Załącznik nr 4

Sprawozdanie Zarządcy za miesiąc ………………………………rok………… budynek przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie

Zgodnie z umową nr ……………………………… z dnia ……………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Opis czynności | Wykonano w zakresie | Potwierdzenie realizacji lub uwagi |
| 1. | Prowadzenie książki obiektu budowlanego |  |  |
| 2. | Wykonywanie czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej |  |  |
| 3. | Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej – wyposażenie obiektu w gaśnice |  |  |
| 4. | Roczny przegląd techniczny obiektu |  |  |
| 5. | Przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej |  |  |
| 6. | Przegląd przewodów kominiarskich |  |  |
| 7. | Przegląd przeciwpożarowy |  |  |
| 8. | Utrzymanie porządku i czystości wewnątrz obiektu  - zamiatanie klatki schodowej i terenu na parterze między budynkami minimum 2 razy w tygodniu  - mycie klatki schodowej ( wodą z detergentem ) minimum 1 raz w tygodniu |  |  |
| 9. | Utrzymanie porządku i czystości terenów utwardzonych wokół obiektu  - zamiatanie , usuwanie chwastów i roślinności z chodnika i parkingu, usuwanie śmieci i odpadów, porządkowanie terenu przy śmietniku minimum 2 razy w tygodniu. |  |  |
| 10. | Utrzymanie terenów zielonych  - przycinanie żywopłotu 2 razy w roku na wiosnę i jesienią  - koszenie trawy minimum 1 raz w miesiącu  - przycinanie krzewów 2 razy w roku na wiosnę i jesienią  - usuwanie śmieci i odpadów |  |  |
| 11. | Odśnieżanie, odladzanie i posypywanie mieszanka uszorstniającą lub piaskiem z solą terenów wokół budynku, chodników i wewnątrz budynku w terminie do 2 godz. od wystąpienia czynników atmosferycznych powodujących oblodzenie lub zaśnieżenie terenów wokół budynku, chodników i wewnątrz budynku. |  |  |
| 12. | Czyszczenie odwodnień liniowych i spustów przy budynku w razie potrzeb minimum 1 raz w tygodniu |  |  |
| 13. | Czyszczenie studzienek rewizyjnych odprowadzających wody opadowe i roztopowe minimum 2 razy w roku |  |  |
| 14. | Utrzymanie w sprawności oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu |  |  |
| 15. | Stały nadzór nad utrzymaniem należytego stanu technicznego nieruchomości i sprawności technicznej wszystkich urządzeń wspólnego użytkowania w budynkach. |  |  |
| 16. | Zapewnienie utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym |  |  |
| 17. | Zgłaszanie awarii wyznaczonemu pracownikowi gminy |  |  |
| 18. | Zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi gminy konieczności przeprowadzania remontów, napraw bieżących i konserwacji budynków |  |  |
| 19. | Udostępnienie danych kontaktowych na tablicy w obiekcie |  |  |
| 20 | Wnioskowanie do Zamawiającego konieczności wykonania ekspertyz i innych opracowań ważnych dla właściwego użytkowania obiektu. |  |  |

Załącznik nr 4

Sprawozdanie Zarządcy za miesiąc ………………………………rok……… budynek przy ul. Wiosenna 13 w Siechnicach

Zgodnie z umową nr ……………………………… z dnia ……………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Opis czynności | Wykonano w zakresie | Potwierdzenie realizacji lub uwagi |
| 1. | Prowadzenie książki obiektu budowlanego |  |  |
| 2. | Wykonywanie czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej |  |  |
| 3. | Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej – wyposażenie obiektu w gaśnice |  |  |
| 4. | Roczny przegląd techniczny obiektu |  |  |
| 5. | Roczny przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej |  |  |
| 6. | Przegląd przewodów kominiarskich |  |  |
| 7. | Przegląd techniczny instalacji gazowej |  |  |
| 8. | Przegląd przeciwpożarowy |  |  |
| 9. | Utrzymanie porządku i czystości wewnątrz obiektu  - zamiatanie klatki schodowej i korytarzy, rowerowni minimum 2 razy w tygodniu  - mycie klatki schodowej i korytarz , rowerowni ( wodą z detergentem ) minimum 1 raz w tygodniu  - mycie okien na klatce schodowej i korytarzach minimum 2 razy w roku na wiosnę i na jesień  - mycie szyb i drzwi wejściowych minimum 2 razy w tygodniu |  |  |
| 10. | Utrzymanie porządku i czystości terenów utwardzonych wokół obiektu  - zamiatanie , usuwanie chwastów i roślinności z chodnika i parkingu, dojście do śmietnika, usuwanie śmieci i odpadów, porządkowanie terenu przy śmietniku minimum 2 razy w tygodniu. |  |  |
| 11. | Utrzymanie terenów zielonych  - koszenie trawy minimum 1 raz w miesiącu  - przycinanie krzewów 2 razy w roku na wiosnę i jesienią  - usuwanie śmieci i odpadów |  |  |
| 12. | Odśnieżanie, odladzanie i posypywanie mieszanka uszorstniającą lub piaskiem z solą terenów wokół budynku, schodów, rampy wjazdowej do budynku i chodników, w terminie do 2 godz. Od wystąpienia czynników atmosferycznych powodujących oblodzenie lub zaśnieżenie terenów wokół budynku, chodników i wewnątrz budynku. |  |  |
| 13. | Czyszczenie wpustów rynnowych minimum 2 razy w roku |  |  |
| 14. | Utrzymanie w sprawności oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu |  |  |
| 15. | Stały nadzór nad utrzymaniem należytego stanu technicznego nieruchomości i sprawności technicznej wszystkich urządzeń wspólnego użytkowania w budynkach. |  |  |
| 16. | Zapewnienie utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym |  |  |
| 17. | Zgłaszanie awarii wyznaczonemu pracownikowi gminy |  |  |
| 18. | Zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi gminy konieczności przeprowadzania remontów, napraw bieżących i konserwacji budynków |  |  |
| 19. | Udostępnienie danych kontaktowych na tablicy w obiekcie |  |  |
| 20. | Wnioskowanie do Zamawiającego konieczności wykonania ekspertyz i innych opracowań ważnych dla właściwego użytkowania obiektu. |  |  |

Załącznik nr 4

Sprawozdanie Zarządcy za miesiąc ………………………………2024 budynek przy ul. Żernickiej 30,32,34,36,40,42,44,46 w Świętej Katarzynie

Zgodnie z umową nr ……………………………… z dnia ……………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Opis czynności | Wykonano w zakresie | Potwierdzenie realizacji lub uwagi |
| 1. | Utrzymanie porządku i czystości terenów wokół śmietników,  usuwanie śmieci i odpadów, porządkowanie terenu przy śmietnikach, minimum 1 raz w tygodniu |  |  |
| 2. | Utrzymanie terenów zielonych w zakresie pasa drogi wewnętrznej oddzielającej działkę nieruchomości przy ulicy Bukowej 20  - przycinanie żywopłotu 2 razy w roku na wiosnę i jesienią  - przycinanie krzewów 2 razy w roku na wiosnę i jesienią  - usuwanie śmieci i odpadów |  |  |