkt 4) Zamawiający dopuszcza tymczasowe zastosowanie worków wykonanych z tworzywa sztucznego o pojemności nie mniejszej niż 120 l do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady.
- 7) Wszystkie pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.
- 8) Zaleca się, aby każdy pojemnik posiadał numer identyfikacyjny oraz był oznaczony logiem i/lub nazwą Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właścicielom nieruchomości pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów. Za właściwy stan ilościowy, techniczny i sanitarny dostarczanych pojemników oraz worków odpowiada Wykonawca.
- 10) Ustala się następujące oznaczenia pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych:
 - a) **pojemniki/worki w kolorze niebieskim**, w których gromadzone będą odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - b) **pojemniki/worki w kolorze zielonym**, w których gromadzone będą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) **pojemniki/worki w kolorze żółtym**, w których gromadzone będą odpady metalowe, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - d) **pojemniki/worki w kolorze brązowym**, w których gromadzone będą odpady komunalne ulegające biodegradacji;
 - e) **pojemniki w kolorze zielonym lub oznaczone „Odpady Niesegregowane/ Zmieszane”**, które będą służyły do gromadzenia odpadów niesegregowanych.
- 11) Do dnia 01.11.2020 r. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w odpowiednie urządzenia do gromadzenia (zbierania) odpadów komunalnych, zgodnie z informacją przekazaną mu przez Zamawiającego, na podstawie posiadanych deklaracji. W przypadku tymczasowego dostarczania nowych worków do selektywnego odbioru odpadów, dostawa będzie się odbywać na bieżąco przy odbiorze worków wypełnionych.

- 12) **Koszty związane z zakupem i rozstawieniem urządzeń do gromadzenia odpadów ponosi Wykonawca.**
 - 13) W przypadku zmiany liczby pojemników na danej nieruchomości lub powstania nowych nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i ustawienia pojemników niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu **5 dni** roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 - 14) Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości wymaganych pojemników i worków o ok. 10 %. Zwiększone zapotrzebowanie może wynikać z powstania nowej zabudowy, zmian złożonych deklaracji, zmian liczby mieszkańców. W przypadku dostarczania Zamawiającemu worków do segregacji, Wykonawca powinien przewidzieć zwiększenie ich zapotrzebowania w okresie od kwietnia do października.
 - 15) **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych; konieczności zmiany lokalizacji pojemników; konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.**
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w trakcie i w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, w szczególności za szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich.
 14. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 15. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy osób realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego niezwłocznego dostarczenia nowych pojemników we własnym zakresie i na własny koszt.
 16. **Częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych** odbieranych przez Wykonawcę będzie ustalona z Zamawiającym w formie harmonogramu wywozu odpadów, z tym że:
 - 1) **odpady niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będą odbierane:**
 - a) z terenu zurbanizowanego (miasta):
 - dla zabudowy jednorodzinnej co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż w harmonogramie na rok 2020 dostępnym pod adresem https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=199&strona=1&sub=79 ,
 - dla zabudowy wielorodzinnej, co najmniej raz tydzień w okresie od 01 kwietnia do 31 października, a w pozostałych miesiącach, tj. 01 listopada do 31 marca co najmniej raz na dwa tygodnie;
 - dla nieruchomości niezamieszkałych co najmniej raz dwa tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż w harmonogramie na rok 2020 dostępnym pod adresem https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=199&strona=1&sub=79 ;
 - b) z terenów wiejskich co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 01 listopada do 31 marca, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż w harmonogramie na rok 2020 dostępnym pod adresem https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=199&strona=1&sub=79 ,

- 2) **odpady ulegające biodegradacji będą odbierane:**
- a) z terenu zurbanizowanego (miasta):
- dla zabudowy jednorodzinnej co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż w harmonogramie na rok 2020 dostępnym pod adresem https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=199&strona=1&sub=79,
 - dla zabudowy wielorodzinnej, co najmniej raz tydzień w okresie od 01 kwietnia do 31 października, a w pozostałych miesiącach, tj. 01 listopada do 31 marca co najmniej raz na dwa tygodnie;
 - dla nieruchomości niezamieszkałych co najmniej raz dwa tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 31 października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż w harmonogramie na rok 2020 dostępnym pod adresem https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=199&strona=1&sub=79;
- b) z terenów wiejskich co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 01 listopada do 31 marca, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż w harmonogramie na rok 2020 dostępnym pod adresem https://www.jablonowopomorskie.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=199&strona=1&sub=79,
- c) dla nieruchomości niezamieszkałych co najmniej raz w miesiącu;
- 3) **pozostałe odpady selektywnie zebrane będą odbierane z terenu zurbanizowanego i wiejskiego:** w miarę potrzeb jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1 lit. p);
- 4) **odpady komunalne z domków letniskowych oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych przez część roku do celów rekreacyjno-wypoczynkowych,** będą odbierane zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów dla danej miejscowości w zakresie wszystkich frakcji;
- 5) **odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w PSZOK** będą odbierane w godzinach jego pracy;
17. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne.
18. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kolorowy harmonogram odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej.
19. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram wywozu odpadów, zgodnie z zachowaniem wymaganej przez Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy.
20. W toku realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, przedstawiania na żądanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zawartej umowy.
21. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
22. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zamówienia, tj. pracowników fizycznych wykonujących prace bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości, chyba że z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

23. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych, wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 22 czynności. W tym celu, Zamawiający uprawniony będzie m.in. do: żądania oświadczeń i/lub dokumentów, do dokonywania oceny złożonych dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień, żądania wyjaśnień, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
24. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży żądane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 22 na podstawie umowy o pracę, w formie np.
- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/-ów przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
26. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **Nie dotyczy.**
27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
28. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, na okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, w przypadku braku rozstrzygnięcia kolejnego zamówienia. Termin wykonania

zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego, zależną od ograniczeń budżetowych oraz braku innego skutecznego zobowiązania do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia podstawowego.

29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
30. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywały w PLN.
31. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
32. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
33. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
34. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile są znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotowego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.
35. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w zakresie usługi polegającej na bezpośrednim odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy.
36. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 – **nie dotyczy**.
37. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.
38. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy.
39. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem że:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.
 - 2) przygotowanie terenu pod wykonanie zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 3) w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres (z zachowaniem terminu końcowego).

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy oraz
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie faktycznie odbierał odpady z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać jeden z Wykonawców.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie lub dysponowanie wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych. W tym zakresie Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym/HDS.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty, co najmniej trzy usługi obejmujące odbiór odpadów komunalnych o wartości pojedynczej umowy nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a) i b) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Poleganie na zdolnościach/sytuacji innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy Wykonawców**, którzy:

- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy),
- 2) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.

7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Rozdział V a

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

- I. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
- 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - 2) **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy**, tj. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się w zakładce E-Zamówienia na stronie www.uzp.gov.pl. Wzór JEDZ zawarto w **załączniku nr 2** do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (przedsiębiorcy występujący wspólnie) muszą:
 - a) upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – Lidera - do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - b) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania: - JEDZ składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, a którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy):**

- 1) **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił zaświadczenie lub inny dokument urzędowy, potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2) **dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN;

- 3) **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a) SIWZ. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

- b) Zamawiający wymaga wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz wraz z dowodami musi potwierdzać warunek określony w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. b) SIWZ. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

4. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (25 ust. 1 pkt 3 ustawy):**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 4) W przypadku **Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** Zamawiający będzie wymagał zamiast dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1, dostarczenia dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu potwierdzającego stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy): nie dotyczy.

6. Inne dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 2) Dowód wniesienia wadium – jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniężna. UWAGA Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum, a w przypadku, gdy do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców bądź stosowną umowę;
- 5) do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, zgodne ze wzorem **załącznika nr 6** do SIWZ;
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) zgodnie ze wzorem **załącznika nr 7** do SIWZ.

7. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
9. W przypadku, gdy: Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów, bądź złożone oświadczenia i/lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z treścią rozdziału VI SIWZ, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie> i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).
Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne@jablonowo.pomorskie.pl
4. Zaleca się Wykonawcom założenie konta użytkownika na Platformie.
5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce u dołu strony pn. „Regulamin”.
6. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników**

(Wykonawców) dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w **Instrukcjach dla Wykonawców** dostępnych w zakładce „Instrukcje” u dołu strony <https://platformazakupowa.pl> .

8. Niezbędnym wymaganiem sprzętowo-aplikacyjnym umożliwiającym korzystanie z platformy zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - 8) posiadanie ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji zamieszczonej na platformie dotyczącej pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy.
11. Ofertę, JEDZ i inne dokumenty , o których mowa w rozdziale VI SIWZ należy wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji dla Wykonawców dotyczących korzystania z Platformy.
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. m.in. .doc, .odt, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .pdf, .jpg, .zip, .7Z; przy czym **Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf, .zip, .7Z lub innych o ile są bezpłatne lub powszechnie stosowane.**
13. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Magdalena Piotrowska, e-mail: zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl
15. Informacje dotyczące niniejszego postępowania udzielane są w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania.
17. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
18. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 PZP.

19. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
21. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty.
22. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:
Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział w Jabłonowie Pomorskim, nr rachunku 93 9484 1150 0400 0547 2004 0009,
w tytule przelewu proszę wpisać: **wadium w przetargu IIPP.271.1.5.2020 – Odpady**
Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie** Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać: nazwę Wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji „od dnia do dnia”, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie **oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawiającego dokument w imieniu Gwaranta.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ustawie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i/lub dokumentów do pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia ww. dokumentów.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zapisywanie plików w innych formatach o ile są bezpłatne lub powszechnie stosowane.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do niniejszej SIWZ.
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
7. Dokument Zamówienia (ofertę, JEDZ, wnioski, oświadczenia i inne dokumenty wymagane w postępowaniu) należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
8. Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert dokumenty wskazane w Rozdziale VI ust. 1 i ust. 6 SIWZ (o ile dotyczy).
9. **Forma składanych dokumentów:**
 - 1) Ofertę oraz oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego w oryginale, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :
 - a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
 - b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany jest w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 5) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 6) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 5) w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie>).

2. **Termin składania ofert:** do dnia 03 sierpnia 2020 roku do godz. 10:00.
3. **Miejsce otwarcia ofert:** Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, woj. kujawsko-pomorskie, pokój nr 16.
4. **Termin otwarcia ofert:** 03 sierpnia 2020 roku, o godzinie 10:30.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Do czasu trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 prosimy o stosowanie się do zaleceń sanitarnych obowiązujących u Zamawiającego, tj. przybycie w maseczkach, rękawiczkach oraz uczestnicząc w otwarciu ofert z zachowaniem bezpiecznej odległości.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy na adres e-mail z którego została złożona.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poda cenę uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto.
2. Cena przedstawiona w Formularzu Ofertowym winna zostać przedstawiona zgodnie z formularzem cenowym.
3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w SIWZ.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.:
 - 1) kosztów zakupu i dostawy elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, np. pojemników i worków na odpady,
 - 2) przewidywanej zmiany opłat związanych z zagospodarowaniem i składowaniem odpadów np. opłaty marszałkowskiej,
 - 3) kosztów transportu, w tym koszt zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych,
 - 4) koszty załadunku i rozładunku,
 - 5) należne podatki i opłaty, w tym koszty zatrudnienia,

- 6) ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury,
 - 7) ewentualnego wywozu: odpadów, nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie w tej sprawie zawarto w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$LP = C + O$$

Gdzie:

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”;

O – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Odległość” (parametry techniczno-jakościowe),

końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone, będą oceniane według następujących wzorów i kryteriów:

Cena (C) – waga 60 pkt

Odległość (O) – waga 40 pkt

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) Punkty za kryterium „Odległość”, będą przyznawane za odległość między położeniem (umiejscowieniem) instalacji komunalnej (adresem, miejscowością) do której będą przekazywane

odpady objęte niniejszym zamówieniem, liczoną od granic miasta Jabłonowo Pomorskie, wg następującej skali punktowej:

Odległość między najbliższą Wykonawcy granicą miasta Jabłonowo Pomorskie, a położeniem jego bazy magazynowo-transportowej, o której mowa w rozdziale III ust. 8 pkt 5 SIWZ:	Liczba punktów możliwych do uzyskania
Do 50 km	40
Powyżej 50 km do 100 km	20
Powyżej 100 km	0

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia

umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia

8. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie: **dokument potwierdzający własność lub zarządzanie funkcjonującą instalacją komunalną lub umowę na odbiór odpadów z prowadzącym instalację komunalną, do której przekazane zostaną odpady komunalne odebrane z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.**

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wzór umowy zawarto w **załączniku nr 8** do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany umowy mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności;
 - a) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, wichury, epidemie, klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, promieniowanie, skażenia, itp.
 - b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - d) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonywania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - e) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - f) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,

- g) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie następującym:
- a) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - d) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy należyte wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
 - e) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości i pojemności pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie";
 - f) zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany instalacji, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu zmiany wynagrodzenia, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemny wniosek z propozycją nowego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami dla Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w formie aneksu do umowy. Ustalona zmiana wynagrodzenia może obowiązywać najwcześniej od dnia zmiany instalacji podstawowej na zastępczą;
 - g) przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dopuszcza się zmianę terminu, częstotliwości, sposobu odbioru odpadów mających charakter odpadów komunalnych.
6. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
<https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwoławcze>

Rozdział XVIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Sylwia Osowska, iodo@jablonowopomorskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 8 a w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa” oraz
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej:
 - 1) 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania),
 - 2) 10 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia),
tj. zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	JEDZ
Załącznik nr 3	Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi/urządzeń/wyposażenia zakładu
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 8	Wzór umowy