



DAZ-Z.272.2.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKUJĄCEGO I OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO

SWZ

Zamawiający wymienieni na stronie 3
SWZ reprezentowani przez
Zamawiający: pełnomocnika Województwo
Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-
810 Gdańsk

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526
e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



**WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1 30213300-8	komputery biurkowe
30231300-0	monitory ekranowe
30233132-5	Napędy dyskowe
32342100-3	Słuchawki
Część 2 30213100-6	komputery przenośne
Część 3 30232110-8	drukarki laserowe
30216110-0	Skanery komputerowe
Część 4 48000000-8	pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 2.1 – Wzór Umowy dla Części 1
- Załącznik Nr 2.2 – Wzór Umowy dla Części 2
- Załącznik Nr 2.3 – Wzór Umowy dla Części 3
- Załącznik Nr 2.4 – Wzór Umowy dla Części 4
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (JEDZ)
- Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu dostaw
- Załącznik Nr 6 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - dotyczy wszystkich części zamówienia

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Województwo Pomorskie (WP) przeprowadza postępowanie w imieniu własnym (Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) oraz na podstawie posiadanego upoważnienia przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz niżej wymienionych Zamawiających:
 - 1) Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. T. Bilikiewicza, ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk (PL01)
 - 2) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk (PL02)
 - 3) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 1 – 3, 81-759 Sopot (PL05)
 - 4) Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk (PL06)
 - 5) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Korczaka w Słupsku Sp. z o.o., ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk (PL07)
 - 6) Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. S. Kryzana, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański (PL08)
 - 7) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku, ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk (PL10)
 - 8) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk (PL11)
 - 9) COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk (PL12.1)
 - 10) Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Sp. z o.o., ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk (PL14)
 - 11) Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty (PL16)
 - 12) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o., ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna (PL18)
 - 13) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia (PL19.2).

reprezentowani przez:

Województwo Pomorskie

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu, przy czym wymagany jest kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

tel: +48 58 32 68 555

adres strony internetowej: www.bip.pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Każdy Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy w sprawie zamówienia publicznego w swoim zakresie wynikającym z SWZ.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa Sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego:
 - 1) Część 1 – dostawa zestawów komputerowych (z systemem operacyjnym) i monitorów
 - 2) Część 2 – dostawa laptopów (z systemem operacyjnym)
 - 3) Część 3 – dostawa urządzeń drukujących i skanujących
 - 4) Część 4 – dostawa pakietów biurowych.
2. Szczegółowy Przedmiot Zamówienia określa załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
3. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się lub opisuje przedmiot zamówienia przez:
 - 1) wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dla wszystkich tych przypadków dopuszcza się rozwiązania równoważne.
 - 2) odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W sytuacji, gdy w treści SWZ Zamawiający określił dopuszczalny zakres równoważności, Wykonawca stosując rozwiązania równoważne, w granicach dopuszczonych przez Zamawiającego w SWZ, musi sprecyzować zakres stosowanego rozwiązania równoważnego. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, to należy traktować je jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani;
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

6. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – zamówienie podzielono na 4 części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części;
 - 2) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ;
 - 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
 - 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN;
 - 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 7) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Przedmiot Umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej – 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy Informatyczne i Telemedyczne.
8. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych w zakresie części 1-3:
 - 1) **Dla części 1:**
 - a) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 3.1 Zestaw komputerowy – All-In-One 22”, pozycji 3.2 Zestaw komputerowy – All-In-One 24”, pozycji 3.3 Zestaw komputerowy – All-In-One 24” dotykowy, pozycji 3.4 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 1, pozycji 3.5 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 2, pozycji 3.6 Zestaw komputerowy – MiniPC wymaga się złożenia dokumentu – wyniku testu Passmark Average CPU Mark, wygenerowanego nie wcześniej niż w dniu wszczęcia postępowania i potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany procesor wymaganego wyniku opisanego w OPZ (załącznik nr 7 do SWZ);
 - b) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 3.1 Zestaw komputerowy – All-In-One 22”, pozycji 3.2 Zestaw komputerowy – All-In-One 24”, pozycji 3.3 Zestaw komputerowy – All-In-One 24” dotykowy, pozycji 3.4 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 1, pozycji 3.5 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 2, pozycji 3.6 Zestaw komputerowy – MiniPC, pozycji 3.12 monitor 21,5”, pozycji 3.13 Monitor 24”, pozycji 3.14 Monitor 27” wymaga się złożenia dokumentu – certyfikatu potwierdzającego stosowanie środków ochrony środowiska. Dokument/certyfikat musi być wydany przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli środków zarządzania środowiskiem (np. certyfikat ISO14001 dla producenta w zakresie produkcji sprzętu lub równoważny);

- c) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 3.1 Zestaw komputerowy – All-In-One 22””, pozycji 3.2 Zestaw komputerowy – All-In-One 24””, pozycji 3.3 Zestaw komputerowy – All-In-One 24”” dotykowy, pozycji 3.4 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 1, pozycji 3.5 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 2, pozycji 3.6 Zestaw komputerowy – MiniPC wymaga się złożenia dokumentu – raportu badawczego wystawionego przez niezależną akredytowaną jednostkę potwierdzającego osiągnięcie głośności oferowanego Sprzętu opisanej w OPZ (Załącznik nr 7 do SWZ), mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną, w której określono procedury pomiaru i protokołowania hałasu emitowanego przez sprzęt techniki informacyjnej oraz sprzęt telekomunikacyjny oraz wykazaną zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną, w której określono metodę wyznaczania deklarowanych wartości emisji hałasu sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK);
- d) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 3.1 Zestaw komputerowy – All-In-One 22””, pozycji 3.2 Zestaw komputerowy – All-In-One 24””, pozycji 3.3 Zestaw komputerowy – All-In-One 24”” dotykowy, pozycji 3.4 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 1, pozycji 3.5 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 2, pozycji 3.6 Zestaw komputerowy – MiniPC, pozycji 3.12 monitor 21,5””, pozycji 3.13 Monitor 24””, pozycji 3.14 Monitor 27”” wymaga się złożenia dokumentu – europejskiej deklaracji zgodności **CE** ;
- e) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 3.1 Zestaw komputerowy – All-In-One 22””, pozycji 3.2 Zestaw komputerowy – All-In-One 24””, pozycji 3.3 Zestaw komputerowy – All-In-One 24”” dotykowy, pozycji 3.4 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 1, pozycji 3.5 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 2, pozycji 3.6 Zestaw komputerowy – MiniPC, pozycji 3.12 monitor 21,5””, pozycji 3.13 Monitor 24””, pozycji 3.14 Monitor 27”” wymaga się złożenia dokumentu – certyfikatu TCO lub innego dokumentu/certyfikatu równoważnego potwierdzającego oznakowanie ekologiczne typu 1, wspierający gospodarkę o obiegu zamkniętym (celem tej gospodarki ma być przedłużenie żywotności produktów poprzez produkcję trwałych, naprawialnych produktów nadających się do modernizacji i recyklingu), potwierdzający odpowiedzialne pozyskiwanie minerałów (w tym minerałów konfliktowych i kobaltu), potwierdzające produkcję przyjazną środowisku poprzez redukcję substancji niebezpiecznych oraz odzyskiwanie materiałów w zakresie jak wyżej wspomniana norma;
- f) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 3.1 Zestaw komputerowy – All-In-One 22””, pozycji 3.2 Zestaw komputerowy – All-In-One 24””, pozycji 3.3 Zestaw komputerowy – All-In-One 24”” dotykowy, pozycji 3.4 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 1, pozycji 3.5 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 2, pozycji 3.6 Zestaw komputerowy – MiniPC wymaga się złożenia dokumentu (np. w postaci oświadczenia producenta) potwierdzającego, że sprzęt został wyprodukowany zgodnie z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
- g) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 3.1 Zestaw komputerowy – All-In-One 22””, pozycji 3.2 Zestaw komputerowy – All-In-One 24””, pozycji 3.3 Zestaw komputerowy – All-In-One 24”” dotykowy, pozycji 3.4 Zestaw komputerowy – Komputer stacjonarny 1, pozycji 3.5 Zestaw komputerowy – Komputer

stacjonarny 2, pozycji 3.6 Zestaw komputerowy – MiniPC wymaga się złożenia oświadczenia Wykonawcy – wskazania linku do strony internetowej producenta oferowanego sprzętu z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień realizowanym poprzez podanie numeru seryjnego/modelu sprzętu.

2) Dla Części 2

- a) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 4.1 Laptop 1 (15,6”), pozycji 4.2 Laptop 2 (14”), pozycji 4.3 Laptop 3 (14” z LTE) wymaga się złożenia dokumentu – wyniku testu Passmark Average CPU Mark, wygenerowanego nie wcześniej niż w dniu wszczęcia postępowania i potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany procesor wymaganego wyniku opisanego w OPZ (załącznik nr 7 do SWZ);
- b) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 4.1 Laptop 1 (15,6”), pozycji 4.2 Laptop 2 (14”), pozycji 4.3 Laptop 3 (14” z LTE) wymaga się złożenia dokumentu – certyfikatu potwierdzającego stosowanie środków ochrony środowiska. Dokument/certyfikat musi być wydany przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli środków zarządzania środowiskiem (np. certyfikat ISO14001 dla producenta w zakresie produkcji sprzętu lub równoważny);
- c) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 4.1 Laptop 1 (15,6”), pozycji 4.2 Laptop 2 (14”), pozycji 4.3 Laptop 3 (14” z LTE) wymaga się złożenia dokumentu – raportu badawczego wystawionego przez niezależną akredytowaną jednostkę potwierdzającego osiągnięcie głośności oferowanego sprzętu opisaną w OPZ (Załącznik nr 7 do SWZ), mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną, w której określono procedury pomiaru i protokołowania hałasu emitowanego przez sprzęt techniki informacyjnej oraz sprzęt telekomunikacyjny oraz wykazaną zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną, w której określono metodę wyznaczania deklarowanych wartości emisji hałasu sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK);
- d) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 4.1 Laptop 1 (15,6”), pozycji 4.2 Laptop 2 (14”), pozycji 4.3 Laptop 3 (14” z LTE) wymaga się złożenia dokumentu – europejskiej deklaracji zgodności CE ;
- e) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 4.1 Laptop 1 (15,6”), pozycji 4.2 Laptop 2 (14”), pozycji 4.3 Laptop 3 (14” z LTE) wymaga się złożenia dokumentu (Zamawiający dopuszcza inną konfigurację danego laptopa) – certyfikatu TCO lub innego dokumentu/certyfikatu równoważnego potwierdzającego oznakowanie ekologiczne typu 1, wpierający gospodarkę o obiegu zamkniętym (celem tej gospodarki ma być przedłużenie żywotności produktów poprzez produkcję trwałych, naprawialnych produktów nadających się do modernizacji i recyklingu), potwierdzający odpowiedzialne pozyskiwanie minerałów (w tym minerałów konfliktowych i kobaltu), potwierdzające produkcję przyjazną środowisku poprzez redukcję substancji niebezpiecznych oraz odzyskiwanie materiałów w zakresie jak wyżej wspomniana norma;
- f) dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 4.1 Laptop 1 (15,6”), pozycji 4.2 Laptop 2 (14”), pozycji 4.3 Laptop 3 (14” z LTE) wymaga się złożenia dokumentu (np. w postaci oświadczenia producenta) potwierdzającego, że sprzęt

został wyprodukowany zgodnie z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;

- g) Dla każdej z następujących pozycji (numeracja zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ): 4.1 Laptop 1 (15,6”), pozycji 4.2 Laptop 2 (14”), pozycji 4.3 Laptop 3 (14” z LTE) wymaga się złożenia oświadczenia Wykonawcy – wskazania linku do strony internetowej producenta oferowanego sprzętu z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień realizowanym poprzez podanie numeru seryjnego/modelu sprzętu.

3) Dla Części 3

- a) Dla każdej z następujących pozycji: 5.1 Drukarka laserowa monochromatyczna A4, pozycji 5.2 Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4, pozycji 5.3 Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A4, pozycji 5.4 Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3, wymaga się złożenia dokumentu – europejskiej deklaracji zgodności CE;
- b) Dla każdej z następujących pozycji: 5.1 Drukarka laserowa monochromatyczna A4, pozycji 5.2 Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4, pozycji 5.3 Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A4, pozycji 5.4 Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3, wymaga się złożenia dokumentu – certyfikatu potwierdzającego stosowanie środków ochrony środowiska. Dokument/certyfikat musi być wydany przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli środków zarządzania środowiskiem (np. certyfikat ISO14001 dla producenta w zakresie produkcji sprzętu lub równoważny).
2. Dla części 4 Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1. pkt 1) – 3) powyżej, powinny być złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do przedmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursie.
4. W przypadku żądania innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
5. Dla przypadku gdy wymagana jest określona etykieta, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety.
6. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności

- dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
7. Dla przypadku, gdy wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
 8. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż certyfikat wydany przez określoną jednostkę oceniającą zgodność lub certyfikat wydany przez inną równoważną jednostkę oceniającą zgodność, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) powyżej, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
 9. Zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 10. Postanowienia ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
 12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia dla:

Części 1 zamówienia – maksymalnie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy,

Części 2 zamówienia – maksymalnie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy,

Części 3 zamówienia – maksymalnie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy,

Części 4 zamówienia – maksymalnie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:



- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

- lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego**.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo zrealizował (wykonał):
 - 1) **dla Części 1 zamówienia:** dwa zamówienia, które obejmowały swym zakresem dostawę zestawów komputerowych, przy czym wartość dostawy zestawów komputerowych była nie mniejsza niż 2 000 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu;
 - 2) **dla Części 2 zamówienia:** dwa zamówienia, które obejmowały swym zakresem dostawę laptopów, przy czym wartość dostawy laptopów była nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu;
 - 3) **dla Części 3 zamówienia:** dwa zamówienia, które obejmowały swym zakresem dostawę drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych (min.: kopiarka, drukarka, skaner), przy czym wartość

- dostawy drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych była nie mniejsza niż 250 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu;
- 4) **dla Części 4 zamówienia:** dwa zamówienia, które obejmowały swym zakresem dostawę pakietów biurowych (minimalna zawartość każdego zamówienia: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty e-mail i kalendarza), przy czym wartość dostawy w/w pakietów biurowych była nie mniejsza niż 250 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu.
 3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 2) ze zobowiązania lub innych środków dowodowych potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty użyczające bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) określenie Części zamówienia, na którą/które podmiot trzeci oddaje Wykonawcy swoje zasoby niezbędne do jej/ich realizacji.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 ust. 30 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
 - 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub z umowy, o której mowa w niniejszym punkcie.
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz oferty.
 - 9) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone ust. 2 (w zakresie danej części) mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.
7. Dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Rozdziale, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział VIII. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 6 do SWZ):**

Wykonawca składa na wezwanie zamawiającego JEDZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ" lub „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

1. z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 6 do SWZ**,
2. uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl>,
3. po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
4. następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 6 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia

sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w części IV.

Oświadczenie JEDZ składają **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw Wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy dokumenty określone powyżej zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje, w przypadku pełnomocnictwa, mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) określenie Części zamówienia, na którą/które podmiot trzeci oddaje Wykonawcy swoje zasoby niezbędne do jej/ich realizacji.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

- 5) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale IV SWZ** odpowiednie dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Rozdział IX. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ**);

3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**);

4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;

UWAGA: podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3 do SWZ)

5) **wykazu dostaw** (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 SWZ dla części 1, w rozdz. VII ust. 2 pkt 2 SWZ dla części 2, w rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SWZ dla części 3 i w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 SWZ dla części 4) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały

wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,
- b. a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 5 powyżej, dotyczy tylko tych dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału IX ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli

- a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020.2415 ze zm.), składane są zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
 11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości dla poszczególnych części:
Część 1: **220 000,00 zł**
Część 2: **50 000,00 zł**
Część 3: **24 000,00 zł**
Część 4: **30 000,00 zł**
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020 poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: Bank PeKaO SA numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098** z podaniem tytułu: „Wadium do postępowania nr DAZ-Z.272.2.2022 na Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego część” Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.
5. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania na rachunku Województwa Pomorskiego,

- przy czym wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Województwa Pomorskiego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Województwa Pomorskiego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 7. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 8. Wadium, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Województwu Pomorskiemu pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne jego żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Województwa Pomorskiego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
 11. Zwrot wadium – wadium zostanie zwrócone według zasad określonych w art. 98 ust. 1,2,4 i – ust. 5 ustawy Pzp.
 12. Utrata wadium – Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 98 ust.6 Ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę z każdym podmiotem występującym w danej Części zamówienia na warunkach wskazanych w ofercie. Odmowa zawarcia umowy z jednym bądź więcej Zamawiającymi w ramach danej Części zamówienia stanowić będzie przesłankę zatrzymania całego wadium wpłaconego w ramach danej Części zamówienia.
 13. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w zakresie przekazania wadium na zabezpieczenie należytego wykonania Umów, Zamawiający zgodnie z wolą Wykonawcy, przekaże wadium na zabezpieczenie należytego wykonania umów poszczególnych Zamawiających.

Rozdział XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu,
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres email wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – zgodnej z adresem e-mail wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Kinga Zdobylak pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 25.07.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII SWZ.
5. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

Rozdział XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na daną Część zamówienia).
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.04.2022 r., o godz. 10:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział XVII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 27.04.2022 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII. Sposób obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

1.1. W zakresie Część 1 zamówienia:

- 1) Cena - waga kryterium (C) – 60%,
- 2) Termin gwarancji (T) – 20%
- 3) Wbudowana kamera i mikrofon (K) – 5 %
- 4) Moc zasilacza (Z) – 10 %
- 5) Wbudowany hub USB w obudowie monitora (H) – 5%

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = C + T + K + Z + H$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

T – liczba punktów w kryterium „Termin gwarancji”

K – liczba punktów w kryterium „Wbudowana kamera i mikrofon ”

Z - liczba punktów w kryterium „Moc zasilacza ”

H - liczba punktów w kryterium „Wbudowany hub USB w obudowie monitora ”

Przy czym 1%=1 pkt

1.1.1 W kryterium „Cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena badanej oferty.

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

1.1.2. Punkty w kryterium „Termin gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) **36 miesięcy gwarancji** dla AIO 22”, AIO 24”, AIO24” dotykowy, komputer stacjonarny 1, komputer stacjonarny 2 oraz MiniPC – **0 pkt** (minimalny wymagany w OPZ okres gwarancji)
- b) **48 miesięcy gwarancji** dla AIO 22”, AIO 24”, AIO24” dotykowy, komputer stacjonarny 1, komputer stacjonarny 2 oraz MiniPC – **10 pkt**.
- c) **60 miesięcy gwarancji** dla AIO 22”, AIO 24”, AIO24” dotykowy, komputer stacjonarny 1, komputer stacjonarny 2 oraz MiniPC – **20 pkt**.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie określi oferowanego okresu gwarancji lub oznaczy więcej niż jedną opcję, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny, wymagany w OPZ termin gwarancji określony w lit. a) powyżej. Przez termin gwarancji rozumie się zarówno termin gwarancji producenta jak również termin gwarancji Wykonawcy.
- Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20 punktów.
- Opis wymagań dotyczących gwarancji zawarty jest w Załączniku nr 2.1 do SWZ, Wzór Umowy, § 4. Gwarancja.
- Zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ, Wzór Umowy, § 4. Gwarancja, ust. 2., okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji.
- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

1.1.3. Punkty w kryterium „**Wbudowana kamera i mikrofon**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 5 punktów, jeśli zaoferowany sprzęt spełnia łącznie wszystkie poniższe wymagania:

- a) kamera internetowa wbudowana w zaoferowanych AIO 22” oraz AIO 24”, oraz AIO24” dotykowym posiada rozdzielczość min. 2,00 Mpx (1920x1080)
- b) zaoferowane AIO 22” oraz AIO 24”, oraz AIO24” dotykowy posiadają wbudowany co najmniej 1 dodatkowy mikrofon ponad wymagania opisane w OPZ.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- W przypadku, gdy co najmniej jedno z powyższych wymagań nie zostanie spełnione w co najmniej jednym zaoferowanym modelu, Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie dokona stosownego zaznaczenia w Formularzu ofertowym lub oznaczy więcej niż jedną opcję to uzyska 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 punktów.
- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

1.1.4. Punkty w kryterium „**Moc zasilacza**” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Wykonawca otrzyma 0 punktów, jeśli zaoferuje AIO 22” oraz AIO 24”, oraz AIO24” dotykowy z zasilaczem o mocy powyżej 130 W
- b) Wykonawca otrzyma 5 punktów, jeśli zaoferuje AIO 22” oraz AIO 24”, oraz AIO24” dotykowy z zasilaczem o mocy od 100W do 130W
- c) Wykonawca otrzyma 10 punktów, jeśli zaoferuje AIO 22” oraz AIO 24” oraz AIO24” dotykowy z zasilaczem o mocy poniżej 100W

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca zaoferuje wyżej wymienione AIO o różnych mocach zasilaczy, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z przedziałem, w którym mieści się najwyższa moc spośród zaoferowanych AIO.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie dokona choćby jednego stosownego wypełnienia w Formularzu ofertowym to uzyska 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium, a Zamawiający przyjemnie, że Wykonawca dla tego AIO oferuje moc zasilacza nieprzekraczającą wartości granicznych, tj. zgodną z wymaganiami określonymi w OPZ.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów.

- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

1.1.5. Punkty w kryterium „**Wbudowany hub USB w obudowie monitora**” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) Wykonawca otrzyma 0 punktów, jeśli zaoferuje Monitor 21,5”, Monitor 24” oraz monitor 27” bez wbudowanego huba USB tj. monitor nie posiada możliwości wpięcia do niego bezpośrednio co najmniej dwóch urządzeń poprzez porty USB wbudowane w obudowę monitora;
- b) Wykonawca otrzyma 5 punktów, jeśli zaoferuje Monitor 21,5”, Monitor 24” oraz monitor 27” z wbudowanym hubem USB, tj. monitor posiada możliwość wpięcia do niego bezpośrednio co najmniej dwóch urządzeń poprzez porty USB wbudowane w obudowę monitora.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że przyzna punkty tylko w przypadku, jeśli wszystkie 3 modele będą posiadały wbudowany hub USB. W przypadku zaoferowania, któregośkolwiek z modeli bez huba USB Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie dokona stosownego zaznaczenia w Formularzu ofertowym lub oznaczy więcej niż jedną opcję to uzyska 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 punktów.
- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

1.2. W zakresie Część 2 zamówienia:

- 1) Cena - waga kryterium (C)- 60%,
- 2) Termin gwarancji (T)- 25%
- 3) Podświetlana klawiatura (P) – 5 %
- 4) Waga (W) – 10 %

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = C + T + P + W$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

T – liczba punktów w kryterium „Termin gwarancji”

P – liczba punktów w kryterium „Podświetlana klawiatura”

W - liczba punktów w kryterium „Waga”

Przy czym 1%=1 pkt

1.2.1. W kryterium „Cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena badanej oferty.

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).

1.2.2. Punkty w kryterium „Termin gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) 36 miesięcy gwarancji dla Laptop 1, Laptop 2, Laptop 3 – 0 pkt (minimalny wymagany w OPZ okres gwarancji)
- b) 48 miesięcy gwarancji dla Laptop 1, Laptop 2, Laptop 3 – 10 pkt.
- c) 60 miesięcy gwarancji dla Laptop 1, Laptop 2, Laptop 3 – 25 pkt.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie określi oferowanego okresu gwarancji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany w OPZ termin gwarancji określony w lit. a) powyżej. Przez termin gwarancji rozumie się zarówno termin gwarancji producenta jak również termin gwarancji Wykonawcy.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 25 punktów.
- Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- Opis wymagań dotyczących gwarancji zawarty jest w Załączniku nr 2.2 do SWZ, Wzór Umowy, § 4. Gwarancja.
- Zgodnie z Załącznikiem nr 2.2 do SWZ, Wzór Umowy, § 4. Gwarancja, ust. 2., okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji.
- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

- 1.2.3.** Punkty w kryterium „**Podświetlana klawiatura**” zostaną przyznane w następujący sposób:
- Wykonawca otrzyma 0 punktów, jeśli zaoferuje Laptop 1 i Laptop 2 bez podświetlanej klawiatury
 - Wykonawca otrzyma 5 punktów, jeśli zaoferuje Laptop 1 i Laptop 2 z podświetlaną klawiaturą

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że przyzna punkty tylko w przypadku, jeśli wszystkie 2 modele (Laptop 1 i Laptop 2) będą posiadały podświetlaną klawiaturę.
- W przypadku zaoferowania któregośkolwiek z modeli bez podświetlanej klawiatury Zamawiający przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie dokona stosownego zaznaczenia w Formularzu ofertowym lub oznaczy więcej niż jedną opcję, to uzyska 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 punktów.
- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

- 1.2.4.** W kryterium „**Waga**” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$W = Wn1 / Wb1 \times 3\% \times 100 + Wn2 / Wb2 \times 4\% \times 100 + Wn3 / Wb3 \times 3\% \times 100$$

gdzie:

W – liczba punktów przyznana w kryterium „Waga”

Wn1 – najniższa waga z baterią i bez zasilacza spośród wag Laptopa 1 we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu (wyrażona w gramach),

Wb1 – waga z baterią i bez zasilacza Laptopa 1 badanej oferty.

Wn2 – najniższa waga z baterią i bez zasilacza spośród wag Laptopa 2 we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu (wyrażona w gramach),

Wb2 – waga z baterią i bez zasilacza Laptopa 2 badanej oferty.

Wn3 – najniższa waga z baterią i bez zasilacza spośród wag Laptopa 3 we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu (wyrażona w gramach),

Wb3 – waga z baterią i bez zasilacza Laptopa 3 badanej oferty.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie dokona stosownego wypełnienia w Formularzu ofertowym to Oferta uzyska 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium dla danego Laptopa, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje Laptop o wadze

nieprzekraczającej dopuszczalnego maksimum, tj. zgodnej z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w OPZ.

- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów
- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

1.3. W zakresie Część 3 zamówienia:

- 1) Cena (C) - waga kryterium - 60%,
- 2) Termin gwarancji (G)- 20%
- 3) Wydajność jednego zestawu bębna (B) - 20%

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = C + G + B$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „Cena” – 60%

G - liczba punktów w kryterium „Termin Gwarancji” – 20 %

B - liczba punktów w kryterium „ Wydajność jednego zestawu bębna” – 20 %

Przy czym 1%=1 pkt

1.3.1. W kryterium „Cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena badanej oferty.

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

1.3.2. Punkty w kryterium „Termin gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) 36 miesięcy gwarancji dla wszystkich zaoferowanych drukarek (z wyłączeniem skanera) – 0 pkt (minimalny wymagany okres gwarancji)
- b) 48 miesięcy gwarancji dla wszystkich zaoferowanych drukarek (z wyłączeniem skanera) – 10 pkt.
- c) 60 miesięcy gwarancji dla wszystkich zaoferowanych drukarek (z wyłączeniem skanera) – 20 pkt.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie określi oferowanego okresu gwarancji lub znaczy więcej niż jedną opcję, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin gwarancji określony w lit. a). Przez termin gwarancji rozumie się zarówno termin gwarancji producenta jak również termin gwarancji Wykonawcy.
- Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20 punktów.
- Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- Opis wymagań dotyczących gwarancji zawarty jest w Załączniku nr 2.3 do SWZ, Wzór Umowy, § 3. Gwarancja.
- Zgodnie z Załącznikiem nr 2.3 do SWZ, Wzór Umowy, § 3. Gwarancja, ust. 2., okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji.
- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

1.3.3. W kryterium „**Wydajność jednego zestawu bębna**” Zamawiający przyzna następujące punkty:

W tym kryterium będzie brane pod uwagę możliwość wydruku określonej liczby stron przy zastosowaniu jednego zestawu zespołu bębna (bęben od modułu tonera, w przypadku urządzeń kolorowych, wymóg musi spełniać każdy kolor):

- możliwość wydruku poniżej 30 000 stron A4 dla urządzenia Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4; możliwość wydruku poniżej 140 000 stron kolorowych A4 dla urządzenia Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3 – 0 pkt,
- możliwość wydruku minimum 30 000 stron A4 dla urządzenia Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4; możliwość wydruku minimum 140 000 stron kolorowych A4 dla urządzenia Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3 – 20 pkt.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
- Jeżeli Wykonawca zaferuje urządzenie Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4 umożliwiające wydruk minimum 30 000 stron A4 i jednocześnie zaferuje urządzenie Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3 umożliwiające wydruk poniżej 140 000 stron A4, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio przy zaferowaniu urządzenia Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4 umożliwiającego wydruk poniżej 30 000 stron A4 i jednoczesnym zaferowaniu urządzenia Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3 umożliwiającego wydruk minimum 140 000 stron A4.
- Dla oceny tego kryterium, wymagane jest spełnienie ww. możliwości wydruku określonej liczby stron przy zastosowaniu jednego zestawu zespołu bębna (bęben od

modułu tonera, w przypadku urządzeń kolorowych, wymóg musi spełniać każdy kolor) przez wszystkie oferowane urządzenia tj. Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4 i Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym liczby stron monochromatycznych i/lub kolorowych możliwych do wydruku, to w ramach przedmiotowego kryterium ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych 0 punktów. Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie dokona choćby jednego stosownego wypełnienia w Formularzu ofertowym to uzyska 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.

- Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.

1.4. W zakresie Część 4 zamówienia:

- 1) Cena (C) - waga kryterium - 60%,
- 2) Termin dostawy (D) - 40%

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = C + D$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

D – liczba punktów w kryterium „Termin dostawy”

Przy czym 1%=1 pkt

1.4.1. W kryterium „Cena” w ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PK1 = Cn / Cb \times 60\% \times 100$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb – cena badanej oferty.

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

1.4.2. Punkty w kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy:

- a) maksymalnie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy – 0 pkt (maksymalny wymagany termin dostawy),
- b) maksymalnie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy – 10 pkt,
- c) maksymalnie 7 miesięcy od daty zawarcia umowy – 20 pkt,
- d) maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy – 30 pkt,

e) maksymalnie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy – 40 pkt.

Przy czym:

- Wykonawca w celu otrzymania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wypełnienia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenia w zakresie przedmiotowego kryterium.
 - Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie określi oferowanego terminu dostawy w Formularzu ofertowym lub w Formularzu ofertowym oznaczył więcej niż jedną opcję, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny wymagany termin dostawy określony w lit. a).
 - Najkrótszy punktowany termin dostawy wynosi maksymalnie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - Oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w zakresie przedmiotowego kryterium nie podlega uzupełnieniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale SWZ.
 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 5. Zgodnie z treścią art. 223 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego
 6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeżeli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub z umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.

Rozdział XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.1 do SWZ dla części nr 1 oraz załącznik nr 2.2 dla części nr 2 oraz załącznik nr 2.3 dla części 3 oraz załącznik 2.4 dla części 4.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 do SWZ).
4. Każdy z Zamawiających wspólnie prowadzących przedmiotowe postępowanie zawrze umowę w swoim zakresie wynikającym z SWZ w ramach poszczególnych części zamówienia.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie przypadającej na danego Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu,
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
- wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy każdego z Zamawiających tj.:
- Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. T. Bilikiewicza ul. Srebrniki 17 ,80-282 **numer rachunku** 37 2490 0005 0000 4600 4768 1565
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk, **numer rachunku** 46 1240 1268 1111 0010 6662 3141
 - Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Grunwaldzka 1 - 3, 81-759 Sopot, **numer rachunku** 55 1020 1853 0000 9702 0094 4959
 - Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk, **numer rachunku** 08 1500 1692 1216 9001 8189 0000
 - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Korczaka w Słupsku Sp. z o.o., ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk, **numer rachunku** 98 1500 1692 1216 9002 5187 0000
 - Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. S. Kryzana, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański, **numer rachunku** 60 1160 2202 0000 0003 2445 4151
 - Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku, ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk, **numer rachunku** 41 1240 5400 1111 0010 7460 4578
 - Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, Paderewskiego 5 76-200 Słupsk, **numer rachunku** 43 1500 1692 1216 9009 2254 0000
 - COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, **numer rachunku** 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938
 - Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Sp. z o.o., ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk, **numer rachunku** 74 2490 0005 0000 4600 7328 2012
 - Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty, **numer rachunku** 05 1090 2590 0000 0001 3544 0037
 - Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna **numer rachunku** 59 1440 1101 0000 0000 1750 7273
 - Szpital Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia **numer rachunku** 72 1440 1101 0000 0000 0666 8259
 - Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, numer rachunku 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098

z podaniem tytułu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego – część ...”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania na rachunku Zamawiającego, przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione

- należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokumenty zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć każdemu z Zamawiających. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest wnieść odrębne zabezpieczenie należytego wykonania każdej umowy.
 7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie danego Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Wadium zostanie zaliczone na poczet należytego zabezpieczenia umów wskazanych przez Wykonawcę w wysokości określonej przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Województwo Pomorskie przekaże wpłacone wadium na rachunek bankowy właściwego zamawiającego.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 453 ustawy Pzp, w następujący sposób:
 - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń,
 - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi za wady.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

Rozdział XXIV. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych są zamawiający wskazani w Rozdziale I SWZ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest:
 - 1) Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. T. Bilikiewicza ul. Srebrniki 17 ,80-282 Gdańsk: Marzena Stawiarska, tel. 608 172 241 lub 58 52 47 539, e-mail: iodo@wsp-bilikiewicz.pl
 - 2) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk: Bartosz Błaszczyk, adres e-mail: kontakt@piodo.org.pl; adres jw. z dopiskiem IOD
 - 3) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. J. Titz-Kosko Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 1 - 3, 81-759 Sopot: Żaneta Danilewicz-Błońska, tel: 58 555 75 25, e-mail: iod@pcrsopot.pl
 - 4) Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk, Mariusz Kisiel 59/83-22-555, iod@psychiatria-slupsk.pl
 - 5) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Korczaka w Słupsku Sp. z o.o., ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk, Dariusz Łydzynski, tel. 607 603 890, e-mail: iod@szpital.slupsk.pl
 - 6) Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. S.Kryzana ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański: Joanna Szarmach, tel. 58 562 06 00 wew. 2122, e-mail: iodo@kocborowo.pl
 - 7) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku, ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk, Michał Kossecki, tel. 609 721 886, e-mail: m.kossecki@itenter.pl
 - 8) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, Paderewskiego 5 76-200 Słupsk, Mariusz Kisiel, tel. 502 017 424, e-mail: iod@pogotowie.slupsk.pl
 - 9) COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk: Andrzej Kopytek, tel. 58 764 03 39, e-mail akopytek@wss.gda.pl
 - 10) Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Sp. z o.o., ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk, Maciej Pabiś, e-mail: iod@szpitalpolanki.pl
 - 11) Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty, Joanna Wiśniewska, tel. 055 262 43 47, e-mail: iod@szpitalprabuty.pl
 - 12) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna: Walenty Narloch, tel. 58 686 01 17, e-mail walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl
 - 13) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia: Michał Filipowski, e-mail: iod@szpitalepomorskie.eu
 - 14) Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk: Małgorzata Falińska, tel. 58 326 85 18, m.falinska@pomorskie.eu
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez cały okresie trwałości Projektu.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoba fizyczna posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy dla należytej realizacji zamówienia, konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zawartych Umów zawierają dodatkowe umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Podwykonawców bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w zawartych Umowach) wynagrodzenia.
11. Powyższe dotyczy w szczególności ochrony danych pacjentów wszystkich Zamawiających, do których dostęp uzyskają Wykonawcy i Podwykonawcy w związku z realizacją niniejszego Zamówienia.



Załącznik nr 1 do SWZ

Wzór Formularza oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego – nr postępowania DAZ-Z.272.2.2022**

Nazwa Wykonawcy:

adres:

NIP:

Regon:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:..... **numer telefonu:**.....

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego**, oferuję/oferujemy wykonanie:

*** Wykonawca wypełnia tylko Część/Części, na które składa ofertę.**

Części 1 przedmiotu zamówienia

Oferuję/oferujemy **wykonanie Części 1 przedmiotu zamówienia za cenę ofertową¹** złotych brutto, w tym % podatku VAT.

W tym w podziale na poszczególnych Zamawiających:

Nazwa sprzętu		PL01	PL02	PL05	PL06	PL07	PL08	PL10	PL11	PL12	PL14	PL16	PL18	PL19	SWP
Zestaw komputerowy – All-In-One 22” (AIO 22”)	liczba sztuk		14		60			1							
	cena j. brutto (zł) ²														
	wartość brutto (zł) ³														
Zestaw komputerowy – All-In-One 24” (AIO 24”)	liczba sztuk	2	8		20			28	15	50	93		3		
	cena j. brutto (zł) ⁴														
	wartość brutto (zł) ⁵														

¹ CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

² Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

³ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisana przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁴ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁵ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisana przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

Zestaw komputerowy – All-In-One 24” dotykowy (AIO 24” dotykowy)	liczba sztuk					4		1						6	
	cena j. brutto (zł) ⁶														
	wartość brutto (zł) ⁷														
Zestaw komputerowy - Komputer stacjonarny 1	liczba sztuk	43		30			155			40		86	160	560	
	cena j. brutto (zł) ⁸														
	wartość brutto (zł) ⁹														
Zestaw komputerowy - Komputer stacjonarny 2	liczba sztuk	5		20		60		5	3	40		4	40		
	cena j. brutto (zł) ¹⁰														
	wartość brutto (zł) ¹¹														
Zestaw komputerowy - MiniPC	liczba sztuk									200					
	cena j. brutto (zł) ¹²														
	wartość brutto (zł) ¹³														

⁶ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁷ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁸ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

¹⁰ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

¹¹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

¹² Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

¹³ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Dysk SSD M.2 PCI Express x4 NVMe	liczba sztuk			14				5	3	300			35		
	cena j. brutto (zł) ¹⁴														
	wartość brutto (zł) ¹⁵														
Dysk SSD - zewnętrzny	liczba sztuk								18						10
	cena j. brutto (zł) ¹⁶														
	wartość brutto (zł) ¹⁷														
Słuchawki bezprzewodowe 1	liczba sztuk	1		2		11		29	2	42		1	10		
	cena j. brutto (zł) ¹⁸														
	wartość brutto (zł) ¹⁹														
Słuchawki bezprzewodowe 2	liczba sztuk														17
	cena j. brutto (zł) ²⁰														
	wartość brutto (zł) ²¹														

¹⁴ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

¹⁵ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

¹⁶ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

¹⁷ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

¹⁸ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

¹⁹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

²⁰ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

²¹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Kamera internetowa	liczba sztuk															17
	cena j. brutto (zł) ²²															
	wartość brutto (zł) ²³															
Monitor 1 – 21,5"	liczba sztuk	1										4				
	cena j. brutto (zł) ²⁴															
	wartość brutto (zł) ²⁵															
Monitor 2 - 24"	liczba sztuk	45	6	50		60	155	5	5	300		22	180	560	28	
	cena j. brutto (zł) ²⁶															
	wartość brutto (zł) ²⁷															
Monitor 3 - 27"	liczba sztuk	2			10	30		1		40		2	20			
	cena j. brutto (zł) ²⁸															
	wartość brutto (zł) ²⁹															

²² Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

²³ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

²⁴ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

²⁵ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

²⁶ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

²⁷ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

²⁸ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

²⁹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Rzutnik	liczba sztuk					1	8	4	1	4			2		1
	cena j. brutto (zł) ³⁰														
	wartość brutto (zł) ³¹														
Ekran elektryczny	liczba sztuk					1		2	1						
	cena j. brutto (zł) ³²														
	wartość brutto (zł) ³³														
Ekran zwijany	liczba sztuk						8	2					2		1
	cena j. brutto (zł) ³⁴														
	wartość brutto (zł) ³⁵														
Klucz sprzętowy	liczba sztuk									30					
	cena j. brutto (zł) ³⁶														
	wartość brutto (zł) ³⁷														

³⁰ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

³¹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

³² Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

³³ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

³⁴ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

³⁵ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

³⁶ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

³⁷ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Przenośny zestaw głośnomówiący do telekonferencji	liczba sztuk	1	1			1			2	4					10
	cena j. brutto (zł) ³⁸														
	wartość brutto (zł) ³⁹														
Pamięć ram 8 GB	liczba sztuk													160	
	cena j. brutto (zł) ⁴⁰														
	wartość brutto (zł) ⁴¹														

Oświadczam/oświadczamy, że oferuję/oferujemy dostawę następujących Sprzętów⁴² (oświadczenie stanowi treść oferty Wykonawcy):

Nazwa Sprzętu	Nazwa Producenta	Nazwa modelu <i>(Zamawiający wymagając od Wykonawcy wpisania modelu rozumie przez to wskazanie na konkretny produkt możliwy do zidentyfikowania np.: na stronach internetowych producentów)</i>
All-In-One 22"		
All-In-One 24"		
All-In-One 24" dotykowy		
Komputer stacjonarny 1		

³⁸ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

³⁹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁴⁰ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁴¹ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁴² Należy określić nazwę producenta i modelu zaofiarowanego All-In-One 22", All-In-One 24", All-In-One 24" dotykowego, Komputera stacjonarnego 1, Komputera stacjonarnego 2, MiniPC

Komputer stacjonarny 2		
MiniPC		

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT W CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

1. W zakresie kryterium „**Termin gwarancji**” oświadczamy, że termin gwarancji dla wszystkich AIO 22”, AIO 24” AIO24” dotykowy, komputer stacjonarny 1, komputer stacjonarny 2 oraz MiniPC wynosi⁴³:

36 miesięcy **48 miesięcy** **60 miesięcy**

2. W zakresie kryterium „**Wbudowana kamera i mikrofon**” oświadczamy, że:

a) kamera internetowa wbudowana we wszystkich zaoferowanych AIO 22” oraz AIO 24”, oraz AIO24” dotykowym posiada rozdzielczość min. 2,00 Mpx (1920x1080)⁴⁴

Tak **Nie**

b) wszystkie zaoferowane AIO 22” oraz AIO 24”, oraz AIO24” dotykowy posiadają wbudowany co najmniej 1 dodatkowy mikrofon ponad wymagania opisane w OPZ⁴⁵:

Tak **Nie**

3. W zakresie kryterium „**Moc zasilacza**” oświadczamy, że zaoferowane AIO są wyposażone w zasilacze o mocy⁴⁶:

AIO 22”W **AIO 24”W** **AIO24” dotykowyW**

⁴³ Zaznaczyć właściwe

⁴⁴ Zaznaczyć właściwe

⁴⁵ Zaznaczyć właściwe

⁴⁶ Należy wpisać moc zasilacza przy każdy z wymienionych Sprzętów

4. W zakresie kryterium „**Wbudowany hub USB w obudowie monitora**” oświadczamy, że wszystkie Monitory 21,5”, Monitory 24” oraz Monitory 27” posiadają wbudowany hub USB tj. każdy monitor posiada możliwość wpięcia do niego bezpośrednio co najmniej dwóch urządzeń poprzez porty USB wbudowane w obudowę monitora:⁴⁷

Tak

Nie

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż powyższe oświadczenia dot. kryteriów oceny ofert w zakresie części 1 zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. Zamawiający zawarł opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w rozdziale XIX SWZ.

⁴⁷ Zaznaczyć właściwe

Części 2 przedmiotu zamówienia

Oferuję/oferujemy **wykonanie Części 2 przedmiotu zamówienia za cenę ofertową⁴⁸** złotych brutto, w tym % podatku VAT.
W tym w podziale na poszczególnych Zamawiających:

Nazwa sprzętu		PL01	PL02	PL05	PL06	PL07	PL08	PL10	PL11	PL12	PL14	PL16	PL18	PL19	SWP
Laptop 1	liczba sztuk	45	14	10		12	10	7	3	80		5	40		4
	cena j. brutto (zł) ⁴⁹														
	wartość brutto (zł) ⁵⁰														
Laptop 2	liczba sztuk	10	8			5		2				5	40	22	
	cena j. brutto (zł) ⁵¹														
	wartość brutto (zł) ⁵²														

⁴⁸ CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

⁴⁹ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁵⁰ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto

⁵¹ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁵² Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

Nazwa sprzętu		PL01	PL02	PL05	PL06	PL07	PL08	PL10	PL11	PL12	PL14	PL16	PL18	PL19	SWP
Laptop 3	liczba sztuk								1	40					10
	cena j. brutto (zł) ⁵³														
	wartość brutto (zł) ⁵⁴														
Stacja dokująca do laptopa - podstawowa	liczba sztuk			10					1	30		1			
	cena j. brutto (zł) ⁵⁵														
	wartość brutto (zł) ⁵⁶														
Stacja dokująca do laptopa - rozszerzona	liczba sztuk									10					14
	cena j. brutto (zł) ⁵⁷														
	wartość brutto (zł) ⁵⁸														

⁵³ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁵⁴ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁵⁵ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁵⁶ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁵⁷ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁵⁸ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.



Oświadczam/oświadczamy, że oferuję/oferujemy dostawę następujących Sprzętów⁵⁹ (oświadczenie stanowi treść oferty Wykonawcy):

Nazwa Sprzętu	Nazwa Producenta	Nazwa modelu <i>(Zamawiający wymagając od Wykonawcy wpisania modelu rozumie przez to wskazanie na konkretny produkt możliwy do zidentyfikowania np.: na stronach internetowych producentów)</i>
Laptop 1		
Laptop 2		
Laptop 3		

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT W CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

- W zakresie kryterium „**Termin gwarancji**” oświadczamy, że termin gwarancji dla wszystkich Laptopów 1, Laptopów 2 i Laptopów 3 wynosi⁶⁰:
 36 miesięcy **48 miesięcy** **60 miesięcy**
- W zakresie kryterium „**Podświetlana klawiatura**” oświadczamy, że wszystkie Laptopy 1 i Laptopy 2 posiadają podświetlaną klawiaturę⁶¹:
 Tak **Nie**
- W zakresie kryterium „**Waga**”:
Laptop 1g **Laptop 2g** **Laptop 3g**

Uwaga:

⁵⁹ Należy określić nazwę producenta i modelu zaoferowanego Laptopa 1, Laptopa 2 i Laptopa 3

⁶⁰ Zaznaczyć właściwe

⁶¹ Zaznaczyć właściwe

Zamawiający informuje, iż powyższe oświadczenia dot. kryteriów oceny ofert w zakresie części 2 zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. Zamawiający zawarł opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w rozdziale XIX SWZ.

Części 3 przedmiotu zamówienia

Oferuję/oferujemy **wykonanie Części 3 przedmiotu zamówienia za cenę ofertową⁶²**..... złotych brutto, w tym % podatku VAT.
W tym w podziale na poszczególnych Zamawiających:

Nazwa sprzętu		PL01	PL02	PL05	PL06	PL07	PL08	PL10	PL11	PL12	PL14	PL16	PL18	PL19	SWP
Drukarka Laserowa Monochrom A4	liczba sztuk					40		3				20		82	
	cena j. brutto (zł) ⁶³														
	wartość brutto (zł) ⁶⁴														
Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4	liczba sztuk		1			5	20	9				10		120	2
	cena j. brutto (zł) ⁶⁵														
	wartość brutto (zł) ⁶⁶														

⁶² CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

⁶³ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁶⁴ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁶⁵ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁶⁶ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



**WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE**

Nazwa sprzętu		PL01	PL02	PL05	PL06	PL07	PL08	PL10	PL11	PL12	PL14	PL16	PL18	PL19	SWP
Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A4	liczba sztuk		1			1		3	6			1		12	1
	cena j. brutto (zł) ⁶⁷														
	wartość brutto (zł) ⁶⁸														
Drukarka wielofunkcyjna kolor A3	liczba sztuk							1	4						
	cena j. brutto (zł) ⁶⁹														
	wartość brutto (zł) ⁷⁰														
Skaner biurkowy	liczba sztuk	1	2		2				2				8	6	1
	cena j. brutto (zł) ⁷¹														
	wartość brutto (zł) ⁷²														

⁶⁷ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁶⁸ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁶⁹ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁷⁰ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁷¹ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁷² Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

Oświadczam/oświadczamy, że oferuję/oferujemy dostawę następujących Sprzętów⁷³ (oświadczenie stanowi treść oferty Wykonawcy):

Nazwa Sprzętu	Nazwa Producenta	Nazwa modelu <i>(Zamawiający wymagając od Wykonawcy wpisania modelu rozumie przez to wskazanie na konkretny produkt możliwy do zidentyfikowania np.: na stronach internetowych producentów)</i>
Drukarka laserowa monochromatyczna A4		
Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4		
Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A4		
Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3		

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT W CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA:

- W zakresie kryterium „**Termin gwarancji**” oświadczamy, że termin gwarancji dla wszystkich zaoferowanych drukarek (z wyłączeniem skanera) wynosi⁷⁴:
 36 miesięcy 48 miesięcy 60 miesięcy
- W zakresie kryterium „**Wydajność jednego zestawu bębna**” oświadczamy, że przy zastosowaniu jednego zestawu zespołu bębna (bęben od modułu tonera, w przypadku urządzeń kolorowych, wymóg musi spełniać każdy kolor), istnieje:
możliwość wydruku stron A4 dla urządzenia Drukarka wielofunkcyjna monochromatyczna A4
oraz

⁷³ Należy określić nazwę producenta i modelu zaoferowanej Drukarki laserowej monochromatycznej A4, Drukarki wielofunkcyjnej monochromatycznej A4, Drukarki wielofunkcyjnej kolorowej A4 i Drukarki wielofunkcyjnej kolorowej A3

⁷⁴ Zaznaczyć właściwe

możliwość wydruku stron kolorowych A4 dla urządzenia Drukarka wielofunkcyjna kolorowa A3

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż powyższe oświadczenia dot. kryteriów oceny ofert w zakresie części 3 zamówienia nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający zawarł opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w rozdziale XIX SWZ.

Części 4 przedmiotu zamówienia

Oferuję/oferujemy **wykonanie Części 4 przedmiotu zamówienia za cenę ofertową⁷⁵**..... złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym % podatku VAT. W tym w podziale na poszczególnych Zamawiających:

Nazwa sprzętu		PL01	PL02	PL05	PL06	PL07	PL08	PL10	PL11	PL12	PL14	PL16	PL18	PL19	SWP
Oprogramowanie biurowe	liczba sztuk	20	43	29	30	60	165	43	22	20		9	200	200	14
	cena j. brutto (zł) ⁷⁶														
	wartość brutto (zł) ⁷⁷														

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT W CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA:

1. W zakresie kryterium „**Termin dostawy**” oferujemy termin dostawy⁷⁸:
 - maksymalnie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy
 - maksymalnie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy
 - maksymalnie 7 miesięcy od daty zawarcia umowy
 - maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy
 - 5 miesięcy od daty zawarcia umowy

⁷⁵ CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

⁷⁶ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁷⁷ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁷⁸ Zaznaczyć właściwe.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



**WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE**

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż powyższe oświadczenia dot. kryteriów oceny ofert w zakresie części 4 zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. Zamawiający zawarł opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w rozdziale XIX SWZ

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/my, że wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:
Część 1
Część 2
Część 3
Część 4
3. Akceptuję/my warunki wskazane w SWZ oraz wzorach Umów. W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/my przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)⁷⁹

L.p.	Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa firmy podwykonawcy (o ile jest znana)	Przedmiot umowy o podwykonawstwo
1.			
2.			

⁷⁹ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną Część niniejszego postępowania należy wskazać numer Części, której dotyczy wskazany zakres powierzony podwykonawcy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526
e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE



3			
4			
5			

11. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera w pliku o nazwie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸⁰
13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SWZ są:
 1.
 2.
 3.
 4.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁸⁰ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. **W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.**

Załącznik nr 2.1-2.4 do SWZ

Wzór Umowy

W osobnych plikach zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: dc@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



**WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE**



DAZ-Z.272.2.2022

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego

prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert:

- **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp*
- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp* - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić



DAZ-Z.272.2.2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – JEDZ**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/adres/w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego
prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w JEDZ – oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

DAZ-Z.272.2.2022

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Wykaz dostaw (dotyczy części....)⁸¹

Wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert licząc wstecz od dnia, w którym upływa (upłynął) termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane

– dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę sprzętu komputerowego, drukującego i oprogramowania biurowego**

⁸¹ Wykonawca wskazuje numer Części, na którą składa ofertę.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały zrealizowane dostawy	Wartość zamówienia brutto z <u>wyszczególnieniem wartości dostaw określonych w Rozdziale VII ust.2 SWZ</u>	Określenie przedmiotu zrealizowanych dostaw (w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych w Rozdziale VII ust.2 SWZ)	Okres realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami niniejszy wykaz, dotyczy tylko tych dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy