

Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego

Regulamin prac Komisji Oceny Merytorycznej w Konkursie o udział w Przedsięwzięciu szkoleniowym realizowanym w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury

§ 1

1. Do składu Komisji Oceny Merytorycznej (KOM) Dyrektor Narodowego Centrum Kultury powołuje:
 - 1) nie mniej niż 5 pracowników NCK, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami szkoleniowymi lub złożonymi projektami kulturalnymi o randze ogólnopolskiej,
 - 2) co najmniej 1 przedstawiciela Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Partnera Projektu.
2. Do składu KOM Dyrektor NCK może powołać również ekspertów zewnętrznych – osoby posiadające kompetencje w zakresie oceny projektów szkoleniowych w szczególności w zakresie dostępności oraz doświadczenie we współpracy z samorządowymi instytucjami kultury.
3. Pracami KOM kieruje Przewodniczący, powoływany przez Dyrektora NCK. Przewodniczący KOM nie bierze udziału w ocenie wartości merytorycznej wniosków.

§ 2

1. KOM dokonuje oceny wartości merytorycznej wniosków zgodnie z kryteriami ogłoszonymi w Regulaminie Konkursu o udział w Przedsięwzięciu szkoleniowym.
2. Poszczególnym członkom KOM wnioski do oceny przydzielane są losowo przez Przewodniczącego.
3. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez dwóch członków KOM. W przypadku rozbieżności ocen większej niż 30%, Przewodniczący wskazuje trzeciego członka KOM, który zobowiązany jest do dokonania oceny dodatkowej.

Po jej dokonaniu, ocena skrajna (odbiegająca od dwóch pozostałych) zostanie odrzucona, a fakt ten będzie odzwierciedlony w protokole z posiedzenia Komisji.

4. Rozstrzygnięcia KOM, niezwiązane bezpośrednio z oceną wniosków, o której mowa w ust. 1-3, zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku braku zgodności stanowisk KOM podejmuje uchwały drogą głosowania. Uchwały KOM są podejmowane zwykłą większością głosów.
5. Na podstawie średniej z ocen członków Komisji Przewodniczący KOM przygotowuje listę rankingową wniosków i przedstawia ją do akceptacji Dyrektora NCK.
6. Zaakceptowana lista rankingowa stanowi podstawę do ogłoszenia wyników Konkursu grantowego.

§ 3

1. Ocena wniosków odbywa się za pośrednictwem aplikacji System Obsługi Programów (SOP) Narodowego Centrum Kultury. Każda z osób oceniających otrzymuje unikalny dostęp do systemu, chroniony hasłem.
2. Ocena wniosków co do zasady ma charakter punktowy, z zastrzeżeniem, że osoby oceniające zobowiązane są do pisemnego uzasadnienia punktacji w każdym z obszarów oceny w panelu do ocen w aplikacji SOP.
3. Na żądanie Wnioskodawcy sporządza się uzasadnienie oceny negatywnej – w terminie 14 dni od pisemnego złożenia takiej prośby. Uzasadnienie takie sporządzają członkowie KOM oceniający dany wniosek. Uzasadnienie wymaga akceptacji Przewodniczącego KOM.

§ 4

1. Członkowie KOM zobowiązani są do obiektywizmu i bezstronności w ocenie wniosków.
2. Za konflikt interesów uznaje się uczestnictwo przez członka KOM w organach zarządzających lub nadzorczych lub zatrudnienie u Wnioskodawcy, pozostawanie w związku małżeńskim albo w pokrewieństwie z osobą reprezentującą Wnioskodawcę oraz pozostawanie wobec Wnioskodawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności.

3. Członek Komisji ma obowiązek zgłoszenia Przewodniczącemu KOM potencjalnego konfliktu interesów. Zgłoszenie to jest równoznaczne z wyłączeniem się z procesu oceny przedmiotowego wniosku.
4. Przed przystąpieniem do oceny wniosków każdy z członków KOM zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia deklaracji bezstronności w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożenia deklaracji poufności w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgłoszenia konfliktów interesów do Przewodniczącego KOM.
5. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane przez osobę znajdującą się w konflikcie interesów miały wpływ na ocenę wniosków, Dyrektor NCK może unieważnić:
 - 1) ocenę pojedynczego wniosku;
 - 2) całość lub część procedury oceny wniosków.
4. NCK dokona weryfikacji w oparciu o informacje zawarte w ogólnodostępnych rejestrach i bazach próby min. 5% wniosków pod kątem bezstronności składu KOM oceniającego wnioski. W przypadku wykrycia niezgodności w oświadczeniu osoba oceniająca zostanie wykluczona ze składu KOM.

§ 5

1. Odwołania, o których mowa w § 9 Regulaminu wyboru i realizacji Przedsięwzięcia szkoleniowego, rozpatrywane są przez dwóch członków KOM w sposób analogiczny, jak opisany w § 2 ust. 1.
2. Członków KOM dokonujących oceny wskazuje Przewodniczący KOM, z zastrzeżeniem, że w rozpatrywaniu odwołania, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie wniosku, którego odwołanie dotyczy, lub w jego ocenę.
3. Ponowna ocena wniosku podlega zatwierdzeniu przez KOM na posiedzeniu, przy czym ostateczna ocena może ulec zmianie w trakcie posiedzenia, w wyniku dyskusji. Taka sytuacja zostanie każdorazowo odnotowana w protokole spotkania.
4. W wyniku rozpatrzenia odwołania od oceny merytorycznej ofert KOM przedkłada Dyrektorowi NCK rekomendacje odnośnie:

- 1) uwzględnienia odwołania w całości lub w części – jeżeli na podstawie zebranych informacji i dokumentacji Komisja uzna, że ocena merytoryczna wniosku w jakimkolwiek zakresie wskazanym przez odwołującego się nie została przeprowadzona w sposób prawidłowy;
- 2) nie uwzględnić odwołania – w przypadku braku przesłanek do uznania, iż ocena merytoryczna wniosku w zakresie wskazanym w odwołaniu została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

§ 6

1. Wszelkie informacje, co do których członkowie KOM powzięli wiedzę w związku z wykonaniem prac w ramach KOM, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania prac KOM, jak również po ich ustaniu.
2. Członkowie KOM zobowiązani są do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem prac w ramach KOM, w szczególności do nieudostępniania informacji o danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Skład osobowy KOM pozostaje niejawnym do chwili zakończenia wszystkich procedur związanych z oceną wniosków i wyborem instytucji uprawnionych do wzięcia udziału w przedsięwzięciu szkoleniowym.