#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego**

**Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 62 725-42-56**

**Fax 62 725-34-23**

**strona :** **www.powiat-krotoszyn.pl**

**adres e–mail:** [**przetargi@starostwo.krotoszyn.pl**](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania ( platformy zakupowej)** [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)

TYTUŁ:

**Zakup i dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krotoszynie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa laptopa**

**Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek**

**Zadanie 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**

**Zadanie 4 - Zakup i dostawa drobnego sprzętu informatycznego**

**Zadanie 5 – Zakup i dostawa drukarki na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg**

**Zadanie 6 – Zakup i Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Referatu Gospodarki Nieruchomościami**

**Zadanie 7 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ POWIATU

/-/ Joanna Dymarska-Kaczmarek

Krotoszyn, dnia 09.10.2024 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest**: Starosta Krotoszyński kontakt: Starostwo Powiatowe w Krotoszynie z siedzibąul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-42-56, e-mail [starosta@krotoszyn.pl](mailto:starosta@krotoszyn.pl),
2. **Inspektorem ochrony danych jest:** Mikołaj Lechman, Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, e-mail: [iod@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl), tel. 62 725-42-56 wew. 354, e-mail: [iod@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl)
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych:**
5. art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
6. ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp;
7. **Odbiorca danych - dane osobowe mogą być przekazane:**
8. osobom i podmiotom uprawnionym i upoważnionym na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych;
9. podmiotom świadczącym usługi doręczania pism;
10. dostawcom usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
11. **Czas przetwarzania:**
12. dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
13. dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
14. oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
15. **Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą**:
16. mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
17. nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
18. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
19. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu wynikają z ustawy pzp.
20. **Profilowanie danych**: Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
21. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

**ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

* + - 1. Nazwa i adres: Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
      2. Nr telefonu: Tel. 62 725-42-56
      3. Nr fax-u: Fax 62 725-34-23
      4. Adres e–mail: [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)
      5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
      6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2023 r. poz. 1320) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą pzp”.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

**ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwy i kody CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

30213000-5 – Komputery osobiste

30231300-0 – Monitory

30237410-6 - Mysz komputerowa

30237460-1 – Klawiatura komputerowa

30232110-8 – Drukarki laserowe

37453300-1 – Dyski

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

32420000-3 – Urządzenia sieciowe

30237240-3 – Kamera internetowa

30237220-7 - Podkładki pod myszy

31158000-8 - Ładowarki

48219300-9 - Pakiety oprogramowania administracyjnego

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** **Zakup i dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krotoszynie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa laptopa**

**Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek**

**Zadanie 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**

**Zadanie 4 - Zakup i dostawa drobnego sprzętu informatycznego**

**Zadanie 5 – Zakup i dostawa drukarki na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg**

**Zadanie 6 – Zakup i Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Referatu Gospodarki Nieruchomościami**

**Zadanie 7 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy **Zakupu i dostawy na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krotoszynie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania z podziałem na zadania:**
2. **Zadanie 1 – Zakup i dostawa laptopa:**
3. Laptop – 1 szt**.**
4. **Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek:**
5. Drukarki laserowe – 4 szt.
6. **Zadanie 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**
7. Monitory (1) – 13 szt.
8. Monitory (2) – 2 szt.
9. Stacja robocza – 8 szt.
10. Klawiatura bezprzewodowa wraz z myszką bezprzewodową – 22 szt.
11. Pakiet oprogramowania biurowego – 9 szt.
12. **Zadanie 4 - Zakup i dostawa drobnego sprzętu informatycznego**
13. Switch – 2 szt.
14. KVM przełącznik – 1 szt.
15. Dysk SSD – 3 szt.
16. Wtyk rj45 wraz z zaciskarką – 1 szt.
17. **Zadanie 5 – Zakup i dostawa drukarki na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg**
18. Drukarka laserowa mono OKI B432dn (A4)– 1 szt.
19. **Zadanie 6 – Zakup i Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Referatu Gospodarki Nieruchomościami**
20. Stacja robocza- 1 szt.
21. Monitor - 1 szt.
22. Klawiatura bezprzewodowa wraz z myszką bezprzewodową – 1 szt.
23. Pakiet oprogramowania biurowego – 1 szt.
24. **Zadanie 7 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**
25. Stacja robocza – 3 szt.
26. Pakiet oprogramowania biurowego – 6 szt.
27. Klawiatura bezprzewodowa – 7 szt.
28. Stacja dokująca wraz z myszką komputerową – 3 szt.
29. Stacja dokująca – 4 szt.
30. Kamera internetowa – 1 szt.
31. Podkładka pod mysz – 3 szt.
32. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Załącznikach od nr 1 do 7 do SWZ (OPZ). **Opis przedmiotu zamówienia (załączniki Nr 1-7 do niniejszej SWZ) stanowi jednocześnie specyfikację techniczną oferowanego przez Wykonawcę sprzętu.**
33. **Dotyczy Zadań 1,3,6,**
34. **Wydajność procesora** oferowanego przez Wykonawcę będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie raportu z testu wydajności w teście teście Passmark CPU Mark, w kategorii High End CPUs potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany procesor wyniku na poziomie wskazanym przez Zamawiającego, datowany na dzień 17.09.2024 r. - wg załącznika Nr 8 do SWZ
35. **W razie uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją wykonawca wymieni (bezpłatnie) dysk na nowy, pozostawiając dotychczasowy u Zamawiającego ze względu na ochronę danych.**
36. W ramach przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostawy sprzętu i oprogramowania fabrycznie nowego tj. nieużywanego, nieuszkodzonego, nieregenerowanego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, nie pochodzącego z ekspozycji, w oryginalnych opakowaniach, nie wymagającego żadnych dodatkowych nakładów, posiadającego właściwe atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz spełniającego wszystkie wymagania określone w SWZ. Ponadto w przypadku oprogramowania zamawiający dodatkowo wymaga, aby oprogramowanie było nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do legalności oprogramowania i/lub w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy przyjęta zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. **Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownego postępowania.**
37. **Dotyczy Zadania 5**

Wymagany przez Zamawiającego model drukarki musi być w pełni kompatybilny z funkcjonującymi u Zamawiającego systemami teleinformatycznymi POJAZD i KIEROWCA oraz musi spełniać wszystkie wymagania techniczne w zakresie sprzętu do elektronicznej archiwizacji dokumentów w tych systemach. Ponadto Zamawiający informuje, iż na podstawie obowiązującej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Krotoszyńskim, a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. Zamawiający w przypadku zakupu sprzętu do obsługi stanowisk związanych z obsługą systemów POJAZD i KIEROWCA zobowiązany jest do zakupu sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną i konfiguracją określoną przez PWPW S.A**. W związku z powyższym Zamawiający wskazuje konkretny model drukarki i nie wymaga złożenia Załącznika Nr 5 do SWZ.**

1. **Dotyczy Zadania 7**
2. **Wydajność:**
3. **procesora** oferowanego przez Wykonawcę będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie raportu z testu wydajności w teście teście Passmark CPU Mark, w kategorii High End CPUs potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany procesor wyniku na poziomie wskazanym przez Zamawiającego, datowany na dzień 17.09.2024 r. - wg załącznika Nr 8 do SWZ
4. **karty graficznej** będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie raportu z testu wydajności w teście PassMark - G3D Mark w kategorii High End Videocards potwierdzającego osiągnięcie przez oferowaną kartę graficzną wyniku na poziomie wskazanym przez Zamawiającego, datowany na dzień 23.09.2024 r. - wg załącznika Nr 9 do SWZ
5. **W razie uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją wykonawca wymieni (bezpłatnie) dysk na nowy, pozostawiając dotychczasowy u Zamawiającego ze względu na ochronę danych.**
6. W ramach przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostawy sprzętu i oprogramowania fabrycznie nowego tj. nieużywanego, nieuszkodzonego, nieregenerowanego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, nie pochodzącego z ekspozycji, w oryginalnych opakowaniach, nie wymagającego żadnych dodatkowych nakładów, posiadającego właściwe atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz spełniającego wszystkie wymagania określone w SWZ. Ponadto w przypadku oprogramowania zamawiający dodatkowo wymaga, aby oprogramowanie było nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do legalności oprogramowania i/lub w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy przyjęta zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. **Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownego postępowania.**
7. **Dotyczy Zadań 1,2,3,4,5,6,7**
8. W ramach przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostawy sprzętu, oprogramowania **nie starszego niż z rocznika 2023**, fabrycznie nowego tj. nieużywanego, nieuszkodzonego, nieregenerowanego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich, nie pochodzącego z ekspozycji, w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach bez śladów ingerencji, nie wymagającego żadnych dodatkowych nakładów, posiadającego właściwe atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz spełniającego wszystkie wymagania określone w SWZ. Ponadto w przypadku oprogramowania zamawiający dodatkowo wymaga, aby oprogramowanie było nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do legalności oprogramowania i/lub w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy przyjęta zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownego postępowania.
9. W Załącznikach 1-4, 6-7 do SWZ Zamawiający wskazał wymagane minimalne okresy gwarancji sprzętu. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać jednoznacznie okres gwarancji dla danego sprzętu, nie krótszy niż wskazany przez Zamawiającego.**
10. Cały sprzęt musi mieć kompletne, odpowiednie okablowanie.
11. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
12. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny za przedmiot zamówienia (za dane zadanie), zobowiązany jest do dostawy, wniesienia, sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
13. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Transport sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. **Opis oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, oprogramowania (nie dotyczy Zadania 5):**
15. Wykonawca w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu; oprogramowania, zobowiązany jest **dokonać opisu oferowanego sprzętu i oprogramowania, potwierdzającego spełnianie wymagań postawionych przez Zamawiającego.**

Opis należy wykonaćw taki sposób by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy oferowany sprzęt/oprogramowanie oraz poszczególne jego elementy jednoznacznie spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia. Parametry oferowanego sprzętu/oprogramowania należy określić **w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości**. Powyższe służyć będzie ocenie czy oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez Wykonawców oferty. **Każda pozycja Załącznika Nr 1-4 oraz 6-7 do SWZ musi być wypełniona poprzez podanie danych**. Przez wypełnienie Zamawiający rozumie opisanie proponowanego sprzętu w sposób potwierdzający spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK”, „spełnia” itp**. Parametry techniczne zaoferowanego sprzętu czy oprogramowania muszą być skonkretyzowane i jednoznaczne**.

1. W specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu, wykonawca zobowiązany jest podaćnazwę:

* **producenta oraz markę, typ, model oferowanego sprzętu** (Zadania 1-7)
* **producenta oraz nazwę oferowanego oprogramowania** (Zadania 1, 3,6,7
* **producenta, model i nazwę procesora** (Zadanie 1,3,6,7)
* **producenta, model i nazwę karty graficznej** (Zadanie 7)

1. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, marki lub pochodzenia produktu lub urządzenia służy tylko i wyłącznie określeniu parametrów i funkcji zamawianego sprzętu, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Należy przyjąć, że za każdą nazwą własną umieszczone jest słowo „lub równoważny”, a wskazane produkty lub urządzenia mają charakter pomocniczy i posłużyły tylko do określenia ich istotnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, cech jakościowych, użytkowych lub ilościowych. Wskazanie przykładowych nazw producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza się jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub o parametrach wyższych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego pod względem posiadanych parametrów technicznych, funkcjonalnych, jakościowych użytkowych i ilościowych) niż produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry użytkowe, techniczne i jakościowe i funkcjonalne, i ilościowe, co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach użytkowych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i ilościowych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć opis parametrów techniczno-jakościowych pozwalający jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty. Opis parametrów równoważnych załączony do SWZ.

W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z zapisem art. 101 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do zastosowanych w dokumentach zamówienia, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

1. **Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy określony w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia(określony dla danego zadania).**
2. Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt we własnym zakresie i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14:30.
3. Wykonawca odpowiada za sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
6. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi dokumentami wydanymi dla Użytkownika sprzętu/oprogramowania.
7. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wydane dla Użytkownika sprzętu (w tym gwarancje, instrukcje użytkowania itp.
8. Gwarancja:
9. Data rozpoczęcia gwarancji liczona będzie od daty podpisania pozytywnego (bez zastrzeżeń) protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu zamówienia koszty napraw lub wymiany pokryje Wykonawca.
11. W okresie gwarancji ewentualny koszt transportu w celu dokonania naprawy/wymiany sprzętu ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, w terminie obowiązywania gwarancji i w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji sprzętu – w ciągu 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
13. W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.
14. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
15. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu umowy do siedziby Wykonawcy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można wykonać lub usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
16. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub dystrybutora, aby Zamawiający nie utracił gwarancji.

**ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**Część zamówienia stanowi dane zadanie.**

Zadanie 1 – Zakup i dostawa laptopa

Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek

Zadanie 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego

Zadanie 4 - Zakup i dostawa drobnego sprzętu informatycznego

Zadanie 5 – Zakup i dostawa drukarki na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg

Zadanie 6 – Zakup i Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Referatu Gospodarki Nieruchomościami

Zadanie 7 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

**ROZDZAŁ 5 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalną liczbę części - **na 7 Zadań.**

**ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

Zamawiający **nie stawia wymagań** wynikających z art. 95 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 9 INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 10 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 pzp.

**ROZDZIAŁ 14 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**ROZDZIAŁ 15 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 17 WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 18 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 13 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ 19 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie musi być zrealizowane (termin wymagany)
2. **Zadanie 1 - 6 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
3. **Zadanie 7 w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
4. **W przypadku Zadań 1-7 termin wykonania zamówienia będzie jednym z kryteriów oceny ofert.** Jednym z kryteriów oceny ofert jest „termin realizacji zamówienia”. **Termin wskazany w ust. 1** (w zależności na które zadanie składana jest oferta) **jest terminem granicznym.** Wykonawca za wskazanie określonego terminu realizacji zamówienia będzie oceniany w kryterium oceny ofert – „termin realizacji zamówienia” (zgodnie z rozdziałem 33 niniejszej specyfikacji).
5. **W przypadku Zadań 1-7, za terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy tj.** dostawa całego zakresu ilościowego i jakościowego określonego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (w ramach danego zadania).

**ROZDZIAŁ 20 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP ORAZ NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zmianami),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp Zamawiającywykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 3.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawyo szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
7. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
8. Weryfikacji niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający dokona na podstawie złożonego przez Wykonawcę wstępnego oświadczenia (załącznik Nr 4 do niniejszej SWZ) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz na podstawie informacji zawartej w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji udostępnionych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji jako lista osób i podmiotów objętych sankcjami.
9. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2– 8 ustawy pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
11. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
12. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
13. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
14. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
15. zreorganizował personel,
16. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
17. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
18. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
19. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

**ROZDZIAŁ 22 INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający **żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych** w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami technicznymi, cechami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. Na potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, z wymaganiami Zamawiającego, **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
3. **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu i oprogramowania** – stanowiącą Załączniki odpowiednio Nr 1-4 oraz 6-7 do SWZ, w zależności na które zadanie Wykonawca składa ofertę.

**Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć** podpisane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, służyć będą potwierdzeniu zgodności zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. W przypadku jeżeli, Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający nie przewiduje wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia.**
3. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty tj. np. do zmiany zaoferowanego sprzętu lub parametrów technicznych.
4. W specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (o którym mowa w ust. 2) , wykonawca zobowiązany jest podać dane (dokonać opisu oferowanego sprzętu, oprogramowania) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale 3 SWZ.

**ROZDZIAŁ 23 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia: potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania tj. **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. **W przypadku składania oferty na 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 Zadań, dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. można złożyć tylko raz.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 24 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Zasady złożenia pełnomocnictwa określono w Rozdziale 31 ust. 9 niniejszej SWZ.**
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
7. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać od Wykonawców składający ofertę wspólną umowy konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
10. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
11. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
12. wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
13. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda.

**ROZDZIAŁ 25 PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (Podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik Nr 10 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem ich nazw jeżeli są już znane.
3. W przypadku Podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca nie polega, Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.**

**ROZDZIAŁ 26 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>, zwanej dalej Platformą.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Ofertę, a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **składa się,** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty)** odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie [**sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów** elektronicznych **oraz środków komunikacji** elektronicznej**w** postępowaniu o udzielenie zamówienia**publicznego lub konkursie**](https://sip.lex.pl/#/act/19066381/2874534/sposob-sporzadzania-i-przekazywania-informacji-oraz-wymagan-technicznych-dla-dokumentow...?keyword=elektronicznej%20w%20postepowaniu%20o%20udzielenie%20zam%C3%B3wienia%20publicznego&cm=STOP) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
10. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
11. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
12. zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
13. włączona obsługa JavaScript,
14. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
15. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS1.3.
16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
18. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
19. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [Platformy](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy,](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
22. **Zalecenia**
23. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
24. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
25. .zip
26. .7Z
27. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
29. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
30. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
34. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert) odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
35. Osobą składająca ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
36. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
37. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
38. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
39. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 27 INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 28 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sprawy proceduralne Hanna Liberska tel. 62 725-42-56 w. 355 [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**ROZDZIAŁ 29 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///C:\Users\Dell\AppData\Local\Temp\platformazakupowa.pl) zwanej dalej „Platformą“ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 30 SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. **Or. 272.9.2024.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**ROZDZIAŁ 31 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **Dokumenty przedmiotowe (specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu) ,** o których mowa w rozdziale 22 SWZ,
2. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – Załącznik nr 11 do SWZ

składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby,

1. **oświadczenie o podjęciu środków naprawczych** – Załącznik nr 12 do SWZ

składa Wykonawca tylko w przypadku jeżeli go dotyczy

1. **pełnomocnictwa** – złożyć jeżeli dotyczy,
2. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem** **przez wystawcę dokumentu.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i oprogramowania i inne dokumenty określone w ust. 6 pkt. 1-4 muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Pełnomocnictwo** sporządza się w postaci elektronicznej, składa się w formie elektronicznej podpisanym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być: złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
7. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne upusty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, składania, wysyłania i odbierania ofert/korespondencji elektronicznej zawiera rozdział 26 SWZ.

**ROZDZIAŁ 32 SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto danego sprzętu/oprogramowania, a następnie dokonać jej mnożenia przez ilości wskazane przez Zamawiającego. W wyniku tego działania otrzymana zostanie wartość brutto dla każdego wyszczególnionego sprzętu. Otrzymane wartości brutto poszczególnych pozycji sprzętu/oprogramowania należy zsumować. Otrzymana w ten sposób wartość brutto ogółem, stanowić będzie wartość oferty i podlegać będzie ocenie - oddzielnie dla każdego zadania - zgodnie z załącznikiem Nr 10 do SWZ.
2. Nie uzupełnienie, nie wycenienie, którejkolwiek z pozycji w formularzu ofertowym - Załącznika Nr 10, uniemożliwi weryfikacje oferty oraz podanie poprawnej wartości oferty Zaistnienie powyższej sytuacji będzie stanowiło o błędach w obliczeniu ceny i podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
3. Ocenie podlegać będzie wartość brutto ogółem, wskazana w formularzu ofertowym – oddzielnie dla każdego zadania.
4. Ceny podane w ofercie są cenami ryczałtowymi, niezmiennymi - **GWARANCJA NIEZMIENNOŚCI CENY.**
5. W cenie wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie niezbędne koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień SWZ, a także takie, które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Dochodzenie przez Wykonawcę roszczeń po zawarciu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Cena ofertowa musi obejmować ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości usługi/dostawy objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ 33 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

1. **Poniższe kryteria oceny ofert dotyczą**  **Zadań 1 -7.**
2. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
   1. **Cena** wykonania przedmiotu zamówienia (C) = **60% (60 pkt.)**
   2. **Termin realizacji zamówienia** (T) = **40% (40 pkt.)**
3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** (C) = **60% (60 pkt.)** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową.

Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i służyć będzie do porównania wszystkich złożonych ofert.

* 1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto (ogólna wartość zamówienia brutto). Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.
  2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

**Najniższa zaoferowana cena brutto x 60 pkt. x 100 %**

**Badana cena brutto**

* 1. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.

1. **Termin realizacji zamówienia** (T) = **40% (40 pkt.)**
2. Zamawiający wyznaczył graniczny termin wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu - - Zadania 1-6 - **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,

- Zadanie 7 – **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

1. Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Terminy możliwe do zaoferowania przez wykonawcę zostały wskazane w podpunkcie „e”.
2. W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub podanie innego terminu (nie dłuższego) niż wskazane w podpunkcie „a” do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin graniczny, o którym mowa w podpunkcie „a” (dla Zadania 1-6 - 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, dla Zadania 7 – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy).
3. W przypadku zadeklarowania terminu do realizacji przedmiotu zamówienia dłuższego niż termin graniczny, o którym mowa w podpunkcie „a” (dla Zadania 1-6 - 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, dla Zadania 7 – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy), oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:

**Zadania 1-6**

* **w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 20 punktów;**
* **w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 40 punktów;**

**Zadanie 7**

* **w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy 20 punktów;**
* **w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 40 punktów;**

1. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 40 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

**P = C + T**

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

T – punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia

1. W sytuacji, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 34 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

**Zadanie 3 -****400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100)

**Zadanie 7 – 300,00 zł** (trzysta złotych 00/100)

**Zadanie 1 ,2, 4 ,5, 6 – Wykonawca nie wnosi wadium.**

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. od dnia **21.10.2024 r**. do dnia **19.11.2024 r.**

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440 z adnotacją: „Wadium – sprzęt informatyczny Zadanie …….”.
3. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego) tj. do dnia **21.10.2024 r. do godz. 09.00.**
4. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem** elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
5. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Krotoszyński z siedzibą ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn;
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
7. kwotę gwarancji/poręczenia,
8. termin ważności gwarancji/poręczenia,
9. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 35 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na [Platformie](file:///C:\Users\Hanna%20Liberska\AppData\Local\Temp\Platformie)pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> [do dnia](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn%20do%20dnia%2010.03.2021)**21.10.2024 r. godz. 09.00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty[,](http://platformazakupowa.pl/) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/strona/45https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeinstrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 36 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **21.10.2024 r. godz. 09.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.

**ROZDZIAŁ 37 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni tj.** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.11.2024r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 38 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać od Wykonawców składający ofertę wspólną umowy konsorcjum regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodnie z rozdziałem 24 niniejszej SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ 39 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 40 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579 - art. 590 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ 41 ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący jedocześnie specyfikację techniczną oferowanego sprzętu/oprogramowania– Załączniki odpowiednio Nr 1 -7

1. Raport z testu wydajności potwierdzający osiągnięcie przez oferowany procesor wyniku na poziomie wskazanym przez Zamawiającego datowany na dzień 17.09.2024 r. – Załącznik Nr 8
2. Raport z testu wydajności potwierdzający osiągniecie przez oferowana kartę graficzną wyniku na poziomie wskazanym przez Zamawiającego datowany na dzień 23.09.2024 – Załącznik Nr 9
3. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 10
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 11
5. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych – Załącznik Nr 12
6. Projekty umowy – Załącznik Nr 13

Załącznik Nr 10 do SWZ (str. 1)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić wszystkich Wykonawców z podaniem adresu, nr NIP, nr REGON, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**NIP**.......................................................................... **REGON** .......................................................................

**Nr telefonu** .................................................................................................................................................

**Nr fax-u** ......................................................................................................................................................

**Województwo** …………………………………………………………………..

**e-mail**(do kontaktu z Zamawiającym) ........................................................................................................

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy** ...................................................................

**tel** ...........................................

Nawiązując do postępowania na **Zakup i dostawę na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krotoszynie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania z podziałem na 7 zadań:**

składam/-/y następującą ofertę:

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa laptopa**

* 1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Laptop** (zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ) | **1** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

1. **Termin realizacji zamówienia**
2. w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy \*
3. w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy \*

\* Zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 10 do SWZ (str. 2)

**Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek**

* 1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Drukarki laserowe** (zgodnie z załącznikiem 2 do SWZ) | **4** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

1. **Termin realizacji zamówienia**
2. w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy \*
3. w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy \*

\* Zaznaczyć właściwe

**Zadanie 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Monitory (1)** (zgodnie z załącznikiem 3 do SWZ) | **13** |  |  |
| **Monitory (2)** (zgodnie z załącznikiem 3 do SWZ) | **2** |  |  |
| **Stacja robocza** (zgodnie z załącznikiem 3 do SWZ) | **8** |  |  |
| **Klawiatura** **bezprzewodowa** **wraz z myszką bezprzewodową** (zgodnie z załącznikiem 3 do SWZ) | **22** |  |  |
| **Oprogramowanie biurowe** (zgodnie z załącznikiem 3 do SWZ) | **9** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

**2. Termin realizacji zamówienia**

1. w ciągu **7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***
2. w ciągu **14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***

\* Zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 10 do SWZ (str. 3)

**Zadanie 4 - Zakup i dostawa drobnego sprzętu informatycznego**

* 1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Switch**  (zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ) | **2** |  |  |
| **KVM przełącznik**  (zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ) | **1** |  |  |
| **Dysk SSD** (zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ) | **3** |  |  |
| **Wtyk rj45 +Zaciskarka** (zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ) | **1** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

* 1. **Termin realizacji zamówienia**

1. w ciągu **7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***
2. w ciągu **14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***

\* Zaznaczyć właściwe

**Zadanie 5 – Zakup i dostawa drukarki na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg**

* 1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Drukarka laserowa OKI B432 dn** (zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ) | **1** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

* 1. **Termin realizacji zamówienia**

1. w ciągu **7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***
2. w ciągu **14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***

\* Zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 10 do SWZ (str. 4)

**Zadanie 6 – Zakup i Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Referatu Gospodarki Nieruchomościami**

* 1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Stacja robocza** (zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ) | **1** |  |  |
| **Monitor**  (zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ) | **1** |  |  |
| **Klawiatura** **bezprzewodowa wraz z myszką bezprzewodową**  (zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ) | **1** |  |  |
| **Oprogramowanie biurowe** (zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ) | **1** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

**2. Termin realizacji zamówienia**

1. w ciągu **7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***
2. w ciągu **14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***

\* Zaznaczyć właściwe

**Zadanie 7 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

* 1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Stacja robocza** (zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ) | **3** |  |  |
| **Oprogramowanie biurowe** (zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ) | **6** |  |  |
| **Klawiatura** **bezprzewodowa** (zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ) | **7** |  |  |
| **Stacja dokująca wraz z myszą komputerową**  (zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ) | **3** |  |  |
| **Stacja dokująca** (zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ) | **4** |  |  |
| **Kamera internetowa** (zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ) | **1** |  |  |
| **Podkładka pod mysz** (zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ) | **3** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

**2. Termin realizacji zamówienia**

1. w ciągu **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***
2. w ciągu **14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy \***

\* Zaznaczyć właściwe

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzam/-y/ wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy Podwykonawców\*.
2. Oświadczam /-y/, że Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | **Nr Zadania** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa Podwykonawcy*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zapoznałem/-liśmy/ się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskałem/-liśmy/ wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
3. Zgadzam/-y/ się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam/-y/, że zapoznałem/-liśmy/ się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

Załącznik Nr 10 do SWZ (str. 5)

Załącznik Nr 10 do SWZ (str. 6)

1. RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta:
   1. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
3. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\* ……………………………………………………………………………………………………………….

...............................................................................................................................................

1. Oświadczam/-y/, że Wykonawca którego reprezentuje/-my/ jest\*:
2. mikro przedsiębiorcą\*
3. osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą\*
4. małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)\*
5. średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*
6. dużym przedsiębiorstwem\*
7. **W związku z wniesieniem wadium w formie pieniężnej i wystąpieniem okoliczności** wynikających z ustawy pzp (art. 98 ust. 1-2), zwrotu wadium proszę dokonać na nr konta………………………………………………………………………………………………………..

(dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w formie pieniężnej).

*\* zaznaczyć właściwe*

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.**

                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 11 do SWZ (str.1)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krotoszynie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa laptopa\***

**Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek\***

**Zadanie 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego\***

**Zadanie 4 - Zakup i dostawa drobnego sprzętu informatycznego\***

**Zadanie 5 – Zakup i dostawa drukarki na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg\***

**Zadanie 6 – Zakup i Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Referatu Gospodarki Nieruchomościami\***

**Zadanie 7 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami\***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.**
3. **Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .**
4. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia[[2]](#footnote-2):
5. jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ją uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr):

              ...........................................................................................................................................

1. znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania, do którego została złożona: ......................................................................................

Załącznik Nr 11 do SWZ (str.2)

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***zaznaczyć właściwe Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 12 do SWZ (str.1)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(dalej jako: ustawa pzp*),

**O PODJĘCIU ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn***.*** **Zakup i dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krotoszynie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa laptopa\***

**Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek\***

**Zadanie 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego\***

**Zadanie 4 - Zakup i dostawa drobnego sprzętu informatycznego\***

**Zadanie 5 – Zakup i dostawa drukarki na potrzeby Wydziału Komunikacji i Dróg\***

**Zadanie 6 – Zakup i Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Referatu Gospodarki Nieruchomościami\***

**Zadanie 7 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami\***

prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, spełniłem łącznie przesłanki określone art. 110 ust. 2 ustawy pzp i podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

**UWAGA: oświadczenie wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.**

**\***zaznaczyć właściwe

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp. [↑](#footnote-ref-2)