

ZATWIERDZAM:
mgr Krystyna Piątkowska
Dyrektor ds. Administracji

Poznań, dnia 29.05.2020

DYREKTOR DS. ADMINISTRACJI
(podpis)
mgr Krystyna Piątkowska

ZNAK SPRAWY: PN-21/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *zwana dalej siwz*

**na sukcesywne dostawy fabrycznie nowych,
nieregenerowanych, nierefabrykowanych
materiałów eksploatacyjnych
do urządzeń drukujących
dla jednostek organizacyjnych UMP**

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Bartosz Pitak

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail dzp@ump.edu.pl, godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-21/20**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych UMP.**

- a) Sukcesywna sprzedaż i dostawa 100% nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych, wykonanych z pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzeń, pochodzących z bieżącej produkcji, wykonanych w całości z nowych elementów, których proces produkcji i stosowanie nie narusza praw własności intelektualnej, praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, zdobniczych, przemysłowych lub znaków towarowych podmiotów trzecich. Muszą posiadać, nie gorsze, niż określone w specyfikacji parametry w zakresie wymagań: jakościowych (uzyskanie wydruku z jakością o określonej rozdzielczości, nie gorszą, niż wynika to ze specyfikacji technicznej producenta urządzenia, w którym wkład został użyty, wierność odtwarzania szerokiego spektrum barw z ich odcieniami i jasnościami, odporność wydruku na działanie światła, wilgoci, wody, odporność wydruku na ścieranie), wydajnościowych (ilość stron), funkcjonalnych, eksploatacyjnych i niezawodnościowych (m.in. zgodność parametrów jakościowych wydruku na różnych nośnikach druku, które mogą być użyte zgodnie ze specyfikacją producenta urządzenia, w którym wkład został użyty). W formularzu cenowym należy wskazać nazwę producenta i symbol tonera do poszczególnych pozycji.
- b) Materiały eksploatacyjne powinny zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Zamawiającego. Przede wszystkim powinny umożliwiać Zamawiającemu odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego, informacji o liczbie wydrukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia, a także być w pełni zgodne z technologiami poprawiającymi parametry jakościowe druku i ich niezawodność.
- c) Materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnych opakowaniach, z podaną nazwą producenta, logo, numerem katalogowym, typem produktu, datą produkcji lub terminem ważności oraz listą urządzeń, do których materiały eksploatacyjne są przeznaczone.
- d) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach realizacji umowy nie spowoduje utraty gwarancji urządzeń, do których materiały są przeznaczone.

- e) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ekspertyzą i naprawą urządzenia w tym między innymi kosztów wymiany bębna, głowic, itp., jeżeli uszkodzenie spowodowane zostało stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę (zgodnie z §5 ust. 5 projektu umowy).
- f) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także równoczesny z dostawą odbiór od Zamawiającego pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, celem ich utylizacji (zgodnie z §4 ust. 5 projektu umowy).
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach realizacji umowy pod kątem legalności pochodzenia lub spełniania norm ISO oraz innych oświadczeń Wykonawcy.

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

5.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień): **30125110-5** (toner do drukarek laserowych, faksów), **30125120-8** (toner do fotokopiarek), **30124300-7** (bębny do maszyn biurowych).

5.5 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie przez okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Sukcesywne dostawy będą przez Wykonawcę realizowane w czasie określonym zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 14 SIWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r., poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zastosuje „**procedurę odwróconą**” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1 Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ,
 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
 4. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.
- 8.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie

o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

- 8.7 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów.

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
mgr inż. Bartosz Piatak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił załącznik nr 3 do SIWZ (formularz cenowy). Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną ww. Formularz cenowy należy załączyć do oferty. Brak załącznika nr 3 w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 10.3 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Dział Zamówień Publicznych
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych materiałów eksploatacyjnych
do urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych UMP**

nie otwierać przed: **08.06.2020r. godz. 9¹⁰**
NR SPRAWY: PN-21/20

- 10.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cenę należy podać zgodnie z formularzem cenowym (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ), a następnie cenę całkowitą przenieść do formularza ofertowego.
- 11.2. Cena ofertowa (wynikająca z formularza cenowego, będącego integralną częścią oferty) oraz ceny jednostkowe, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż do dnia **08.06.2020r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
Dział Zamówień Publicznych**

miejsowość: Poznań, kod: 61-701, ulica: Fredry, numer domu: 10,
numer pokoju: **I piętro, pok. 113, 114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.06.2020r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

miejsowość: Poznań, kod: 61-701, ulica: Fredry, nr domu: 10, nr pokoju: **113, I piętro.**

12.3 Otwarcie ofert jest jawne.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **cena oferty (PC)** – waga 60 %
- 2) **czas dostawy (PD)** – waga 30%
- 3) **gwarancja (PG)** – waga 10 %

14.1. Punkty za kryterium **cena** przyznane będą według poniższego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC - ilość punktów przyznana wg kryterium „cena brutto”,

C_n - najniższa oferowana cena oferty

C_{bad} - cena badanej oferty

14.2. Punkty w kryterium **czas dostawy** przyznane w następujący sposób:

Czas dostawy określony na 3 dni robocze – 0 pkt.

Czas dostawy określony na 2 dni robocze – 15 pkt.

Czas dostawy określony na 1 dzień roboczy – 30 pkt.

Maksymalny czas dostawy zamówienia wynosi **3 dni robocze** od złożenia zamówienia e-mailem przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać czas dostawy w **pełnych dniach roboczych**. Wskazanie dłuższego terminu, niż 3 dni robocze, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Niepodanie w ofercie czasu dostawy, będzie traktowane, jako zaoferowanie 3 dni roboczych.

Uwaga: Termin realizacji dostawy odbywać się będzie w godzinach podanych w §1 ust. 4 projektu umowy.

14.3. Punkty w kryterium **gwarancja** przyznane będą według poniższego wzoru:

$$PG = \frac{G_{bad}}{G_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

PG – ilość punktów przyznana wg kryterium gwarancja

G_{bad} – ilość miesięcy gwarancji podanych w badanej ofercie

G_n – największa oferowana ilość miesięcy gwarancji

Zamawiający wymaga podania okresu w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy, niż 6 miesięcy oraz dłuższy, niż 12 miesięcy – wskazanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty a podanie dłuższego okresu gwarancji będzie skutkowało tym, że do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres 12 miesięcy, natomiast zaoferowany przedmiot zamówienia objęty będzie okresem gwarancji wskazanym przez Wykonawcę.

Niepodanie w ofercie okresu gwarancji będzie traktowane, jako zaoferowanie 12 miesięcy gwarancji.

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = PC + PD + PG$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, *e-mail: abi.ump@ump.edu.pl*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **sukcesywnych dostaw fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych UMP**, numer postępowania **PN-21/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).
4. Opis standardu pliku (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).

UMOWA DOSTAWY – materiały eksploatacyjne

NR DZP-...../20

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r.

(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

REGON: 000288811

NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

Dyrektor ds. Administracji –mgr Krystyna Piątkowska

przy kontrasygnacie finansowej Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz

zwanym w dalszej

treści umowy

„**ZAMAWIAJĄCYM**”

a Firmą

.....

REGON:..... NIP:.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej

treści umowy

„**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**PN-21/20**), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy Pzp została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych i biurowych zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnych opakowaniach z podaną na opakowaniu nazwą producenta z jego logo, etykietą, numerem katalogowym, nazwą/typem produktu, datą produkcji lub terminem ważności oraz listą urządzeń, do których materiały eksploatacyjne są przeznaczone.
3. Odbiorcami zakupionych materiałów są jednostki Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy opis oferowanych produktów w pliku, którego standard określa **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie przez okres 12 miesięcy począwszy od daty podpisania niniejszej umowy przez obie Strony, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień do ostatniego dnia okresu, na który umowa została zawarta. Realizacja zamówień przypadająca po dacie wygaśnięcia niniejszej umowy nadal będzie podlegać postanowieniom niniejszej umowy.

3. Umowa wygasa w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 albo po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem nie przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.

§ 3

1. Łączna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy: PLN brutto słownie:
2. Ceny poszczególnych składników przedmiotu umowy określone są w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) i nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości kwoty wymienionej w ust. 1. Niewykorzystanie kwoty, o której mowa w ust. 1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności wynikających z niniejszej umowy, w terminie do 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania umowy, w postaci kopii zamówienia, potwierdzonego przez Odbiorcę, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamówienie składane jest w wersji elektronicznej przesłane przez Dział Obsługi Zakupów Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem poczty mailowej na adres
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanej w zamówieniu jednostki Zamawiającego, maksymalnie w ciągu **dni roboczych** od złożenia zamówienia.
3. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia przez jednostkę Zamawiającego następuje przez podpisanie i opieczątowanie dokumentu/protokołu stworzonego przez Wykonawcę, dostarczonej z chwilą realizacji zamówienia. Uzyskanie potwierdzenia, a następnie przekazanie go do Działu Obsługi Zakupów leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.
4. Potwierdzenie dostarczenia towaru przez jednostki Zamawiającego stanowią będą załączniki do faktur, wystawianych oddzielnie do każdego zamówienia przez Wykonawcę. Faktury będą dostarczane w okresie obowiązywania umowy do Działu Obsługi Zakupów Zamawiającego, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.
5. Wykonawca podczas dostawy zobowiązuje się do równoczesnego odbioru od Zamawiającego pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, celem ich utylizacji. Koszty związane z odbiorem pojemników przeznaczonych do utylizacji oraz samej utylizacji ponosi Wykonawca, który nie może żądać od Zamawiającego z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca dostarczy Odbiorcy wskazanemu w zamówieniu podpisaną kartę gwarancyjną lub inny dowód udzielenia gwarancji dla materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca po zakończeniu umowy dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni, zestawienia, jaka ilość towaru w poszczególnych pozycjach została dostarczona.

§ 5

1. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji i rękojmi** na zakupione materiały eksploatacyjne, licząc od dnia dostawy.
2. Materiały eksploatacyjne niekompatybilne ze sprzętem, wywołujące negatywny wpływ na żywotność urządzeń i ich podzespołów lub odbiegające swoimi parametrami np. jakością wydruku, itp. od oryginalnych materiałów producenta urządzeń lub przez niego zalecanych lub obciążone innymi wadami, zostaną wymienione w ramach gwarancji lub rękojmi na nowe materiały wolne od wad w terminie **1 dnia roboczego** od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy przez Dział Obsługi Zakupów (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania opakowań zakupionych materiałów, a ich ewentualny brak nie powoduje utraty roszczeń wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach realizacji umowy nie spowoduje utraty gwarancji urządzeń, do których materiały są przeznaczone.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ekspertyzą i naprawą urządzenia w tym między innymi kosztów wymiany bębna, głowic, itp., jeżeli uszkodzenie spowodowane zostało stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta uszkodzonego urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w wysokości 2% wartości danego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie lub opóźnienia w usunięciu wad na podstawie gwarancji lub rękojmi.
 - 1.2. 15 % wartości niezrealizowanej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je w pierwszej kolejności z wystawionej faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) 1-razowego opóźnienia w dostawie powyżej 3 dni roboczych,
 - 2) 5-krotnego opóźnienia w dostawie.
5. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, w stosunku do przedmiotu dostawy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, mogące wynikać w związku z niniejszą umową, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:, tel.:

Do: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych UMP (PN-21/20)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Czas dostawy (max 3 dni robocze)	Gwarancja (min. 6 miesięcy)
materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących zł godzin roboczych miesięcy

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Termin płatności – zgodnie z projektem umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:**

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

średnim przedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami, ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej, niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Integralną częścią oferty są:

8.1. strona oferty,

8.2. strona oferty,

8.3. strona oferty.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafo

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafo

miejsowość, data _____

***wypełnić/ skreślić**

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych UMP (PN-21/20)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

