

Załącznik nr 5
(projektowane postanowienia Umowy)

UMOWA Nr

z dnia r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP: 6572617325

działającą poprzez:

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - Krzysztof Miernik

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

a łącznie zwanymi „Stronami”, zaś każdy z osobna - „Stroną”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy (dalej jako „Oferta”), na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści (dalej jako „Umowa”):

§1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.:

**„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków
w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r.”**

- część I - Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez
Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r. /*
- część II - Usługi sprzątania w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy
Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r. /*

(dalej jako „Zamówienie”)

na warunkach określonych w niniejszej Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy.

1. Zakres usługi dla części I zamówienia pn: „Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r.”.

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SWZ jako **Załącznik nr 8 cz. I do SWZ (część I zamówienia)** w tym:

1.1. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku w budynkach:

A. Czynności utrzymania porządku i czystości w budynkach grupy A obejmują utrzymanie w stanie czystości i porządku korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku oraz kabin windowych, poprzez:

1. zamykanie pomieszczeń z wynoszeniem śmieci do altan śmietnikowych -
we wszystkie dni robocze
2. mycie schodów, podestów i podłóg - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
3. mycie lamperii, balustrad, poręczy, parapetów, skrzynek pocztowych, grzejników, klamek, czyszczenie wyłączników światła - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
4. usuwanie pajęczyn i kurzu z opraw oświetleniowych, sufitów, ścian -
- nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
5. mycie okien - jeden raz ale nie później niż do 31.X
6. sprzątanie kuchni, łazienek i WC ogólnego użytku w budynkach -
we wszystkie dni robocze
7. mycie kabin windowych - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
8. mycie szyb w drzwiach wejściowych - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
9. usuwanie z klatek, korytarzy piwnicznych, przejść ewakuacyjnych i strychów przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie pożarowe, biologiczne lub chemiczne bądź ograniczają drogi ewakuacyjne -
we wszystkie dni robocze
10. wywóz śmieci wielkogabarytowych pozostawionych w sprzątanym pomieszczeniach - na bieżąco
11. sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń ogólnego użytku po awariach hydraulicznych i w przypadkach zagrożeń sanitarnych lub epidemicznych
- niezwłocznie po usunięciu awarii lub wezwaniu Zamawiającego,
12. niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi.

B. Czynności utrzymania porządku i czystości w budynkach grupy B obejmują **utrzymanie w stanie czystości i porządku** korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku oraz kabin windowych, poprzez:

1. zamykanie pomieszczeń z wynoszeniem śmieci do altan śmietnikowych -
nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu
2. mycie schodów, podestów i podłóg - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
3. mycie lamperii, balustrad, poręczy, parapetów, skrzynek pocztowych, grzejników, klamek, czyszczenie wyłączników światła - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
4. usuwanie pajęczyn i kurzu z opraw oświetleniowych, sufitów, ścian -
- nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
5. mycie okien - jeden raz ale nie później niż do 31.X
6. mycie kabin windowych - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
7. mycie szyb w drzwiach wejściowych - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
8. usuwanie z klatek, korytarzy piwnicznych, przejść ewakuacyjnych i strychów przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie pożarowe, biologiczne lub chemiczne bądź ograniczają drogi ewakuacyjne -
na bieżąco
9. wywóz śmieci wielkogabarytowych pozostawionych w sprzątanym pomieszczeniach

- na bieżąco

10. sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń ogólnego użytku po awariach hydraulicznych i w przypadkach zagrożeń sanitarnych lub epidemicznych - niezwłocznie po usunięciu awarii lub wezwaniu Zamawiającego,
11. niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi.
12. niezwłoczne usuwanie odchodów i innych zanieczyszczeń fizjologicznych wraz z myciem i dezynfekcją zanieczyszczonego obszaru.

Do zakresu obowiązków wykonawcy należy też niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych w budynkach, w tym m.in. o:

- braku oświetlenia pomieszczeń ogólnego użytku,
- uszkodzeniach bądź niesfunkcjonowaniu dźwigów,
- wybitych lub pękniętych szybach w oknach i drzwiach sprzątanym pomieszczeń,
- uszkodzonych drzwiach, zamkach, wyłącznikach światła,

oraz dostarczanie lokatorom książeczek opłat i powiadomień Zamawiającego m.in.

o wysokości opłat czynszowych, rozliczeniach mediów i innych, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania materiałów do rozniesienia.

Przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń ogólnego użytku należy bezwzględnie segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, określonymi w przepisach o których mowa w § 3 pkt 4 wzoru Umowy.

Wykaz i charakterystyka pomieszczeń ogólnego użytku w budynkach objętych przedmiotem zamówienia oraz przyporządkowanie budynków do **grupy A** lub **grupy B** przedstawia tabela 1 i tabela 3 (**Załącznik nr 2 do Umowy**, opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 8cz.1 do SWZ**).

1.2. Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych obejmuje:

1. zbieranie i usuwanie z terenów nieruchomości śmieci i zanieczyszczeń - z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
2. zmiatanie ciągów pieszych, dróg osiedlowych, parkingów, placów gospodarczych, utwardzonych placów zabaw - nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz usuwanie piachu i zanieczyszczeń z cieków wodnych i kratek ściekowych;
3. utrzymywanie nieruchomości i ich elementów (place zabaw, ogrodzenia, elementy małej architektury) w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy codzienne (w dni robocze) grabienie nawierzchni placów zabaw z usuwaniem szkieł i zanieczyszczeń oraz niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych na placach zabaw, w tym m.in. o uszkodzeniach urządzeń zabawowych oraz elementów małej architektury;
4. usuwanie odpadów komunalnych z koszy - z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
5. usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych - na bieżąco;
6. utrzymywanie w czystości miejsc ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, sprzątanie altan śmietnikowych - we wszystkie dni robocze. Na wezwanie Zamawiającego usuwanie niewłaściwych odpadów pozostawionych w pojemnikach na odpady segregowane;
7. wywożenie (w każdy poniedziałek) pozostawionych na nieruchomościach odpadów budowlanych rozbiórkowych, wielkogabarytowych lub niebezpiecznych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
8. wygrabianie i wywożenie suchych liści - na bieżąco;
9. wygrabianie i wywiezienie suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego

- z trawników, ciągów pieszych, placów i dróg w terminie do 30 października;
10. koszenie trawy i chwastów, zgrabienie i wywiezienie skoszonych roślin (w ciągu 3 dni roboczych od skoszenia), nie później niż do 15 lipca i 20 września. Na wezwanie Zamawiającego w/w termin może ulec zmianie (o zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej telefonicznie i/lub w wiadomości e-mail);
 11. odcięcie darni przy krawężnikach i obrzeżach, zebranie i wywiezienie - w terminie do 31 lipca;
 12. oczyszczenie szczelin chodników, placów i dróg z chwastów, trawy i innych samosiewów w terminie do 31 lipca, w tym usuwanie samosiewów drzew i krzewów ze szczelin opasek budynków, ogrodzeń lub krawężników;
 13. pielenie skupin krzewów w terminie do 31 lipca i 20 września. Zakres robót obejmuje wyruszenie ziemi, wyrwanie i wywiezienie chwastów. W miejscach nowych nasadzeń drzew i krzewów ręczne usuwanie chwastów i trawy oraz spulchnianie ziemi co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od lipca do listopada;
 14. formowanie żywopłotów i krzewów w terminie do 31 lipca, z zachowaniem wysokości żywopłotów i krzewów nie większej niż 1,3m, wygrabienie i wywiezienie przyciętych pędów nie później niż w ciągu 3 dni od dnia przycięcia;
 15. usuwanie odrostów z pni wyciętych drzew oraz prześwietlenie drzew i krzewów poprzez wycinanie starych, suchych, połamanych gałęzi i pędów oraz gałęzi kolidujących z budynkami, ich załadunek i wywóz. Prace należy wykonywać tak często, aby drzewa i krzewy nie ograniczały widoczności i nie stwarzały zagrożenia;
 16. usuwanie zagrożeń (usuwanie nadłamanych gałęzi drzew, wiatrolomów itp.) wynikających ze zniszczeń drzewostanu przez wiatry, burze, itp., w terminie 24 godz. od stwierdzenia lub zgłoszenia oraz usuwanie gałęzi ograniczających widoczność kierowcom pojazdów i gałęzi ograniczających możliwość korzystania z chodników;
 17. utrzymanie piaskownic i otoczenia w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Zakupiony piasek winien spełniać warunki dopuszczające do stosowania w piaskownikach;
 18. odśnieżanie wejść do budynków, schodów, parkingów, ciągów pieszych i jezdnych oraz likwidowanie śliskości do godz. 7⁰⁰ w dni robocze oraz do 8⁰⁰ w dni wolne od pracy i święta i utrzymywanie ich w tym stanie przez cały dzień. Zakazuje się usuwania śniegu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię;
 19. Wykonawca zakupuje i zabezpiecza środki do likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu ministra środowiska z 27.10.2005r sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). Zakazuje się usuwania śliskości żużlem. Środki do likwidowania śliskości należy składować na nieruchomościach w przeznaczonych do tego celu skrzyniach bądź w inny estetyczny sposób, zapewniający zabezpieczenie środków przed zamoknięciem i zamarznięciem;
 20. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego - częstotliwość wykonania w zależności od warunków atmosferycznych;
 21. wywiezienie nadmiaru śniegu i lodu z dróg, chodników, placów gospodarczych ;
 22. środki użyte dla zapobiegania śliskości należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny, po zakończeniu ich stosowania;
 23. niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi;
 24. systematyczne czyszczenie cieków wodnych i wlotów kratek ściekowych kanalizacji

deszczowej;

25. utrzymanie czystości i porządku na chodnikach w pasie drogowym leżącym bezpośrednio przy nieruchomości - przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń;

26. utrzymanie czystości i porządku na podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz schodach prowadzących do budynków.

Przy wykonywaniu czynności sprzątania terenów zewnętrznych nie wolno stosować środków ochrony roślin lub innych preparatów mających w swoim składzie substancję czynną glifosat.

Ponadto, zakres usług obejmuje:

1. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych na terenach wokół budynków, w tym m.in. o:

- braku oświetlenia zewnętrznego,
- wybitych lub pękniętych szybach w oknach i drzwiach,
- uszkodzonych drzwiach, zamkach i wyłącznikach światła,
- uszkodzonych schodach, podestach wejściowych, chodnikach, podjazdach itp.

2. Przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń i terenów zewnętrznych bezwzględnie należy segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, określonymi w przepisach o których mowa w § 3 pkt 4 wzoru Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu w każdy poniedziałek do godz. 15⁰⁰ raport zawierający wykaz nieruchomości, na których w poprzednim tygodniu wykonano czynności określone w **pkt 8.1.A ppkt: 5 i 11, w pkt. 8.1.B ppkt: 5 i 11; w pkt. 8.2. A ppkt: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.**- Załącznika nr 8 cz. I do SWZ

4. Zakres usług obejmuje dostarczenie lokatorom książeczek opłat i powiadomień Zamawiającego m.in. o wysokości opłat czynszowych, rozliczeniach mediów i innych, w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania materiałów do rozniesienia.

5. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia zobowiązana jest do stałego kontaktu z Zamawiającym - § 8 wzoru Umowy.

Zamawiający przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca każdorazowo będzie aktualizował wykaz nieruchomości (budynków, terenów) objętych usługą utrzymania porządku i czystości.

Wykaz terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia przedstawia tabela nr 2 oraz załączone mapy (pow. sprzątania oznaczona jest kolorem zielonym).

Wykaz sporządzony został na dzień **19.04.2024 r.**

2. Zakres usługi dla części II zamówienia pn: „Usługi sprzątania w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r.”

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Miejskiego Zarządu Budynków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SWZ jako **Załącznik nr 8 cz. II do SWZ (część II zamówienia)**.

2.1 Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń o łącznej powierzchni: 842,74 m²

w tym:

- Powierzchnie biurowe: 129,99 m² - wykładzina dywanowa
- Powierzchnie biurowe: 96,29 m² - panele
- Powierzchnie biurowe: 194,20 m² - wykładzina PCV
- Powierzchnie biurowe: 99,11 m² - terakota
- Powierzchnia archiwum: 32,10 m² - panele

- Powierzchnia serwerowni: 8,09m² - gres
- Powierzchni magazynku: 10,47 m² - gres
- Powierzchnia korytarzy : 214,98 m² - gres
- Toalety (ilość wszystkich toalet: 11 szt.) o łącznej powierzchni 57,51m² - terakota oraz utrzymanie w czystości następujących elementów:
 1. Urządzenia sanitarne, w tym:
 - Umywalki: 11 szt.
 - Zlewozmywaki: 4 szt.
 - Muszle klozetowe: 11 szt.
 2. Okna: 62 szt. (około: 135,00 m²)
 3. Drzwi:
 - Przeszkłone: 4 szt. (sekretariat, drzwi wejściowe, drzwi pokój nr 307, drzwi wejściowe punkt obsługi)
 - Pełne: ok. 55 szt.
 - Balkonowe: 4 szt.
 4. Niszczone: 15 szt.
 5. Kosze na śmieci: ok. 67 szt.

2.2. Wymagania dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń biurowych:

1. Do sprzątania w pomieszczeniach należy zawsze stosować środki, które spełniają normy, posiadają atesty (PZH) i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach.
2. Roztwory użytkowe preparatów do mycia i/lub dezynfekcji przygotowywać należy w wyznaczonych do tego celu pojemnikach tuż przed użyciem.
3. Do przygotowywania roztworu przeznaczonego do mycia powierzchni używać zawsze wody i detergentu we właściwym stężeniu, zgodnie z zaleceniem producenta.
4. Nie wolno mieszać preparatów do mycia i dezynfekcji.
5. Środki czystości przeznaczone do mycia i dezynfekcji toalet np. domestos oraz gąbki do mycia naczyń muszą bezwzględnie znajdować się na stałe w każdej łazience.
6. Wszystkie środki stosowane do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach, w warunkach przechowywania określonych przez producenta w karcie charakterystyki.
7. Wodę ze środkiem należy często wymieniać.
8. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i/lub dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kaloryfery) a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi)
9. Sprzątając poszczególne pomieszczenia należy pamiętać o myciu i/lub dezynfekcji podajników i dozowników, umywalk, zlewozmywaków, ścian, drzwi, klamek, parapetów, kaloryferów, mebli i koszy.
10. Nie wolno myć gabinetów, korytarzy, toalet tą samą wodą i ścierką/mopem.
11. Należy pamiętać o zmianie nakładek na mop.
12. Przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych należy bezwzględnie segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, zgodnie z § 3 Umowy.
13. W przypadku rozlania materiału zakaźnego, należy ligniną lub ręcznikiem jednorazowym usunąć materiał zakaźny, następnie powierzchnię zmyć preparatem myjąco-dezynfekującym.
14. Po zakończeniu sprzątania (wiadra, szczotki, podstawy do mopa, wózki) należy umyć i wysuszyć, mopy i ścierki muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem.
15. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać w wyznaczonym miejscu.
16. Ręce należy często myć i dezynfekować przez wcieranie preparatu dezynfekcyjnego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej Umowy jak i po jej rozwiązaniu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach wykonujących przedmiot Umowy, z podaniem ich imion, nazwisk oraz serii i numerów dowodów osobistych albo innych dokumentów tożsamości.

19. Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie sprzątania obiektu, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

3.2. Obowiązki Zamawiającego dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń biurowych:

- 1) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren, który jest objęty przedmiotem Umowy;
- 2) odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy;
- 3) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac;
- 4) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie magazynowe do przechowywania drobnego sprzętu podręcznego używanego do realizacji zamówienia;
- 5) Zamawiający będzie na bieżąco zgłaszał wszelkie uwagi związane z jakością świadczonych usług.

Uwaga:

1. Pracownicy wykonujący usługę sprzątania odbierają klucze do poszczególnych pomieszczeń z sekretariatu MZB w pok. 202. Po zakończeniu sprzątania należy upewnić się, iż rolety antywłamaniowe zabezpieczające okna zamontowane w wybranych pomieszczeniach zostały opuszczone, opuścić rolety, pozamykać wszystkie pomieszczenia, skrzydła korytarzy i zostawić klucze w sekretariacie MZB z wyjątkiem kluczy od skrzydła sekretariatu, które zanoszą do punktu wrzutowego, który znajduje się w otworze okiennym do pomieszczenia stróżówki w bramie. Przed opuszczeniem budynku należy zamknąć drzwi kratowe i uzbroić system alarmowy. W przypadku uruchomienia sygnału alarmowego bądź wielokrotnej próby uzbrajania i rozbijania alarmu podczas jednego zamknięcia bezwzględnie należy natychmiast poinformować telefonicznie o tym fakcie koordynatora MZB.
2. Wykonawca musi zabezpieczyć środki czystości na cały okres trwania Umowy, również na dni nie objęte harmonogramem pracy.

Szacowana liczba pracowników zatrudnionych w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach w 2024 r. będzie wynosić 50 osób./*.

Harmonogram pracy

„Usługi sprzątania w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ul. Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.”

Lp.	miesiąc	dni świadczenia usługi	suma dni
1	Lipiec	1,3,5,8,10,12,15,17,19,22,24,26,29,31	14 dni
2	Sierpień	2,5,7,9,12,14,16,19,21,23,26,28,30	13 dni
3	Wrzesień	2,4,6,9,11,13,16,18,20,23,25,27,30	13 dni
4	Październik	2,4,7,9,11,14,16,18,21,23,25,28,30	13 dni
5	Listopad	4,6,8,13,15,18,20,22,25,27,29	11 dni
6	Grudzień	2,4,6,9,11,13,16,18,20,23,27,30	12 dni

Godziny usługi sprzątania będą wykonywane w godzinach od 15:00 do 19:00

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres:

6 miesięcy, licząc od 1 lipca 2024 r.

§ 3

Świadczenie Usług

1. Po przejęciu od Zamawiającego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zapoznał się ze stanem nieruchomości i przyjmuje je do wykonywania niniejszej usługi w znanym mu stanie porządku i czystości oraz, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.
2. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z SWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać nieruchomości w stałym porządku i czystości.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługi utrzymania czystości i porządku zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ekologicznymi, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399 z późn. zm.),
 - Uchwałą Rady Miejskiej w Kielcach 3 listopada 2022 LXVII/1359/2022 z późn. zm. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kielce bądź w przypadku zmiany uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń ogólnego użytku w tym budynku biurowego i terenów zewnętrznych należy segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, określonymi w przepisach o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami SWZ pkt 25.6 zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty wymienione w SWZ w pkt. 25.6 c), d), e), f), i) (jeżeli dotyczy) i pkt 25.6 a),b),g) oraz ważną w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Umowę z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe).
7. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, o którym mowa w §1 Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
8. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy dokonuje Zamawiający.
10. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli stanu czystości i porządku w przedmiocie zamówienia, o którym mowa w §1 Umowy, określonym niniejszą Umową.
11. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 8 ust.3.
12. W przypadku zawiadomienia, Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzonych niedociągnięć i zaniedbań, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kar umownych zgodnie z § 11 Umowy.
14. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wymienione w **Załączniku nr 1a** do Umowy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.), tj.:
 - a) osoby, które Wykonawca zatrudni do wykonywania bezpośrednio czynności sprzątania (np. sprzątaczkę, pracownicy fizyczni), winny być zatrudnione na podstawie Umów o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę nie dotyczy osób zatrudnionych w nadzorze czy zarządzie oraz osób które będą kierowały pracami objętymi zamówieniem;
 - b) Wykonawca wskazał(liczba) osób (w Załączniku nr 1a do Umowy), które będą realizować zamówienie w zakresie o którym mowa w punkcie a) powyżej i będzie zobowiązany do złożenia w celu udokumentowania tej obsady oświadczenia o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę. Oświadczenie będzie składane również każdorazowo wraz z przedstawianą fakturą;
 - c) każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w punkcie b) nie wymaga aneksu do Umowy (Wykonawca przedstawia zmiany listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego niezwłocznie lecz nie później niż 3 dni robocze po dniu ich wejścia w życie);
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w punkcie b);
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji Umowy, w szczególności poprzez pisemne wezwanie Wykonawcy do okazania Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na Umowę o pracę (np. kopii zanonimizowanej Umowy lub innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należnych podatków) wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
 - f) niespełnienie przez Wykonawcę powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 11 niniejszej Umowy, a także Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca realizuje usługi objęte Umową bez udziału/z udziałem Podwykonawcy/Podwykonawców)*(dalej jako „Podwykonawca” lub jeżeli więcej niż jeden - zbiorczo jako „Podwykonawcy” i każdy z osobna jako „Podwykonawca”).
2. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia obowiązują poniższe wymagania:
 - 1) Zgodnie z treścią Formularza oferty, na warunkach określonych w niniejszej Umowie dopuszcza się wykonanie części przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców, w zakresie
.....(zapis uzupełniony o treść oświadczenia Wykonawcy z Formularza oferty).
 - 2) Zatrudnienie Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
 - 3) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie zleci Podwykonawcom innych części Zamówienia niż wskazane w ofercie.

- 4) Przed zawarciem Umowy z Podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych Podwykonawców.
- 5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może w przypadku podjęcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych usług lub dotrzymania terminów żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
- 6) Wykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o Podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia projektu Umowy z Podwykonawcą do uzgodnienia Zamawiającemu, a także projektu jej zmian.
- 7) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu projektu Umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt Umowy o Podwykonawstwo.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o Podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są niniejsze usługi, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem Umowy, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w Umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę Umowy o Podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
- 11) W przypadku zawarcia Umowy o Podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o Podwykonawstwo.
- 12) Jeżeli Wykonawca część usług podzleci Podwykonawcy, a zawarcie Umowy z Podwykonawcą nastąpiło na warunkach określonych jw., wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty należności na rzecz Podwykonawcy. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez Podwykonawcę za wykonane usługi wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru. Powyższe potwierdzi Podwykonawca oświadczeniem, że nie zgłasza roszczeń z tytułu zapłaty za wykonane usługi.
- 13) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
- 14) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze usługi.
- 15) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
- 16) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 17) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 18) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 19) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych kwot wynikających z wyrządzonej szkody w mieniu Gminy Kielce lub osób trzecich.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie kary, zostanie nimi obciążony Wykonawca.

§ 7

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - a) **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)** dla jednej i wszystkich szkód dla części I zamówienia
 - b) **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)** dla części II zamówienia.Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia Umowy ubezpieczenia, dokument taki stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia nowej Umowy ubezpieczeniowej.
4. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich Podwykonawców, o ile biorą udział w realizacji zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej za odstąpienie od Umowy, zgodnie z § 11

§ 8.

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i uwzględniania reklamacji Zamawiającego dotyczącej prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy. Reklamacja winna być zgłoszona telefonicznie, przesłana faksem bądź mailem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie podanym przez Zamawiającego. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia zobowiązana jest do stałego kontaktu z Zamawiającym.
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:

- a) dla części I zamówienia: **Pani Jolanta Karbownik tel. 509 030 036, 41 36 76 720 wew 36 , fax: 41 36 76 917, e-mail: biuro@mzb.kielce.pl**
 b) dla części II zamówienia: **Pani Urszula Ślusarczyk - Sikora tel. 512 436 010, 41 36 76 720 wew 25 , fax: 41 36 76 917, e-mail: biuro@mzb.kielce.pl**

3. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia:

Pani/i tel., fax:, e-mail:.....

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, o których mowa powyżej.
 5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3, o których mowa powyżej.
 6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, o których mowa powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Wynagrodzenie umowne za realizację części I zamówienia pn: „ Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r”**
 określone niniejszą Umową ustala się na kwotę brutto:

C_{brutto} cz I:zł,

słownie złotych:

1.1 **Cena brutto części I zamówienia została obliczona następująco:**

C_{brutto} cz. I = **C_{wew. brutto}** + **C_j*1000 m²*5 m-cy** + **C_{1brutto}**+ **C_{2brutto}** zł
 gdzie **C_{wew. brutto}** , **C_j**, **C_{1brutto}**, **C_{2brutto}** , obliczamy w następujący sposób:

1) **Sprzątanie wewnątrz budynków - C_{wew. brutto} i C_j**

C_{wew. brutto} - cena za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku wewnątrz budynków,
 obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego integralną część oferty i załącznik nr 1 do Umowy (wg wzoru – **Załącznik nr 7** do SWZ)

C_j - cena jednostkowa brutto sprzątania wewnętrznego budynków, nie ujętych w tabeli nr 1 i tabeli nr 3 a zwiększających zakres usługi sprzątania.

Zamawiający założył, że w okresie realizacji zamówienia może zwiększyć się powierzchnia sprzątania wewnętrznego i dla potrzeb niniejszego postępowania przyjął powierzchnię 1000 m² i 5-cio miesięczny okres wykonywania usługi, przy czym:

w przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczna należność za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach zostanie wyliczona iloczynem ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie – C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania.

C_j = [zł/1m²/1 miesiąc] - wartość brutto niezmienna przez cały okres realizacji usługi
 (słownie złotych:.....)

2) **Sprzątanie na zewnątrz budynków**

a. C1_{brutto} – cena za sprzątanie terenów zewnętrznych

$$C1_{brutto}[zł] = P1 \times C_{jb1} \times 6 \text{ m-cy} = 138,127 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb1}(\text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-c}) \times 6 \text{ m-cy}$$

$$C1_{brutto} = \dots\dots\dots \text{zł.}$$

(słownie złotych:.....
.....)

Powierzchnia sprzątania, zgodnie z danymi w tabeli nr 2 wynosi: **138,127** tys.m².

$$C_{jb1} = \dots\dots\dots \text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-c} \text{ - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.}$$

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

b. C2_{brutto} - cena za sprzątanie terenów zewnętrznych w przypadku zwiększenia w okresie realizacji zamówienia powierzchni terenów objętych usługą

$$C2_{brutto}[zł] = P2 \times C_{jb2} \times 5 \text{ m-cy} = 20,00 \text{ (tys.m}^2\text{)} \times C_{jb2} (\text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-c}) \times 5 \text{ m-cy}$$

$$C2_{brutto} = \dots\dots\dots \text{zł.}$$

(słownie złotych:.....
.....)

Zamawiający założył, że w okresie realizacji zamówienia może zwiększyć się powierzchnia terenów objętych usługą utrzymania porządku i czystości. Dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się, że jest to **20 000 m² i 5-cio miesięczny okres wykonywania usługi**

$$C_{jb2} = \dots\dots\dots \text{zł}/1000 \text{ m}^2/\text{m-c} \text{ - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.}$$

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych nie ujętych w tabeli nr 2 (zwiększających powierzchnię sprzątania) na powierzchni 1000 m²

P2 = 20,00 tys. m² powierzchnia terenów zewnętrznych nie ujętych w tabeli nr 2 (zwiększających powierzchnię sprzątania), przyjęta dla potrzeb niniejszego postępowania (może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi).

1.2 W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego brutto ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem części I zamówienia, (którego zakres określa § 1 niniejszej Umowy i Załącznik nr 8 cz. I do SWZ) oraz podatek VAT.

1.3 W przypadku zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za wykonaną usługę w tym miesiącu będzie obliczane proporcjonalnie, przy uwzględnieniu ilości dni, w ciągu których realizowano zamówienie.

1.4 W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczne należności za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach obliczone zostanie iloczynem podanej ceny jednostkowej sprzątania brutto **C_j** [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania.

1.5 W przypadku zwiększenia terenów zewnętrznych, miesięczne wynagrodzenie za sprzątanie tych terenów zostanie obliczone iloczynem rzeczywistej powierzchni podlegającej sprzątaniu i podanej miesięcznej ceny jednostkowej brutto

C_{jb}2 [zł /1000 m²/m-c].

- 1.6 Rozliczenie Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresach miesięcznych według stawek jednostkowych brutto określonych w niniejszej Umowie oraz ilości m² powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku. Dokument, którym jest miesięczny protokół odbioru usług potwierdzający wykonanie usługi utrzymania czystości i porządku musi być podpisany przez Koordynatora Zamawiającego.
- 1.7 W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy na skutek zmniejszenia zapotrzebowania na usługi utrzymania czystości i porządku, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej brutto i rzeczywistej ilości powierzchni na której utrzymywana jest czystość i porządek.
- 1.8 W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres usługi niż zostało to określone w Umowie i ofercie Wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
- 1.9 W przypadku wykorzystania kwoty Umowy w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania Umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
- 1.10 W przypadkach określonych w ust. 1.8, 1.9, o których mowa powyżej, Wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego /*.
2. **Wynagrodzenie umowne za realizację części II zamówienia pn: „Usługi sprzątnia w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r**
określone niniejszą Umową ustala się na kwotę brutto:

- cenę brutto C_{brutto} cz II :zł,
słownie:zł.

C_{brutto} cz. II – cena za sprzątnie budynku biurowego według załączonego harmonogramu zgodnie z załącznikiem nr 8 cz II do SWZ

W tym:

Lp	Miesiąc	Dni świadczenia usługi	Suma dni (w poszczególnych miesiącach)	Miesięczna cena brutto
1	Lipiec	1,3,5,8,10,12,15,17,19,22,24,26,29,31	14 dni	C _b lipiec = zł
2	Sierpień	2,5,7,9,12,14,16,19,21,23,26,28,30	13 dni	C _b sierpień = zł
3	Wrzesień	2,4,6,9,11,13,16,18,20,23,25,27,30	13 dni	C _b wrzesień = zł
4	Październik	2,4,7,9,11,14,16,18,21,23,25,28,30	13 dni	C _b październik = zł
5	Listopad	4,6,8,13,15,18,20,22,25,27,29	11 dni	C _b listopad = zł
6	Grudzień	2,4,6,9,11,13,16,18,20,23,27,30	12 dni	C _b grudzień = zł
Razem: C_{brutto} cz. II =zł				

2.1 Za prawidłowe wykonanie usług w danym miesiącu Wykonawca otrzymywać

będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zgodnej z powyższą tabelą.

- 2.2 Wynagrodzenie, określone w ust. 2, o którym mowa powyżej, obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia o którym mowa w §1 Umowy oraz obejmuje koszty wykonywanych prac towarzyszących, takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty dojazdów, odbiorów oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy uwzględniając w szczególności

że:

- a) Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych materiałów, w tym środków chemii gospodarczej dostosowanych do powierzchni występujących na terenie obiektu, przy czym usługi sprzątania będą wykonywane wyłącznie środkami zarejestrowanymi mającymi zezwolenie na stosowanie oraz posiadającymi atest i karty charakterystyki produktu.
- b) Wykonawca zapewni mydło, odświeżacze powietrza w areozolu, ręczniki papierowe, gąbki i płyn do mycia naczyń, środki do mycia toalet i papier toaletowy oraz zapewni profesjonalne wyposażenie dla ekipy sprzątającej, niezbędne do zapewnienia wysokiej jakości wykonania usługi tj. profesjonalne wózki do sprzątania, stelaży z mopami, profesjonalnych odkurzaczy, a także innego profesjonalnego sprzętu koniecznego do zapewnienia przy wykonywaniu czynności wynikających z ustalonego harmonogramu sprzątania, przy czym Wykonawca musi zabezpieczyć środki czystości na cały okres trwania Umowy, również na dni nie objęte harmonogramem pracy. /*

3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 6572617325.

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: **Gmina Kielce**
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP 657-26-17-325

Odbiorca: Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20.

- 6. Fakturę należy złożyć lub przestać na adres: **Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20** w celu jej merytorycznego opisanie.
- 7. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur miesięcznych kar umownych w przypadku zaistnienia okoliczności zgodnych z § 11 niniejszej Umowy.
- 8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do **30 dni** od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca do faktury załączy miesięczny protokół odbioru usług oraz oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 1a do Umowy. W przypadku braku powierzenia Podwykonawcy części usług objętych Umową Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do faktury oświadczenia, iż niniejsze usługi były realizowane bez udziału Podwykonawców.
- 9. Wykonawca jest zobowiązany złożyć fakturę VAT, sprawdzoną i podpisaną przez Koordynatora MZB, w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. W przypadku powierzenia Podwykonawcy części usług objętych Umową, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy informujące, że Wykonawca nie ma wobec niego żadnych zaległości płatniczych związanych z niniejszą Umową.
- 10. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, bądź w przypadku gdy oświadczenie wskazuje na zaleganie z zapłatą, Zamawiający do czasu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, o którym mowa powyżej zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.
- 11. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, (dla każdej części odrębnie) ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny umownej, tj. w kwocie brutto zł (słownie złotych:), które Wykonawca wnosi Zamawiającemu w formie przed zawarciem Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty należytego zakończenia Umowy, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za ostatni miesiąc rozliczeniowy Umowy.

§11

Kary umowne

1. Za każdorazowe (tj. oddzielnie, niezależnie dla każdej nieruchomości) stwierdzenie nienależytego wykonania bądź nie wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej Umowy oraz w Załączniku nr 8 cz.I do SWZ/* i Załączniku nr 8 cz.II do SWZ /*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Za nieterminowe wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej Umowy i w Załączniku nr 8 cz.I do SWZ /*, nr 8 cz.II do SWZ /*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Kary za nienależyte oraz za nieterminowe wykonanie usług sumują się w okresach miesięcznych.
4. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją szkody, powstałej w wyniku niewłaściwego wykonania usług określonych w Umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie ujawnionych wad wykonanych usług, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu Przedsiębiorcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione organy (m.in. Sanepid, Straż Miejska) zaniedbań bądź nieprawidłowości, wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania usług określonych niniejszą Umowa, nałożone z tego tytułu kary obciążą Wykonawcę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wskazanych w załączniku nr 1a do niniejszej Umowy na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy - w wysokości 500 zł za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek;
9. W przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 e) w wysokości 1 000 zł, a w przypadku złożenia z opóźnieniem 200 zł za każdy dzień opóźnienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust. 1/*, §9 ust. 2/* Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu:
- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany.

§12

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w Kodeksie Cywilnym lub w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie podjął realizacji usług objętych Umową w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia - pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca - pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń - nie wykonuje prac objętych Zamówieniem zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 5) Wykonawca realizuje usługi objęte Umową przy udziale Podwykonawców, bez dopełnienia obowiązków wynikających z zapisu § 5 niniejszej Umowy;
 - 6) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu realizacji zadania zgodnie z postanowieniami ustawy o elektromobilności
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy, w trybie natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego i bez zapłaty odszkodowania w następujących przypadkach:
 - a) braku ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - b) zgłoszenia powyżej 5 reklamacji w miesiącu, zgłoszonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (bez względu na to czy zgłoszone nieprawidłowości zostały usunięte),
 - c) gdy liczba uwag w kolejnych 2 miesiącach przekroczy liczbę 10 (bez względu na to czy zgłoszone nieprawidłowości zostały usunięte),
 - d) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa miesiące rozliczeniowe.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (faktur) należnych Zamawiającemu kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z winy Strony drugiej, Strona winna odstąpienia zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Strony drugiej kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1/*, § 9 ust. 2/* Umowy.
6. W terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu daty odstąpienia

od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół potwierdzający zaawansowanie wykonanych usług objętych Zamówieniem, wg stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący;

7. W razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §1 Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w protokole, przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.

8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia, każdorazowo - w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z Umowy, z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia do Umowy.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Oprócz przypadków i na zasadach określonych w ustawie Pzp art. 455 ust. 1÷4 (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia na skutek:
 - a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej określonych w ustawie Pzp, a które powodowały opóźnienie w zawarciu Umowy;
 - b) zaistnienia okoliczności o charakterze „siły wyższej” (pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, ataku terrorystycznego, epidemii itp.) tj.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie Umowy.
 - 2) Ponadto na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może:
 - a) dokonać zmiany Podwykonawcy,
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - c) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - d) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach Podwykonawstwa,
 - e) dokonać zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy,
 - f) dokonać zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji Umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ;
 - 3) inne zmiany:
 - a) zmiana nazwy zadania,
 - b) zmiana nazwy i /lub adresu Wykonawcy/Zamawiającego / Podwykonawcy
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od ich wystąpienia.
3. W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do Umowy.

4. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. z 2024r. poz. 340, ze zm.).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w zakresie wymagań ustawy o elektromobilności, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) wejścia w życie zmian ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej Umowie;
 - 2) wejścia w życie przepisów wykonawczych do ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej Umowie.
(dotyczy I części zamówienia).

§ 14

Informacje chronione

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści Umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 2 pkt e) Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, o których mowa powyżej, zwane są dalej „Informacjami chronionymi”.
4. Informacje chronione mogą być udostępniane wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji chronionej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i osobę, której dane dotyczą, o wszystkich incydentach powodujących lub mogących powodować naruszenie danych, o których mowa w ust. 1.
8. Strony mają obowiązek zapewnić ochronę Informacji chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji chronionych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają

- zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany w Umowie, pod rygorem nieważności, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
 3. W przypadku zaistnienia sporu Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z tytułu realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
 6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z arkuszem kalkulacyjnym/*- załącznik nr 1;
 - 2) wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 1a;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 cz.I do Umowy (Załącznik nr 8 cz.I do SWZ)/*,
 - załącznik nr 2cz.II do Umowy (Załącznik nr 8 cz.II do SWZ)/*;
 - 4) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ważny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) Umowa z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe)-dotyczy części I Umowy;
 - 6) oświadczenie zgodne z zapisami w § 3 ust.1;
 - 7) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dalej: ustawa o elektromobilności), w szczególności z art. 68 ust. 3 ustawy, nakładającym na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek zlecania zadań publicznych podmiotowi, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10%.
 8. Wykonawca ma obowiązek wykonywać zadanie publiczne objęte niniejszą Umową zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy o elektromobilności, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustawy.
 9. Strony Umowy ustalają, że przy obliczaniu procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w ust. 7, o którym mowa powyżej należy uwzględnić zaokrąglenie do pełnych jednostek (sztuk) zgodnie z zasadami określonymi w art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych przyjmując, że wskaźnik poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wskaźnik 0,5 i powyżej w górę.
 10. Strony w celu uniknięcia jakichkolwiek nieporozumień wskazują, iż w przypadku realizacji zadania z Podwykonawcami, lub dalszymi Podwykonawcami za zadeklarowaną flotę pojazdów do realizacji zadania uważa się wszystkie pojazdy zadeklarowane, a następnie wykorzystywane przy realizacji zadania przez Wykonawcę, Podwykonawcę i/lub dalszych Podwykonawców
 11. Bezpośrednio przed zawarciem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia o spełnianiu wymogów ustawy o elektromobilności, które zawierać będzie informacje o łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą, o której mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 8-10.
 12. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji spełnienia ww.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
oraz w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków w okresie od 01.07.2024r. do 31.12.2024r.”

nr referencyjny: MZB/CZ i P/2024/2.

wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez weryfikację ww. obowiązku na placu budowy czy żądanie okazania pojazdów lub przedstawienie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania określoną ilością pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania zleconego niniejszą Umową.

13. Niespełnienie wymagań ustawy o elektromobilności potwierdzone podczas weryfikacji przedmiotowego obowiązku przez Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
(dotyczy I części zamówienia).

/* - treść Umowy w zależności od treści oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1a do Umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Forma dysponowania)*
1	2	3	4
część I - „Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2024r.” /*			
1			
2			
3			
4			
5			

Lp.	Imię i nazwisko Seria i numer dowodu osobistego albo innego dokumentu tożsamości	Wiek	Forma dysponowania)*
1	2	3	4
część II - „Usługi sprzątania w budynku biurowym Miejskiego Zarządu Budynków przy ulicy Paderewskiego 20 w Kielcach w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2024r.” /*			
1			
2			
3			
4			
5			

**)* odpowiednio wpisać np.: Umowa o pracę, Umowa o dzieło, Umowa zlecenie, itp
/*w zależności od treści oferty**

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/ów