



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

www.bialobrzegipowiat.pl

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Białobrzegi dn. 17.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZNAK: AR.272.7.2023.MJ

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: **Powiat Białobrzegi** z siedzibą przy Placu Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

W jego imieniu postępowanie prowadzone jest przez Wydział Administracyjny i Rozwoju:

Tel. 48 613 34 14 wew. 124,

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami ds. przedmiotu zamówienia jest Dawid Popiel – Informatyk w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, kontakt:

Tel: 48 613 34 14 wew. 125

E-mail: informatyk@bialobrzegipowiat.pl

Pokój nr 56 (III p.) w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **AR.272.7.2023.MJ**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach, określającego zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.).

II. Przedmiot i istotne warunki zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

2. Zakup i dostawa fabrycznie nowych urządzeń komputerowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie lepszych parametrów technicznych sprzętu niż podane w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Istotne warunki zamówienia

- a) W razie uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją dostawca wymieni (bezpłatnie) dysk na nowy, pozostawiając dotychczasowy u zamawiającego ze względu na ochronę danych.
- b) Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej.
- c) Dotyczy oprogramowania. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy przyjęta zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownego postępowania.
- d) Wszystkie urządzenia muszą być nie starsze niż z rocznika 2021, fabrycznie nowe (nie regenerowane, nie uszkodzone, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu). Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, w pełni zmontowanego, pełnowartościowego w pierwszym gatunku, wolnego od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolnych od wad technicznych i prawnych. Nie dopuszcza się sprzętu używanego, recertyfikowanego, repakowanego.
- e) Za dzień terminowego wywiązania się z umowy, przyjmuje się dzień dostawy całości asortymentu obejmującego przedmiot zamówienia, w ilości zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- f) Cały sprzęt musi mieć kompletne, odpowiednie okablowanie.
- g) Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
- h) Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego; w siedzibie Zamawiającego. Powyższe odbywać się będzie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.
- i) Składana oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy poszczególnych części zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- j) Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt we własnym zakresie i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14:00.
- k) Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- m) Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu na minimum 2 dni przed planowaną dostawą.
- n) Wraz z przedmiotami zamówienia wskazanymi w niniejszym zapytaniu, Wykonawca dostarczy również instrukcję obsługi urządzeń w języku polskim, karty gwarancyjne sprzętu oraz inne dokumenty wydane dla użytkownika sprzętu.

4. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu. Faktura może być wystawiona dopiero po podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń.

III. Warunki udziału. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
 - a) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie w przedmiotowym zakresie składa się w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. W celu potwierdzenia braku powiązań należy złożyć Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia dokonania pozytywnego odbioru

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu, formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem/wypełniony plik

3. Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału III zapytania ofertowego.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

Na kopercie /opakowaniu/ w e-mailu umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego (wydziału zamawiającego)
- nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
- napis na kopercie/tytuł e-maila:

**„Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego – znak sprawy:
AR.272.7.2023.MJ”**

11. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy

- a) Dokument poświadczający uprawnienia do podpisania umowy (np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
- b) Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć: osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi**, sekretariat I piętro pokój nr 12 lub e-mailem na adres: **zamowienia@bialobrzegipowiat.pl**, przez platformę zakupową: **https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.04.2023 r. o godzinie 12:00**.
3. Zamawiający nie zwraca ofert, które zostały złożone po terminie.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. W zakresie porównania ofert pod względem ceny Zamawiający jako kryterium przyjmuje **cena – 100%**.
2. Przy ocenie Wykonawcy, Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o cenę ofertową brutto wynikającą z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 3.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wpisaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3.
4. Wszystkie ceny wskazane w ofercie należy wyrazić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Zakończenie procesu wyboru.

Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia lub unieważnienia postępowania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i bez podania przyczyn.

IX. Forma i warunki płatności

1. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest uzyskanie pozytywnego protokołu odbioru sprzętu/oprogramowania. Przelew na konto wskazane przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

STAROSTA

mgr Sylwester Korgul

PODINSPEKTOR
Magdalena Nowak

Naczelnik Wydziału
Administracji i Rozwoju
Murcin Jagiello