



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA BF-2.262.37.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż 130 000,00 zł, prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań
organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA ADMINISTRACYJNEGO
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Roman Michalski

Warszawa, dn. 28.09.2022 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
tel.: 22 556 01 29

e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,

strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.37.2022**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Usługi cateringowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę świadczonej usługi, a także z uwagi na względy organizacyjne. Usługi cateringowe świadczone będą w jednej lokalizacji. Podział zamówienia nie zwiększyłby liczby udziału małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych organizowanych podczas spotkań w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.
- 3.2. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej

dalej „SWZ”, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

- 3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), osobę pełniącą stały nadzór nad pracą wszystkich osób świadczących usługę cateringową w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby ta osoba otrzymywała świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w § 14 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).
- 3.7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody określone w § 14 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 9 do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 9 do SWZ), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Piotr Szymański lub Katarzyna Szykaruk-Durlik**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.
- 7.4. Zamawiający przewiduje odstępianie od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w związku z koniecznością przedstawienia przez Wykonawcę próbek, o których mowa w pkt. 2.3.1 Części III SWZ, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**.
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku

„Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności

logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip;
 - b. .7z.

- 8.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.22. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa wskazana w dokumentacji.
- 8.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/uokik** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz próbki należy dostarczyć zgodnie z zapisem pkt. 2.3.2 Części III SWZ do dnia **07.10.2022 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **07.10.2022 r. g. 11.15.**
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
- 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 - 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na zadane wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią SWZ.
 - 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 05.11.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
 - 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **dwa zamówienia** dotyczące **świadczenia usług cateringowych** o wartości co najmniej **20 000,00 zł brutto** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) każde. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia, czyli musi wynikać z jednostkowej umowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony pod warunkiem, że usługi cateringowe były wykonywane podczas konferencji krajowych i międzynarodowych, szkoleń, spotkań dyplomatycznych lub innych. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek, jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek o których mowa w pkt. 2.3.1 Części III SWZ.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia i oferta tego Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 2.1 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 do SWZ;**
 - 2.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 2.4. lit. A części II SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 6 do SWZ**).

- 2.3 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 10 do SWZ**.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 7 do SWZ**;
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ - **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ - **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
4. **Przedmiotowe środki dowodowe - próbki, o których mowa w pkt. 2.3.1 Części III SWZ**;

Próbki wymagane są w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – w zakresie wymagań minimalnych, o których mowa w OPZ. Próbka będzie również służyła Zamawiającemu do przyznania punktów ofercie w zakresie kryterium „Jakość i estetyka podania potraw”. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych próbek lub przedstawione próbki nie będą spełniały minimalnych wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę;

5. Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy);
6. Oświadczenia z pkt 2 i 3 dla innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy);
7. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
9. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1. Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 - 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Cena winna być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 - 1.5. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 7 do SWZ**. Cena ta będzie służyła wyłącznie do oceny ofert w kryterium ceny, przy czym będzie ona również brana pod uwagę pod kątem unieważnienia postępowania na podstawie art. 255 ust. 3 ustawy Pzp. Natomiast do zawieranej umowy jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jej wykonania zostanie wpisana kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, którą Zamawiający poda przed otwarciem ofert. W cenie za jedną porcję musi być uwzględniony podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.

- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 2.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt
2.	Jakość i estetyka podania potraw (J)	40 %	40 pkt
Razem			100 pkt

2.2. Punkty za kryterium „Cena” (C):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

2.3. **Punkty za kryterium „Jakość i estetyka podania potraw” (J) zostaną przyznane według następujących zasad:**

- 2.3.1 Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę próbki wybranych przez siebie pozycji. W skład próbki musi wchodzić:
- 1) zupy: krem brokułowy, grzybowa z łazankami, barszcz czerwony - porcja każdej zupy po min. 100 ml na osobę (komisja oceniająca składa się z 5 osób);
 - 2) danie mięsne - gulasz wołowy z grzybami - porcja min. 50 g na osobę (komisja oceniająca składa się z 5 osób);
 - 3) danie rybne - łosoś w warzywach - porcja min. 50 g na osobę (komisja oceniająca składa się z 5 osób);
 - 4) kanapki dekoracyjne bankietowe - kanapki (różnego rodzaju) 10 szt. łącznie podanych na jednym talerzyku (skład i wielkość kanapek wedle uznania Wykonawcy) - 1 porcja w ilości 10 szt.;
 - 5) przekąski zimne wytrawne:
 - a) tartinki (różnego rodzaju) w ilości 10 szt. łącznie podanych na jednym talerzu - 1 porcja w ilości 10 szt.;
 - b) tartaletki wytrawne w ilości 10 szt. łącznie podanych na jednym talerzu - 1 porcja w ilości 10 szt.;
 - 6) desery:
 - a) deser typ 1 - sernik, szarlotka - porcja każdego ciasta po min. 50 g na osobę (wyroby własne)(komisja oceniająca składa się z 5 osób);
 - b) deser typ 4 - mus owocowy na bazie składników ustalonych według Wykonawcy - porcja min. 50 g na osobę (komisja oceniająca składa się z 5 osób).
- 2.3.2 Zamawiający udostępni Wykonawcom salę do przygotowania i przedstawienia próbek, o których mowa w pkt. 2.3.1. Sala zostanie udostępniona po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9.4. Części I SWZ, tj. w dniu od godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie. Osoby przygotowujące i przedstawiające próbki powinny stawić się w holu głównym siedziby Zamawiającego przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie i zgłosić swoją obecność w Recepcji Zamawiającego w dniu składania ofert nie później niż o godz. 11:00, skąd zostaną pokierowani przez pracownika Zamawiającego do sali udostępnionej na potrzeby przygotowania i przedstawienia próbek.
- 2.3.3 Wykonawca zobowiązany jest przygotować próbkę przed upływem terminu rozpoczęcia oceny próbek przez przedstawicieli Zamawiającego, zwanych dalej „Komisją oceniającą”, tj. w dniu składania ofert nie później niż do godz. 12:00.
- 2.3.4 Każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedstawić swoją próbkę na stołach przywiezionych przez Wykonawcę. Wymagane jest przygotowanie stołów, obrusów, kwiatów i pozostałych elementów (potrzebnych do poprawnie nakrytego stołu). Do prezentacji potraw powinna być dołączona metryczka za składnikami danego dania. Żaden z elementów próbki i wystroju nie może wskazywać lub sugerować danych identyfikujących Wykonawcę składającego próbkę.
- 2.3.5 Każdy z Wykonawców składających próbkę otrzyma opatrzoną numerem kopertę, w której jest obowiązany umieścić informację zawierającą firmę i adres Wykonawcy składającego próbkę, a następnie pozostawić zaklejoną kopertę na stole ze swoją próbką. Komisja oceniająca będzie mogła zapoznać się z danymi identyfikującymi Wykonawcę składającego próbkę dopiero po dokonaniu oceny wszystkich złożonych próbek.

2.3.6 W celu uzyskania obiektywnej oceny na podstawie kryterium „Jakość i estetyka podania potraw” Komisja oceniająca dokonująca oceny próbek będzie składała się z 5 osób, które przystąpią do oceny po przeprowadzeniu przez Zamawiającego czynności otwarcia ofert o godz. 12:00 z zastrzeżeniem, że każdy przedstawiciel Komisji oceniającej będzie dokonywał oceny indywidualnie. Komisja oceniająca dokonująca oceny próbek wykona zdjęcia przedłożonych próbek do celów dokumentacyjnych.

2.3.7 Wykonawcy zobowiązani są do odbioru przedmiotów wykorzystanych do przygotowania próbek w dniu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9.4. Części I SWZ, od godz. 15:30 do godz. 16:00. Za nieodebrane w wyznaczonym terminie przedmioty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2.3.8 **Próbki, złożone przez Wykonawców, będą oceniane w kryterium „Jakość i estetyka podania potraw” w następujących podkryteriach:**

a) **„smak próbki”**:

- i. próbka nieświeża/niskiej jakości/niesmaczna – zostanie uznana jako próbka niezgodna z pkt. 1 ppkt. 1) części II OPZ;
- ii. próbka świeża/wysokiej jakości/smaczna – próbka zgodna z pkt. 1 ppkt. 1) części II OPZ – 0 pkt;
- iii. próbka wyjątkowo świeża/wyjatkowej jakości/wyjatkowo smaczna - 3 pkt.

Oferta w podkryterium „smak próbki” może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

b) **„wygląd próbki”** - oceniany będzie wygląd wszystkich próbek, wrażenia wizualne i estetyczne:

- i. wrażenie niekorzystne – zostanie uznana jako próbka niezgodna z pkt. 1 ppkt. 2) części II OPZ;
- ii. wrażenie korzystne – próbka zgodna z pkt. 1 ppkt. 2) części II OPZ – 0 pkt;
- iii. wrażenie wyjątkowo dobre – 3 pkt.

Oferta w podkryterium „wygląd próbki” może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

c) **„estetyka podania”** - oceniany będzie wygląd i czystość naczyń oraz sposób ułożenia potraw:

- i. nieestetyczna – zostanie uznana jako próbka niezgodna z pkt. 1 ppkt. 3) części II OPZ;
- ii. estetyczna – próbka zgodna z pkt. 1 ppkt. 3) części II OPZ – 0 pkt;
- iii. wrażenie wyjątkowo dobre – 2 pkt.

Oferta w podkryterium „estetyka podania” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2.3.9 Końcową oceną danej próbki w każdym z podkryteriów, o których mowa w pkt 2.3.8 lit. a, b oraz c, będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich oceniających członków Komisji oceniającej zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem sytuacji, kiedy większość oceniających uzna próbkę za niezgodną z pkt. 1 części II OPZ. W takim przypadku próbka zostanie uznana za niezgodną z OPZ, a oferta będzie podlegać odrzuceniu.

W przypadku, gdy próbka zostanie uznana za niezgodną z pkt. 1 części II OPZ, ale taka ocena nie uzyska większości wśród oceniających, ocena zostanie przeprowadzona według zasad ogólnych, z zastrzeżeniem, że do wyliczenia średniej arytmetycznej ocena „próbka niezgodna z pkt. 1 części II OPZ” zostanie uznana jako zero punktów.

- 2.3.10 Oferta Wykonawcy w kryterium „Jakość i estetyka podania potraw” może uzyskać maksymalnie 30 pkt.
- 2.3.11 **UWAGA: W przypadku oferty Wykonawcy, który nie dostarczy próbek lub dostarczone próbki będą niekompletne, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.**

$$S = C + J$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

J – liczba punktów w kryterium „Jakość i estetyka podania potraw”,

- 2.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2.5. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Udzielenie zamówienia**

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ spełnia warunki jakie Zamawiający określił w SWZ i która została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.).
- 3.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi uzupełniony formularz asortymentowo-cenowy o cenę za 1 porcję netto oraz stawkę podatku VAT dla każdej pozycji – Formularz będzie stanowił Załącznik nr 6 do umowy.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

- 7.1 Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania

sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług,
7. Załącznik Nr 7 – Formularz Ofertowy,
8. Załącznik Nr 8 – Podział zadań konsorcjantów,
9. Załącznik Nr 9 - Projektowane postanowienia umowy.
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

I. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych organizowanych podczas spotkań w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie w terminie **od dnia podpisania umowy** przez okres **24 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty określonej w paragrafie 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, planowane są m.in. spotkania, szkolenia, obiady, lunche i konferencje, itp., związane z obszarem działania Zamawiającego oraz spotkania okolicznościowe.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego, według wzoru Zlecenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do Projektowanych postanowień umowy.
4. Spotkania, na które dostarczany będzie catering, będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni, że wszystkie posiłki będą:
 - 1) przygotowane ze składników o najwyższej jakości, najwyższym poziomie świeżości, oraz właściwych walorach smakowych;
 - 2) cechować się wysoką estetyką, w tym zapachem odpowiednim dla danego rodzaju posiłku, a w przypadku owoców i warzyw nie będą one niedojrzałe lub przejrzałe, nie będą miały obić ani pęknięć;
 - 3) podawane na czystych, nieuszkodzonych naczyniach porcelanowych. Posiłki muszą być ułożone na zastawie, w sposób tworzący estetyczną kompozycję (estetyka podania);
 - 4) produkty konfekcjonowane będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie uwzględniając:
 - 1) dostęp do sali/miejsca zamówienia – na 3 godziny przed spotkaniem;
 - 2) pełną gotowość – na 30 minut przed realizacją spotkania;
 - 3) sprzątnięcie – do 2 godzin po zakończeniu spotkania.
3. Wykonawca zapewni dostawę posiłków oraz obsługę techniczną i kelnerską w zakresie ich przygotowania i podania.
4. Wykonawca po zakończeniu każdego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia, tzn. odbierze wszystkie naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi oraz pozostałe jedzenie, a także uprzątnie wszystkie nieczystości pozostałe po świadczeniu usługi (w szczególności wyczyści stoły konferencyjne oraz bufetowe będące własnością Zamawiającego).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe zabrudzenia, uszkodzenia i zniszczenia w miejscu świadczenia usługi w wyniku nieprawidłowego przygotowania usługi i obsługi spotkania.

6. Zamówienie obejmuje usługę cateringową, wraz z obsługą kelnerską. Zamawiający każdorazowo wybierze menu na podstawie poniższej tabeli zawierającej szczegółowy opis usług cateringowych.
7. Wykonawca zapewni obsługę techniczną przed rozpoczęciem spotkania w celu prawidłowego przygotowania spotkania, tj. ustawi stoły, zastawę, potrawy, elementy ozdobne (dekoracje), urządzenia do podawania potraw itp., oraz obsługę kelnerską na cały czas trwania każdego ze spotkań (co najmniej 1 kelner na każde 30 uczestników spotkania).
8. Wykonawca w ramach obsługi kelnerskiej, w przypadku, gdy wymagać tego będą uczestnicy spotkania bądź na zlecenie Zamawiającego, zapewni usługę podawania napoi zimnych i gorących przygotowanych własnym sprzętem.

Szczegółowy opis usług cateringowych:

Lp.	Menu	Opis
1.	świeże owoce	świeże owoce 4 rodzaje do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu, m.in. winogrona zielone, winogrona różowe, nektarynki, morele, truskawki, maliny, jabłka, gruszki, śliwki z uwzględnieniem oferty sezonowej; każdorazowo Zamawiający określi sposób podania owoców, tj. przygotowania ich w całości, czy jako owoców filetowanych; 1 porcja: co najmniej 300 g
2.	zupy	do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z co najmniej 4 propozycji z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym; 1 porcja: co najmniej 300 ml
3.	dania mięsne	danie mięsne podawane na spotkanie do wyboru (indyk, kaczka, kurczak, wołowina, wieprzowina) Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie; 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe kawałki)
4.	dania rybne	danie rybne podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie; 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)
5.	dania jarskie	danie jarskie podawane na spotkanie do wyboru -Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym; (dania wegetariańskie, dania wegańskie) 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)
6.	dodatek skrobiowy	dodatek skrobiowy podawany na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z ciepłych dodatków skrobiowych takich, jak: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kasze; 1 porcja: co najmniej 150 g jednego dodatku
7.	dodatek warzywny	co najmniej dwa rodzaje dodatków warzywnych podawanych na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu z takich, jak:

		warzywa gotowane, sałatki, surówki, sałaty; 1 porcja: co najmniej 150 g jednego dodatku
8.	kanapki dekoracyjne bankietowe	np. na pieczywie jasnym, ciemnym, ziarnistym lub na innym rodzaju bazy, z minimum 5 składnikami określanymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie takimi, jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, pepperoni, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże, owoce, itp.; rozmiar 1 kanapki: nie mniej niż 6x5 cm, nie większa niż 9x6 cm; forma (kształt) kanapki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu; 1 porcja: 1 kanapka
9.	tartinki	tartinka minimum 5 rodzajów rozmiar 4x4 cm określanymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie takimi, jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, pepperoni, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże, owoce, itp.; forma (kształt) tartinki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu; 1 porcja: 1 tartinka
10.	przekąski kruche wytrawne	np. paluszki słone, z sezamem, krakersy, orzeszki itp. 1 porcja co najmniej 30 g
11.	przekąski zimne wytrawne	zimne przekąski np. tartaletki, czyli babeczki z wytrawnymi nadzieniami, roladki, koreczki, wrapy, śledziki, musy, mini sałatki itp.; 1 porcja: 1 sztuka danego rodzaju zimnej przekąski
12.	deser Typ 1	ciasta: co najmniej trzy rodzaje ciast na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu; 1 porcja: 1 sztuka o wadze co najmniej 70 g
	deser Typ 2	mini ciasteczka w papilotach: co najmniej cztery rodzaje drobnych ciasteczek w papilotach „na raz”, o średnicy do 3 cm, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu słodkie z dodatkami typu kajmak, czekolada, galaretki, dżemy, kremy, świeże owoce lub inne produkcji własnej; 1 porcja: 1 sztuka ciasteczka
	deser Typ 3	desery podawane np. w pucharkach - musy, galaretki, kremy do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 100 g
	deser Typ 4	desery na bazie jogurtu z dodatkiem świeżych owoców, musów owocowych, musli, nasion zbóż, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 100 g
	deser Typ 5	desery typu finger food 1 porcja: 1 sztuka deseru
13.	świeże warzywa	świeże warzywa np. seler naciowy, marchew, ogórek, papryka, pokrojone w podłużne paski z dipami do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 300 g

14.	sałatki	sałatki co najmniej 4 - ero składnikowe na bazie warzyw i sałat oraz mięs, ryb, serów, makaronu lub ryżu z dodatkami owoców, kiełków, pestek orzechów i nasion do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 150 g
15.	cukierki konfekcjonowane	cukierki konfekcjonowane typu mieszanka wedłowska; 1 porcja: 5 cukierków

III. Wytyczne w zakresie podania posiłków, nakryć i dekoracji stołów

1. Zapewnienie stołów koktajlowych w liczbie dopasowanej do liczby uczestników poszczególnych wydarzeń wraz z odpowiednim nakryciem uzgadnianym z Zamawiającym przed wydarzeniem.
2. Zapewnienie stołów bufetowych oraz barowych, nakrytych obrusami wraz ze skirtingami lub innym rodzajem nakrycia. Użyte nakrycia stołu muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz wysterylizowane.
3. Zapewnienie materiałowych, okrągłych serwetek pod talerzyki na filiżanki. Serwetki powinny być białe, gładkie, bezwzględnie czyste i wyprasowane - na zlecenie Zamawiającego, gdy tego wymaga ranga spotkania.
4. W przypadku lunchu bufetowego z udziałem delegacji zagranicznych zapewnienie informacji o nazwie potrawy w języku polskim i angielskim poprzez umieszczenie jej na stole, na którym będą podawane posiłki.
5. Zapewnienie świeżej dekoracji florystycznej na bufetach, barach, stolikach koktajlowych.
6. Posiłki takie jak tartinki, tartaletki, ciasta porcjowane np. mini serniki, mini torciki, mini szarlotki, babeczki z owocami podane w taki sposób by ich spożycie nie wymagało użycia sztućca („na jeden kęs”).
7. Zapewnienie niezbędnych do organizacji posiłków naczyń i nakryć stołów, zgodnie z poniższymi wytycznymi (ewentualne odstępstwa od tych wymogów są dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego):
 - 1) do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych;
 - 2) ceramika z wyłączeniem takich materiałów, jak kamionka, fajans, plastik; wyłącznie ecru lub biała z wyłączeniem wzorów czy dekorów;
 - 3) szkło (szklanki, kieliszki, wazony): szkło sodowe lub kryształowe, wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów; wazony tylko proste formy, prostokątne, kwadratowe, okrągłe, z wyłączeniem innych form (np. używanie kielichów w formie wazonów);
 - 4) sztucce: stalowe; ze stali nierdzewnej nieuszkodzone;
 - 5) bemary: stabilne podczas pracy i użytkowania, czyste, lśniące, nieuszkodzone, nie noszące oznak długotrwałego użytku tzn. bez przetarć, obtarć czy innych oznak użycia sprzętu;
 - 6) tkaniny stołowe co do zasady w kolorze ecru lub białym;
 - 7) papier: serwetki stołowe gładkie, z wyłączeniem jakichkolwiek wzorów, wyłącznie trzywarstwowe;
 - 8) kawa, herbata, napoje zimne, (woda, soki owocowe) warniki, ekspresy do kawy zapewnione będą przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie zastawy do podania napojów zimnych i gorących.

- 9) kwiaty świeże: rodzaje i sekwencje układane w prosty sposób w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 10) spotkanie wigilijne: dekoracja stołów - stroiki świąteczne na stołach szwedzkich oraz mała dekoracja na stoliki koktajlowe.

IV. Wytyczne w zakresie obsługi kelnerskiej

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki i zapewniające bezpośrednią obsługę kelnerską posiadają aktualne badania lekarskie, w tym aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy oraz przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. zaświadczeń przed każdorazową obsługą cateringową spotkania.
2. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską przez cały czas trwania spotkania, posługującą się biegle językiem polskim, a na spotkaniach z udziałem gości zagranicznych co najmniej połowa z kelnerów powinna znać język angielski na poziomie umożliwiającym obsługę kelnerską.
3. Wykonawca zapewni jednolite, eleganckie stroje obsługi kelnerskiej, zgodne z powszechnie przyjętymi w tym zakresie wymaganiami, w szczególności w zakresie:
 - 1) strojów męskich: biała koszula z długim rękawem, ciemne spodnie materiałowe, kamizelka, muszka i obuwie pełne,
 - 2) strojów kobiecych: biała koszula z długim rękawem, ciemna materiałowa spódnica lub ciemne materiałowe spodnie (w przypadku spódnicy cieliste rajstopy), pełne obuwie, włosy upięte, ewentualny subtelny makijaż.
4. Wszyscy kelnerzy obsługujący dane spotkanie zobowiązani są do posiadania jednolitych strojów.
5. Na specjalne życzenie Zamawiającego, Wykonawca zapewni podczas spotkań z udziałem wysokich rangą gości, usługę podania kawy i herbaty dla gości zasiadających przy stołach przez obsługę kelnerską.
6. Wykonawca winien posiadać w całym okresie realizacji umowy wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.).

V. Wymagania dodatkowe

Świadczenie usług musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym porządkowymi i przeciwpożarowymi, oraz dobrymi praktykami sztuki gastronomicznej, kulinarnej i kelnerskiej: GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i HACCP (System Analizy i Kontroli i Krytyczne Punkty Kontroli), zgodnie z rozporządzeniem nr 852/2004 parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE.L z 2004 r., nr 140 str 10.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.).

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BF-2.262.37.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BF-2.262.37.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BF-2.262.37.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, nr sprawy BF-2.262.37.2022

1. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
.....
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:
.....
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....
.....

2. zdolność techniczna lub zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4. lit. A części II SWZ**

Lp.	Przedmiot umowy – rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt 2.4. lit. A części II SWZ)	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł (tylko w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A części II SWZ)	Odbiorca (Zamawiający) na rzecz, którego była wykonywana usługa (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

¹należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
 i Konsumentów
 pl. Powstańców Warszawy 1
 00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
 sprawa BF-2.262.37.2022**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 Prawo zamówień publicznych na **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obliczoną na podstawie załączonego Formularza asortymentowo-cenowego za:

Kwotę brutto zł

(słownie złotych:)

UWAGA: należy tutaj zapisać „Sumę” z wiersza 16 Formularza asortymentowo-cenowego

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Menu	Opis	Cena za 1 porcję [brutto zł]
1.	świeże owoce	świeże owoce 4 rodzaje do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu, m.in. winogrona zielone, winogrona różowe, nektarynki, morele, truskawki, maliny, jabłka, gruszki, śliwki z uwzględnieniem oferty sezonowej; Każdorazowo Zamawiający określi sposób podania owoców, tj. przygotowania ich w całości, czy jako owoców filetowanych; 1 porcja: co najmniej 300 g	.....
2.	zupy	do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z co najmniej 4 propozycji z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym; 1 porcja: co najmniej 300 ml	.....
3.	dania mięsne	danie mięsne podawane na spotkanie do wyboru (indyk, kaczka, kurczak, wołowina, wieprzowina) Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie; 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe kawałki)	.....

4.	dania rybne	danie rybne podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie; 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)	.....
5.	dania jarskie	danie jarskie podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym; (dania wegetariańskie, dania wegańskie) 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)	.....
6.	dodatek skrobiowy	dodatek skrobiowy podawany na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z ciepłych dodatków skrobiowych takich, jak: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kasze; 1 porcja: co najmniej 150 g jednego dodatku	.....
7.	dodatek warzywny	co najmniej dwa rodzaje dodatków warzywnych podawanych na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu z takich, jak: warzywa gotowane, sałatki, surówki, sałaty; 1 porcja: co najmniej 150 g jednego dodatku	.....
8.	kanapki dekoracyjne bankietowe	np. na pieczywie jasnym, ciemnym, ziarnistym lub na innym rodzaju bazy, z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie takimi, jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, pepperoni, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże, owoce, itp.; rozmiar 1 kanapki: nie mniej niż 6x5 cm, nie większa niż 9x6 cm; forma (kształt) kanapki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu; 1 porcja: 1 kanapka	.....
9.	tartinki	tartinka minimum 5 rodzajów rozmiar 4x4 cm określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie takimi, jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, pepperoni, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże, owoce, itp.; forma (kształt) tartinki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu; 1 porcja: 1 tartinka	.....
10.	przekąski kruche wytrawne	np. paluszki słone, z sezamem, krakersy, orzeszki itp. 1 porcja co najmniej 30 g	.....
11.	przekąski zimne wytrawne	zimne przekąski np. tartaletki, czyli babeczki z wytrawnymi nadzieniami, roladki, koreczki, wrapy, śledziki, musy, mini sałatki itp.; 1 porcja: 1 sztuka danego rodzaju zimnej przekąski	.....
12.	deser Typ 1	ciasta: co najmniej trzy rodzaje ciast na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu; 1 porcja: 1 sztuka o wadze co najmniej 70 g	.....

	deser Typ 2	mini ciasteczka w papilotach: co najmniej cztery rodzaje drobnych ciasteczek w papilotach „na raz”, o średnicy do 3 cm, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu słodkie z dodatkami typu kajmak, czekolada, galaretki, dżemy, kremy, świeże owoce lub inne produkcji własnej; 1 porcja: 1 sztuka ciasteczka	.....
	deser Typ 3	desery podawane np. w pucharkach - musy, galaretki, kremy do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 100 g	.....
	deser Typ 4	desery na bazie jogurtu z dodatkiem świeżych owoców, musów owocowych, musli, nasion zbóż, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 100 g	.....
	deser Typ 5	desery typu finger food 1 porcja: 1 sztuka deseru	.....
13.	świeże warzywa	świeże warzywa np. seler naciowy, marchew, ogórek, papryka, pokrojone w podłużne paski z dipami do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 300 g	.....
14.	sałatki	sałatki co najmniej 4 - ero składnikowe na bazie warzyw i sałat oraz mięs, ryb, serów, makaronu lub ryżu z dodatkami owoców, kiełków, pestek orzechów i nasion do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 150 g	.....
15.	cukierki konfekcjonowane	cukierki konfekcjonowane typu mieszanka wedłowska; 1 porcja: 5 cukierków	.....
16	<p style="text-align: center;">SUMA</p> <p>(podana sumaryczna cena służy wyłącznie do oceny ofert w kryterium „cena”. Nie stanowi ceny oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia).</p> <p style="text-align: center;">UWAGA: „SUMĘ” należy wpisać powyżej jako „kwota brutto” oferty</p>		.....

Oświadczam/y, że powyższe ceny za 1 porcję brutto zawierają wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i z SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że oferowane usługi cateringowe spełnią wymagania postawione w SWZ.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 9** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

Oświadczamy, że w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

- 1) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BF-2.262.37.2022) przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4.

lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Generalnego Urzędu,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą _____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez :

_____ – _____,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanych dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, określonym w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą”, postępowanie nr BF-2.262.....2022, została zawarta umowa, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest świadczenie usług cateringowych organizowanych podczas spotkań w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.

§2

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, Ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą”, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz zgłaszanymi przez Zamawiającego jednostkowymi Zleceniami, zwanymi dalej „Zleceniami”, bądź „Zleceniem”, których wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie Zleceń zgłaszanych każdorazowo Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca podczas wykonywania każdorazowego Zlecenia w siedzibie Zamawiającego zobowiązany jest stosować się do zaleceń przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy, w zakresie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych.
6. Zakres i termin wykonania każdorazowego Zlecenia, w tym w szczególności rodzaj i ilość usług cateringowych zamawianych na spotkanie, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, w formie pisemnej

pocztą elektroniczną na adres Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie każdorazowego Zlecenia w terminie nie późniejszym niż 2 godziny po otrzymaniu go od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres

7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego realizowania obsługi cateringowej zgłoszonej przez Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż na:
 - 1) 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania (do 50 osób),
 - 2) 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania (od 51 do 100 osób),
 - 3) 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia spotkania (od 101 do 250 osób).
8. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w momencie wejścia pracowników Wykonawcy na teren budynku Zamawiającego, listę pracowników, którzy będą realizować dane Zlecenie na terenie obiektu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia w każdorazowym Zleceniu tylko wybranych usług cateringowych spośród wymienionych w OPZ. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane na podstawie zleconych i faktycznie wykonanych usług cateringowych - zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Zlecenia lub zmiany jego terminu w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania, najpóźniej na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia spotkania.
11. Zamawiający ma prawo zmienić rodzaj lub ilość zamawianych usług cateringowych lub liczbę osób biorących udział w spotkaniu, nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za rodzaj i ilość zamawianych usług cateringowych zgłoszonych w trybie zmiany.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie i zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane pomieszczenia,
 - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również przez pracowników i Podwykonawców, znajdującej się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - 3) pracowników i Podwykonawców zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ppoż.,
 - 4) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

Potwierdzenie wykonania umowy

1. Potwierdzeniem wykonania Zamówienia będzie Protokół odbioru realizacji zlecenia w odniesieniu do każdego jednostkowego Zlecenia sporządzony i podpisany bez uwag, przez przedstawicieli obu stron, wymienionych w § 13 ust. 1 i 2 umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, zwany dalej „Protokołem”.
2. Zamawiający zgłosi w Protokole zastrzeżenia do wykonania przez Wykonawcę Zlecenia, jeżeli stwierdzi, że zostało ono wykonane w sposób nienależyty lub niezgodny z uzgodnieniami Stron

wynikającymi z treści: Umowy, OPZ, Oferty, jednostkowego Zlecenia, w szczególności poprzez: nieterminową realizację Zlecenia, dostarczenie złej jakości potraw lub nieestetycznego przygotowania usługi cateringowej.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie przekroczy kwoty
zł brutto (słownie złotych: 00/100). Ceny jednostkowe netto usług cateringowych podane w Załączniku nr 6 do umowy (Formularz asortymentowo–cenowy) oraz ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku nr 2 do umowy (Oferta Wykonawcy) pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
 2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie jednostkowego Zlecenia stanowi Protokół podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
 3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Zlecenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 4. Strony ustalają, że zapłata jest dokonana w dniu złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
6. W przypadku zmiany formy doręczania faktur, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
 7. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze, Zamawiający zwraca Wykonawcy dokument, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do czasu sprostowania błędów w fakturze, bez prawa do naliczania odsetek za ten okres.
 8. Zamawiający nie gwarantuje wykonania Zamówienia w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
 9. Zamawiający gwarantuje wykonanie Zamówienia w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
 10. W przypadku realizacji zamówienia na łączną kwotę wynagrodzenia mniejszą niż określona w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 9 Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

§5

Biała lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
2. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania jednostkowego Zlecenia zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie, ustalonego zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie .
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy za każdy przypadek niewykonania jednostkowego Zlecenia, zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie, ustalonego zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 14 ust. 2 umowy. W przypadku nałożenia na Wykonawcę kary umownej, Wykonawca nie jest zwolniony ze stosowania postanowień § 14 ust. 2 umowy. Ponowne bowiem stwierdzenie naruszeń w tym zakresie uprawniać będzie Zamawiającego do ponownego nałożenia przedmiotowej kary.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, tj zł.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
8. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
9. W przypadku 4-krotnego, w trakcie obowiązywania umowy naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to Zamawiający może realizować do końca czasu trwania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 7

Podwykonawcy

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskaże w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
..... (nazwa, adres) (zakres wykonywanych czynności)
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą, określonym w ust. 1, w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy,

potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń.

§ 8

Wpis do rejestru

Wykonawca winien posiadać w całym okresie realizacji umowy wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.). Dokument potwierdzający wpis do rejestru stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, że skutki ewentualnego rozwiązania Umowy nie zwalniają Wykonawcy z zapłacenia kary umownej, zobowiązanie do zachowania poufności.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) rażącego, zawnionego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, w szczególności w przypadkach naruszenia zobowiązania do zachowania poufności;
 - 2) czterokrotnego niewykonania zamówienia jednostkowego w ustalonym terminie lub dwukrotnego nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego;
 - 3) nieposiadania przez osoby zaangażowane bezpośrednio w przygotowywanie i serwowanie posiłków w ramach świadczenia przedmiotu umowy, aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 4) wycofania zatwierdzenia lub wykreślenia z rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.).
5. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający ma prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach opisanych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zleconym i faktycznie wykonanym do dnia rozwiązania Umowy Zleceniom, potwierdzonym Protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie („siła wyższa”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Zamówienia.

§ 11

Zmiany Umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - 2) zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
 - 3) zmiana terminu obowiązywania umowy o dodatkowe 12 miesięcy, jeżeli nie zostanie wykorzystana kwota określona w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, o ile zmiana taka konieczna jest w celu prawidłowego wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości cen jednostkowych, o których mowa w Ofercie, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.),
 - 5) zmiany cen materiałów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy

do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych wynosi 15 % w stosunku do cen, za które Wykonawca nabył materiały lub środki w celu realizacji postanowień umowy podczas pierwszego miesiąca świadczenia usług. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przedstawi wykaz materiałów wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny,

- b) poziom zmiany wysokości cen jednostkowych zostanie ustalony na podstawie odpowiedniego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych odnoszącego się do materiałów lub środków, o których mowa w lit. a, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w lit. a;
- c) maksymalna wartość zmiany wysokości cen jednostkowych, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wysokości cen jednostkowych, o których mowa w Ofercie,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 4 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wysokości cen jednostkowych netto nie zmieni się, a wysokość cen jednostkowych brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości cen jednostkowych w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, wysokość cen jednostkowych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wysokość cen jednostkowych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką ceny jednostkowe Wykonawcy powinno ulec

zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie począwszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 5, mogą być wprowadzone najwcześniej po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę cen materiałów i środków związanych z realizacją umowy oraz wskazanie odpowiedniego wskaźnika zmiany cen materiałów lub środków ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a. zmiana wysokości cen jednostkowych może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
13. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 3 pkt 5 lit a – zmiany wysokości cen jednostkowych w związku ze zmianą cen materiałów lub środków związanych z realizacją umowy – Wykonawca, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy jest zobowiązany do zmiany wysokości cen jednostkowych przysługujących podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
14. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 12

Zobowiązanie do zachowania poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Zamówienia, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane,

bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.

§ 13

Osoby wyznaczone do współpracy

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Zamówienia, w tym do podpisywania Zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, upoważnia się:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
....., tel.: , e-mail:
....., tel. e-mail:
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
....., tel.: , e-mail:
....., tel. e-mail:
2. Do podpisywania Protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, upoważnia się:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
....., tel.: , e-mail: lub
..... tel. e-mail: wspólnie z osobą z komórki merytorycznej,
której dane zlecenie dotyczy;
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
....., tel.: , e-mail:;
....., tel.: , e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga Aneksu do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 14

Osoby zatrudnione u Wykonawcy

1. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby stale współpracującej z Zamawiającym tzw. Koordynatora, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób świadczących usługę cateringową w siedzibie Zamawiającego. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. O wyznaczonym koordynatorze Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona jako Koordynator jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), tj. osoba zobowiązana do wykonywania za wynagrodzeniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do wglądu umowę o pracę zawartą z pracownikiem wykonującym Zamówienie w zakresie Koordynatora. Umowa powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonej osoby, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie Zamówienia w zakresie świadczenia każdorazowej usługi cateringowej, tj. osób przygotowujących i serwujących posiłki w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia usług w ramach Zamówienia, w zakresie posiadania aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i wglądu do ww. zaświadczeń przed i po każdorazowym świadczeniu usługi cateringowej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy z wyłączeniem zmiany w zakresie zmiany osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/Umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (tożsamy z opisem do SWZ)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zlecenie

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru realizacji zlecenia

Załącznik nr 5 – Dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność.

Załącznik nr 6 – Formularz asortymentowo – cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa nr z dnia

ZLECENIE nr z dnia (wzór)

1.	Nazwa komórki organizującej spotkanie		
2.	Charakter/cel spotkania		
3.	Spotkanie z udziałem gości zagranicznych	TAK	NIE
4.	Spotkanie z udziałem Kierownictwa	TAK	NIE
5.	Termin (data, godzina)		
6.	Miejsce (sala)		
7.	Liczba uczestników		

Zamawiane usługi cateringowe:

Lp.	Nazwa usługi cateringowej	Szczegóły menu	Liczba porcji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kwota brutto zlecenia: zł

Sporządził:

Zatwierdził:

/podpis Dyrektora BA lub osoby upoważnionej/

Telefon kontaktowy:

PROTOKÓŁ ODBIORU
realizacji zlecenia nr
wykonania usługi cateringowej w dniu/dniach

Sporządzony dnia

Dotyczy umowy Nr z dniazawartej pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Zlecenie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń:

TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury: TAK / NIE*

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania chociaż jednej odpowiedzi „nie”powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)
o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BF-2.262.37.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

- 1) **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.