

ZARZĄDZENIE nr 9/14

Prezesa Zarządu MPK – Łódź Spółka z o.o.
z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie: **funkcjonowania systemu przepustkowego w ruchu osobowym i towarowym w MPK - Łódź Spółka z o.o.**

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym - Łódź Spółka z o.o. „Instrukcję o ruchu osobowym i towarowym w MPK - Łódź Spółka z o.o.” zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Celem zapewnienia prawidłowej realizacji nowych regulacji dotyczących systemu przepustkowego, o których mowa w § 1:

- 1) określa się wzorcowy zakres obowiązków pracownika ochrony, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zobowiązuje się odpowiednio:
 - a) kierowników pełniących funkcje gospodarzy obiektów do bieżącego nadzorowania przestrzegania postanowień Instrukcji w podległych im obiektach, w tym realizacji przez pracowników ochrony obowiązków określonych we wzorcowych zakresach, o których mowa w pkt 1,
 - b) kierownika Działu Gospodarowania Majątkiem do nadzorowania realizacji umowy zawartej z firmą ochraniającą obiekty przedsiębiorstwa,
 - c) kierowników samodzielnych komórek organizacyjnych do:
 - realizacji i przestrzegania zasad systemu przepustkowego w zakresie dla nich określonym w Instrukcji,
 - zapoznania podległych pracowników z treścią Instrukcji w sposób zwyczajowo przyjęty w danej komórce organizacyjnej,
 - nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych pracowników zasad systemu przepustkowego,
 - d) wszystkich pracowników do przestrzegania postanowień wynikających z Instrukcji.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zasad określonych w zarządzeniu sprawuje Prezes Zarządu.

§ 4.

1. Traci moc Zarządzenie nr 1/09 z dnia 19 stycznia 2009 roku w sprawie funkcjonowania systemu przepustowego w ruchu osobowym i towarowym oraz określenia zasad wwozu i wywozu materiałów na i z obiektów przedsiębiorstwa MPK-Łódź Spółka z o.o. wraz z zarządzeniem nr 19/09 z dnia 17 grudnia 2009 roku Dyrektora Generalnego MPK - Łódź Spółka z o.o. je zmieniającym.
2. Dokumenty wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją ważność do końca okresu, na jaki zostały wystawione.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu: Zbigniew Papierski