**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: GOPS.26. 2.2024

**DOTYCZY POSTĘPOWANIA**

**o udzielenie zamówienia na usługi społeczne**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2)

o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy

z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Przeworsk w roku 2025”**

**w podziale na części**

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85311000-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku

ul. Bernardyńska 1A, 37-200 Przeworsk

gops@przeworsk.net.pl

Zatwierdził:

Dyrektor GOPS

Katarzyna Weselak

Przeworsk, 02.12.2024 r.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1**. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych w postaci tymczasowego

schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem

zameldowania na pobyt stały jest Gmina Przeworsk, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z poźn. zm.), Rozporządzeniem Ministra

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych

standardów schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami

opiekuńczymi, noclegowni i ogrzewalni.

**2.** Zamówienie obejmuje świadczenie usług w postaci:

− tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych,

− tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

− tymczasowego schronienia w noclegowni

− tymczasowego schronienia w ogrzewalni.

**3.** Miejsca w schronisku dla osób bezdomnych:

− Wymagana liczba miejsc to: **5 miejsc**, ponadto wymagane jest zabezpieczenie miejsc

schronienia na wypadek ewentualnych potrzeb w ilości: **4 miejsc.**

**4.** Miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

− Wymagana liczba miejsc to: **3 miejsca,** ponadto wymagane jest zabezpieczenie miejsc

schronienia na wypadek ewentualnych potrzeb w ilości: **1 miejsca.**

**5.** Miejsca w noclegowni i ogrzewalni

− Wymagana liczba zabezpieczenia miejsc w noclegowni to: **1 miejsce.**

− Wymagana liczba zabezpieczenia miejsc w ogrzewalni to: **1 miejsce.**

**II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI**

**1**. Świadczone usługi w:

− schroniskach dla osób bezdomnych,

− schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

− noclegowniach,

− ogrzewalniach,

powinny być zgodne z Rozporządzenia MRPiPS z dnia 27 kwietnia 2018 roku (Dz. U. z 2018 r.

poz. 896) w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych,

schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

**2**. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami,

w tym osobom z niepełnosprawnością lub innym osobom mającym trwale lub czasowo naruszoną

sprawność w zakresie mobilności, zgodnie z wymogami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o

zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),

dostępność ta obejmuje:

− dostępność architektoniczną,

− dostępność cyfrową,

− dostępność informacyjno-komunikacyjną.

**3. Wykonawca w trakcie realizacji zadania ściśle współpracuje z:**

− Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przeworsku,

− Służbą Zdrowia,

− innymi podmiotami w zależności od potrzeb.

**4.** Placówki świadczące usługi w schroniskach dla osób bezdomnych i w schroniskach dla osób

bezdomnych usługami opiekuńczymi, mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne posiadające

skierowanie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku.

Osobie bezdomnej musi być zapewniony w nagłych przypadkach, pierwszy kontakt

z lekarzem lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.

**6.** Wykonawca prowadzący schronisko dla osób bezdomnych lub schronisko dla osób bezdomnych

z usługami opiekuńczymi, świadczący opisany przedmiot zamówienia:

**a)** prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez GOPS

w Przeworsku,

**b)** zapewnienia usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej,

uzyskiwanie samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności,

**c)** pomaga w realizacji kontraktu socjalnego lub współdziała w procesie jego tworzenia.

**d)** zapewnia po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki, zgodnie

ze skierowaniem GOPS w Przeworsku trzy posiłki, w tym jeden gorący dziennie,

**e)** niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail: gops@przeworsk.net.pl, m.buz@gopsprzeworsk.pl lub telefonicznie 16 648 73 97 wew.203, o każdym skreśleniu,

usunięciu osoby skierowanej ze schroniska,

**f**) zobowiązuje się w razie potrzeb do zapewnienia przewozu osób kierowanych z terenu Gminy

Przeworsk do schroniska dla osób bezdomnych / schroniska dla osób bezdomnych z usługami

opiekuńczymi w dniu otrzymania zgłoszenia od GOPS Przeworsk.

**7.** Wykonawca prowadzący noclegownie, ogrzewalnię świadczący opisany przedmiot zamówienia:

a) prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez GOPS

w Przeworsku,

b) niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail: gops@przeworsk.net.pl;

m.buz@gopsprzeworsk.net.pl lub telefonicznie 16 648 73 97 wew.203, o każdej osobie

korzystającej z ww. placówki

9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13.Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14.Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

15.Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

16.Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

17. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postepowaniu

18. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy

**III. ZAMÓWIENIE ZOSTAŁO PODZIELONE NA IV CZEŚCI**

1. **CZĘŚĆ I - ZAPEWNIENIE TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH (MĘŻCZYZN) ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI OSOBOM BEZDOMNYM KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA JEST GMINA PRZEWORSK**

**a)** usługa zapewnienia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami

opiekuńczymi wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności osobom

bezdomnym których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gminy Przeworsk

dla:

**− 4 mężczyzn**

**- 365 dni ( szacunkowa liczba osobodni w 2025 roku )**

**b**) usługa zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności

osobom bezdomnym których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gminy Przeworsk

 dla:

**− 9 mężczyzn**

**- 365 dni ( szacunkowa liczba osobodni w 2025 roku )**

**2. CZĘŚĆ II -ZAPEWNIENIE TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH (KOBIET) ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI OSOBOM BEZDOMNYM KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA JEST GMINA PRZEWORSK**

a) usługa zabezpieczenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych

**z usługami opiekuńczymi** wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności osobom

bezdomnym których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Przeworsk

dla:

**− 1 kobiety**

 **- 365 dni ( szacunkowa liczba osobodni w 2025 roku )**

**b)** zabezpieczenie miejsc schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem

oraz pomoc w wyjściu z bezdomności osobom bezdomnym których ostatnim miejscem

zameldowania na pobyt jest Gmina Przeworsk dla:

**− 1 kobiety**

**- 365 dni ( szacunkowa liczba osobodni w 2025 roku )**

**3. CZĘŚĆ III – ZABEZPIECZENIE TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA W NOCLEGOWNI OSOBOM BEZDOMNYM KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA JEST GMINA PRZEWORSK**

zabezpieczenie miejsc schronienia w **noclegowni** osobom bezdomnym których ostatnim

miejscem zameldowania jest Gmina Przeworsk dla dla:

 **- 1 osoby kobiety/mężczyzny**

**- 90 dni ( szacunkowa liczba osobodni w 2025 roku )**

**4. CZĘŚĆ IV - ZABEZPIECZENIE TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA W OGRZEWALNI OSOBOM BEZDOMNYM KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA JEST GMINA PRZEWORSK**

− zabezpieczenie miejsc schronienia w **ogrzewalni** osobom bezdomnym których ostatnim

miejscem zameldowania jest Gmina Przeworsk dla:

**- 1 osoby kobiety/mężczyzny**

**- 90 dni ( szacunkowa liczba osobodni w 2025 roku )**

**IV. TERMIN WYKONANIA (dotyczy wszystkich części zamówienia)**

Zawarcia umów przewidywany jest na grudzień 2024 r.

Umowa obowiązywać będzie **od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (dotyczy wszystkich części zamówienia)**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postepowaniu. Ogólne warunki określone zostały w pkt. II SWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ**

**WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu potwierdzenia spełnienia

warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania

potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć

następujące dokumenty:

− oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(**Załącznik nr 2 do SWZ**)

**VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,
z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/przeworsk> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Składanie ofert, wniosków, zapytań możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem w/w platformy.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Należy także zapoznać się i stosować się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy w szczególności:
z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożenia ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Open Nexus tel: 22 101 02 02 (pon-pt w godz.: 8:00 – 17:00), e-mail: **cwk@platformazakupowa.pl**.
8. Używanie platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo – aplikacyjnych, w tym:
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Utwórz nową wiadomość”).
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

 W sprawach merytorycznych: Agata Rydzik – tel. 16 648 73 97 wew. 205

 W sprawach proceduralnych: Marek Mazur – tel. 16 648 73 97 wew. 216

1. Wszelka korespondencja musi być kierowana poprzez Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/przeworsk>

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1**. Do niniejszego ogłoszenia załączono załączniki podlegające wypełnieniu.

**2.** **Załącznik nr 1 do SWZ** (oferta) przygotowany jest tak, że można wypełnić go dla

poszczególnych części zamówienia lub dla wszystkich części. Wykonawcy sami decydują na jaką

część zamówienia złożą ofertę.

**3. Załącznik nr 2 do SWZ** – Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**4.** Osobą upoważnioną do podpisywania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy jest tylko

ta osoba lub są tylko te osoby, które w wypisie z KRS lub innych dokumentów rejestracji

działalności gospodarczej wymienione są jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli lub figurują jako właściciele lub pełnomocnicy w wypisach

z rejestrów działalności gospodarczej bądź też w inny prawem określony sposób zostali

upoważnieni do składania takich oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo

upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik musi być złożone w oryginale

w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

6. Wykonawca może przedstawić ofertę na każdą część zamówienia.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 08.01.2025 r. Bieg związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem składania ofert.

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia

przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu

związania ofertą.

**X. SKŁADANIE I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/przeworsk> pod nazwą niniejszego postępowania do dnia: **10.12.2024 r. do godz. 9:00.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Sposób złożenia oferty, dokonania jej zmiany lub wycofania został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
6. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2024 r.** **o godzinie 09:15.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie postępowania informacje o nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, jak również o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**1.** Ceny podane za każdą część w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia

określonego w ogłoszeniu.

**2.** Cena poszczególnych części oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być

podana PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia nie dopuszcza się

wariantowości cen.

**4**. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić

w „Załączniku nr 1 do SWZ” - odpowiednio do składanej części - będących załącznikiem

do niniejszego ogłoszenia.

**5.** Podstawą do obliczenia ceny ofertowej przedmiotu zamówienia są składniki zakresu rzeczowego

przedmiotu zamówienia i inne wytyczne zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

W cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**

**WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

**ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.** Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- Cena – 100 %

Punkty będą obliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1% to

1 punkt.

2. Waga kryterium ceny, przekraczająca 60% została określona w oparciu o art. 246 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym zamawiający publiczni mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w postaci schronienia dla osób bezdomnych zarówno mężczyzn i kobiet wraz z usługami opiekuńczymi. Usługi te posiadają określone standardy jakościowe określone powszechnie obowiązującymi przepisami, m. in. rozporządzeniem ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, co pozwala stwierdzić, iż w tym przypadku spełniona jest przesłanka, o jakiej stanowi art. 246 ust. 2 ustawy.

2. Opis kryteriów oceny ofert:

**a) Kryterium CENA**

Oferta zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 cena oferty najtańszej

Cena usługi = ----------------------------- x 100 pkt

 cena oferty ocenianej

**Oferta najkorzystniejsza (najtańsza) w kryterium CENA otrzyma 100 pkt.**

**b)** Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4**. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę

punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**5.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty

najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie

punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe,

nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**6**. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy

(do dwóch miejsc po przecinku)

**7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert.

**8.** W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy

o udzielenie w określonym w terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ

na wysokość ceny.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO**

**1**. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się

o udzielenie zamówienia

**2.** Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy,

zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.

**XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do umowy z wybranym wykonawcą**

**następujących treści:**

**1.1. Dot. schronienia osób bezdomnych**

**1)** Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym

okresie trwania niniejszego zamówienia.

**2)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób

w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie.

**3)** Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą

przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

**4)** Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług

świadczonych przez schronisko dla osób bezdomnych.

**5)** Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje placówkami, przeznaczonymi dla osób bezdomnych, określonymi w art. 48 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z poźn. zm) zwana w dalszej części ustawą:

**6)** W schronisku dla osób bezdomnych (zgodnie z art. 48 a pkt. 5 ustawy o pomocy społecznej)mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

**7)** Schronisko dla osób bezdomnych prowadzone przez Zleceniobiorcę powinno `funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**8)** Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i standard świadczonych usług.

**9)** Zleceniodawca, w każdej chwili, będzie miał prawo skontrolować jakość i poziom

świadczonych przez Zleceniobiorcę usług. W przypadku stwierdzenia świadczenia usług

w nienależyty sposób, Zleceniobiorca będzie miał obowiązek poprawienia jakości

świadczonych usług.

**10)** Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

27.04.2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób

bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

**11)** Zleceniodawca kieruje klienta do placówki przy uwzględnieniu jego stanu zdrowia

oraz możliwości psychofizycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym

i pisemnym ze Zleceniobiorcą lub w przypadkach pilnych skierowań do czasu wydania

decyzji.

**12)** Zleceniobiorca może przenieść klienta, z uwagi na jego stan zdrowia, do innej placówki

w porozumieniu ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie

w formie telefonicznej i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż 2

dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.

**13)** Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w danej placówce, Zleceniobiorca może usunąć

lub przenieść klienta do innej placówki, po pisemnym i telefonicznym powiadomieniu

Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej

i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 dni od umieszczenia

klienta w nowej placówce.

**14)** Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

− Prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez

Zleceniodawcę

− Zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym,

− Zapewnienie trzech posiłków dziennie ( w tym jednego gorącego ) w miejscu do tego przeznaczonym

− Zapewnienia, w miarę możliwości, zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą

oraz umożliwienia wyprania odzieży brudnej,

− Zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, w ilości umożliwiającej

utrzymywanie czystości

− Zapewnienia osobom przyjętym do placówki właściwych warunków socjalno - bytowych,

w tym dostępu do pomieszczeń sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania

− Prowadzenia przez pracownika socjalnego pracy socjalnej mającej na celu wzmacnianie

aktywności społecznej, wyjścia z bezdomności i uzyskania samodzielności życiowej,

motywowanie osób bezdomnych u których występuje problem uzależnienia do podjęcia

terapii odwykowej, oraz motywowanie osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej

aktywności zawodowej jak równie uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i

innych formach aktywności społecznej i zawodowej,

− Zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu

lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami

służby zdrowia

− Zapewnienia osobom przyjętym do placówki leków, podstawowej opieki medycznej.

− Zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania

ich godności osobistej, wolności i praw obywatelskich

− Zameldowania klienta w placówce, w przypadkach określonych w ustawie o ewidencji

ludności i dowodach osobistych, na pobyt czasowy

− Zapewnienia klientowi pomocy psychologicznej i prawnej

− Rejestracji klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 7 dni od przyjęcia do

placówki, z wyjątkiem osób nie posiadających dokumentów koniecznych do rejestracji

− Stałej współpracy ze Zleceniodawcą, w szczególności przy realizacji indywidualnych

Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań

mających na celu wspieranie osób przebywających w placówkach Zleceniobiorcy.

Realizacja indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności uzależniona

jest od uwarunkowań psychofizycznych klientów.

− Niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o usunięciu klienta z placówki

z podaniem uzasadnionej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

− Zapewnienia osobie bezdomnej miejsca w schronisku niezwłocznie po uzyskaniu

informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od Zleceniodawcy.

**− Zapewnienia przewozu osób kierowanych z terenu Gminy Przeworsk do schroniska dla**

**osób bezdomnych w dniu otrzymania zgłoszenia od Zleceniodawcy.**

**15)** Zleceniodawca zobowiązuje się do:

− Przed umieszczeniem osoby w schronisku zawarcie z klientem kontraktu socjalnego.

− Skierowania klienta do uzgodnionej placówki wraz z klientem Zleceniodawca przekazuje

(jeśli to możliwe) dokumentację medyczną klienta oraz przeprowadzony z klientem

rodzinny wywiad środowiskowy

**16)** Kwoty określone w umowie nie podlegają negocjacjom.

**17)** Odpłatność za pobyt klienta w placówce liczy się od dnia jego przyjęcia do dnia faktycznego

opuszczenia placówki włącznie.

**18)** Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych odbywa

się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, po przeprowadzeniu

wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę bezdomną.

**19)** Osoby posiadające dochód będą partycypować w kosztach utrzymania w placówce

w wysokości określonej w decyzji administracyjnej.

**20)** Warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych

w placówce, określa decyzja administracyjna wydana przez Zleceniodawcę.

**21)** Odpłatność za pobyt w schronisku i jej wysokość bądź jej brak określa decyzja

administracyjna wydana przez Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Przeworsku zgodnie z uchwałą Rady Gminy Przeworsk w sprawie ustalenia szczegółowych

zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

**22)** Odpłatność za świadczone usługi dokonywana jest przez Zleceniodawcę w pełnej wysokość

na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.

**23)** Rozliczenia partycypacji w kosztach świadczonych przez Zleceniobiorcę usług

oraz windykacji należności od klientów, dokonuje Zleceniodawca we własnym zakresie.

**24)** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy miesięcznych pisemnych

informacji o rzeczywistym wykorzystaniu miejsc w każdej z placówek w miesiącu

poprzednim wraz z fakturą za świadczone usługi do 10-tego dnia następnego miesiąca.

**25)** Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania naliczonej odpłatności za świadczone usługi

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy właściwy dla poszczególnej placówki, w terminie

14 dni od dnia otrzymania faktury.

**26)** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją

niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Zleceniodawcy,

a w szczególności do:

− kontroli dokumentacji przebywających w placówce klientów skierowanych przez

Zleceniodawcę,

− kontroli warunków socjalno - bytowych klientów skierowanych przez Zleceniodawcę,

− merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z klientami skierowanymi

przez Zleceniodawcę.

**27)** Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,

lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.

**28)** W przypadku stwierdzenia iż Zleceniobiorca narusza postanowienia umowy, w szczególności

nienależycie wykonuje usługi tj. świadczenie usług schronienia, Zleceniodawca może

rozwiązać niezwłocznie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**29)** Zleceniobiorcy przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku,

gdy z Zleceniodawca nie będzie wywiązywał się postanowień umowy

**30)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami

(np. osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną

sprawność w zakresie mobilności) zgodnie z wymogami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019

roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r.

poz. 2240.) w zakresie rozwiązań użytecznych dla wszystkich ludzi tj.:

− zapewnić dostępność architektoniczną użytkownikom,

− zapewnić dostępność cyfrową użytkownikom,

− zapewnić dostępność informacyjno-komunikacyjną użytkownikom.

**1.2. Dot. schronienia osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**

**1)** Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym

okresie trwania niniejszego zamówienia.

**2)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób

w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie.

**3)** Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług

świadczonych przez schronisko z usługami opiekuńczymi.

**4)** Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje następującymi placówkami, przeznaczonymi dla

osób bezdomnych, określonymi w art. 48 a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 901 z poźn. zm.)

**5)** W schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (zgodnie z art. 48a pkt. 5a

ustawy o pomocy społecznej) mogą przebywać osoby, których stan zdrowia nie zagraża

zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

**6)** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego

schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom

bezdomnym, które posiadają decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres

oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

**7)** Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzone przez

Zleceniobiorcę powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej.

**8)** Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i standard świadczonych usług.

**9)** Zleceniodawca, w każdej chwili, będzie miał prawo skontrolować jakość i poziom

świadczonych przez Zleceniobiorcę usług. W przypadku stwierdzenia świadczenia usług

w nienależyty sposób, Zleceniobiorca będzie miał obowiązek poprawienia jakości

świadczonych usług.

**10)** Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych

z usługami opiekuńczymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 27.04.2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk

dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

i ogrzewalni.

**11)** Zleceniodawca kieruje klienta do placówki przy uwzględnieniu jego stanu zdrowia

oraz możliwości psychofizycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym

i pisemnym ze Zleceniobiorcą lub w przypadku pilnych skierowań do czasu wydania decyzji

**12)** Zleceniobiorca może przenieść klienta, z uwagi na jego stan zdrowia, do innej placówki

w porozumieniu ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie

w formie telefonicznej i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później

niż 2 dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.

**13)** Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w danej placówce, Zleceniobiorca może usunąć

lub przenieść klienta do innej placówki po pisemnym i telefonicznym powiadomieniu

Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej

i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 dni od umieszczenia

klienta w nowej placówce.

**14)** Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

− Prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych

przez Zleceniodawcę

− Prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na wzmacnianiu aktywności

społecznej poprzez m.in. trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról

społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania

problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia.

− Zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym,

− Zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego) w miejscu do tego

przeznaczonym

− Zapewnienia, w miarę możliwości, zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą

oraz umożliwienia wyprania odzieży brudnej,

− Zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, w ilości umożliwiającej

utrzymywanie czystości

− Zapewnienia osobom przyjętym do placówki właściwych warunków socjalno-bytowych,

w tym dostępu do pomieszczeń sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania

− Prowadzenia przez pracownika socjalnego, pracy socjalnej mającej na celu wzmacnianie

aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie

samodzielności życiowej.

− Zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu

lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami

służby zdrowia

− Zapewnienia osobom przyjętym do placówki podstawowych leków przeciwbólowych

oraz przeciw przeziębieniu

− Zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania ich godności osobistej, wolności i praw obywatelskich

− Zameldowania klienta w placówce, w przypadkach określonych w ustawie o ewidencji

ludności i dowodach osobistych, na pobyt czasowy

− Zapewnienia klientowi pomocy psychologicznej i prawnej

− Rejestracji klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 7 dni od przyjęcia

do placówki, z wyjątkiem osób nie posiadających dokumentów koniecznych do rejestracji

− Stałej współpracy ze Zleceniodawcą, w szczególności przy realizacji indywidualnych

Programów Wychodzenia z Bezdomności. Realizacja indywidualnego programu

wychodzenia z bezdomności uzależniona jest od uwarunkowań psychofizycznych

klientów.

− Niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o usunięciu klienta z placówki

z podaniem uzasadnienia przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3dni od dnia zdarzenia.

− Zapewnienia osobie bezdomnej miejsca w schronisku niezwłocznie po uzyskaniu

informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od Zleceniodawcy.

**− Zapewnienia przewozu osób kierowanych z terenu Gminy Przeworsk do schroniska**

**dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w dniu otrzymania zgłoszenia**

**od Zleceniodawcy.**

**15)** Zleceniodawca zobowiązuje się do:

− Wydanie decyzji kierującej do schroniska z usługami opiekuńczymi.

− Przeprowadzenia procedury skierowania klienta do placówki

w przypadku osób niesamodzielnych.

− Skierowania klienta do uzgodnionej placówki wraz z klientem Zleceniodawca przekazuje

(jeśli to możliwe) dokumentację medyczną klienta oraz przeprowadzony z klientem

rodzinny wywiad środowiskowy

**16)** Odpłatność za pobyt klienta w placówce liczy się od dnia jego przyjęcia do dnia faktycznego

opuszczenia placówki włącznie.

**17)** Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych

z usługami opiekuńczymi odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej

schronienie, wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Przeworsku po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

**18)** Osoby posiadające dochód będą partycypować w kosztach utrzymania w placówce

w wysokości określonej w decyzji administracyjnej.

**19)** Warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych

w placówce, określa decyzja administracyjna wydana przez Zleceniodawcę.

**20)** Odpłatność za pobyt w schronisku i jej wysokość bądź jej brak określa decyzja

administracyjna wydana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Przeworsku zgodnie z uchwałą Rady Gminy Przeworsk w sprawie ustalenia szczegółowych

zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

**21)** Odpłatność za świadczone usługi dokonywana jest przez Zleceniodawcę w pełnej wysokość

na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.

**22)** Rozliczenia partycypacji w kosztach świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz

windykacji należności od klientów, dokonuje Zleceniodawca we własnym zakresie.

**23)** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy miesięcznych pisemnych

informacji o rzeczywistym wykorzystaniu miejsc w każdej z placówek w miesiącu

poprzednim wraz z fakturą za świadczone usługi do 10-tego dnia następnego miesiąca.

**24)** Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania naliczonej odpłatności za świadczone usługi

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy właściwy dla poszczególnej placówki, w terminie

14 dni od otrzymania faktury

**25)** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją

niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Zleceniodawcy,

a w szczególności do:

− kontroli dokumentacji przebywających w placówce klientów skierowanych

przez Zleceniodawcę,

− kontroli warunków socjalno-bytowych klientów skierowanych przez Zleceniodawcę,

− merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z klientami skierowanymi

przez Zleceniodawcę.

**26)** Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.

**27)** W przypadku stwierdzenia iż Zleceniobiorca narusza postanowienia umowy,

w szczególności nienależycie wykonuje usługi tj. świadczenie usług schronienia wraz z

usługami opiekuńczymi, Zleceniodawca może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez

zachowania okresu wypowiedzenia.

**28)** Zleceniobiorcy przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku,

gdy z Zleceniodawca nie będzie wywiązywał się postanowień umowy

**29)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami

(np. osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną

sprawność w zakresie mobilności) zgodnie z wymogami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019

roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r.

poz. 2240) w zakresie rozwiązań użytecznych dla wszystkich ludzi tj.:

− zapewnić dostępność architektoniczną użytkownikom,

− zapewnić dostępność cyfrową użytkownikom,

− zapewnić dostępność informacyjno-komunikacyjną użytkownikom.

**1.3. Dot. schronienia osób bezdomnych w noclegowni/ogrzewalni**

**1)** Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym

okresie trwania niniejszego zamówienia.

**2)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności

od faktycznych potrzeb w tym zakresie.

**3)** Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi liczby osób.

**4)** Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług

świadczonych przez noclegownię/ogrzewalnię

**5)** Świadczenie usług w noclegowni/ogrzewalni, będzie realizowane w oparciu o ustawę o

pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

**6)** Udzielenie schronienia w noclegowni/ogrzewalni następuje poprzez przyznanie przez

Zamawiającego tymczasowo miejsca w noclegowni/ogrzewalni dla bezdomnych.

**7)** Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełniają standardy obiektu dla osób bezdomnych

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych,

schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

**8)** Wykonawca zobowiązany jest do:

− Nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi schronienia

noclegowni/ogrzewalni żadnych dodatkowych opłat,

− umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zamawiającego.

**9)** Zamawiający ma prawo do:

− kontroli merytorycznej usług stanowiących przedmiot umowy w miejscu ich świadczenia,

− odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po

uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie

przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

**10)** Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania naliczonej odpłatności za świadczone usługi

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy właściwy dla poszczególnej placówki, w terminie

14 dni od otrzymania faktury/rachunku do 10 dnia następnego miesiąca.

**11)** Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem/ jest zobowiązany doręczyć: kopię listy osób

przebywających w noclegowni/ogrzewalni.

**12)** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami

(np. osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną

sprawność w zakresie mobilności) zgodnie z wymogami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019

roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r.

poz. 2240.) w zakresie rozwiązań użytecznych dla wszystkich ludzi tj.:

− zapewnić dostępność architektoniczną użytkownikom,

− zapewnić dostępność cyfrową użytkownikom,

− zapewnić dostępność informacyjno-komunikacyjną użytkownikom.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

\osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

I. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku ; ul. Bernardyńska 1A, 37-200 Przeworsk, tel. 16 648 73 97

II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej

pod adresem: pdzien@odopodkarpacie.pl

III. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest

niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. usługi społecznej pn. „Świadczenie usług w postaci tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywieniem z terenu Gminy Przeworsk”.

Podstawą prawną ich przetwarzania są w szczególności przepisy:

− Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Ustawa Pzp”,

− Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

− Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy,

− Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie

protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, a także inne akty prawne regulujące zasadny postepowania o udzielenie

zamówienia publicznego.

− inne akty prawne regulujące zasadny postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Zgodnie z art. 18 Ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie Pzp

V. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie

przechowywane zgodnie z zapisami określonymi w obowiązujących przepisach prawa,

w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VI. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych.

VII. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie

profilowania.

VIII. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych,

w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO),ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).

IX. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XVI. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZENIA OFERTY (DOSTRACZANE PRZEZ**

**ZAMAWIAJĄCGO)**

1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Wzór oferty, wypełniony dla całości lub dla danej części

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

i spełnianiu warunków

Przeworsk , 02.12.2024 r.