

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

ZP nr DOA.201.13.2021

z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm., zwana dalej „PZP”)

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań
– Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
0000483352, posiadającą numer NIP 209 00 02 942, REGON 302538131

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCA**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. ZKZL sp. z o.o. oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 2. Przedmiot umowy

1. Strony zawierają Umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) oraz okresowej kontroli instalacji gazowych zgodnie z zakresem, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. - Prawo budowlane (tj.

Dz.U. 2020 poz. 471 ze zmianami). Usługa dotyczy budynków zarządzanych przez Punkt Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [] Świadczenie usługi odbywać się będzie na nieruchomościach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym „Wykazem nieruchomości”.

2. Kontrola przewodów kominowych dotyczy lokali mieszkalnych i lokali użytkowych. Kontrola instalacji gazowej dotyczy lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i części wspólnych budynku.
3. W ramach kontroli przewodów kominowych należy m. in.:
 - 1) sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli,
 - 2) dokonać kontroli i oględzin przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
 - 3) zbadać drożność przewodów kominowych,
 - 4) wykonać badanie prawidłowości podłączeń w tym:
 - a) ilości i rodzaju połączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego,
 - b) stanu technicznego drzwiczek rewizyjnych,
 - c) stanu technicznego łączników, rur zapieczonych,
 - d) zainstalowanych kratek wentylacyjnych (wielkości ich pow. chłonnej),
 - e) zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowej cyrkulacji powietrza w lokalu,
 - f) sprawdzić czy w lokalu istnieją urządzenia wymuszające ciąg kominowy w przypadku, gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjny lub gdy urządzenie te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej;
 - 5) zbadać stan techniczny kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wylotów przewodów,
 - 6) zbadać prawidłowość dostępu do przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych w tym stan techniczny: włazów, drabin, ław kominiarskich, ankrów itp.,
 - 7) zbadać szczelność przewodów kominowych,
 - 8) wykonać badanie sprawności ciągu wentylacji przy pomocy anemometru. Urządzenie musi spełniać normę: PN EN 12599 oraz EN 14175-4:2003. Badanie winno odbyć się przy zamkniętym oknie a wskazania anemometru należy wpisać w dokumencie, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy w tabeli „Ciągi w przewodach kominowych podczas kontroli (odczyt z anemometru)”. W przypadku braku właściwego ciągu należy wpisać zalecenia prowadzące do jego prawidłowego wskazania,
 - 9) dokonać oceny innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników,
 - 10) wskazać lokalizacje drzwiczek rewizyjnych (tzw. wyczystek) dla każdego przewodu kominowego,
 - 11) Po wykonaniu kontroli należy sporządzić protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, dla każdej nieruchomości objętej przedmiotem Umowy wraz z podaniem zakresu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - z określeniem sposobu ich usunięcia. Protokół winien być podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Do Protokołu należy załączyć osobną listę najemców (użytkowników), u których dokonano kontroli. Lista ta winna zawierać adres nieruchomości, nazwiska najemców (użytkowników), podpis najemcy (użytkownika) obecnego podczas kontroli, (chyba, że najemca (użytkownik) odmówi podpisu

ze względu na zagrożenie COVID-19, co Wykonawca uwzględni w protokole), numery lokali oraz wykazane nieprawidłowości (wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy). Do Protokołu należy również załączyć dokumentację graficzną lokalizacji grup kominowo – wentylacyjnych i wyczystek kominowych wykonaną zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 6 do Umowy. Protokół wraz z załącznikami należy doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [] do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości.

- 12) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego wypełnienia Zawiadomienia o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia osób stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. Zawiadomienie sporządza się w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym w wersji elektronicznej. Dokument należy w dniu kontroli przesłać w wersji elektronicznej na adres email:..... w tytule „Zagrożenie zdrowia lub życia i adres nieruchomości”, a oryginał dołączyć do Protokołu i doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [] do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości (pierwszego terminu do przeprowadzenia kontroli).
 - 13) dostarczone przez Wykonawcę Protokoły muszą być wypełnione w całości.
 - 14) Protokoły należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób.
 - 15) Kontrole przewodów kominowych należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy i normy w tym:
 - a) Ustawa Prawo budowlane z dnia 04.07.1994r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, z dnia 16 sierpnia 1999 roku (Dz. U. nr 74, poz. 836 ze zm.);
 - c) PN-B-03430:1983/Az3:2000 - Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej – Wymogi;
 - d) PN-B-10425:1989 Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne murowane z cegły – Wymagania techniczne i badania przy odbiorze;
 - e) PN-EN 1505:2001 Wentylacja budynków - Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju prostokątnym – Wymiary;
 - f) PN-EN 297: 2002 Kotły centralnego ogrzewania opalane gazem - Kotły typu B11 i B11BS, z palnikami atmosferycznymi, o nominalnym obciążeniu cieplnym nieprzekraczającym 70 kW;
 - g) PN-EN 1366-1:2001 Badania odporności ogniowej instalacji użytkowych - Część 1: Przewody wentylacyjne;
 - 16) w przypadku gdy podczas kontroli kominowej przeprowadzający kontrolę stwierdzą, że w lokalu znajduje się kuchenka gazowa (a według zestawienia w lokalu nie powinno jej tam być – budynek bez przyłącza gazowego) zaistniałą sytuację należy bezwzględnie odnotować w protokole kontroli oraz sprawdzić legalizację i szczelność zastosowanej instalacji gazowej (butli i połączeń);
 - 17) w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. 16 powyżej należy wykonać czynności opisane w ust. 5 – 8 niniejszego paragrafu.
4. Przeprowadzenie kontroli instalacji gazowej winno odbyć się zgodnie z wymaganiami i procedurą wykonania okresowej kontroli stanu technicznej sprawności instalacji gazowej w budynkach

mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej określonymi w Polskiej Normie PN-M-34507.

5. Kontrolę należy przeprowadzić przy pomocy sprzętu niezbędnego do badania kontroli szczelności instalacji gazowej, posiadającego aktualne zaświadczenie o kalibracji (w przypadku urządzenia badającego stężenie gazu) lub posiadającego aktualne świadectwo sprawności technicznej (w przypadku urządzenia wykrywającego obecność gazu bez pomiaru jego stężenia). Zgodnie z Polską Normą PN-M-34507 przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania kontroli okresowej instalacji gazowej powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa B i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta. Do zlokalizowania miejsc wypływu paliwa gazowego z nieszczelności instalacji gazowej należy stosować wykrywacz gazu o progu czułości 0,1% zawartości metanu, a do sprawdzenia obecności paliwa gazowego w pomieszczeniu należy stosować eksplozometr o zakresie pomiarowym od 0% do 100% DGW (dolna granica wybuchowości), lub inny równoważny metanomierz. Do badania złącza izolującego dopuszcza się stosowanie zwykłych mierników wielkości elektrycznych. Do pomiaru strumienia objętości paliwa gazowego wypływającego z nieszczelnej instalacji gazowej należy stosować przyrządy pomiarowe wyszczególnione w PN-M-34506;
6. Kontrola instalacji gazowej obejmuje w szczególności: oględziny, pomiary szczelności i ewentualnie próby eksploatacyjne instalacji, wyposażenia i urządzeń gazowych oraz usunięcie drobnych nieszczelności niewymagających rozkręcania instalacji.
7. W ramach usługi dotyczącej kontroli gazowej należy m. in.:
 - 1) zbadać całą wewnętrzną instalację gazową w budynku od zaworu głównego poprzez indywidualne gazomierze do armatury i urządzeń odbiorczych w lokalach i pomieszczeniach wspólnego użytku włącznie (kuchenki gazowe, termy, piecyki itp.), skontrolować sprawność działania i szczelność armatury i urządzeń oraz szczelność przewodów w całym obiekcie - pomiarów dokonywać przyrządem pomiarowym, posiadającym świadectwo kalibracji wydane przez akredytowane laboratorium, ważne w dniu badania, ponadto posiadającym certyfikat na znak bezpieczeństwa. Do zlokalizowania miejsc wypływu gazu należy stosować wykrywacz gazu opisany w ust. 5 powyżej. Do badania złącza izolującego dopuszcza się stosowanie zwykłych mierników wielkości elektrycznych;
 - 2) sprawdzić szczelność przejścia instalacji przez przegrody zewnętrzne budynku (ściany fundamentowe) - kontrola obejmuje wszystkie przewody w pomieszczeniach: kurek główny, pralnie lokatorskie, instalacje w piwnicach wraz z przejściem przewodu przez ścianę zewnętrzną budynku, piony gazowe w lokalach, gazomierze i aparaty gazowe - należy sprawdzić ich szczelność, stan powłok ochronnych, stan zamocowania przewodów i przejść przez przegrody budowlane, sposób prowadzenia przewodów w stosunku do przewodów innych instalacji, stan aparatów gazowych, określić czy nie wprowadzono samowolnych zmian w instalacji w odniesieniu do sposobu użytkowania pomieszczeń;
 - 3) sprawdzić gazomierze wraz z kurkami przed gazomierzami, ich usytuowanie w stosunku do odbiorników energetycznych;
 - 4) sprawdzić stan elastycznych podłączeń przyborów gazowych pod kątem zgodności z wymaganymi atestami;
 - 5) sprawdzić stan malowania instalacji budynku;
 - 6) sprawdzić przebieg przewodów instalacji gazowej w obiektach/lokalach;
 - 7) sprawdzić prawidłowość działania odbiorników gazu;
 - 8) skontrolować, czy jest wentylacja grawitacyjna we wszystkich pomieszczeniach;
 - 9) określić, czy pomieszczenia, w których umieszczone są odbiorniki gazu mają odpowiednią

kubaturę;

- 10) sprawdzić szczelność instalacji, przebieg pionów gazowych, obecność paliwa gazowego;
 - 11) usunąć nieszczelności niewymagające rozkręcenia instalacji;
 - 12) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska naturalnego, a w szczególności zagrożenia katastrofą budowlaną, należy bezzwłocznie zamknąć dopływ gazu do niesprawnej instalacji oraz założyć plombę na kurku odcinającym;
 - 13) sporządzić protokoły i wystawić opinie dla każdego lokalu (zgodnie ze wzorem protokołu kontroli – załącznik nr 3 niniejszej Umowy) i doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [] w terminie do 14 dni po zakończeniu czynności na nieruchomości. Do protokołu należy załączyć listę najemców (użytkowników), u których przeprowadzona była kontrola, zawierającą adres nieruchomości, nazwiska najemców (użytkowników), podpis najemcy (użytkownika) obecnego podczas kontroli (chyba, że najemca (użytkownik) odmówi podpisu ze względu na zagrożenie COVID-19, co Wykonawca uwzględni w protokole) oraz numery lokali, w których wykazano nieprawidłowości oraz dokumentację zdjęciową na nośniku pamięci w posegregowanych katalogach lub opisanych plikach.;
 - 14) protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób;
 - 15) dostarczone przez Wykonawcę protokoły muszą być wypełnione w całości.
8. Do obowiązków wynikających z Umowy należy ponadto:
- 1) w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy złożenie w siedzibie Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [] (adres: []) harmonogramu prac dotyczącego pierwszego terminu kontroli, zawierającego adres nieruchomości i daty w których przeprowadzana będzie kontrola. Harmonogram musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę. Graficzny wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) odbiór kluczy do pustostanów i kotłowni, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego nr [] minimum 3 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości;
 - 3) przy konieczności wykonania kontroli w drugim terminie, Wykonawca przed przystąpieniem do czynności kontrolnych składa w siedzibie Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [] harmonogram prac dotyczący drugiego terminu kontroli dotyczący lokali nieudostępniionych przez użytkowników w trakcie pierwszej kontroli, co najmniej 14 dni przed czynnościami kontrolnymi, a po jego zatwierdzeniu przystąpić do czynności kontrolnych. Pracownik Zamawiającego przekaze użytkownikowi lokalu mieszkalnego lub użytkowego informację o obowiązku udostępnienia lokalu zgodnie z złożonym harmonogramem prac. Złożony w Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [] harmonogram winien zawierać adres nieruchomości i datę, w których przeprowadzany będzie przegląd. Harmonogram musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę. Graficzny wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) przeprowadzenie kontroli zgodnie ze złożonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Punkt Obsługi Klienta Zamawiającego harmonogramami prac;
 - 5) powiadomienie najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych o terminie udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników tj. na każdych drzwiach wejściowych do budynku i na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia

zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz dane kontaktowe bezpośredni nr telefonu do osób przeprowadzających kontrolę. Zawiadomienie należy wywiesić co najmniej 7 dni przed czynnościami kontrolnymi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię, umieszczonego w ten sposób zawiadomienia. Z fotografii musi wynikać, że została wykonana, a zawiadomienie zostało wywieszane w danej nieruchomości i lokalu, którego dotyczy zawiadomienie o kontroli. Fotografia nie może budzić wątpliwości Zamawiającego, co do sposobu i miejsca jej wykonania;

- 6) w przypadku nieobecności najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników (przy wejściu na klatkę schodową i na tablicy administracyjnej), odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz danych teleadresowych do osób przeprowadzających kontrolę. Ponadto należy pisemnie powiadomić najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie wykonano kontroli w pierwszym terminie o kolejnym terminie kontroli. Pisemne zawiadomienie należy pozostawić w skrzynce pocztowej przypisanej do lokalu, którego najemcy lub użytkownika nie zastano w pierwszym terminie. Zawiadomienie należy wywiesić i zostawić w skrzynce pocztowej co najmniej 7 dni przed czynnościami kontrolnymi;
 - 7) pierwsza kontrola wina się zakończyć do
 - 8) w przypadku, gdy użytkownik lokalu w odpowiedzi na otrzymane informacje lub pismo skontaktuje się z Wykonawcą w celu przeprowadzenia kontroli w terminie innym niż wskazany w harmonogramie to Wykonawca może wyznaczyć dla tego użytkownika lokali inny dogodny termin nie przekraczający ram czasowych zawartych w Umowie.
 - 9) w przypadku, gdy użytkownik lokalu w odpowiedzi na otrzymane informacje lub pismo skontaktuje się z Zamawiającym w celu przeprowadzenia kontroli w terminie wcześniejszym niż wyznaczony w piśmie, Zamawiający ustali z Wykonawcą inny, wcześniejszy termin przeprowadzenia kontroli. Wykonawca w ustalonym przez Strony terminie zobowiązuje się dokonać kontroli;
 - 10) w uzasadnionych przypadkach (z przyczyn losowych) Strony ustalą trzeci termin kontroli, a Wykonawca w ustalonym terminie przystąpi do kontroli nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad.
 10. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie.
 11. W zespole przeprowadzającym kontrole stanowiące przedmiot Umowy, co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim lub uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności oraz co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami uprawnienia energetyczne typu E dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
 12. Osoby, o których mowa w ust. 11 i 13 potwierdzają przeprowadzenie kontroli przewodów kominowych i instalacji gazowych poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu z kontroli.
 13. Osoby potwierdzające przeprowadzenie kontroli instalacji gazowej oraz podpisujące protokół winny posiadać uprawnienia energetyczne typu D dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
 14. Na każdym etapie wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do weryfikacji rzetelności wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu

zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymanego od Zamawiającego zgłoszenia o nieprawidłowościach.

15. W celu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały, sprzęt itp., za co nie będzie przysługiwać mu odrębne wynagrodzenie lub jakkolwiek rekompensata.
16. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą jego pracownicy.
17. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie kontroli przewodów kominowych lub instalacji gazowych w nieruchomościach nieobjętych Umową.

§ 3. Termin realizacji umowy

1. Termin wykonywania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2021 r. z zastrzeżeniem, że:
 - 1) zakończenie czynności kontrolnych uwzględniających pierwszy termin kontroli – nie dłużej niż do dnia [_____];
 - 2) złożenie pisemnej informacji do właściwego POK Zamawiającego nr [___] o niedostępnych lokalach przy pierwszej próbie przeprowadzenia kontroli – **do 14 dni od dnia kontroli;**
 - 3) złożenie wszystkich protokołów z przeprowadzonych kontroli zakończonych w pierwszym i/lub drugim lub trzecim terminie kontroli – **do 14 dni od dnia kontroli;**

§ 4. Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 419), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100) gdzie strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
 - 1) dla kontroli kominowych stawka ryczałtowa za badanie jednego lokalu to zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).
 - 2) dla kontroli instalacji gazowych stawka ryczałtowa za badanie jednego lokalu (część wspólna liczona jest jako lokal) to: zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wykona kontrole kominowe we wszystkich wyszczególnionych w Wykazie nieruchomości lokalach, (stanowiącym załącznik nr 1) zgłoszonych do kontroli kominowej oraz wykona kontrole instalacji gazowej we wszystkich wyszczególnionych w zestawieniu lokalach, również w tych, w których na dzień zawarcia Umowy według wiedzy Zamawiającego, nie ma instalacji gazowej, a kontrola wykaże, że taka instalacja istnieje i przegląd zostanie w niej dokonany.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może być płatne na podstawie dwóch faktur: częściowej (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania czynności kontrolnych zakończonych w pierwszym terminie) oraz faktury końcowej (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania czynności kontrolnych zakończonych w drugim i/lub trzecim terminie).
4. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru prac.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, nr NIP: 2090002942 i doręczyć do Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [], ul. [] w Poznaniu.
10. Faktura i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
12. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
13. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
14. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
15. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego

powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6. Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) zatwierdzenia przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr [], sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu wykonania prac w terminie do 3 dni od daty jego złożenia w POK;
 - 3) sporządzenia protokołu odbioru prac w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający odmówi podpisania protokołu i zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych informacji;
 - 4) wystawienia protokołu odbioru prac będącego podstawą do rozliczenia z Wykonawcą w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy uzupełnionych protokołów odbioru prac, w sytuacji o której mowa w pkt. 3 powyżej.
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu Umowy, zachowania najwyższej staranności przy realizacji zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
 - 2) informowania Zamawiającego na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją Umowy i propozycjach ich rozwiązania.
 - 3) wykonywania jedynie czynności wynikających z warunków określonych w Umowie.
 - 4) uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do uzupełnienia informacji w protokole lub ich załącznikach niezbędnych brakujących danych, wymaganych przez Zamawiającego (w sytuacji o której, mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej).

§ 7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy (świadczenie usług okresowej kontroli przewodów kominowych oraz instalacji gazowej na nieruchomościach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., w podziale na V części) – chyba, że ten zakres usług będzie realizowany przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jako Podwykonawca).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia w przedmiocie ilości tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy jest uprawniony do weryfikacji prawdziwości oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, a Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 5 poniżej),
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania poniżej określone dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 1) **oświadczenie pracownika/pracowników wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje

sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:
.....
2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy(lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

§ 9. Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Lucyna Domańska
Numer telefonu	61 415 88 47
e-mail	lucdom@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 1 - Arkadiusz Adamski
Numer telefonu	600-347-640
e-mail	arkada@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 1 – Martyna Szczotka
Numer telefonu	571428504
e-mail	marszc@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tęšiorowski
Numer telefonu	600-290-094

e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	534-142-718
e-mail	markos2@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 3 - Beata Błaszczynska
Numer telefonu	570-335-105
e-mail	beabla@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 3 - Damian Nowak
Numer telefonu	570-335-637
e-mail	damnow@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 4 - Waldemar Kryszkowski
Numer telefonu	602-331-425
e-mail	walkry@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 4 - Małgorzata Mańczak
Numer telefonu	570-335-390
e-mail	malman@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny
Numer telefonu	602-579-174
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	570-335-462
e-mail	jolpap@zkzl.poznan.pl

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do

nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy lub obowiązków z niej wynikających, w tym zobowiązuje się do ponoszenia kosztów, mandatów, grzywien i kar wymierzonych Zamawiającemu za naruszenie tychże obowiązków.
6. Usługi objęte przedmiotem umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
7. Wykonywanie usług nie może naruszać interesu osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji usług zabezpieczyć teren wykonywania usług oraz zapewnić ochronę znajdujących się na terenie obiektów, sieci i urządzeń.
9. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie brutto tj. kwotyzł (słownie zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności określonych w §2 ust. 3 pkt. 1) – 11) oraz §2 ust. 4 – 9 Umowy, w wysokości 50,00 zł za każdą niewykonaną czynność, nie więcej niż 50% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 4) w przypadku niewykonania przeglądu w pustostanach, w wysokości 50,00 zł za każdy niewykonany przegląd, nie więcej niż 50% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto

3. Jeżeli wykonawca lub podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, lecz nie więcej niż 50% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
 - 2) Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,
 - 3) Gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
 - 4) Gdy Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego lub przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy (na podstawie Umowy lub ustawy) przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 14. Zmiany umowy

1.
 - b) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy:
 1. gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 i 2 PZP,
 2. w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z

eksploatacji, przekazania nieruchomości innym jednostkom Miasta Poznania, a także w przypadku zmiany sposobu ogrzewania w danej nieruchomości – w tym wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyczynie zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, a Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia. Łączna wartość zmian w tych przypadkach nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia określonego §7 ust. 2 Umowy.

3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:

- a. wystąpienia siły wyższej niezależnej od Wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności,
 - b. niewykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy – w takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie przedłużony do czasu wykorzystania całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

§ 15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w § 14 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszą Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 16. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników Zamawiającego oraz klientów Zamawiającego (w szczególności najemców i użytkowników lokali/budynków) w postaci imion i nazwisk, a także adresów zamieszkania.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w formie elektronicznej.

§ 17. Obowiązki Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku umownego, w tym po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.

§ 18. Prawo kontroli

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 1 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 19. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 20. Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 21.

[Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w umowie]

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia

- przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
 - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 22

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. jest Pani Monika Zygmunt-Jakuć, adres e-mail iod@zkzl.poznan.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

§ 23. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, PZP oraz przepisy prawa miejscowego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 4, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości;
2. Wzór protokołu z okresowej kontroli przewodów kominowych dymowych/spalinowych /wentylacyjnych*
3. Wzór protokołu z przeglądu technicznego instalacji gazowej
4. Wzór graficzny Harmonogramu prac dotyczący kontroli przewodów kominowych i instalacji gazowej
5. Zawiadomienie o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia osób;

6. Wzór graficznego przedstawienia grup kominowych i ich opis;
7. Reprezentacja graficzna listy najemców;
8. Wykaz pracowników świadczących usługi;
9. Aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z rejestru lub centralnej ewidencji Wykonawcy;
10. Aktualna polisa OC Wykonawcy;

Załącznik nr 1 - Wykaz nieruchomości

POK1 (Część 1)

POK2 (Część 2)

POK3 (Część 3)

POK4 (Część 4)

POK5 (Część 5)

Nr protokołu

**Protokół
z okresowej kontroli przewodów kominowych
dymowych / spalinowych / wentylacyjnych***

Kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności przewodów kominowych, łącznie z urządzeniami mającymi bezpośredni związek z kominami – w budynku będącym własnością:

Ulica.....

ii. Właściciel budynku

iii. Ilość mieszkań

iv. Ilość lokali lub pomieszczeń użytkowych

v. Wysokość budynku..... m, ilość kondygnacji

vi. Data poprzedniego przeglądu

vii. Wykaz osób przeprowadzających kontrolę posiadających wymagane kwalifikacje mistrza kominiarskiego (art. 62 ust. 6 pkt. 1 ustawy - Prawo budowlane):

1)
specjalność /uprawnienia

2)
specjalność /uprawnienia

3)
specjalność /uprawnienia

viii. Brygada przeglądowa sprawdziła w dniu w ww. budynku wszystkie przewody dymowe i spalinowe oraz połączenia palenisk z przewodami.

ix. Zakres nie wykonanych zaleceń / robót remontowych zaleconych do realizacji w protokółach z poprzednich kontroli okresowych przewodów kominowych wraz z datą i nr protokołu

.....
.....
.....

Po sprawdzeniu stwierdzono, że:

a) przebieg przewodów jest prawidłowy*, nieprawidłowy*; stwierdzono następujące błędy:

.....
.....

b) szczelność i drożność przewodów jest dobra*, zła*: stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....

c) połączenie przewodów z paleniskami, drzwiczkami wyczystnymi jest prawidłowe"

nieprawidłowe*; stwierdzono następujące usterki:

.....
.....

d) drzwiczki rewizyjne, wyczystne są wykonane w miejscach przewidzianych w projekcie i zgodne*, niezgodne* ze sztuką budowlaną. Stwierdzono następujące usterki:

.....
.....

e) ciąg w przewodach jest dostateczny*, niedostateczny*. Stwierdzono nieprawidłowości:

.....
.....

f) kratki wentylacyjne osadzone są nieprawidłowo w lokalach:

.....
.....

g) kratki wentylacyjne nawiewne osadzone są nieprawidłowo w lokalach:

.....
.....

h) wyprowadzenie kominów ponad dach i zakończenie wylotów jest prawidłowe*, nieprawidłowe*

.....
.....

i) wejście na strych, dach, dostęp do kominów i drzwiczek wyczystnych jest dogodny*, utrudniony*:

.....
.....

j) przeróbki zakłócające ciąg dokonano w lokalach:

.....
.....

k) wyprowadzenie przewodów ponad dach i zakończenie wylotów jest prawidłowe*,
nieprawidłowe*

.....
.....

l) inne zauważone usterki

.....
.....

9. Zalecenia komisji:

.....
.....

10. Załączniki

- a) Lista najemców (załącznik nr 12 do SIWZ)
- b) Graficzne przedstawienie grup kominowych (załącznik nr 11 do SIWZ)

11. Przewody nadają się*, nie nadają się* do dalszego użytkowania.

12. Wykaz narzędzi wykorzystanych przy wykonywaniu kontroli przewodów kominowych

- *kula kominiarska i kontrola z odpowiedniej długości liną
- *anemometr cyfrowy model i nr seryjny:
- *ciągomierz model i nr seryjny
- *wykrywacz obecności spalin pogazowych model i nr seryjny
- *kamera inspekcyjna
- *latarka
- *radiotelefon / komunikator

Skład komisji:

- 1 podpis
- 2 podpis
- 3 podpis

Zalecenia komisji wykonano w dniu:

....., dnia:.....

(podpis)

Uwaga: * niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 (1)

....., dnia.....

Nr protokołu

**Protokół
przeгляdu technicznego instalacji gazowej**

.....
(nazwa obiektu)

położonego:

.....
(adres obiektu)

.....
(właściciel lub użytkownik budynku)

przeprowadzonej w dniach:

.....
(data przeprowadzonej kontroli)

Wykaz osób przeprowadzających kontrolę:

1. specjalność:

2. specjalność:

3. specjalność:

Data ostatniego przeglądu technicznego

Wyniki kontroli:

Lp.	Zakres kontroli	Opis stanu technicznego i stwierdzone nieprawidłowości
1.	Liczba klatek schodowych	
2.	Liczba mieszkań i lokali użytkowych	
3.	Liczba przyłączy do budynku	
4.	Rodzaj gazu	
5.	Miejsce lokalizacji kurków głównych	
6.	Uwagi do lokalizacji kurków głównych	
7.	Miejsca lokalizacji gazomierzy	
8.	Ocena stanu technicznego gazomierzy	
9.	Ocena szczelności połączeń z gazomierzem	
10.	Ocena przewodów instalacji gazowej w piwnicach	
11.	Ocena dodatkowego wyposażenia instalacji gazowej w piwnicach	
12.	Liczba pionów instalacji gazowej	
13.	Sposób prowadzenia pionów	
14.	Ocena pionów instalacji gazowej	
15.	Ocena przewodów przed mieszkaniami	
16.	Szczelność instalacji gazowej	
17.	Zgodność instalacji gazowej z przepisami	

Uwagi i zalecenia pokontrolne:

.....

Data kolejnej kontroli

.....

Numer i rodzaj uprawnień osoby sporządzającej protokół

.....

Dane i podpis osoby sporządzającej protokół

.....

Data sporządzenia protokołu

.....

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ Nr..... /.....

Z okresowej kontroli instalacji gazowej w budynkach wielorodzinnych **od kurka głównego do kurków odcinających instalację gazową u odbiorcy indywidualnego /przed gazomierzem/**

I. Adres przeprowadzanej kontroli

Administracja (Zarządca) budynku: ZKZL Sp. z o.o. POK –

Przeprowadzający kontrolę –firma:

.....

Data legalizacji nr urządzenia pomiarowego

II.

1. Kurek główny szt.

2. Szafka na kurek główny - stan dobry remont wymiana

3. Kurek główny szczelny nieszczelny

nieszczelność zgłoszono do Gazowni Poznańskiej w dniu godz.

inne uwagi

4. Uszczelnienie tulei przejścia przyłącza gazu przez ścianę zewnętrzną budynku w części podziemnej

jest brak

5. Oficyna wolnostojąca – kurek na przyłączy szt. przebudowany do przebudowy

6. Tuleje osłonowe przy przejściach przez stropy i przegrody są brak

7. Kurki odcinające piony są brak sprawne do wymiany

III.

1. Gazomierz zbiorczy

lokalizacja

2. Szczelność gazomierza szczelny nieszczelny

nieszczelność zgłoszono do Gazowni Poznańskiej w dniu godz.

IV. Przewody instalacji gazowej – poziomy, ganki, piwnice lokatorskie, lokal użytkowy(niepotrzebne skreślić)

1. Mocowanie dobre brak

2. Kolizja z innymi instalacjami (wod-kan, c.o., energetycznymi, telekom.) tak nie

3. Malowanie na kolor żółty (stan) dobry do malowania

4. Szczelność przewodów i połączeń szczelne nieszczelne*

* powiadomić administrację

5. Przebieg pionów do gazomierzy klatka schodowa mieszkanie

spawane skręcane

V. Sprawdzenie obecności paliwa gazowego w szybach pionów instalacyjnych brak jest*

* podać lokalizację i powiadomić administrację budynkudata

VI. WYNIKI OKRESOWEJ KONTROLI

Stan techniczny sprawności instalacji gazowej

dobry

wymaga wymiany: częściowo w całości

Instalacja gazowa wymaga usunięcia nieszczelności i usterek wykazywanych powyżej

została zamknięta

w całości

w części

.....
przeprowadzający kontrolę
pieczętka, nr uprawnień

.....
Administracja (zarządca) budynku
pieczętka imienna – data

Załącznik nr 3 (3)

Poznań, dnia

PROTOKÓŁ Nr..... /..... z kontroli instalacji gazowej u odbiorcy indywidualnego.

1. Adres

2. Imię i nazwisko najemcy / właściciela

3. Firma przeprowadzająca kontrolę

4. Gazomierz

lokalizacja kl. schodowa korytarz kuchnia/łazienka inne
 szafka wentylowana jest brak
 szczelność szczelny nieszczelny

o nieszczelności zawiadomiono Gazownię Poznańską data godz.
 usytuowanie gazomierza w stosunku do:

1-go odbiornika prawidłowe nieprawidłowe
 licznika energii elektrycznej prawidłowe nieprawidłowe
 kurek przed gazomierzem kulowy stożkowy

5. Przewody

przebieg klatka schodowa korytarz inne
 przebieg inst. gaz. przez pokoje nie przebiega skręcana spawana

1. Prawidłowość działania odbiorników gazu

- kuchenka gazowa / typ / 4 palnikowa 2/3 palnikowa
 dobra do wymiany
 podłączenie sztywne wąż (atest./do

wym.)

szczelne nieszczelne
 kurek odcinający dobry brak do wymiany
 odległość od okna normatywna nieprawidłowa
 - gazowy podgrzewacz c.w.u sprawny do regulacji do wymiany (PG - 4)
 - kurek odcinający sprawny do wymiany brak
 - rura spalinowa jest brak do

wymiany*

z powodu.....

- terma gazowa sprawna do regulacji do wymiany (PG -10)
 - kurek odcinający sprawny do wymiany brak
 - rura spalinowa jest brak do

wymiany*

z powodu.....

- kocioł c.o. wraz z kurkiem odcin. i rurą spalinową sprawny niesprawny
- taboret gazowy brak sprawny niesprawny

2. Kubatura pomieszczeń, w których eksploatowane są odbiorniki gazu

spełnia nie spełnia

obowiązujące warunki techniczne zawarte w Dz.U. Nr 75/2002 dział IV rozdz. 7 §170 i §172, z późniejszymi zmianami.

6. Wentylacja grawitacyjna

- kuchnia jest brak
łazienka jest brak
inne pomieszczenia, w których znajdują się odbiorniki gazu jest brak
- nawiew w drzwiach 200 cm²
kuchnia jest brak
łazienka jest brak
- nawiew typu „Z-et” (pomieszczenie z kotłem c.o.) jest brak

7. Wyniki okresowej kontroli:

Stan szczelności instalacji gazowej dobry zły*
* gaz zamknięto, zaplombowano kurek przed
data.....

instalacja gazowa wymaga usunięcia nieszczelności i usterek /wymiany/ tak nie

8. W lokalu użytkowany jest gaz propan-butan tak nie

9. Inne uwagi:

.....
.....
.....

.....
przeprowadzający kontrolę
pieczętka, nr uprawnień

.....
najemca / właściciel

Załącznik nr 4

**HARMONOGRAM PRAC
DOTYCZĄCY KONTROLI PRZEWODÓW KOMINOWYCH I INSTALACJI GAZOWEJ**

KONTROLA (nr podejścia)

Data kontroli:

..... roku

Pan/Pani

.....

ul.

ZAWIADOMIENIE
O WYSTĄPIENIU ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA OSÓB

I. Podczas przeprowadzonej w dniu dzisiejszym kontroli stanu technicznego lokalu **stwierdzono następujące usterki zagrażające życiu lub zdrowiu osób wymagających natychmiastowej interwencji:**

- 1)
- 2)
- 3)

II. Wydano **zakaz użytkowania** lokalu/instalacji: **TAK*** **NIE***

Sporządził:

Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości
niniejszego zawiadomienia przez użytkownika
lokalu:

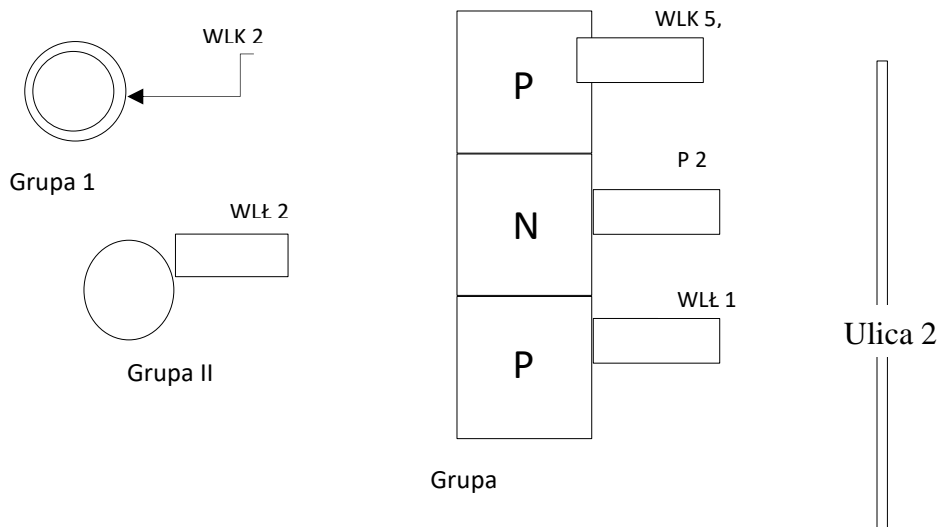
Podpis i pieczęć kontrolującego

Czytelny podpis użytkownika lokalu

Do wiadomości:

* Właściwe zakreślić

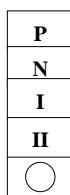
Wzór graficznego przedstawienia grup kominowych i ich opis



Ulica 1

Legenda do szkicu - rzut kominów na dachu

- Przewód kominowy drożny do piwnicy
- Przewód kominowy drożny do parteru
- Przewód kominowy drożny do piętra 1
- Przewód kominowy drożny do piętra 2
- Wkład kominowy



- Wentylacja Kuchni
- Wentylacja Łazienki
- Wentylacja WC
- Wentylacja pokoju
- Wentylacja pralni
- Wentylacja kotłowni
- Aparat gazowy wody przepływowej
- Terma gazowa
- Piec Grzewczy
- Piec Kuchenny
- Piec Pralni
- Kocioł centralnego ogrzewania na opał stały **CO w** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- Kocioł centralnego ogrzewania gazowy **CO g** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)

- WLK** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- WLŁ** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- WL wc** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- WL pok** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- WL pr** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- WL kotł** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- Łg** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- Tg** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- P** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- K** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- Pr** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- CO w** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)
- CO g** (nr mieszkania / lokalu lub nazwa)

Wyłaz / Drabina



Wolnostojąca nasada kominowa



Ocieplona wolnostojąca nasada



Rysunek (szkic) - powinien zawierać rzut pionowy przewodów kominowych z naniesieniem ich numeracji, numerów pionów (grup kominowych), naniesieniem drożności, oznaczeniem rodzaju wyłotów, przypisaniu podłączeń do każdego przewodu znaki ukierunkowujące szkic względem ulicy. Wszelkie usterki związane z brakiem drożności, nieprawidłowym podłączeniem, brakiem szczelności, itp., wykazane w protokole powinny mieć odesłanie do numeru pionu (grupy kominowej) oraz przewodu i obsługiwane przez niego podłączenia.

Wykonawca wprowadzi własne symbole i oznaczenia graficzne nie ujęte przez zamawiającego i ujmie je w legendzie.

Reprezentacja graficzna listy najemców

Nr lokalu / nazwa /powierzchnia	Imię, nazwisko i data kontroli	Stwierdzone nieprawidłowości podczas wizji w lokalu	Ciągi w przewodach kominowych podczas kontroli (odczyt z anemometru)*			Podpis najemcy
			WC	Kuchnia	Inne pom.	
			WC	Kuchnia	Inne pom.	
			WC	Kuchnia	Inne pom.	
			WC	Kuchnia	Inne pom.	
			WC	Kuchnia	Inne pom.	
			WC	Kuchnia	Inne pom.	

* należy podać wraz z jednostką miary

ZAŚWIADCZENIE

Stwierdza się, że w dniu (dniach) do

Firma kominiarska (nazwa i adres):

.....

.....

przeprowadziła wszelkie roboty kominiarskie w myśl warunków, zasad i terminów wynikających z Rozporządzenia MSWiA z 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. nr 109, poz. 719) oraz innych ewentualnych przepisów wykonawczych wydanych na mocy Ustawy o ochronie przeciwpożarowej:

- 1) prac polegających na
- 2) w budynku przy ul. nr nr mieszkania/lokalu użytkowego
- 3) na podstawie zlecenia / umowy nrz dnia

Za zgodność powyższego:

Poznań, dnia

Pracownik wykonujący prace

Najemca mieszkania/lokalu użytkowego

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(czytelny podpis Najemcy z datą)

Lokalizacja wyczystek kominowych:

.....