

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający:**

**Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu  
Miejski Zarząd Nieruchomości  
ul. 1 Maja 55  
44-330 Jastrzębie-Zdrój**

**Nazwa zamówienia:**

**„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

**ZATWIERDZAM:  
Dyrektor MZN  
Beata Olszok**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

### „Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”

#### Rozdział 1. Zamawiający

Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Tel. 32 47 870 01

(Dział Logistyki – Sekcja zamówień publicznych)

Godziny pracy: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

adres poczty elektronicznej: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem <https://platformazakupowa.pl/transakcje/kupiec/trwajace>

#### Rozdział 2.

##### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej: SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U poz. 2019 z 2019 roku z późn. zm.) zwaną dalej: ustawą PZP.

#### Rozdział 3.

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem przy ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju, w następującym zakresie:

- dostawa toalety jednostanowiskowej,
- wykonanie fundamentu,
- montaż toalety jednostanowiskowej,
- dostosowanie zewnętrznych, istniejących instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej,
- montaż lekkiej ścianki zewnętrznej,
- brukarskie roboty towarzyszące

zgodnie z zakresem określonym w Opisie technicznym stanowiącym Załącznik 10 do SWZ. Ww. dokument należy traktować jako pomocniczy, który określa jedynie minimalny niezbędny zakres prac wg Zamawiającego. Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną oraz ww. dokumentacją. Wycena robót opierała się na opisie technicznym, zalecanej przeprowadzonej wizji w terenie (z uwagą na część robót wykonanych wcześniej) oraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik 9 do SWZ).

2. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Kod dotyczący przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45 21 55 00-2 toalety publiczne

44 21 11 00-3 budynki modułowe i przenośne

45 22 31 10-0 instalowanie konstrukcji metalowych

4. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **nie dotyczy, ponieważ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: wysokość zaproponowanych cen prawdopodobnie byłaby wyższa gdyby poszczególni Wykonawcy mieli do wykonania mniejszy zakres prac, a jednocześnie musieliby utrzymywać gotowość do realizacji zleceń; mogłaby zaistnieć potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na ograniczonym terenie, istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### Rozdział 4.

##### Wymagania w zakresie gwarancji i rękojmi

1. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, roboty, zastosowane materiały i urządzenia: **minimum 60 miesięcy** z wyjątkiem urządzeń, na które producenci udzielają dłuższego okresu gwarancji wg gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu w przypadku oferowania przez producentów opcjonalnych okresów gwarancji.

**Maksymalny okres gwarancji wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia wynosi: 96 miesięcy.**

**UWAGA: Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert!!!**

2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w miesiącach.
4. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, tj. po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

#### Rozdział 5.

##### Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – **nie dotyczy.**
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP – **nie dotyczy.**
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

#### Rozdział 6.

##### Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **maksymalnie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- UWAGA: Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert!!!**
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### Rozdział 7.

##### Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 9 do SWZ.**
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź nie wyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

#### Rozdział 8.

##### Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

#### Rozdział 9.

##### Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.

#### Rozdział 10.

##### Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### Rozdział 11.

##### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazw (firm) tych podwykonawców.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za

należyte wykonanie zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 12.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**:

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wraz z montażem toalety publicznej lub sanitariatu systemowego z wyposażeniem oraz podłączeniem do instalacji wod-kan, elektrycznej, o wartości minimum 150.000,00 zł brutto.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**UWAGA:** W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadanie wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, musi wskazać, jaka część zamówienia oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienie typu „E” (minimum 1 osoba),

b) uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienia dozоровe typu „D” (minimum 1 osoba).

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

**UWAGA:** Ilekroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani do łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a) i b) wyżej.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (o którym mowa w pkt 2), które składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie (o którym mowa w pkt 2) podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim w powołuje się na jego zasoby.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział 13.

### Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich

pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP. .

3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 wyżej podmiotu udostępniającego zasoby.

## Rozdział 14.

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej:

1) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP (dotyczy podstaw wykluczenia) – **nie dotyczy**;

2) wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu):

a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**. Wykaz dostaw dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt 1 ppkt 1) SWZ.

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 7 do SWZ**. Wykaz osób dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt 1 ppkt 2) lit. a) i b) SWZ.

## Rozdział 15.

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu dostawy z wymaganiami oraz cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć (forma dokumentu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):

1) rysunki techniczne, które powinny określać wymagane przez Zamawiającego wymiary, rozmieszczenie wyposażenia, określenie wymaganego współczynnika przenikania ciepła przez przegrody pionowe i poziome:

- rzut,
- przekrój A-A,
- przekrój B-B,
- elewacje,
- rzut dachu,
- ~~plyta fundamentowa-zbrojenie;~~
- schemat instalacji wod-kan,
- schemat instalacji elektrycznej;

2) opis techniczny określający wymagane przez Zamawiającego rozwiązania i wyposażenie;

3) opis sposobu posadowienia toalety.

**2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przedmiotowy środek dowodowy nie służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 16.

### Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4A i 4B do SWZ.

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.**

1.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale 13 pkt 1** oraz **Rozdziale 12** dotyczy każdego z Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ust 4 ustawy PZP) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum mogą spełniać łącznie.

## Rozdział 17.

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem strony Platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą”. Link do prowadzonego postępowania znajduje się na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/pn/um_jastrzebiezdroj)

2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności zakładania konta, logowania, składania wniosków oraz wyjaśnienia treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie Platformy znajdującej się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcji, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca posiadający konto na platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

7. Komunikacja odbywa się poprzez formularz: „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania, po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie: [logistyka@mznjastrzebie.pl](mailto:logistyka@mznjastrzebie.pl) Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania Platformy. W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub poprzez pocztę elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## Rozdział 18.

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **p. Ewa Klikuszowian-Pluta, p. Karol Janiszewski, p. Paweł Posanow.**
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **p. Anna Sitkiewicz, p. Agnieszka Wojtal-Popko, p. Aleksandra Mrozek.**

## Rozdział 19.

### Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następne ustawy PZP.
- Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ dostępny na stronie Platformy dotyczącej przedmiotowego postępowania
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji KOMUNIKATY.

## Rozdział 20.

### Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

## Rozdział 21.

### Termin związania ofertą

- Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 20.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

## Rozdział 22.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- Formularz ofertowy **według załącznika nr 1;**
- przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 15 SWZ;**
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu **według załącznika nr 2;**
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu **według załącznika nr 2a;**

- e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **według załącznika nr 3;**
- f) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **według załącznika nr 3a;**
- g) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego;
- h) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **według załącznika nr 6;**
- i) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2.** Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 2.1.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3.** Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: \*.txt; \*.rft; \*.pdf; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp; \*.doc; \*.xls; \*.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \*.pptx; \*.csv.
- 4.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5.** W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 22 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
- 6.** Przedmiotowe pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5 wyżej winno zostać sporządzone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 19 niniejszej SWZ.
- 12.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 13.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. **Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą na Platformie.**
- 14.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.



## **Rozdział 23.**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, cyfrowo i słownie. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
  - 2.1. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2.2. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący zakres opisany w Załączniku nr 10 do SWZ, projektowanych postanowieniach umowy, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy (m.in. prowadzenie uzgodnień z gestorami sieci oraz ponoszenie kosztów tych uzgodnień i odbiorów, zabezpieczenie miejsce montażu toalety oraz inne koszty nieujęte w SWZ a wynikające z obowiązków Wykonawcy), w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, itp.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.
6. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i według zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 7.1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

## **Rozdział 24.**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy nie później niż **do dnia 22.07.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 2.1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą Platformy. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział 25.**

### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.07.2021 r. o godz. 10:30** bez udziału Wykonawców.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie Platformy w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie Platformy w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt 222 ust. 5 ustawy PZP.

### Rozdział 26.

#### Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 wyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### Rozdział 27.

#### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (A)	60%
2	Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, roboty, zastosowane materiały i urządzenia (B)	20%
3	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (C)	20%

1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych niżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo.

1.2. Oferta nie podlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B+C$$

gdzie:

CLP-całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A-liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ofertowa brutto (A)

B-liczba punktów przyznanych za kryterium Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, roboty, zastosowane materiały i urządzenia (B)

C-liczba punktów przyznanych za kryterium Termin wykonania przedmiotu zamówienia (C)

1.3. Zamawiający wezwie TYLKO tego Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, a określonych w SWZ.

2. Zasady oceny za kryterium: „Cena ofertowa brutto” (A):

kryterium „Cena ofertowa brutto” (A) zostanie obliczone w następujący sposób:

$$A = \frac{An \text{ (zł)}}{Ao \text{ (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznane ofercie za kryterium Cena ofertowa brutto

An- najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert  
Ao – cena ofertowa brutto oferty badanej  
60 pkt - waga kryterium A

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena ofertowa brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena ofertowa brutto”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

**3. Zasady oceny za kryterium: „Okres gwarancji na wykonywane roboty” (B):**

Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty ostatniego protokołu odbioru końcowego, tj. zrealizowania całego przedmiotu umowy.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi: 96 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 96 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 96 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP podlegać będzie odrzuceniu.

**UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres gwarancji w miesiącach.** Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

**3.1. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:**

- 1) gwarancja od 60 miesięcy do 71 miesięcy: B = 5 pkt,
- 2) gwarancja od 72 miesięcy do 83 miesięcy: B = 10 pkt,
- 3) gwarancja od 84 miesięcy do 95 miesięcy: B = 15 pkt,
- 4) gwarancja 96 miesięcy i więcej: B = 20 pkt.

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

**4. Zasady oceny za kryterium: „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” (C):**

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) za wskazanie w Formularzu Ofertowym terminu wykonania do 12 tygodni od dnia podpisania umowy: C = 4 pkt,
- 2) za wskazanie w Formularzu Ofertowym terminu wykonania do 11 tygodni od dnia podpisania umowy: C = 8 pkt,
- 3) za wskazanie w Formularzu Ofertowym terminu wykonania do 10 tygodni od dnia podpisania umowy: C = 12 pkt,
- 4) za wskazanie w Formularzu Ofertowym terminu wykonania do 9 tygodni od dnia podpisania umowy: C = 16 pkt,
- 5) za wskazanie w Formularzu Ofertowym terminu wykonania do 8 tygodni od dnia podpisania umowy: C = 20 pkt.

Wskazanie przez Wykonawcę krótszego terminu wykonania niż „do 8 tygodni od dnia podpisania umowy” nie będzie miało wpływu na lepszy wynik w ocenie oferty - do oceny ofert zostanie przyjęty termin wykonania do 8 tygodni od dnia podpisania umowy, natomiast do umowy zostanie wpisany termin zaoferowany w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu wykonania lub wskaże termin dłuższy niż „do 12 tygodni od dnia podpisania umowy” Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SWZ i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP podlegać będzie odrzuceniu.

**5. Wszystkie obliczenia matematyczne przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.**

**6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.**

**6.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę lub najniższym kosztem.**

**6.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6.1. wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.**

**7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

## Rozdział 28.

### Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) uprawnienia osób wymienionych w Rozdziale 12 pkt 1 ppkt 2) lit. a) i b) w specjalności tam wskazanej wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U z 2019, poz. 1117) - jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
  - b) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego wykonywanego przedmiotu zamówienia określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa projektowanych postanowieniach umownych (załącznik nr 9) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio,
  - c) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane),
  - d) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 162
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 9 do SWZ.

## Rozdział 29.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

## Rozdział 30.

### Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form – według wyboru Wykonawcy:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
2. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b), c), d), e) powinna uzyskać aprobatę Rady Prawnego MZN.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
  - 1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant\* **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zapłaci na rzecz Beneficjenta\*\* należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta **pierwszego pisemnego** wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3 niżej.
    - 1.1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant\* nieodwołalnie i bezwarunkowo na żądanie Beneficjenta wypłaci kwotę zabezpieczenia w pieniądzu także w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku przedłożenia gwarancji w sytuacji opisanej w art. 452 ust. 8 ustawy PZP. Wpłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    - 2) Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.
    - 3) Do wezwania należy dołączyć:
      - 3.1) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
        - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,

b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego\*\*\* do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

3.2) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,

b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,

c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (p. aktualny wypis z KRS).

4) Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.

5) Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2) i 3) niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

6) Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

\*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

\*\* Beneficjent – Zamawiający

\*\*\*Zobowiązany – Wykonawca

**Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a, b, c, d, e musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania zamówienia 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi wskazanego w § 9 projektowanych postanowień umownych (Załącznik nr 9 do SWZ).

8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## Rozdział 31.

### Udostępnianie ofert

Protokół postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Rozdział 32.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl)
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 130 000 złotych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

- prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane będą publikowane na stronie internetowej.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
    - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - b) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 164).
  - 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
    - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
    - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
    - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
    - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
  - 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
  - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
  - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
  - 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

### Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

- 1) Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 2) Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2a);
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3);
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3a);
6. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej (Załącznik nr 4A) oraz Konsorcjum (Załącznik nr 4B);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- 1) w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z Ustawą Pzp (przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa);
- 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2275 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305.);
- 4) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 poz. 164 z późn. zm.);
- 5) Zarządzenia Nr 0210.18.2021 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP”

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**DL.4221.5.2021.AWP**

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy (Załącznik nr 5);
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 6)
9. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 7);
10. Wykaz dostaw (Załącznik nr 8);
11. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 9);
12. Opis techniczny (Załącznik nr 10).

**FORMULARZ OFERTOWY**

w trybie podstawowym realizowanym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP pn.:  
**„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem  
do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy: ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail: ..... NIP: .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mailowym: .....

Nr rachunku bankowego /w tym do zwrotu wadium jeśli jest wymagane/: .....

Rodzaj Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj\* (jeżeli tak, podać jaki): .....

\* należy zaznaczyć właściwe pole

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ w wysokości:

<b>1</b>	<b>Cena ofertowa brutto (ryczałtowa)</b>  (A)  Cena stanowi kryterium oceny ofert!!	..... zł brutto  słownie: ...../100
<b>2</b>	<b>Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, roboty, zastosowane materiały i urządzenia</b> (B) (minimum: 60 miesięcy)  Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert!!	..... miesięcy (należy podać w miesiącach)
<b>3</b>	<b>Okres rękojmi</b>	<b>60 miesięcy</b>
<b>4</b>	<b>Termin wykonania przedmiotu zamówienia</b> (C) Termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert!!	<b>Do ..... tygodni od dnia podpisania umowy</b>

2. Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę w wycenie przedmiotu zamówienia



jakiegokolwiek części zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

3. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....  
 .....

Ich wartość bez kwoty podatku:

.....

\* **niepotrzebne skreślić**

4. Termin związania ofertą: Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ (Rozdział 21 pkt 1)-bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane.

7. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:** ..... zgodnie z warunkami ustalonymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (wypełnić jeśli dotyczy).

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, co zostało wykazane zgodnie z zapisami **Rozdziału 21 pkt 14 SWZ** w treści złożonej oferty, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: ..... – **dołączone do oferty w oddzielnym pliku.**

Jeśli nie dotyczy wstawić kreskę: „-”.

Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. **Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca** (wypełnić jeśli dotyczy).

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców

**Uwaga!**

**Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 i/lub 5a do SWZ.**

11. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy wszystkie wymagane dokumenty określone w Rozdziale 28 pkt 1 lit a)-d).

12. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny oraz spełnia wszystkie wymagane standardy i normy.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

14. Oświadczam, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

15. Oświadczam, iż zakup **podlega\*\*/nie podlega\*\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

<sup>4</sup> **UWAGA:** obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku (cena netto).

<sup>5</sup> rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DL.4221.5.2021.AWP**

**16.** Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**\*\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem  
do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art 110 ust. 2 PZP)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 w zw. z art. 266 ustawy PZP**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA p.n.:**  
**„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem**  
**do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art 110 ust. 2 PZP)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:  
**„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem  
do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 12 pkt 1 ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a) i b) SWZ.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
/podpis/

**Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU p.n.**  
**„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem**  
**do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 12 pkt ... lit. ... SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

(uzupełnić)

Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby” (wg załącznika nr 5 do SWZ), który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
/podpis/

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
/podpis/

**Załącznik nr 4A do SWZ**  
**– przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej**

....., dn. ....  
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani ....., ....., .....,  
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3\*,  
wspólnicy spółki cywilnej .....

/pełna nazwa spółki cywilnej/

z siedzibą w ..... przy ul. .... ustanawiamy pełnomocnika  
w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U poz. 2019 z 2019 roku  
z późn. zm.) w osobie ..... i udzielamy  
pełnomocnictwa do:

**\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**  
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

**\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....  
(podpis wspólnika nr 1)

.....  
(podpis wspólnika nr 2)

.....  
(podpis wspólnika nr 3\*)

(\*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(\*\*) należy wybrać właściwą opcję

## – przykładowy wzór pełnomocnictwa dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)

....., dn. ....  
 miejscowość data

## Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

3.\* .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.*) ustanawiamy ..... pełnomocnikiem

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. .... ust. .... ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

*„Roboty remontowe ogólnobudowlane i instalacyjne w zakresie wod.-kan., gaz, c.o., elektryczne (pustostany) w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach gminnych oraz na terenie wokół budynków mieszkalnych oraz w obiektach/budynkach i lokalach użytkowych gminnych oraz na terenie wokół budynków użytkowych”*

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju” prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 3\*/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

(\*) w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy

(\*\*) należy wybrać właściwą opcję



**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia pn.  
„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem  
do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

Ja, niżej podpisany(a) ....., prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a)  
do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

.....  
.....  
oświadczam, że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)  
w przypadku, gdy Wykonawca .....

..... /podać nazwę i adres Wykonawcy któremu udostępnione zostaną zasoby/  
uzyska powyższe zamówienie, zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na czas niezbędny do realizacji zamówienia:  
 zdolności technicznych lub zawodowych\*\*  
 zdolności finansowych lub ekonomicznych\*\*  
szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
.....  
*(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)*

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te  
zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
3. Zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do  
warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,  
zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
.....  
*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy  
wskazać jej zakres)*

\* - niepotrzebne skreślić.

\*\* - zaznaczyć właściwe

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu innego  
podmiotu)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.  
**„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem  
do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

Oświadczam/y, że:

**dostawa\*/roboty budowlana\* polegająca na:**

.....  
.....  
.....

**realizowane będą przez:** .....,

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

**dostawa\*/roboty budowlana\* polegająca na:**

.....  
.....  
.....

**realizowane będą przez:** .....,

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

**dostawa\*/roboty budowlana\* polegająca na:**

.....  
.....  
.....

**realizowane będą przez:** .....,

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

**\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
*(podpis osoby uprawnionej w imieniu  
Wykonawcy – podpisy każdego z  
wykonawców wspólnie ubiegających się o  
zamówienie)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:  
„Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem i podłączeniem  
do instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENÍ	Doświadczenie /liczba lat/	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia  - np.: średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania  - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienie typu „E” Nr uprawnień: .....			
2			uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienia dozоровe typu „D” Nr uprawnień: .....			

..... dnia .....2021 r.

.....  
/podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Lp.	Przedmiot dostaw (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Termin realizacji dostaw (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje dostawę, którą realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <b>UWAGA:</b> <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

*UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) dostawy wskazane w wykazie dostaw, wówczas nie ma obowiązku przełożenia dokumentów, o których mowa wyżej.*

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W: .....

**UMOWA NR ...../DL/2021**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....**2021 r.** w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z 2019 roku z późn. zm.) pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez .....-..... Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie Pełnomocnictwa ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści:**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

**1.** Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP ogłoszonego w BZP pod numerem ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z SWZ, Opisem Technicznym oraz złożoną ofertą do wykonywania zamówienia pn.: „**Dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju**” w ramach zadania budżetowego: 000-000-649-300 Zagospodarowanie terenu ul. K. Paryskiej 9 – PW związane z realizacją programów i zadań majątkowych.

**2. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa toalety publicznej jednostanowiskowej wraz z montażem ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju, w następującym zakresie:

- dostawa toalety jednostanowiskowej,
- wykonanie fundamentu,
- montaż toalety jednostanowiskowej,
- dostosowanie zewnętrznych, istniejących instalacji wod-kan, elektrycznej i deszczowej,
- montaż lekkiej ścianki zewnętrznej,
- brukarskie roboty towarzyszące.

**3.** Adres dostawy własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz rozładunek i montaż toalety: ul. K. Paryskiej 9 w Jastrzębiu-Zdroju w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

**4.** Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia. Oferowany przedmiot zamówienia nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży.

**5.** Koszty dostawy, rozładunku przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Wykonawca i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**5.1.** Wykonawca zobowiązany jest również do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy, który został uznany jako podlegający reklamacji, tj. z miejsca dostawy do siedziby Wykonawcy oraz z siedziby Wykonawcy do miejsca dostawy. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego przekazania, chyba że w gwarancji wskazano inny termin. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, w przeciwnym razie Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia towaru.

**6.** Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego autoryzowanego przez producenta obejmującego również rynek Unii Europejskiej.

**7.** Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny powinien znajdować się na terenie Polski.

**8.** Pakiet serwisowy powinien być składnikiem dostarczonego sprzętu oraz ma być przypisany do niego bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika. Poprzez pakiet serwisowy należy rozumieć wszelkie czynności niezbędne do wykonania w celu utrzymania przedmiotu zamówienia w pełnej sprawności w okresie gwarancji.

**9.** Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia bezkosztowej naprawy w ramach serwisu gwarancyjnego.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu towaru (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego), który został uznany jako podlegający reklamacji.

**10.** Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie wolny od wszelkich usterek materiałowych.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniami mechanicznymi lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego zabezpieczenia przedmiotu umowy określają stosowne normy techniczne, a w przypadku ich braku, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

**12.** Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu Zamawiającemu.

13. Za dzień wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Wykonawca wykonał wszelkie czynności określone w ust. 2 wyżej oraz w związku tym następuje protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

14. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

15. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie Technicznym (Załącznik 10 do SWZ). Dokument ten stanowi integralną część niniejszej SWZ wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

2. **Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: do ....tygodni od dnia podpisania umowy.**

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Termin dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem Wykonawca musi uzgodnić drogą pisemną (elektroniczną) lub telefoniczną z osobą wskazaną w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, w przeciwnym razie Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia, a w przypadku gdy wady lub usterki nie będą nadawały się do usunięcia, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy pozbawionego wad i usterek.

7. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 ppkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, poleceniami osoby wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, a także ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z oryginałami niezbędnych dokumentów dotyczących dostarczonego przedmiotu zamówienia, m.in.: atesty, karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji i konserwacji, deklaracje właściwości użytkowych, karty techniczne.

3. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują przedmiot umowy na wskazane przez Zamawiającego miejsce.

4. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy ścisła współpraca z Zamawiającym.

## § 4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

a) wskazania miejsca dostawy,

b) odbioru dostawy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą,

c) dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie **do 14 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.

2. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu /zanikających/ w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.

3. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

## § 5

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p. .... tel.: ....., e-mail: .....**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p. .... tel.: ....., e-mail: .....**

3. Osoby wykazane jako posiadające:

a) uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienie typu „E”: **p. ....**

b) uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektrycznych, tj. uprawnienia dozoru typu „D”: **p. ....**

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

**§ 6**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego zakończeniu, w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.  
\* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 3.1. W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, kwota podatku VAT wg stawki ...% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi.....zł\*  
\* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie regulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:
  - 4.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 4.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.
  - 4.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:  
Nabywca:  
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu  
Al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
NIP: 633-221-66-15  
Odbiorca:  
Miejski Zarząd Nieruchomości  
44-330 Jastrzębie-Zdrój  
Ul. 1 Maja 55
6. Klasyfikacja budżetowa: Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....
- 6.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wskazana w ust. 1 cena brutto pozostaje bez zmian. Wynagrodzenie brutto określone w niniejszej umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegało waloryzacji.
8. Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 wyżej numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście.
10. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.  
\* *niepotrzebne skreślić*

**§ 7**  
**ODBIÓR ROBÓT**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 wyżej oraz ust. 5 niżej, a także wszystkie wskazane przez Inspektora Nadzoru. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów do biura podawczego MZN (ul. 1 Maja 55).
4. Odbiór robót przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony w terminie do 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zakończenia i gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

5. Do zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia, dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, pozwolenia, dokumenty określone w § 3 ust. 2 umowy. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).

5.1. Koszt uzyskania ww. dokumentów obciąża Wykonawcę.

6. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru.

7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 4 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odmówić dokonania odbioru, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 8

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do umowy Podwykonawców oraz zakresu rzeczowego, przekazanego do wykonania Podwykonawcom. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca wraz z fakturą, o której mowa w § 6 niniejszej umowy winien przedłożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 umowy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, jeżeli dotyczy części przedmiotu zamówienia objętego fakturą Wykonawcy, pod rygorem wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty części wynagrodzenia należnego Wykonawcy i złożenie spornej kwoty do depozytu sądowego bądź zapłaty na rzecz Podwykonawcy.

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.

4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

6. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy uważa się za nieobowiązujący.

## § 9

### OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela ..... - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, a okres gwarancyjny liczony jest od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy. Okres udzielonej rękojmi wynosi: **60 miesięcy**.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i wad prawnych. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie dostarczonego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca nieodpłatnie wymieni je na przedmiot wolny od wad.



3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej naprawy/wymiany przedmiotu umowy/ jego części w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o wadzie. Dopuszcza się wydłużenie terminu naprawy/wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wniosek Wykonawcy, jeżeli naprawa w ww. terminie okaże się niemożliwa (np. konieczność zamówienia materiału). Fakt taki Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować pisemnie oraz przedstawić wszelkie dokumenty na potwierdzenie tego faktu Zamawiającemu. W przypadku dwóch napraw tej samej części, kolejna naprawa będzie polegać na jej wymianie. Wszelkie naprawy, wymiany następować będą w miejscu usytuowania przedmiotu umowy, a w przypadku gdy nie będzie to uzasadnione wymiana nastąpi w miejscu określonym przez Wykonawcę. **Wszelkie wymiany, naprawy, transport, urządzenia zastępcze i inne koszty napraw gwarancyjnych odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.**
4. W razie, gdy naprawa/wymiana przedmiotu umowy/jego części potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności.
5. Okres gwarancji na przedmiot umowy zostanie automatycznie wydłużony o czas, który minie od momentu zgłoszenia wady do jej usunięcia/ wymiany.
6. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego wezwania Wykonawcy do naprawy gwarancyjnej, Zamawiający może dokonać naprawy na koszt Wykonawcy. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej cenie brutto dokonanej naprawy/wymiany.
7. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów. Warunki Gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów w zakresie, w jakim warunki Gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
8. Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę kartą gwarancyjną dostarczoną Zamawiającemu w dniu, w którym zostanie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunki karty gwarancyjnej będą zgodne z postanowieniami niniejszego paragrafu.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100).
- 1.1. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....
2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania prac 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi – liczona od daty sporządzenia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
4. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót lub terminem obowiązywania dokumentu przedłużającego okres wniesionego zabezpieczenia, stosownych dokumentów przedłużających o minimum 1 miesiąc okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecnego, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt d) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia nastąpi na nr konta bankowego wskazanego w § 6 ust. 4 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru rachunku bankowego, w tym również w okresie obowiązuje rękojmi.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7 wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.

**§ 11**  
**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy; Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy.

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy – w wysokości **0,02% wynagrodzenia brutto** za przedmiot umowy, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej;

f) za zwłokę w naprawie/wymianie gwarancyjnej przedmiotu umowy lub jego części w wysokości **0,02% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 9 ust. 10 oraz ust. 10 pkt 10.1. i pkt 10.2. wyżej;

g) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 7 do SWZ) – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek.

1.1. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy, z zastrzeżeniem art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.).

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonym w wezwaniu Wykonawcy na usunięcie wad.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

**§ 12**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w § 13 ust. 1 pkt d) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

c) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcjum, spółka cywilna),

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w §7 ust. 8 lit. b) tiret trzeciej umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**  
**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
  - c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - d) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
  - e) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;
  - f) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
  - g) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - h) rezygnacji z Podwykonawcy;
  - i) zmian w zakresie osób z wymaganymi uprawnieniami określonymi w §5 ust. 3 pkt a)-b) umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w SWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt d), e), f), g), h) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
3. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

**§ 14**  
**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 15**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
  - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- zał. 1 – Wykaz Podwykonawców,  
zał. 2 – Oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

## Załącznik nr 2 do Umowy

.....  
(pieczęć firmy)

.....dnia .....  
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy ..... o wynagrodzenia z umowy nr ..... z dnia ..... realizowane w ramach zadania ....., do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę ..... w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia ..... do dnia ..... za następujący zakres .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Podwykonawcy

\* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).