

#SZCZEPIMYSIĘ

Giżycko 24 sierpnia 2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:

24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko

REGON: 280602118, NIP: 845-197-50-09

Fax: 261-335-641

e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
CENOWEJ**

Zakup platformy samozaładowczej

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

**Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego -
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)**

KOMENDANT

/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI

Znak zamówienia 28/ZO/2021

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uwaga! W korespondencji do Zamawiającego należy się posługiwać znakiem: **28/ZO/2021**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup platformy samozaładowczej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia (zestawienie cenowe/opis przedmiotu zamówienia).
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.11.2021r. od dnia podpisania umowy.
3. Szczegółowe zasady realizacji dostawy zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 3), która jest integralną częścią Zaprośzenia.

4. **W zakresie ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia** należy się kontaktować poprzez e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".

5. **Warunki realizacji zadania.**

5.1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.), co jest obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia. Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do dostarczenia wniosku (załącznik nr 4 do Zaprośzenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów.

6.2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2021r.**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia, opatrzona pieczętą firmową i podpisem osoby upoważnionej.
2. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.	Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do Zaproszenia)
2.	Zestawienie cenowe/opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Zaproszenia -
3.	Pełnomocnictwo- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. - <i>W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> - <i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu;</i>

4. Ofertę należy składać w zabezpieczonej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„ OFERTA na zakup platformy samozaładowczej
- post. 28/ZO/2021
- nie otwierać do dnia 01.09.2021r. do godz. 8:30”**

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **01.09.2021r. do godz. 08:00”**.

UWAGA: Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu **01.09.2021 r. o godzinie 08:30**, w siedzibie Zamawiającego.

Znak zamówienia 28/ZO/2021

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie/stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
4. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie dostawy należy obliczyć w załączniku 2 do Zaproszenia (zestawienie cenowe/opis przedmiotu zamówienia) i wpisać do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia (dowóz, rozładunek) zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia wyjaśnienia treści oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem jej nie rozpatrywania, w przypadku nie udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia sposobu komunikacji z Wykonawcą.
4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) kryterium cenowe X - cena oferty brutto – znaczenie 100%,

Znak zamówienia 28/ZO/2021

a. W przypadku kryterium X :

- 1) oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt,
- 2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej.

$$X = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie: Cn – cena najkorzystniejszej oferty

Cb – cena oferty badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. W przypadku, gdy dwie oferty będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70³ § 2 Kodeksu Cywilnego.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

<p style="text-align: center;">VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>
--

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie bądź poprzez e-mail. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej;

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom faxem/mailem.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi telefonicznie: 261 335 134 lub mailowo: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl

Folder zip zawierający:

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia– formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – zestawienie cenowe/opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – projekt umowy,

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia– wniosek o wydanie przepustki.