*ZAŁĄCZNIK 4 do umowy*

***WZÓR***

Warszawa …………… r.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Informuję, że w dniu ………………………… podczas dostawy produktów spożywczych …………………………. do Stołówki Wojskowej nr ………. (Stołówki DEW) przy ul. ……………….. w Warszawie, realizowanych przez firmę …………………………… ……… z siedzibą …………………….. na podstawie umowy nr ……………………………..   
z dnia ……………….. na zakup i dostawę wody mineralnej na potrzeby Jednostki Wojskowej Nr 2063 i instytucji będących na zaopatrzeniu JW 2063 stwierdzono niezgodności dostarczonego produktu (towaru) z opisem przedmiotu wyżej wymienionej umowy (załącznik nr ………… do umowy) według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA ZAMÓWIENIA TOWARU** | **SPOSÓB ZAMÓWIENIA TOWARU** | **NUMER POZYCJI W ZAŁĄCZNIKU DO UMOWY „FORMULARZ CENOWY/OFERTOWY ………….. ”** | **OPIS NIEZGODNOŚCI TOWARU Z UMOWĄ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jednocześnie nadmieniam, iż w związku z wyżej opisanym zdarzeniem  
w SW NR 11, SW NR 12, DEW sporządzono środki dowodowe w postaci nw. dokumentów:

1. Zdjęcie dostarczonego towaru ……………………………. (załącznik);
2. Notatka służbowa ……………………………………….….. (załącznik);
3. Inne………………….…………………………..….…………. (załącznik).

*Zał.: 3 na 3 str*.

…………………………………

**podpis upoważnionego  
przedstawiciela WYKONAWCY**

…………………………………

**podpis upoważnionego  
przedstawiciela JW 2063**