



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

UMOWA NR ZP/ /2024

zawarta w dniu roku w Siechnicach pomiędzy:
Gminą Siechnice mającą siedzibę w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP
9121005691, REGON 931935129, zwaną dalej „Zamawiającym”,
w imieniu której działa:
Burmistrz Siechnic – Milan Ušák
a

.....
.....
..... zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”, reprezentowaną przez
.....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest §10 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach

**§1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w podziale na zadania:

- Zadanie 1 pn.: „Budowa świetlicy w Łukaszowicach w systemie „pod klucz”, wraz z zagospodarowaniem terenu, gmina Siechnice, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie”;
- Zadanie 2 pn.: „Budowa świetlicy w Grodziszowie w systemie „pod klucz”, wraz z zagospodarowaniem terenu, gmina Siechnice, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie”;
- Zadanie 3 pn.: „Budowa świetlicy w Sulęciniu w systemie „pod klucz”, wraz z zagospodarowaniem terenu, gmina Siechnice, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie”;

w ramach realizacji zadania „Rozwój infrastruktury aktywizacji i integracji społecznej mający na celu poprawę kondycji psychofizycznej mieszkańców - budowa systemu świetlic wiejskich na obszarze gminy Siechnice” w zakresie:

- 1) Zadanie 1:
 - a) wykonanie inwestycji, tj.: „Budowa świetlicy w Łukaszowicach w systemie „pod klucz”, wraz z zagospodarowaniem terenu, gmina Siechnice, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie” i przekazanie jej Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu, będącego przedmiotem zamówienia.
- 2) Zadanie 2:
 - a) wykonanie inwestycji, tj.: „Budowa świetlicy w Grodziszowie w systemie „pod klucz”, wraz z zagospodarowaniem terenu, gmina Siechnice, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie” i przekazanie jej Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu, będącego przedmiotem zamówienia.
- 3) Zadanie 3:
 - a) wykonanie inwestycji, tj.: „Budowa świetlicy w Sulęciniu w systemie „pod klucz”, wraz z zagospodarowaniem terenu, gmina Siechnice, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie” i przekazanie jej Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania;

4 9/10

- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu, będącego przedmiotem zamówienia.
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie zgodnie z zapisami art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz.U.2023.682.t.j) zwanej dalej „ustawa - Prawo budowlane” oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Celem świadczenia usługi jest:
- 1) Zapewnienie kompleksowej kontroli wykonywania robót budowlano-montażowych i realizacji: umowy nr ZP/...../2024 z dnia r. dla Zadania 1; umowy nr ZP/...../2024 z dnia r. dla Zadania 2, umowy nr ZP/...../2024 z dnia r. dla Zadania 3 z warunkami technicznymi i technologicznymi, dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę i zgłoszeniem, przepisami i warunkami określonymi w tychże oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy i zapewnienie należytej jakości prac i dostaw, a także kontrola i nadzorowanie obowiązków wykonawcy robót, określonych w umowie na wykonanie zadania, nad którym sprawowany jest nadzór,
 - 2) Zabezpieczenie interesów Zamawiającego w zakresie kosztów i terminowego zakończenia inwestycji oraz kontrola zgodności realizacji: umowy nr ZP/...../2024 z dnia r. dla Zadania 1; umowy nr ZP/...../2024 z dnia r. dla Zadania 2; umowy nr ZP/...../2024 z dnia r. dla Zadania 3 z:
 - a) dokumentacją projektową (projekt budowlany i projekty wykonawcze, projekty organizacji ruchu, STWIORB oraz inne niezbędne),
 - b) zawartą przez Zamawiającego umową na realizację zadania objętego nadzorem inwestorskim,
 - c) wymaganiami materiałowo-technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację zadania inwestycyjnego,
 - d) obowiązującymi normami, przepisami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej,
 - e) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawą – Prawo budowlane, Ustawą Kodeks cywilny oraz Unii Europejskiej.
4. Aktualne wersje dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 2 lit. a-c zostaną przekazane Inspektorowi Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie później niż w terminie 7 dni od jej podpisania.

§2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU KAŻDEJ BRANŻY

1. Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należą czynności zapisane w art. 25 ustawy - Prawo budowlane.
2. W szczególności do obowiązków inspektora nadzoru każdej branży należy:
 - 1) Pełna dyspozycyjność i obecność na budowie zapewniająca pełnienie na każdym etapie wykonywania robót bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz na każde wezwanie Zamawiającego i uzasadnione wezwanie Wykonawcy robót.
 - 2) Ciągła kontrola zgodności wykonywanych prac z dokumentacją projektową.
 - 3) Dostosowanie godzin pracy do czasu pracy wykonawcy oraz jego podwykonawców, tak aby z tego tytułu nie było żadnych przerw w realizacji robót budowlanych.
 - 4) Zapewnienie obecności na terenie budowy inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – minimum 2 razy w tygodniu w łącznym wymiarze minimum 6 godzin.
 - 5) W terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy każdy inspektor nadzoru przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zgodnie z art. 12 ust. 2 i 7, art. 41 ust. 4 pkt. 2 w związku z art. 25 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane o przyjęciu funkcji inspektora nadzoru.
 - 6) Ciągła kontrola zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy inżynierskiej, przez każdego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie własnej branży.
 - 7) Sprawdzenie i zaopiniowanie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania dokumentacji powykonawczej, przez każdego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie własnej branży.
 - 8) Każdy inspektor będzie współpracował z nadzorem autorskim w zakresie własnej branży.
 - 9) Każdy inspektor reprezentuje Zamawiającego na budowie w zakresie własnej branży.

- 10) Każdy inspektor sprawdza zgodność wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej; odbiera roboty zanikające i ulegające zakryciu w zakresie własnej branży.
- 11) Każdy inspektor w zakresie własnej branży monitoruje postęp rzeczowy i finansowy realizacji umowy na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór.
- 12) Każdy inspektor w zakresie własnej branży potwierdza stan faktyczny wykonania robót budowlanych oraz usunięcia wad.
- 13) Każdy inspektor sprawdza dokumenty, zezwolenia, deklaracje zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów dopuszczających do stosowania w budownictwie, w zakresie własnej branży.
- 14) Każdy inspektor w zakresie własnej branży wykonuje dokumentację fotograficzną poszczególnych elementów robót budowlanych, w szczególności detali, odebranych dostaw, z czynności odbiorowych i archiwizuje ją w formie cyfrowej (zdjęcia i filmy).
- 15) Każdy inspektor w zakresie własnej branży weryfikuje i zatwierdza przedłożone przez wykonawcę robót kosztorysy na ewentualne roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane.
- 16) Każdy inspektor w zakresie własnej branży zatwierdza materiały budowlane oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę robót do wbudowania oraz sprawdza, autentyczność, kompletność, prawidłowość wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku od wykonawcy robót. Zatwierdzenie odbywać się będzie na drukach: „zatwierdzenie materiałowe” z zastrzeżeniem, że wnioski materiałowe dla niżej wymienionych materiałów zatwierdza Zamawiający po zaopiniowaniu przez Inspektora nadzoru;
 - a) stolarka okienna i drzwiowa,
 - b) materiały wykończeniowe elewacyjne,
 - c) kolorystyka wnętrz i okładziny ścienne,
 - d) wykładziny na posadzki w budynku,
 - e) wyposażenie ruchome,
 - f) system wentylacji,
 - g) osprzęt elektryczny (gniazda wtykowe, łączniki, oprawy, itp.)
 - h) technologia kuchni i „biały montaż”w zakresie opisanym w pkt. 17 lit. a-h Inspektor nadzoru opiniuje wnioski materiałowe przedłożone przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie 3 dni roboczych licząc od daty ich otrzymania i przekazuje Zamawiającemu do zatwierdzenia.
- 17) Każdy inspektor w zakresie własnej branży uczestniczy w próbach, rozruchach urządzeń, testach technologicznych wykonywanych przed oddaniem obiektu do eksploatacji oraz opiniuje i zatwierdza wyniki tych prób i testów.
- 18) Każdy inspektor w zakresie własnej branży uczestniczy w odbiorach technicznych robót budowlanych/dostaw, odbiorach częściowych i końcowy. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przeprowadzania odbiorów zawarte zostały w Zarządzeniu Burmistrza Siechnic nr 123/2015 z dnia 2 grudnia 2015 r., które stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
- 19) Każdy inspektor w zakresie własnej branży potwierdza faktycznie wykonane roboty budowlane oraz usunięcie wad.
- 20) Nadzór nad realizacją zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych dających się usunąć wad lub usterek obiektu stwierdzonych podczas odbiorów w tym podczas odbioru końcowego.
- 21) W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór, inspektor każdej branży jest zobowiązany nadzorować umowę na zadanie będące kontynuacją przerwanej umowy.
- 22) W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym odstąpieniem, w tym co najmniej przejęcie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy robót placu budowy, nadzór nad robotami zabezpieczającymi, czynny udział w wykonaniu i weryfikacji inwentaryzacji robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych oraz ich odbiór techniczny, a także zastępcze sporządzenie inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych lub dostarczonych

9
10
4

materiałów, fabrykatów lub urządzeń na żądanie Zamawiającego za odrębnie uzgodnionym wynagrodzeniem.

- 23) Strony ustalają zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp w następujący sposób: warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu założeń dotyczących projektowanych zmian, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte negocjacjami.

§3

OBWIĄZKI KOORDYNATORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Do obowiązków Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:

1. Koordynowanie prac Inspektorów Nadzoru.
2. Wydawanie zgodnie z warunkami umowy na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących; usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy.
3. Żądanie i egzekwowanie od wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
4. Opiniowanie harmonogramów rzeczowo – finansowych (w tym aktualizacji harmonogramów rzeczowo- finansowych) oraz projektu organizacji budowy i robót o ile był wymagany.
5. Udział w radach budowy przy współudziale kierownika budowy, wykonawcy lub przedstawiciela wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Rady budowy będą organizowane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W naradach radach budowy uczestniczyć będą inspektorowie, realizowanych aktualnie branż.
6. Opracowanie protokołów z rad budowy.
7. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych/rady budowy z udziałem inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiedniej branży, kierownika budowy, wykonawcy lub przedstawiciela wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Narady techniczne/rady budowy będą organizowane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. W naradach technicznych/radach budowy uczestniczyć będą inspektorowie, realizowanych aktualnie branż.
8. Zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę robót.
9. Dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień.
10. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Pzp, wydając wykonawcy robót stosowne polecenia, formułując opinie, wyrażając zgody i akceptacje i przedstawiając wnioski wynikające z przepisów prawa i zwyczajów przy wykonywaniu usługi związanej z pełnieniem nadzoru nie zastrzeżone do kompetencji Zamawiającego.
11. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz zamiennych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Pzp wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadność oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że protokoły konieczności winny być podpisane przez Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektora nadzoru Inwestorskiego odpowiedniej branży, kierownika budowy oraz Wykonawcę bądź jego przedstawiciela.

12. Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót, na etapie realizacji umowy na roboty budowlane, wraz z ich pisemną opinią na żądanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych od złożonego, przez Zamawiającego wniosku do Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego).
13. Potwierdzanie zasadności płatności częściowych wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w umowie na roboty.
14. Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w umowie na roboty budowlane.
15. Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów m.in: przynależności do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenia kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy robót. Czynność winna być potwierdzona pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego.
16. W razie konieczności, sporządzanie pisemnej opinii (w ciągu 3 dni roboczych od złożonego, przez Zamawiającego wniosku do Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany na stanowisku kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w umowie na roboty budowlane.
17. Akceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości w zakresie wymaganych prób i badań dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
18. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z umową na roboty.
19. Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
20. Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego i inspektorów nadzoru odpowiedniej branży, odbiorów częściowych oraz zapewnienie swojego czynnego udziału w czynnościach odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane; odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
21. Ustalenie wartości wykonanych robót budowlanych na zasadach i w sposób określony w umowie o roboty budowlane i w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez sprawdzenie dokumentów finansowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, wraz z zatwierdzeniem świadectw płatności. W przypadku ujęcia w świadectwie płatności robót budowlanych branżowych świadectwo takie zatwierdza również odpowiedni inspektor branżowy.
22. Nadzorowanie i dopilnowywanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych, stwierdzonych usterek i wad dających się naprawić.
23. W razie konieczności, opracowywanie opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty (w terminie określonym w stosownym wniosku złożonym przez Zamawiającego do Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego).
24. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych.
25. Sprawdzanie poprawności i kompletności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocenianie jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane.
26. Pisemne opiniowanie wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych np. o przedłużeniu terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy na roboty i Zamawiającego, w ciągu 7 dni roboczych od złożonego, przez Zamawiającego wniosku do Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego.
27. Przygotowanie rozliczenia umowy na roboty budowlane, w przypadku odstąpienia lub jej wypowiedzenia bądź zaniechania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego.
28. Sporządzenie, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, inwentaryzacji wykonanych robót oraz materiałów zgromadzonych na terenie budowy i wystawienie częściowej płatności za usługi Zespołu Nadzoru Inwestorskiego po ostatecznym rozliczeniu robót budowlanych.
29. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy na roboty budowlane – montażowe, wykonanie wszelkich czynności techniczno-organizacyjnych związanych z tym odstąpieniem, w tym co najmniej; kwalifikacja techniczna i jakościowa dotychczas wykonanych robót oraz materiałów, urządzeń,

- aparatów nie wbudowanych a pozostawionych przez wykonawcę, przeprowadzenie procedury przejścia placu budowy od wykonawcy, sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zabezpieczającymi.
30. Podejmowanie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy KC; Koordynator Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje również to, czy podwykonawcy wykonawcy robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji zadania wykonują rzeczywiście takie prace, które wykonawcy deklarowali jako prace, które mają być realizowane przez podwykonawców. W przypadkach powierzenia innych prac podwykonawcom Koordynator Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez wykonawcę podwykonawcy i rekomenduje Zamawiającemu zajęcie stanowiska w przedmiocie wykluczenia podwykonawcy a także wnosi sprzeciw do umowy z podwykonawcą.
 31. Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania robót budowlanych z winy wykonawcy robót budowlanych, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie do 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
 32. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady nadzorowanie zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór oraz uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i rozwiązywanie sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę robót budowlanych.
 33. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej terenu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, detali, odebranych dostaw, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej).
 34. Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach.
 35. Sprawdzanie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w umowie o roboty budowlane; ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również wydawanie zaleceń naprawczych w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu.
 36. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i bieżące i stałe jego archiwizowanie.
 37. Kontrolowanie prawidłowości przechowywania dokumentów budowy, w tym również dziennika budowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
 38. Bieżące kompletowanie wszystkich wniosków materiałowych, atestów, certyfikatów jakości, deklaracji zgodności i tym podobnych dokumentów oraz wszystkich protokołów odbioru tj. robót zanikających i ulegających zakryciu, technicznych, częściowych, potwierdzenia dostaw materiałów na teren budowy. Inspektor winien udostępnić te dokumenty na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia otrzymania wezwania.
 39. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o niezgłoszonych Zamawiającemu podwykonawcach i dalszych podwykonawcach, w razie stwierdzenia ich przebywania na terenie budowy lub stwierdzenia wykonywania przez nich prac oraz wstrzymanie robót prowadzonych przez tych podwykonawców wraz ze stosownym wpisem do dziennika budowy.
 40. Sporządzenie wyceny szkód powstałych w trakcie i w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego.
 41. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca Koordynator Nadzoru Inwestorskiego przedkładać będzie Zamawiającemu Raporty Miesięczne, które obejmować będą każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy. Pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Raport miesięczny winien zawierać w szczególności:
 - 1) dane ogólne na temat budowy, ogólny opis techniczny;
 - 2) opis istotnych czynności i decyzji Zespołu Inspektorów Nadzoru w raportowanym okresie;
 - 3) dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji umowy na roboty budowlane,
 - b) z punktu widzenia czasu trwania umowy o nadzór inwestorski;

- 4) opis podjętych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego czynności na budowie, w tym dokonane odbiory robót, listę wniosków materiałowych z podziałem na: ile wpłynęło w okresie sprawozdawczym, ilość rozpatrzonych w tym odrzuconych, zaakceptowanych oraz przekazanych do uzupełnienia wraz z kopią wniosków;
- 5) wskazanie występujących zagrożeń w terminowej realizacji kontraktu na roboty budowlane;
- 6) dokładną informację na temat postępów realizacji inwestycji a w szczególności ich zgodności z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym, w tym zaawansowanie rzeczowe oraz finansowe;
- 7) informację dotyczącą podwykonawców, wraz z ich wykazem i określeniem rodzaju robót jakie wykonywali w okresie sprawozdawczym;
- 8) stan rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych z Podwykonawcami.

§4

UPRAWNIENIA INSPEKTORA NADZORU

1. Podczas pełnienia swoich obowiązków inspektorowi nadzoru przysługują uprawnienia określone w art. 26 ustawy - Prawo budowlane.
2. Uprawnienia określone w ust. 1 nie obejmują czynności skutkujących:
 - 1) wprowadzeniem jakichkolwiek poprawek i zmian do podpisanych umów na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór i dostawy,
 - 2) zwolnieniem wykonawców robót i dostawców z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z zawartych umów na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór lub dostawy,
 - 3) ograniczeniem bądź rozszerzeniem zakresów robót wykonawców lub przekazaniem robót innym wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach na realizację zadania, nad którym sprawowany jest nadzór,
 - 4) podejmowaniem w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Ustawą Prawo Budowlane oraz Kodeksem cywilnym,
 - 5) polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu umowy na wykonanie świetlicy bez uwzględnienia z Zamawiającym,
 - 6) zaciąganiem zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
3. W celu realizacji swoich obowiązków określonych w Paragrafie 2 i Paragrafie 3, inspektor nadzoru oraz Koordynator Nadzoru Inwestorskiego, będzie działać na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§5

PERSONEL KLUCZOWY

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że osoby które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą niezbędną wiedzę, umiejętności i kompetencje zawodowe konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem posiadającym wymagane prawem uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
2. Strony postanawiają, że Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dostosuje czas pracy osób, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace, do czasu pracy wykonawcy i jego podwykonawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji robót budowlanych.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego, dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy:, e-mail:
5. Ze strony Inspektora Nadzoru osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy są:
 - 1) inspektor nadzoru robót w branży konstrukcyjno-budowlanej: - dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy, e mail, posiadający uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń,

- 2) inspektor nadzoru robót w branży instalacyjnej dla instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy, e mail, posiadający uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej dla instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - 3) inspektor nadzoru robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych -, dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy, e mail, posiadający uprawnienia budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- osoby wymienione w ust. 4 i 5 zwani będą w dalszej części umowy Personelem kluczowym.
6. Inspektor Nadzoru może zaproponować Zamawiającemu zmianę osób, o których mowa w ust. 4 i 5, w przypadku śmierci, choroby tej osoby lub innych zdarzeń losowych.
 7. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 4 i 5, jeżeli wycenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w określonym zakresie. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do zastąpienia tych osób osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane na etapie prowadzonego postępowania, na podstawie którego zawarto niniejszą umowę, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania.
 9. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 4 i 5, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 10. Członkowie zespołu nadzoru inwestorskiego mogą być zastępowani w przypadku ich nieobecności.
 11. Nieobecność wcześniej należy uzgodnić z Zamawiającym. W okresie nieobecności funkcję branżowego inspektora nadzoru pełni wskazana przez Inspektora Nadzoru osoba posiadająca uprawnienia budowlane, o których mowa w ust. 5.
 12. Zamawiający wymaga, aby funkcję Inspektora Nadzoru pełnił Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 13. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej, telefoniczna, pisemna, która może być przesłana faksem, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
 14. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie określonych w umowie, jeżeli umowa nie przewiduje terminu udzielenia odpowiedzi, przyjmuje się, że jest to do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zapytania.
 15. Ze strony Zamawiającego Koordynatorem prac stanowiących przedmiot umowy jest Dominika Pawlak, tel. 71 786 09 82, e-mail: dpawlak@umsiechnice.pl. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
 16. Ze strony Inspektora Nadzoru osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest Koordynator Nadzoru Inwestorskiego wymieniony w ust. 4
 17. Każdorazowa zmiana każdej z osób o których mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
 18. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 19. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 7 dni.

§6 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) Dla Zadania 1: zł brutto (słownie brutto:),
w tym VAT w wysokości: zł.
 - 2) Dla Zadania 2: zł brutto (słownie brutto:),
w tym VAT w wysokości: zł.
 - 3) Dla Zadania 3: zł brutto (słownie brutto:),
w tym VAT w wysokości: zł.
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy dla każdego zadania z osobna odbędzie się na podstawie:
 - 1) faktur częściowych wystawianych do wysokości 80% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z §6 ust. 1 tj. zł (słownie:) przy czym wysokość częściowych płatności zostanie podzielona w następujący sposób:
 - a) 35% kwoty wynagrodzenia, określonego w §6 ust. 2 pkt. 1 tj. zł brutto, będzie rozliczone w formie płatności podzielonej, w stałej wysokości: złotych brutto (słownie: 00/100) miesięcznie w przeliczeniu biorąc pod uwagę ilość miesięcy pełnienia nadzoru inwestorskiego tj. 14 miesięcy, przy czym ostatnia faktura VAT wystawiona zostanie na kwotę zł brutto (słownie: 00/100)
 - b) 65% kwoty wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 pkt. 1 tj. (słownie: złotych) będzie rozliczona proporcjonalnie do wartości robót i dostaw zafakturowanych w danym okresie przez Wykonawcę robót budowlanych na podstawie poniższego wzoru:

$$W = 0,65 \times 0,8 \times W_{IN} \times \left(\frac{\sum F_{WYK}}{W_C} \right) - \sum F_{IN}$$

Gdzie:

 - W – wynagrodzenie Inspektora Nadzoru
 - W_{IN} - całkowite wynagrodzenie Inspektora Nadzoru z §7 ust. 1 pkt 1
 - $\sum F_{WYK}$ – suma faktur wykonawcy
 - W_C – wynagrodzenie całkowite wykonawcy
 - $\sum F_{IN}$ – suma poprzednich faktur Inspektora Nadzoru wystawionych na podstawie przerobu wykonawcy
 - 2) faktury końcowej w wysokości do 20 % kwoty dla każdego zadania z osobna określonej w §6 ust. 1 tj. zł, słownie: 00/100), po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wykonawcą robót, lub z innych przyczyn zaniechania wykonywania robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie ustalona proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót Wykonawcy robót budowlanych.
4. Należność Inspektora Nadzoru będzie płatna przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora Nadzoru poprawnie wystawionych faktur VAT.
5. W przypadku gdy wykonawcy robót udzielone zostaną zamówienia dodatkowe do wykonania w ramach bieżącego zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do nadzorowania robót wykonywanych w ramach zamówień dodatkowych. Jeżeli łączna wartość zamówień dodatkowych nie przekroczy 20 % początkowej wartości zadania inwestycyjnego to wystąpienie zamówień dodatkowych nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
6. Wydłużenie pierwotnego, planowanego i zawartego w umowie na wykonanie robót budowlanych terminu zakończenia budowy o okres do 2 miesięcy nie stanowi podstawy do żądania przez Inspektora Nadzoru zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§7 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki odpowiednio dla:
 - 1) **Zadania 1**, od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu zakończenia zadania z zakresu robót budowlanych przewidzianego na dzień zgodnie z umową na wykonanie świetlicy w Łukaszowicach oraz w 30-dniowym okresie przewidzianym na dokonanie odbioru końcowego i rozliczenie robót budowlanych zadania. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad wykonanych robót Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki w kolejnym 30-dniowym okresie przewidzianym na usunięcie stwierdzonych wad.
 - 2) Wobec wymagań określonych w ust. 1, pkt. 1 termin zakończenia świadczenia usług przez Inspektora Nadzoru określa się na dzień r.
 - 3) **Zadania 2**, od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu zakończenia zadania z zakresu robót budowlanych przewidzianego na dzień zgodnie z umową na wykonanie świetlicy w Grodziszowie oraz w 30-dniowym okresie przewidzianym na dokonanie odbioru końcowego i rozliczenie robót budowlanych zadania. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad wykonanych robót Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki w kolejnym 30-dniowym okresie przewidzianym na usunięcie stwierdzonych wad.
 - 4) Wobec wymagań określonych w ust. 1, pkt. 3 termin zakończenia świadczenia usług przez Inspektora Nadzoru określa się na dzień r.
 - 5) **Zadania 3**, od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu zakończenia zadania z zakresu robót budowlanych przewidzianego na dzień zgodnie z umową na wykonanie świetlicy w Sulęcinie oraz w 30-dniowym okresie przewidzianym na dokonanie odbioru końcowego i rozliczenie robót budowlanych zadania. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad wykonanych robót Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki w kolejnym 30-dniowym okresie przewidzianym na usunięcie stwierdzonych wad.
 - 6) Wobec wymagań określonych w ust. 1, pkt. 5 termin zakończenia świadczenia usług przez Inspektora Nadzoru określa się na dzień r.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ JEJ WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy,
 - 3) kary umowne przekroczą 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 5) gdy Zamawiający został zmuszony do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy,
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-miesięcznego wypowiedzenia, a w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

6. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9 KARY UMOWNE

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w §2 oraz §3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania Zamawiającego do zapłaty kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań na co Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wyraża zgodę.

§10 ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego dokonywania uzgodnień, a w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako zdarzenie nagłe i nieoczekiwane, któremu nie można było zapobiec ani go uniknąć oraz za którego wystąpienie odpowiedzialność nie może być przypisana wykonawcy ani zamawiającemu, w szczególności takie jak rozruchy, klęska żywiołowa, pożar, akt terroru, epidemia, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) w przypadku zmiany terminu realizacji zadań objętych nadzorem inwestorskim,
 - e) w przypadku zwłoki w wykonywaniu zadań objętych nadzorem inwestorskim.
 - 2) zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności, które okażą się niezbędne:
 - a) w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - b) w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 Pzp,
 - 3) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.

- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie;
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie;
- d) w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie;
- e) w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i 6,
2. Strony ustalają zasady ustalania wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 Pzp w następujący sposób: warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu założeń dotyczących projektowanych zmian, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z tytułu wykonania lub zaniechania wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte negocjacjami.
3. Wprowadzenie zmian do umowy określonych w ust. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) będące wynikiem zaistnienia okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy w pierwotnym kształcie;
 - 2) w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
 - 3) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych;
 - 4) w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy;
 - 5) gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy
4. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:
- 1) wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt 2 i 3 poniżej.
 - 2) W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - a) przez Zamawiającego – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w terminie uzgodnionym przez Strony przygotowuje założeń dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - b) przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – wraz z takim wnioskiem Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedłoży założeń dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
 - 3) Założeń dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założeń dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

§ 11

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

- o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
 3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - 1) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - 2) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
 4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
 5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
 7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2675-rodo.html>.
 8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 8 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
 9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.
 11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - 1) UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.
 - 2) Po stronie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – odpowiada.....email:.....

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP: 912-10-05-691.
 - 2) jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP:
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9
h DP

5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa dokonywać cesji bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki.
 - 1) Wzór pełnomocnictwa,
 - 2) Procedura – dokumentacja powykonawcza,
 - 3) Wzór karty zatwierdzenia materiałowego,
 - 4) Wzór protokołu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 5) Wzór świadectwa wykonania robót,
 - 6) Wzór protokołu częściowego odbioru robót budowlano – montażowych lub elementów,
 - 7) Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe,
 - 8) Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty zamienne/zaniechane,
 - 9) Wzór raportu miesięcznego.

Uwaga: Każdorazowe zastosowanie druku protokołu lub innego dokumentu niż ustandaryzowane w niniejszej umowie, wymaga zatwierdzenia Zamawiającego przed jego spisaniem, pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

Joanna Labędzka