

Nadleśnictwo Starachowice, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14d, 27-200 Starachowice
tel.: +48 41 274 53 84 fax: +48 41 274 76 20, e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl
NIP: 664-000-60-61; REGON: 290020101 www.lasy.gov.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej w skrócie siwz)

Nr sprawy: SA.270.2.59.2020.EK

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sortów mundurowych leśnika, środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej

Data i podpis Nadleśniczego:

.....2020 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice

ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d; 27-200 Starachowice

tel.: 41 274 53 84; 41 274 53 85;

fax: 41 274-76-20

e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl

<http://www.radom.lasy.gov.pl/starachowice>

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert:
platformazakupowa.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika, środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 a do SIWZ Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami obowiązującymi w PGL LP oraz normami. Poszczególne sorty mundurowe – elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-technologiczną poszczególnych sortów mundurowych stanowiącą załącznik nr 1 b do SIWZ z wyłączeniem rozdziałów pt. „warunki odbioru”, arkusz ewidencji wprowadzonych zmian”, próbki tkanin”, „załączniki” (załącznik nr 1 b do SIWZ), odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.

- 3.2. Wykaz aktów prawnych i norm określających wzory i parametry, jakim mają odpowiadać poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w załączniku nr 1a do SIWZ.
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - część I – Dostawa sortów mundurowych leśnika
 - część II – Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz obuwia i odzieży roboczej
- 3.4. Dokładny opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku 1a i 1b do SIWZ.
- 3.5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
- 3.6. Wykonanie umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzach cenowych oraz ilość elementów sortów faktycznie odebranych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczoną ilość elementów przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem nie przekroczenia łącznej ceny

brutto wskazanej w złożonej ofercie.

- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i sprzętu koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, o jakości odpowiadającej normom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, mających wymagane przez polskie prawo atesty i certyfikaty.
- 3.8. Kody według CPV:
Kody CPV zostały przedstawione w tabelach w załączniku nr 1a do SIWZ
- 3.9. Wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (Załącznik nr 1 a) rozmiar zamówienia ma charakter szacunkowy. Zamawiający może zrealizować przedmiot zamówienia, w zakresie mniejszym niż wskazany w SOPZ w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Nie ustala się minimalnej ani maksymalnej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które zostaną zrealizowane. Wartość zrealizowanego zamówienia nie może przekroczyć wartości łącznej wskazanej w ofercie i zawartej umowie. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do złożonej oferty i zawartej umowy, Wykonawca nie wnosi do tego zastrzeżeń i nie będzie wysuwał w tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 3.10. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiadają parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od założonych w ww. dokumentach.

Uwaga! Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanych materiałów spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym do wykazania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Wykonawca będzie wykonywał dostawy sukcesywnie, na zasadach określonych w załączniku nr 1a do SIWZ* / w załączniku nr 1b do SIWZ*, wg potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie realizował zgłoszenia pracowników Zamawiającego niezwłocznie, a w przypadku braku danego sortu w wymaganym rozmiarze, maksymalnie do 15 dni od daty zgłoszenia. Uzgodnione terminy dostaw do Zamawiającego nie mogą wykraczać poza daty określone w § 6, wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.12. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w załączniku 1a i 1b do SIWZ.
- 3.2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej siwz oraz jej załącznikach. W związku z powyższym Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ, w tym jej załączników. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne i niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a następnie do realizacji tego zamówienia w sposób należyty.
- 3.3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje, doświadczenie do wykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

- 3.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców. Wykonawca wskaże powyższe informacje w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. .
- 3.6. Zamawiający określił wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.7. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie pisemnej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_radom/nadl_starachowice oraz na stronie: www.platformazakupowa.pl) i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (email lub płyta CD).
- 3.8. W przypadku wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, Wykonawcy, odpowiadają solidarnie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 4 SIWZ terminie .
- 3.10. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot zamówienia na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej siwz oraz jej załączników.
- 3.11. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiący integralną część SIWZ.
- 3.12. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
- 3.13. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, będący integralną częścią SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

Dla części I zamówienia: do dnia 31.12.2020r.

Dla części II zamówienia: do dnia 31.12.2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w ofercie, której wzór stanowi integralną część SIWZ (załącznik nr 2) oraz aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w tym WYDRUK WYGENEROWANY ELEKTRONICZNIE.

5.2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy:

- dla części I - sortów mundurowych dla służb mundurowych na łączną kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN brutto

- dla części II – środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej na łączną kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 PLN brutto

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w ofercie, której wzór stanowi integralną część SIWZ (załącznik nr 2) oraz Wykaz dostaw wykonanych ... (załącznik nr 5). W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

5.3. Wykonawca musi dysponować niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w ofercie, której wzór stanowi integralną część SIWZ (załącznik nr 2).

5.4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, tj. musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia** (polisa musi obejmować PKD odpowiadające przedmiotowi zamówienia) na kwotę minimum 50 000,00 PLN. (Dotyczy I i II części przedmiotu zamówienia, niezależnie na ile części przedmiotu zamówienia Wykonawca składa ofertę).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w ofercie, której wzór stanowi integralną część SIWZ (załącznik nr 2) oraz załączoną do oferty aktualną (tj. taką, której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **minimum 50 000,00 PLN.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1., 5.3., 5.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1.1. Aktualną (tj. taką, której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (KOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM). Jeżeli z polisy lub innego dokumentu jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia,

Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia (np. kopii przelewu, dowodu wpłaty).

- 6.1.2. Aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich), (w tym WYDRUK WYGENEROWANY ELEKTRONICZNIE, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- 6.1.3. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, która powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem przetargowym prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem. Rozliczenia mogą być dokonywane z każdym Wykonawcą oddzielnie z zastrzeżeniem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 6.1.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli umocowanie do jej złożenia nie wynika bezpośrednio z dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu.
- 6.1.5. Wykaz prac, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg załączonego wzoru – zał. nr 2 do siwz.
- 6.1.6. Wykaz dostaw wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie przedstawia dokumenty wymienione w siwz w pkt. **6.1.2, 6.1.5.**
- 6.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1.1 może dotyczyć jednego lub więcej wykonawców. Wartości polis posiadanych przez kilku Wykonawców mogą zostać zsumowane w celu spełnienia ww. warunku.
- 6.4. Wypełniony formularz ofertowy, oraz dokumenty wymienione w siwz w pkt. **6.1.3., 6.1.4., 6.1.5.** w przypadku podmiotów występujących wspólnie, muszą być podpisane przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 6.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez pełnomocnika, jeśli zostanie ustanowiony lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 6.7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy poświadczyć wszystkie strony zawierające treść. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą

nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Aneta Hud;
tel.: 41 – 274 53 84 ; adres zgodny z przedstawionym w pkt. 1 siwz
e- mail:starachowice@radom.lasy.gov.pl; od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy **www.platformazakupowa.pl**, pisemnie, przy pomocy faksu lub poczty elektronicznej,

z zastrzeżeniem, że **złożenie Oferty** następuje wyłącznie:

- przy użyciu platformy **www.platformazakupowa.pl** (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami na stronie www.platformazakupowa.pl)

lub

- pisemnie (oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ)

Szczegółowy opis składania, wycofywania i zmiany ofert znajduje się w ust. 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

7.3. Korespondencję należy kierować:

7.3.1. Przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl

7.3.2. W formie pisemnej należy kierować na adres: **Nadleśnictwo Starachowice, Ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d, 27 – 200 Starachowice**

7.3.3. W formie elektronicznej: e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl

7.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447 z późn. zm.).

7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl> stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

7.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice lub ich otrzymania przez

- Zamawiającego na wskazany w pkt 7.3.3. SIWZ adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona pisemnie lub przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice.
- 7.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice tj.
- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf
 - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
 - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Powyższe wymagania techniczne zostały wskazane w § 3 ust 3 Regulaminu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) - Załącznik nr 8 do SIWZ
- 7.9. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem nieważności.
- 7.10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- 7.10.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 7.10.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 7.10.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 7.10.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 7.10.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.12. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.14. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

- 7.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.11. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.17. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.18. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Wykonawca najpóźniej w dniu składania ofert, przed terminem składania ofert winien wnieść wadium, w wysokości :

Część I – 2 700,00 PLN

Część II - 250,00 PLN

- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank ING Bank Śląski o/Starachowice , konto nr 80 1050 1432 1000 0005 0015 3721 z dopiskiem: „wadium: dostawa sortów/odzieży część”. Kserokopie dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

- 8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w oryginale. Oryginał ww. dokumentu można umieścić w osobnej kopercie lub razem z ofertą. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie

gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt.8.9 siwz, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

- 8.5. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie jeżeli:
 - 8.7.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 8.7.2. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 8.7.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.8. Wadium zostaje niezwłocznie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 8.9. Wadium zostaje zatrzymane jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.9.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i w siwz,
 - 8.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.9.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 8.9.4. Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, złożenia wyjaśnień co uniemożliwiło wybranie jego oferty jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Informacje ogólne:
 - 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na daną część zamówienia przedstawionego w ust. 3.3 niniejszej SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
 - 10.1.2. Wykonawca zobowiązany jest wniesić wadium, a dowód jego wniesienia złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt.8.3 niniejszej SIWZ.
 - 10.1.3. W przypadku polisy ubezpieczeniowej, wystawionej w walucie obcej (nie w PLN) wskazane w niej wartości (kwoty) zostaną przeliczone dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według średniego kursu PLN dla tej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert.
 - 10.1.4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 10.1.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 - 10.1.4.2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, która powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika.
 - 10.1.4.3. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem przetargowym prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem. Rozliczenia mogą być dokonywane z każdym Wykonawcą oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 10.1.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
- 10.2. Złożenie oferty:

10.2.1. Pierwsza możliwość (elektronicznie za pośrednictwem platformy internetowej) (Ze względu na ogłoszony stan epidemii w Polsce jest to preferowana forma składania ofert):

- 10.2.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.2.1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 10.2.1.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.2.1.4. Plikami stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 10.2.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice.
- 10.2.1.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

10.2.2. Druga możliwość (forma pisemna):

- 10.2.2.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
- 10.2.2.2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
- 10.2.2.3. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
- 10.2.2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.2.2.5. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1) SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia

Dostawa sortów mundurowych leśnika, środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej.

CZĘŚĆ Nie otwierać przed dniem:, godz.:"

oraz opatrz kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie i oznakowanie oferty, które spowoduje jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 10.2.2.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.2.2.7. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.2.2.8. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.2.2.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10.2.2.10. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **07.09.2020** do godz. **9:00**, poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice lub (w formie pisemnej) w Nadleśnictwie Starachowice pokój nr14 (sekretariat).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.09.2020** o godz. **9:30** w Nadleśnictwie Starachowice pokój nr 21 .
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 11.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.5. Informacje, o których mowa w pkt 11.4. SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 11.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, uzupełnień oraz wyliczeń dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 11.9. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się Wykonawcom bez otwierania, jeżeli Zamawiający ma możliwość zidentyfikować dane Wykonawcy, który złożył ofertę po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Ceny za poszczególne pozycje kosztorysowe (zał. nr 4 a, b do siwz) oraz łączną cenę oferty należy podać w walucie złotych (PLN) , z dokładnością do jednego grosza.
- 12.2. Cena oferty winna być wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego , przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej siwz oraz jej załączników , przy czym w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Cenę oferty należy obliczyć odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia:

12.3.1. dla części I przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 4a do siwz zawierający ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Wykonawca wycenia 1 sztukę danego przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa sumę wartości netto wszystkich składników kosztorysu (wartość netto 1 kompletu) , i na podstawie ilości punktów przeliczeniowych będących przedmiotem zamówienia określa wartość netto zamówienia, którą przenosi do formularza ofertowego. Wartość zamówienia netto + należny podatek VAT stanowi cenę tej części zamówienia, określoną cyfrowo i słownie. W kosztorysie ofertowym należy zamieścić ceny jednostkowe dla wszystkich wyszczególnionych pozycji przedmiotu zamówienia (formularza). Przy każdej pozycji należy podać producenta danego

elementu przedmiotu zamówienia oraz cenę netto za 1 szt. Następnie należy obliczyć wartość przedmiotu zamówienia, wg podanego poniżej wzoru:

Wartość przedmiotu zamówienia netto = (wartość netto 1 kompletu/ 789) * 6652 + wartość netto dostawy

Gdzie:

Wartość netto 1 kompletu - to suma wartości elementów przedmiotu zamówienia w ilości po 1 sztuce każdego elementu przedmiotu zamówienia.

789 – wartość punktowa (zgodnie z Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 roku w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (dalej: Zarządzeniem nr 62).) 1 kompletu elementów przedmiotu zamówienia)

6652 – ilość punktów zgodnie z Zarządzeniem nr 62 jaką zamierza zrealizować Zamawiający w okresie obowiązywania umowy w ramach zamówienia podstawowego.

Obliczoną w powyższy sposób wartość przedmiotu zamówienia netto, należy przenieść do formularza ofertowego i na jej podstawie obliczyć cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Obliczona w powyższy sposób wartość zamówienia jest wartością szacunkową. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o podane w formularzu ceny jednostkowe i ilość faktycznie zrealizowanych dostaw, do wysokości ceny oferty, obliczonej zgodnie z powyższym wzorem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru elementów przedmiotu zamówienia przy realizacji.

12.3.2. dla części II przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 4b do siwz zawierający ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w danej części oraz planowane przez Zamawiającego zapotrzebowanie na ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w danej części. Wykonawca określa sumę wartości netto wszystkich składników kosztorysu w danej części, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto określoną cyfrowo i słownie (po uwzględnieniu podatku VAT) w danej części. W kosztorysie ofertowym należy zamieścić ceny jednostkowe dla wszystkich wyszczególnionych pozycji przedmiotu zamówienia (formularza). Przy każdej pozycji należy podać producenta danego elementu przedmiotu oraz cenę netto za 1 szt. oraz wartość dla planowanej przed Zamawiającego ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w danej części.

Następnie należy obliczyć wartość całkowitą przedmiotu zamówienia.

Obliczona w ten sposób wartość zamówienia jest wartością szacunkową. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o podane w formularzu ceny jednostkowe i ilość faktycznie zrealizowanych dostaw, do wysokości ceny (wartości) oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnej zmiany

ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w ramach wartości przedmiotu zamówienia.

- 12.4. Sumaryczna cena wyliczona przez Wykonawcę, według formularza cenowego/ kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4a, 4b) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty obliczonej zgodnie z ust 12.3 powyżej odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia.
- 12.5. W Formularzu ofertowym należy wpisać wartość za cały przedmiot zamówienia w danej części netto, wartości podatku VAT z wyodrębnieniem stawki oraz cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia w danej części zamówienia, w złotych polskich brutto, oraz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
- 12.6. Podana cena oferty (brutto) stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje: wynagrodzenie netto oraz podatek od towarów i usług.
- 12.7. Ocenie będzie podlegać cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części.
- 12.8. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.
- 12.9. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do Zamawiającego, jeżeli odległość od punktu sprzedaży przekracza 60 km.
- 12.10. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.
- 12.11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.12. Cena musi zostać wskazana w polskich złotych (PLN). W przypadku wskazania ceny w innej walucie, Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 13.1. Przy wyborze ofert w każdej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- | | |
|--------------------------|--------|
| 1) Cena | – 80%, |
| 2) Rozszerzona gwarancja | –20 % |

13.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 80 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danej części zamówienia (załączniki nr 2 do SIWZ).

- 2) W ramach kryterium „Rozszerzona gwarancja”, który stanowi 20% wagi oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapewnienia rozszerzonej gwarancji obejmującej w szczególności wymianę w okresie rękojmi i gwarancji zadeklarowanej przez producenta dostarczonego towaru na nowy, w przypadku wszelkich ujawnionych wad i uszkodzeń powstałych podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem z wyłączeniem uszkodzeń z winy użytkownika. Poprzez uszkodzenie Zamawiający rozumie każde pogorszenie parametrów użytkowo – estetycznych danego towaru, w stopniu większym niż wynikający z deklaracji producenta i wynikającym z normalnego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Pojęcie wady nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych i chemicznych, naturalnego starzenia i zużycia wyrobu w czasie eksploatacji oraz wad powstałych w wyniku niestosowania się do instruktażu Sprzedawcy (Gwaranta), instrukcji eksploatacji i regulacji dostarczonych przez producenta oraz instrukcji prania, konserwowania i przechowywania załączonych do wyrobu. Rozszerzona Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem w warunkach ogólnie przyjętych jako normalne. Wyrób podlegający Gwarancji zostanie wymieniony na nowy i odesłany nieodpłatnie w terminie 30 dni od daty dostarczenia reklamacji do siedziby Gwaranta.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do rozszerzonej gwarancji w formularzu oferty (załączniki nr 2 do SIWZ) i otrzyma wówczas 20 pkt. Brak wskazania w formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. Wykonawca otrzyma punkty wyłącznie gdy zadeklaruje rozszerzoną gwarancję dla wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem: skarpet oraz bielizny.

- 13.3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
 - 13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) złożyć wykaz podwykonawców jeżeli zamierza powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom
- 3) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 -

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

14.3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawi Zamawiającemu w/w dokumentów lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.6. W przypadku gdy termin ważności polisy OC przedłożonej wraz z ofertą upływa przed zakończeniem terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż po upływie terminu ważności będzie odnawiać ubezpieczenie na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank ING Bank Śląski o/Starachowice, konto nr 80 1050 1432 1000 0005 0015 3721. Terminem spełnienia wpłaty zabezpieczenia jest termin uznania wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną

pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed podpisaniem umowy.

15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5. **Zabezpieczenie będzie wynosiło 10%** ogólnej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie dla danej części.

15.6. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwalnia się w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

15.7. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, i zostanie zwolnione w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, po pogwarancyjnym odbiorze przedmiotu umowy.

15.8. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice w terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez zamawiającego wyników wyboru ofert.

Nadleśniczy rozpatruje odwołania w terminie 3 dni. W przypadku uznania zasadności, Zamawiający powtarza procedurę w niezbędnym zakresie wynikającym z uznanego zażalenia, powiadamiając wszystkich Wykonawców.

W przypadku nie uwzględnienia odwołań Nadleśniczy powiadomi o tym Wykonawcę wnoszącego odwołanie. Decyzja Nadleśniczego jest decyzją ostateczną.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do protestów i odwołań.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

starachowice@radom.lasy.gov.pl

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem aktów prawnych i norm,

jakim muszą odpowiadać poszczególne elementy przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1a (dotyczy części I, II);

2. Dokumentacja techniczno- technologiczna poszczególnych sortów mundurowych z wyłączeniem rozdziałów pt. „warunki odbioru”, arkusz ewidencji wprowadzonych zmian”, próbki tkanin”, „załączniki”(dotyczy części I) – Załącznik nr 1b;
3. Formularz oferty - Załącznik nr 2;
4. Wzór umowy - Załącznik nr 3;
5. Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 4a, 4b;
6. Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę – załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Akty prawne związane z przedmiotem zamówienia wyszczególnione w załączniku 1a - Załącznik nr 6;
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 7
9. Regulamin korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice - Załącznik nr 8