



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 27 września 2018 roku

WPI.3033.8.2018

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zadania pn: „**Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim - dotacja z Ministerstwa Sprawiedliwości z Funduszu Sprawiedliwości**”, oznaczenie sprawy: **WPI.3033.8.2018**.

Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i złożenie oferty dotyczącej wykonania powyższego zadania.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczymska 30
tel.(22) 51 22 230; faks: (22) 51 22 101
e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro* ustalonym Zarządzeniem Nr 86/2017 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 08 maja 2017 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 62/2018 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 06 kwietnia 2018 roku.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „*Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim - dotacja z Ministerstwa Sprawiedliwości z Funduszu Sprawiedliwości*”.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia **19 października 2018 roku**.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 5, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl, pod Zakładką - **Zamówienia poniżej 30 000 Euro**



**MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**

www.ms.gov.pl

lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/nowy-dwor-maz/aukcje>. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.

3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej przesłanej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich dokumentów.
4. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, przesyłając je za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego poprzez Platformę zakupową nie później niż w terminie 2 dni od dnia publikacji niniejszego Zapytania ofertowego na powołanej Platformie zakupowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest p. Dariusz Brzeziński.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według *Formularza oferty*, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oferty należy składać drogą elektroniczną w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Oferta powinna zostać przesłana wraz z załącznikami w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej do dnia **01 października 2018 roku**.
5. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Złożona oferta może zostać wycofana lub zmieniona przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
8. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę brutto oferty będzie stanowiła cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.). Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. **Jeżeli cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub/i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie miał prawo odrzucić taką ofertę bez wzywania Wykonawcy do wyjaśnienia.**



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

VIII. Kryteria oceny ofert

- Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów |
|-----|-----------|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | Cena | 100% | 10 |

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- w kryterium **Cena** – cena brutto oferty, o której mowa w Rozdziale VII ust. 1 Zapytania ofertowego;
- Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

Kryterium **Cena**:

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 10 \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*;

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

C₀₀ – cena oferty ocenianej.

- Oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.
- Zamawiający podpisze z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów, umowę o realizację zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**.

X. Informacje dodatkowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - unieważnienia postępowania.
- Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA

Janusz Mikuszewski
Z-ca Burmistrza



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl