

Nr sprawy: INTZ.271.19.2023

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**UMOWA DOSTAWY  
NR ...../2023**

W dniu ..... r., w Rogoźnie,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 PLN pomiędzy:

**Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 6060066997** reprezentowaną przez:

**Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ireny Ławniczak**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., NIP .....,

reprezentowaną przez: .....

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1 Oświadczenia Stron**

W oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wraz z uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego systemu konferencyjnego**, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy wraz z uruchomieniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część *Zapytania ofertowego* oraz niniejszej Umowy.

**§ 2 Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa wraz z uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego systemu konferencyjnego**.

1. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 3480/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę wraz z uruchomieniem systemu konferencyjnego.**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym* i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
5. Adres dostawy przedmiotu zamówienia: **Urząd Miejski w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno.**
6. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 7.00 – 14.00.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca musi zagwarantować możliwość ewentualnych napraw dostarczonego sprzętu w okresie wskazanym w formularzu ofertowym w kryterium: Okres udzielonej gwarancji. Dane teleadresowe punktu serwisowego Wykonawca wskaże w protokole odbioru dostarczonego sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętów składających się na system konferencyjny fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi itp.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy Ogólne Warunki Gwarancji Producenta. Postanowienia Ogólnych Warunków Gwarancji Producenta mniej korzystne dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej umowy nie są wiążące.
11. Odbiór dostarczonego systemu konferencyjnego nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
12. Oznaczenie wg wspólnego słownika CPV:  
**CPV 32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny**

### § 3 Czas trwania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy**.

### § 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto w wysokości ..... wraz z należnym podatkiem VAT, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej nie wcześniej niż w dacie dokonania przez Zamawiającego odbioru dostawy w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Faktura będzie wystawiona na **Gminę Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 6060066997**.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
6. Strony ustalają, że faktura VAT nie wymaga podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca ponadto oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazany będzie w fakturze wystawionej do przedmiotowej umowy jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazany będzie w fakturze wystawionej do przedmiotowej umowy znajduje się w Wykazie podatników VAT ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Białej liście podatników”. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie znajduje się na w/w liście, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą do czasu jego umieszczenia na tej liście.
9. Należność z tytułu wykonania przedmiotowej umowy zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wystawienia stosownej faktury

korygującej. Wynagrodzenie z błędnie wystawionej faktury zostanie uregulowane po otrzymaniu korekty faktury w terminie określonym w ust. 2.

### **§ 5 Realizacja zamówienia**

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
3. Etapy dostawy i odbioru sprzętu:
  - 1) Etap 1 – dostarczenie sprzętu przez Wykonawcę wraz z protokołem ilościowego odbioru sprzętu. Dokument ten będzie potwierdzał wyłącznie ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu (bez jego badania), co zostanie potwierdzone przez obie Strony.
  - 2) Etap 2 – weryfikacja dostarczonego sprzętu przez Zamawiającego pod kątem zgodności ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od terminu dostarczenia sprzętu;
  - 3) Etap 3 – po pozytywnie zakończonej weryfikacji, o której mowa w pkt 2, Strony sporządzą protokół odbioru.
4. Dostawa sprzętu uważana będzie za zrealizowaną i poprawnie zakończoną w terminie określonym w § 3, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Maciej Disterheft, tel. 785-009-419, e-mail: [maciej.disterheft@rogozno.pl](mailto:maciej.disterheft@rogozno.pl) lub Michał Maślanka, tel. 785-009-422, e-mail: [informatyk@rogozno.pl](mailto:informatyk@rogozno.pl).
6. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem Strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
7. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

## § 6 Gwarancja i rękojmia

1. Sprzęt jest objęty gwarancją Wykonawcy, na warunkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) zwanej dalej „Kc” oraz w niniejszej umowie, przez okres 12 miesięcy.
2. Maksymalny czas:
  - 1) reakcji serwisu na zgłoszoną wadę: nie dłuższy niż 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia wady do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 2) Czas reakcji jest liczony od dnia przyjęcia przez serwis producenta zgłoszenia do podjęcia pierwszego działania w celu usunięcia awarii. Zgłoszenie awarii do godz. 10.59 będzie uważane jako zgłoszone w bieżącym dniu roboczym, od godz. 11.00 traktowane jest jako zgłoszone w następnym dniu roboczym. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu kontaktu mają zostać ujęte w karcie gwarancyjnej produktu. Po zgłoszeniu wady podmiot realizujący naprawę podejmie działania zmierzające do przywrócenia działania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem w terminie nie dłuższym niż na następny dzień roboczy.
  - 2) naprawy sprzętu: nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po odbiorze sprzętu i podpisaniu protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń przez Strony.
4. Nie dopuszcza się możliwości naprawy serwisowej poprzez wymianę elementów systemu konferencyjnego na inny, o parametrach słabszych niż ujęty w Zapytaniu ofertowym, w ofercie Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Czynności wynikające z gwarancji będą świadczone na koszt Wykonawcy. W przypadku trzykrotnej awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub sprzętu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych na nowy, wolny od wad, tego samego typu i o tych samych - lub gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Okres gwarancji biegnie na nowo w przypadku wymiany sprzętu na nowy wolny od wad.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji lub realizuje w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez zgody sądu, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Niniejsze koszty mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych oraz z rękojmią ponosi Wykonawca.
11. Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

### **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, względem terminu realizacji umowy wynikającego z § 3,
  - 2) 200,00 PLN za każdy przypadek braku reakcji serwisu w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1),
  - 3) 0,2% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, przekraczający termin realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikających z § 6 ust. 2 pkt 2) oraz ust. 8.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy realizowanych na zasadach ogólnych.

## **§ 8 Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych poniżej.
2. Dopuszcza się zmianę umowy co do sposobu jej wykonania, terminu realizacji, przedmiotu lub wynagrodzenia w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) zaistnienia siły wyższej, o której mowa § 9 – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 3) dopuszcza się zmianę umowy co do sposobu jej wykonania, terminu realizacji, przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może polegać na dostarczeniu systemu konferencyjnego o niższych parametrach niż wskazane w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy) za cenę nie wyższą niż ustalona w umowie w przypadku wycofania z produkcji zaoferowanego sprzętu (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta lub innym dokumentem wskazującym przede wszystkim pierwotnie ustalony termin dostawy do Wykonawcy,
  - 4) zmiany dotyczącej terminu wykonania zamówienia określonego w § 3:
    - a) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 9,
    - b) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku wystąpienia przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności polegającej na braku możliwości odbioru sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub z powodu zmiany miejsca dostawy,
    - c) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku wystąpienia przyczyn technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, związanych w szczególności z okresowym brakiem dostępności u producenta lub wstrzymaniem produkcji sprzętu,

- wskazanego w ofercie - poparte oświadczeniem producenta sprzętu lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta),
- 5) jeżeli przeszkody, wymienione w pkt 4) lit. c) będą trwały dłużej niż 21 dni, dopuszcza się możliwość zmiany sprzętu na inny o parametrach takich samych lub wyższych niż te wskazane w ofercie,
  - 6) zmiany podwykonawcy lub zmiany części zamówienia powierzonego podwykonawcom, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę Podwykonawcy i część zamówienia powierzonego Podwykonawcy,
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez stronę występującą o zmianę postanowień umowy.
  4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
    - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia chociażby części majątku Wykonawcy,
    - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca zwleka z realizacją zamówienia o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3,
    - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, nie krótszego niż 7 dni, dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń.
    - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni
  5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  6. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.



### § 9 Siła wyższa

1. Przez określenie siła wyższa Strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
2. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

### § 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom następującą część zamówienia: (\*niepotrzebne skreślić):
  - 1) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....,
  - 2) Podwykonawca: ....., część zamówienia: .....
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Pzp oraz Kc.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazane przez Strony w § 5 ust. 8 adresy mailowe drogą elektroniczną lub na wskazany w komparycji umowy adres.
3. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy i korespondencja (w tym wezwania) związana z realizacją umowy będą w języku polskim.
4. Przez określenie dni robocze należy rozumieć dni w poniedziałki w godzinach 08:00 -16:00 oraz wtorek - piątek w godzinach 07:00 -15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, co do których Zamawiający udzieli informacji na wniosek Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zawieszeniu działalności Wykonawcy.
6. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
  - 1) Zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - 3) ewentualne wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
  - 4) oświadczenia
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## **Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

.....