

OEL.3.IGKiP.4.042.1.3.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,  
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339  
tel. (0-75) 74 11 588 fax (0-75) 74 11 262  
email: lubawka@lubawka.eu**



zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn.:

**"Promocja projektu pn.: Budowa wiat turystycznych z elementami małej architektury  
na terenie Gminy Lubawka"**

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdzam:**

Z-ca Burmistrza Miasta Lubawka  
/-/ Sławomir Antoniewski

**Lubawka 21.12.2020 r.**

## **Zamawiający**

Gmina Lubawka  
Plac Wolności 1  
58-420 Lubawka

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Część I :**

Przedmiotem zamówienia jest: "Promocja projektu pn.: Budowa wiat turystycznych z elementami małej architektury na terenie Gminy Lubawka" w ramach, którego wykonane zostaną tablice turystyczne z mapą turystyczną, tablice turystyczne z opisem miejscowości, tabliczki typu: „posprzątaj po sobie”.

#### **Część II :**

Przedmiotem zamówienia jest: "Promocja projektu pn.: Budowa wiat turystycznych z elementami małej architektury na terenie Gminy Lubawka" w ramach, którego zostanie opracowanie, tłumaczenie tekstu ulotki z języka polskiego na język czeski oraz wykonanie 400 sztuk ulotek zarówno w języku polskim jak i czeskim.

### **2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonania:**

#### **Części I:**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu graficznym, wykonaniu, dostawie i montażu:
- 2.2 Tablic turystycznych z mapą turystyczną (3 szt.). Mapa wykonana w skali 1:20000 o zasięgu: Gmina Lubawka do Kamiennej Góry oraz Zacler (Republika Czeska). Tablice zawierać będą bazę podstawowej informacji turystycznej oraz schemat szlaków turystycznych i kierunkowskazy ze wskazaniem odległości do kolejnych miejsc na szlaku. Na mapie zaznaczone będzie „TU JESTEŚ”.
- 2.3 Tablic turystycznych z opisem miejscowości i okolicznych atrakcji turystycznych oraz zdjęcia miejscowości i okolic (3 szt.).
- 2.4 Tabliczek typu: „posprzątaj po sobie” (3 szt.) o wymiarze strony A4.
- 2.5 Treść tablic przed ich ostatecznym wykonaniem musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Tablice muszą zawierać informację o dofinansowaniu zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wykonane tablice muszą być zamontowane na drewnianych wiatkach turystycznych (po 2 szt. na każdej) w następujących miejscowościach: Błazejów, Chełmsko Śląskie oraz Niedamirów.  
Tablice w formie planszy (materiał podkładowy: blacha, druk solventowy na folii winylowej, zabezpieczenie folią UV) wokół planszy drewniana impregnowana ramka z drewna o szerokości 5 -6 cm, frezowana ozdobnie. Tablice mają posiadać wymiar 1,50 x 1,25 m.
- 2.6 Tablice powinny pasować wizualnie do już istniejących tablic turystycznych, które zamontowane są na wiatkach w miejscowościach Jarkowice, Paczyn i Okrzeszyn. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie celem zapoznania się z istniejącymi tablicami.

## **Część II:**

2.7 Opracowanie grafiki i tekstu w języku polskim ulotek, tłumaczenie treści ulotek z języka polskiego na język czeski (w celu kolportażu produktów projektu po stronie polskiej i czeskiej), oraz wykonanie 400 sztuk ulotek (równa liczba ulotek w języku polskim i języku czeskim wg. zasady: przy 400 ulotkach 200 z nich ma być w języku polskim i 200 w języku czeskim). Ulotki zawierać mają : informacje o tym jaki zakres prac został wykonany dzięki projektowi pn.: Budowa wiat turystycznych z elementami małej architektury na terenie Gminy Lubawka, prezentację w formie wizualnej i opisowej wybudowanych wiat turystycznych wraz z opisem miejscowości, w których zostały one usytuowane. Ulotki mają mieć format: A4 – składane na 3 tzw. tryptyk,

Rozmiar ulotki harmonijki: min. 21x9,5cm (po zgięciu),

Gramatura: min. 300g,

Papier: kreda mat,

Druk: offset, obustronny

Wykonawca przedstawi 2 różne projekty graficzne Zamawiającemu do akceptacji,

Opakowanie: zbiorcze.

Ulotki muszą być dostarczone w formie złożonej w harmonijkę.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 12.

3.2. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

3.3. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: IGKiP.4.042.1.3.2020

3.4. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 60 dni; minimalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, dla każdej części osobno wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

5.1. W **Części I** przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę 2 kryteria:

- a) Cenę brutto, której waga wynosi 70%. Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena ofertowa brutto – 70 punktów

Cena najniższej oferty brutto

----- x 70 = ....punkty

Cena badanej oferty brutto

- b) Czas realizacji zamówienia, której waga wynosi 30%.  
Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Czas realizacji zamówienia – max 30 punktów

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

Czas realizacji	ilość punktów do przyznania
60 dni	0
59- 45 dni	15
44- 30 dni	30

5.2. W **Części II** przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający weźmie pod uwagę 2 kryteria:

- a) Cenę brutto, której waga wynosi 70%. Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena ofertowa brutto – 70 punktów

Cena najniższej oferty brutto

----- x 70 = ....punkty

Cena badanej oferty brutto

- b) Czas realizacji zamówienia, której waga wynosi 30%.  
Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Czas realizacji zamówienia – max 30 punktów

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

Czas realizacji	ilość punktów do przyznania
60 dni	0
59-45 dni	15
44-30 dni	30

- 5.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 5.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 5.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6.2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) zaparafowaną klauzulę informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.3. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w postaci skanu.

6.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

6.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **7. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.**

- 7.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 7.2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. 6.
- 7.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z części.
- 7.4. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na dana część.
- 7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7.7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej w sposób opisany w ust. 8.
- 7.8. Wykonawca może złożyć oferty częściowe tylko na jedną, na dwie lub na wszystkie części.

## **8. Miejsce i termin składania ofert.**

- 8.1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **29.12.2020 roku**, do godz. **10:00** poprzez wypełnienie formularza ofertowego na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

## **9. Opis sposobu porozumienia się z Wykonawcami.**

9.1. W przypadku pytań:

- merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość"
- związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00 tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

9.2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Pani Beata Śnieżna, podinspektor ds. oświaty.

## **10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Informacja o wyniku.**

- 11.1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

**Opis sposobu obliczenia ceny dla każdej części osobno**

11.2. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określona cena stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

11.3. Powyższa cena będzie ceną brutto w złotych polskich.

**12. Prawo do unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

**13. Informacje dodatkowe:**

14.1 Wykonawca może zlecić wykonanie części zadania osobie trzeciej, z tym, że Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie zadania.

14.2 Wykonawca oświadcza, że jest autorem wszystkich opracowań wykorzystanych do wykonania zadania. Wykonawca udziela nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie licencji na korzystanie z praw autorskich i majątkowych materiałów (licencje, fotografie i tekst) wykorzystanych do realizacji zadania.

14.3 Wszystkie przygotowywane materiały muszą mieć akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji.

14.4 Wszelkie materiały drukowane dotyczące projektu muszą w szczególności zawierać: logo Unii Europejskiej (flaga oraz napis Unia Europejska), odniesienie do EFRR w brzmieniu: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, odniesienie do programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 – 2020: logo programu CZ PL wraz z hasłem „Przekraczamy Granice” i wskazaniem okresu programowego 2014 – 2020, informacje o współfinansowaniu ze środków państwa (o ile dotyczy), odniesienie do Euroregionu Nysa (logo i nazwa).

14.5 Zamawiający na wybór koncepcji ma 7 dni roboczych, licząc od daty złożenia koncepcji.

14.6 Wykonawca ma obowiązek realizacji działań promocyjnych zgodnie z aktualną wersją Podręcznika Beneficjenta Dofinansowania, załącznikiem XII rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO