

GMINA SUSZ
14-240 Susz
ul. Józefa Wybickiego 6

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości
szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

Ogłoszenie zostało przekazane do publikacji w dn. **30.09.2020 r. (tymczasowy nr referencyjny: ENOTICES-gimsusz/2020-1128806** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **05.10.2020 r.** pod numerem: **2020/S 193-466715** a także na stronie internetowej <http://bip.susz.pl/> w zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE” oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz w dniu **05.10.2020 r.**

Termin składania ofert 05.11.2020 r. do godz. 09:00
Termin otwarcia ofert 05.11.2020 r. do godz. 09:30

ZATWIERDZIŁ:

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. JEDZ
3. Formularz Oferty wraz ze wzorami formularzy
4. Wzór Umowy
5. Wykaz nieruchomości zamieszkałych

Susz, dnia **05.10.2020 r.**

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 52 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców

- § I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- § II. Tryb udzielenia zamówienia.
- § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.
- § IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- § V. Termin wykonania zamówienia.
- § VI. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- § VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.
- § IX. Wymagania dotyczące wadium.
- § X. Termin związania ofertą.
- § XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § XV. Udzielenie zamówienia.
- § XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- § XVII. Środki ochrony prawnej.
- § XVIII. Oferty częściowe.
- § XIX. Umowa ramowa.
- § XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- § XXI. Opis i warunki oferty wariantowej.
- § XXII. Strona internetowa zamawiającego.
- § XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.
- § XXIV. Aukcja elektroniczna.
- § XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- § XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- § XXVII. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1 - formularz ofertowy

Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy

Wzór Nr 2a - oświadczenie wykonawcy

Wzór Nr 2b – informacja wykonawcy

Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy

Wzór nr 3a - potencjał techniczny

Wzór nr 4 - wykaz osób

Wzór Nr 4a- oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień

Wzór nr 5 – zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

§ I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Gmina Susz, reprezentowana przez Burmistrza Susza**

Adres zamawiającego: **ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**

Telefon: **(55) 278-60-15, 278-61-07**

Fax: **(55) 278-62-22**

e-mail: susz@susz.pl

Godziny pracy: Pn, wt., czw., piąt. 7.00 – 15.00, śr. 8.00-16.00

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: <http://bip.susz.pl> w zakładce „**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**”.

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą wskazaną w SIWZ na Platformie elektronicznej, zwanej dalej „Platformą” – profil Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2019 r. poz. 2450).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
 - 5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.)

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Susz reprezentowana przez Burmistrza Susza.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2164 ze zm.).
4. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
5. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ IV. Opis przedmiot zamówienia

Opis podstawowych zagadnień dla przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz.

1. Ogólny opis zamówienia.
2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia.
3. Szczegółowy opis wraz z zaleceniami świadczenia usług.
4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.
6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
8. Instalacje do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
9. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1. Ogólny opis zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy **Susz, obejmującej miasto Susz i 29 sołectw** oraz odbiorze odpadów zebranych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 1.2. Zamówienie jest usługą polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze odpadów zgromadzonych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów, okres usługi obejmuje **24 miesiące**.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Zamówienie obejmuje **odbiór** odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, które będą zgromadzone w pojemnikach lub workach przy nieruchomościach zamieszkałych oraz odbiór odpadów zgromadzonych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 2.2. Na terenie Gminy Susz jest zameldowanych obecnie 12733 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2019 r. UG Susz) z czego na terenie miasta 5473, a na terenach wiejskich 7260. Natomiast ze złożonych deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości wynika, że na terenie Gminy Susz zamieszkuje 9992 mieszkańców z czego na terenie miasta 4565, a na terenach wiejskich 5427,
- 2.3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów. Usługa obejmuje każdą ilość. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia przedstawione są w **tabeli nr 1**.

Tabela nr 1. Rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaje odpadów
1	Niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne
2	Papier i tektura
3	Szkło
4	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal
5	Odpady ulegające biodegradacji
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
8	Zużyte opony
9	Przeterminowane leki
10	Chemikalia
11	Zużyte baterie i akumulatory
12	Odpady niebezpieczne
13	Tekstylia i odzież
14	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
15	Odpady budowlane i rozbiórkowe

- 2.4. Zamawiający informuje, że w 2019 r. z terenu Gminy Susz odebrano od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujące ilości odpadów – tabela nr 2 i 3

Tabela nr 2. Zestawienie masy odpadów zebranych z terenów nieruchomości

Rodzaj odpadów	Masa odpadów odebranych [Mg]
	rok 2019
Opakowania z papieru i tektury	44,12
Opakowania z tworzyw sztucznych	110,29
Opakowania ze szkła	119,58
Odpady ulegające biodegradacji	103,10
Zmieszane odpady komunalne	2 717,42

Tabela nr 3 Zestawienie masy odpadów odebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów w 2019 r.

Rodzaj odpadów	Masa odpadów odebranych [Mg]
Opakowania z papieru i tektury	0,10
Zużyte opony	17,81
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	11,63
Zużyte baterie i akumulatory	1,19
Odpady budowlane i rozbiórkowe	41,30
Leki	0,19
Odpady wielkogabarytowe	52,10

- 2.5. Wykaz miejscowości Gminy Susz
 Susz, Adamowo, Babięty Małe, Babięty Wielkie, Bornice Bałoszyce, Bałoszyce Małe, Bronowo Brusiny, Brusiny Małe, Chełmżyca, Czerwona Woda, Dąbrówka, Dolina, Emilianowo, Emilianowo Róża, Falknowo, Falknowo Małe, Grabowiec, Huta, Jakubowo Kisielickie, Januszewo, Jawty Małe, Jawty Wielkie, Kamieniec, Karolewo, Lisiec, Krzywiec, Lubnowy Małe, Lubnowy Wielkie, Michałowo, Nipkowie, Olbrachtowo, Redaki, Piotrkowo, Olbrachtówko, Różanki, Różnowo, Rudniki, Stawiec, Ulnowo, Wądoły, Wiśniówek, Zieleń, Żakowice
- 2.6. Wykaz lokali, liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych w miejscowościach gminy zostały przedstawione w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w worki z przeznaczeniem na odpady zbierane w sposób selektywny, przez cały okres świadczenia usługi według następujących zasad:
- na odpady zbierane selektywnie – worki polietylenowe z przeznaczeniem na:
 - *tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - kolor żółty, opatrzonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne”*
 - *papier i tektura – kolor niebieski, opatrzonego napisem „Papier”*
 - *szkło - kolor zielony, opatrzonego napisem „Szkło”*
 - *odpady biodegradowalne - kolor brązowy, opatrzonego napisem „Bio”*

Worki należy dostarczyć na wymianę po odbiorze danej frakcji odpadów od właściciela nieruchomości lub na żądanie właściciela nieruchomości w celu zapewnienia prawidłowej realizacji usługi. Worki muszą mieć odpowiednią grubość tj. min. 50 mikronów. Dostarczone worki muszą być wyposażone w wiązanie uniemożliwiające wysypanie się odpadów z worka.

- 2.8. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią ilość worków w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Susz. Wykonawca dostarczył każdą ilość worków w celu ciągłości świadczenia usługi.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom **nieruchomości** kompletu worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów na każde gospodarstwo domowe, w terminie do 31.12.2020r. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może odstąpić od dostarczenia worków do selektywnej zbiórki na nieruchomości, które są wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 2.10. Worki określone w pkt. 2.8. muszą posiadać informacje w formie tekstowej o ich przeznaczeniu. Wzór worków musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 2.11. Worki winny być wykonane z przejrzystej folii umożliwiającej ocenę ich zawartości, winny posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także posiadać oznaczenie Wykonawcy.
- 2.12. W przypadku gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki nieodpłatnie we wskazanym przez Zamawiającego punkcie na terenie Gminy Susz, do którego worki w miarę potrzeb dostarczy Wykonawca. Dodatkową ilość worków można odebrać również u wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika, dostarczającego worki na nieruchomość w dniu odbioru odpadów selektywnie zebranych.
- 2.13. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy pojemników na swój koszt.
- 2.14. Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy aktualny wykaz nieruchomości, na które należy dostarczyć worki z ilością kompletów.
- 2.15. Wykonawca dostarczy worki również na nieruchomości niewykazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.14, na których w trakcie trwania usługi powstaną odpady komunalne.

3. Szczegółowy opis wraz z zalecaniami świadczenia usług.

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych;
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktów wykonawczych;
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - e) Uchwały Rady Miejskiej w Suszu w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Susz obowiązujący w czasie trwania umowy,
 - f) Uchwały Rady Miejskiej w Suszu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Susz i zagospodarowania tych odpadów, obowiązującej w czasie trwania umowy.
 - g) Uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego, obowiązującej w czasie trwania umowy.
- 3.2. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi za każdą odebraną i zagospodarowaną Mg odpadów.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie bądź pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami gospodarki odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktach wykonawczych.
- 3.5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - transportowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 3.6. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbieranych od właściciela nieruchomości z terenu nieruchomości, Wykonawca odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

- 3.7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku, gdy do odbioru zostaną wystawione bioodpady, w sytuacji, gdy właściciel zadeklarował posiadanie kompostownika.
- 3.8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 3.9. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia sytuacji opisanej w pkt. 3.6, 3.7 oraz 3.8 zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną oraz pisemną (podpisany protokół z zaistniałego zdarzenia) w terminie 14 dni, do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną (zdjęcia muszą zawierać informacje o dacie i godzinie wykonania), z informacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy.
- 3.10. Wykonawca jest zobowiązany do:
- odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w terminach wynikających z opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru,
 - odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie, przystosowanymi do tego pojazdami.
 - odbioru odpadów w sposób ciągły, bez zakłóceń spoczynku nocnego,
 - niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi,
 - rozliczenia się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów,
 - do zebrania odpadów rozsypanych przy pojemnikach jeśli będzie to wynikiem jego działania,
 - każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym sposobu i terminu odbioru odpadów w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, itp.),
 - wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
 - spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.11. Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy wykorzystywania pozyskanych danych w inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy - w szczególności zakazuje się wykorzystywania ich w celach reklamowych lub marketingowych.
- 3.12. Odbiór zebranych odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób systematyczny, z częstotliwością opróżniania pojemników oraz odbioru worków nie rzadziej niż wskazane w **tabeli nr 4**.
- 3.13. Zakazuje się Wykonawcy mieszania przy odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz z odpadami z innej gminy oraz mieszania odpadów odbieranych z innych punktów niż nieruchomości zamieszkałe.
- 3.14. Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca zobowiązuje się do tego, by pracownicy tj: kierowcy pojazdów odbierających odpady komunalne, obsługujący załadunek oraz rozładunek pojemników i worków na odpady komunalne wykonujący w ramach niniejszego zamówienia byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego wymogu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy, osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy.
- 3.15. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w złożonym oświadczeniu.

- 3.16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nie złoży oświadczenia, o którym mowa w wyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 3.17. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli w zakresie określonym w art. 36 ust. 8a ustawy Pzp.
- 3.18. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przedstawiono w tabeli nr 4.

Tabela nr 4. Częstotliwość odbioru odpadów

Rodzaj nieruchomości	Zmieszane	Selektywnie zebrane	Odpady zgromadzone w PSZOK
Budynki jednorodzinne	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	
Budynki wielorodzinne	1 raz w tygodniu	1 raz w tygodniu	
Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)			Na zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego

- 3.19. Podana w tabeli 4 częstotliwość dotyczy sezonu letniego i zimowego.
- 3.20. W okresie przed Świątami Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz 1 listopada, na 7 dni przed tym okresem i dwa dni po tym okresie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów i dostosowania go do chwilowych potrzeb.
- 3.21. Odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6.00 do 20.00.
- 3.22. Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca obowiązany jest uwzględnić poszczególne rodzaje odpadów.
- 3.23. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:
- pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia **01 stycznia 2021r.** do 30 czerwca 2021r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej na co najmniej 14 dni przed terminem jego obowiązywania.
 - kolejne harmonogramy powinny obejmować następne półrocza obowiązywania umowy, przy czym uzgodniona wersja harmonogramu winna trafić do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem jego obowiązywania.
 - harmonogram, który Wykonawca przekazuje, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji,
 - w przypadku gdy ustalony dzień odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy; istnieje możliwość innego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3.24. Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, które zapewni regularność i powtarzalność odbierania.
- 3.25. Istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych,

- 4.1. Wymaga się aby odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywane były do instalacji komunalnej wskazanej w ofercie.
- 4.2. W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

- 5.1. W zakresie zamówienia należy odebrać od właścicieli nieruchomości następujące odpady zebrane selektywnie:
- surowce wtórne zebrane łącznie :
 - tworzywa sztuczne
 - metale
 - opakowania wielomateriałowe
 - szkło

- c) papier i tektura
- d) odpady biodegradowalne
- e) zmieszane odpady komunalne

6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
 - b) do utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
 - c) zebrania odpadów leżących obok pojemników/worków jeśli będzie to wynikiem jego działania,
 - d) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wypadnięciem w trakcie transportu,

7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem,

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawozdawczości, o której mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. z 2019. Poz. 2010 ze zm.)
- 7.2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemną informację (raport) o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu. Wzór raportu stanowi załącznik do umowy.
- 7.3. Informacja (raport), o której mowa w pkt. 7.2. winna być złożona w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca, która po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowiła protokół należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 7.4. Do raportu o którym mowa w pkt. 7.2. zamawiający jako załącznik dołączy raporty wagowe na poszczególne odpady i zestawienie kart przekazania odpadów, przy czym raporty wagowe muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

8. Instalacje do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, do których przekaże odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 8.2. W przypadku zmiany instalacji odbierającej odpady lub podmiotu zbierającego odpady, Wykonawca o powyższym fakcie powiadomi Zamawiającego w terminie 14 dni przed nastąpieniem zmiany.

9. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9.2. Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi, w ramach umowy, w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który będzie przesyłać dane drogą internetową (on-line) do komputera Zamawiającego.
- 9.3. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy. Zamawiający wymaga aby przebieg trasy pojazdów był archiwizowany przez minimum 14 dni. Archiwalne zapisy muszą być widoczne dla Zamawiającego.
- 9.4. Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.
- 9.5. Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy świadczące usługę na terenie Gminy Susz, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) oraz dopuszczone do ruchu drogowego.
- 9.6. Wykonawca ma posiadać bazę magazynowo - transportową, odpowiadającą Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 9.7. Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

- 9.8. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.
- 9.9. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7:00 – 15:00 w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.
- 9.10. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.
10. Oznaczenie CPV: **90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90500000-2**
11. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na podstawie przepisów ustawy pzp.
12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
16. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **24 miesiące od dnia 01.01.2021 do 31.12.2022.**

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3 . Podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.1228 ze zm.),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp..

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art. 22 ust.1 ustawy pzp, dotyczące:

4.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że:

- a) Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Susz.
- b) Posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) – w zakresie koniecznym do realizacji Umowy.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zawartego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

4.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100)**.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zawartego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

4.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej i zawodowej zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, iż :

- a) **dysonuje ca najmniej następującymi pojazdami:**
 - co najmniej dwoma pojazdami ciężarowymi (przeznaczenie wywóz śmieci) przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych służących do opróżniania pojemników o pojemności 110 l - 1100 l,

- co najmniej dwoma pojazdami ciężarowymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pojemnikach oraz workach,
- co najmniej jednym pojazdem ciężarowym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający wymaga aby wykazane przez Wykonawcę samochody, które będą brały udział w realizacji umowy spełniały minimum normę EURO 4 (norma emisji spalin).

b) wykonawca dysponuje co najmniej następującymi osobami:

- 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami odbierającymi odpady komunalne wymienionymi w Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (**wzór nr 4 do SIWZ**)
- 4 osoby obsługujące załadunek i rozładunek pojemników i worków na odpady komunalne.

Wykonawca złoży także oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zawartego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.

- 4.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- a) sytuacja ekonomiczna lub finansowa - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie w/w warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku;
 - b) zdolność techniczna i zawodowa - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki.
5. Wykonawca może, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **wg wzoru nr 5 do SIWZ**.
6. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. **Do formularza oferty (wzór nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
- 1) **Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ dot. spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentzie Zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Zamawiający proponuje Wykonawcom wypełnienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przy użyciu narzędzia ESPD <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> lub <https://espd.uzp.gov.pl/> Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.**
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa wyżej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument dotyczący tych podmiotów. W takim przypadku JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego w części III JEDZ oraz wzór nr 5 do niniejszej SIWZ (**uwaga – Wzór nr 5 do SIWZ** składany ma być wraz z ofertą)
 - d) Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w §XI ust.5-6 SIWZ.
 - e) W jednolitym dokumencie Wykonawca winien wypełnić: część II A, B, C i D, część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy nieokreślonych przez zamawiającego w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D, część IV A, B i C oraz część VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
 - 2) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Kopię pełnomocnictwa „za zgodność z oryginałem” poświadczają udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Właściwy wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Burmistrza Susza na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uprawniający do prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ

- 2) Właściwy wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) – w zakresie koniecznym do realizacji Umowy
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Potencjał techniczny - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**wg wzoru nr 3 do SIWZ**)
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**wg wzoru nr 4 do SIWZ**)
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg wzoru 4a do SIWZ**)
 - W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 - Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego **wzór Nr 2 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego **wzór nr 2a do SIWZ** ;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wg wzoru nr 2b). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg wzoru nr 2b do SIWZ.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> (dalej: Platforma) i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ. Znak postępowania **RLZP.I.271.27.2020**.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: susz@susz.pl.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta w Platformie, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> oraz uznaje go za wiążący.
4. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez wykonawcę, jest zamieszczona pod adresem wskazanym w ust. 2.
5. **Ważne!** Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp lub podwykonawców.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

Ważne! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza na Platformie uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument ze zintegrowanym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

1) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12- lub ich nowsze wersje;

c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefoxver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver. 37 lub późniejsze;

d) włączona obsługa Java Script;

e) oprogramowanie Java ver. 1.8.x;

f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf. 2) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx;

3) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego;

b) oznaczenie czasu odbioru danych przez portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się na potwierdzeniu.

8. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.,

9. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, może być przekazywana za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.

10. W celu założenia Konta Użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

14. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
18. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformie zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>
19. Dokumenty, o których mowa w przywołanym wyżej rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 18, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Mariusz Witkowski – w zakresie przedmiotu zamówienia
 - 2) Ewa Karwowska – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

Informacja na temat wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)** w terminie przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a. Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: - Bank Spółdzielczy w Suszu Nr **81832000050000011420000030** z adnotacją - Wadium na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz**” **RLZP.I.271.27.2020** - o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) składania ofert.
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c. Gwarancji bankowej
 - d. Gwarancji ubezpieczeniowej
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt b-e) – wymagane jest przekazanie wraz z ofertą oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformie z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
4. Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Susz reprezentowaną przez Burmistrza Susza,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
 - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust.4a ustawy pzp).
 - 7) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
9. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
10. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3) ustawy pzp Wykonawca związany jest ofertą **60 dni** od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz>
2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” zamieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem internetowym. W tym celu należy wykonać następujące czynności:**
 - 1) ze strony internetowej Zamawiającego na której została udostępniona SIWZ, pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request.xml”
 - 2) wejść na stronę <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> lub <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 3) wybrać odpowiednią wersję językową
 - 4) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - 5) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „espd-request.xml”;
 - 6) wypełnić formularz
6. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
7. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku i umieszczony na platformie w miejscu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4

ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami- pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskimi, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone **w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonego, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. **Zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1173) z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność algorytm SHA-1. Powyższe oznacza, iż od 2 lipca wszystkie kwalifikowane podpisy elektroniczne winny wykorzystywać funkcje skrótu SHA-2 (SHA256 w przypadku urzędu NCCert2009 oraz SHA512 w przypadku urzędu NCCert2016).**
16. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
 - 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
17. **Oferty wspólne:**
- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania: a) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia,

- 2) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- 4) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w **formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 6) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 7) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, lub inne dokumenty do oferty (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopismi.

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/susz> do dnia **05.11.2020r. do godz. 09.00.**
2. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Suszu,
ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, pokój nr 204A (II piętro),
w dniu 05.11.2020 r. o godzinie 09:30**

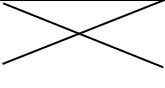
4. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pośrednictwem Platformy, zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na Platformie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie Platformy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 3) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. **Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.**
2. **Oferowana cena całkowita (brutto) stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych i szacowanej wielkości usługi za wykonanie poszczególnych rodzajów usług według danych, które określa tabela nr 7.**

Tabela nr 7. Koszt odbioru i zagospodarowania odpadów z uwzględnieniem wyposażenia właściciela nieruchomości w worki.

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów komunalnych w [Mg]	Cena jednostkowa C _i netto [zł]	Wartość netto (kol. 3 x 4)	Wartość brutto brutto [zł] (kol. 5 + podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne	4600			
2.	Papier i tektura	230			
3.	Szkło	660			
4.	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal	630			
5.	odpady ulegające biodegradacji	400			
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	156			
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	30			
8.	Zużyte opony	40			
9.	Przeterminowane leki	0,5			
10.	Chemikalia	0,5			
11.	Zużyte baterie i akumulatory	2			
12.	Odpady niebezpieczne	4			
13.	Tekstylia i odzież	0,4			
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,	0,001			
15.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	100			
	Razem cena netto i brutto odbioru i zagospodarowania odpadów	PLN			

1. Sposób wyliczenia ceny oferty:

Cenę brutto oferty stanowi suma iloczynów przewidywanej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów wg poszczególnej frakcji i ceny jednostkowej netto powiększonej o należny podatek VAT.

- 1.1. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres zamówienia.
- 1.2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia cen w trakcie trwania umowy poza wskazanym przypadkiem zmiany stawki VAT. Przy czym ryzyko zmiany stawki VAT przejmuje na siebie Zamawiający.
- 1.3. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów z ustawy o podatku VAT.
- 1.4. Ceny jednostkowe brutto mają uwzględniać wszystkie wymagane podatki oraz podatek VAT.

§ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	60 pkt
2	Dodatkowa częstotliwość wywozu odpadów w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień	20 pkt
4	Normy emisji spalin	20 pkt

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie.

a) kryterium cena - maksymalnie 60 pkt.

Kryterium cena zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

punkty za cenę : $P_c = (\text{najniższa cena ofertowa} : \text{cena ofertowa oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$.

b) dodatkowa częstotliwość wywozu odpadów – 20 pkt.

Wykonawcy, którzy w ofercie zaoferują dodatkowy wywóz odpadów zmieszanych z budynków jednorodzinnych w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień, przyznane zostaną dodatkowe punkty.

Jeżeli Wykonawca nie wyrazi chęci zwiększenia częstotliwości wywozu odpadów zmieszanych w miesiącach: lipiec, sierpień i wrzesień - tj. 1 raz w tygodniu – Zamawiający przyzna 0 pkt.

c) Wysoka norma spalin Euro – maksymalnie 20 pkt

- za minimum jeden pojazd ciężarowy (przeznaczenie wywóz śmieci) odbierający odpady zmieszane posiadający Normę Euro 5 – 10 pkt,

- za minimum dwa pojazdy ciężarowy (przeznaczenie wywóz śmieci) odbierający odpady zmieszane posiadający minimum normę Euro 5 – 20 pkt

Wykonawcy, którzy w ofercie zaoferują, że do realizacji niniejszego zamówienia zostaną skierowane pojazdy posiadające normę spalin powyżej Euro 4, zostaną dodane dodatkowe punkty.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje pojazdy posiadające normę spalin powyżej Euro 4 – zamawiający przyzna 0 pkt.

3. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest

poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

5. **Wynik - oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

§ XV. Informacje o kolejności działań, związanych z wyborem oferty oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y), o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na Platformie.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie (jeśli jest ono wymagane).
6. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Zamawiający przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, może żądać od wykonawcy przedłożenia umowy konsorcjum.
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647 KC).

§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Suszu Nr 81832000050000011420000030**
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w określonym terminie lub wykonał przedmiot umowy z nienależytą starannością, Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ XVII. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

§ XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XIX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: susz@susz.pl
2. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://bip.susz.pl>
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na Platformie Zamawiającego.

§ XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVII. Wzór umowy

Wzory umowy stanowi załączniki nr 4 do SIWZ

§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§ XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
 - 4) niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności wymogów dotyczących rękojmi i gwarancji, innych niż określone we wzorze umowy, o której mowa w §XXVIII SIWZ
2. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.

§ XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy

Zamawiający **nie określa** procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy

§ XXXI. Klauzula informacyjna RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz tel. 55 e-mail: susz@susz.pl
- Inspektorem Ochrony Danych jest: Monika Taciak, e-mail: inspektor@susz.pl adres korespondencji: Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
--------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu nr faxu.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ, zgodnie z wypełnionym wykazem cen (tabela nr 1) za łączną cenę:

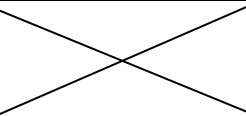
..... zł netto
(słownie:...../100 netto)

..... zł brutto
(słownie:...../100 brutto)

Która obejmuje należny podatek VAT (stawka%) w kwocie złotych
(słownie: /100)

2. Cena określona w pkt. 1 wynika z kalkulacji przedstawionej w tabeli nr 1

Tabela nr 1. Obliczenie ceny ofertowej odbioru i zagospodarowania odpadów z uwzględnieniem wyposażenia właściciela nieruchomości w worki.

Lp.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość odpadów komunalnych w [Mg]	Cena jednostkowa C _i netto [zł]	Wartość netto (kol. 3 x 4)	Wartość brutto [zł] (kol. 5 + podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	4600			
2.	Papier i tektura	230			
3.	Szkło	660			
4.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal	630			
5.	odpady ulegające biodegradacji	400			
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	156			
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	30			
8.	Zużyte opony	40			
9.	Przeterminowane leki	0,5			
10.	Chemikalia	0,5			
11.	Zużyte baterie i akumulatory	2			
12.	Odpady niebezpieczne	4			
13.	Tekstylia i odzież	0,4			
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,	0,001			
15.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	100			
	Razem cena netto i brutto odbioru i zagospodarowania odpadów	PLN			

3. Wskazuję następujące Instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których obowiązują się przekazać odebrane rodzaje odpadów. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych/podmiot zbierający (nazwa, adres)
1	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	
2	Papier i tektura	
3	Szkło	
4	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal	
5	odpady ulegające biodegradacji	
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
8	Zużyte opony	
9	Przeterminowane leki	
10	chemikalia	
11	Zużyte baterie i akumulatory	
12	Odpady niebezpieczne	
13	Tekstylia i odzież	
14	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,	
15	Odpady budowlane i rozbiórkowe	

4. **Nie zobowiązuję(emy)/zobowiązuję(emy)*** (*niepotrzebne skreślić) się do zwiększenia częstotliwości wywozu z budynków jednorodzinnych odpadów zmieszanych w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień: tj. 1 raz w tygodniu.
5. **Nie oferuję(emy)/oferuję(emy)*** (*niepotrzebne skreślić), że do realizacji niniejszego zamówienia zostaną skierowane pojazdy ciężarowe (przeznaczenie wywóz śmieci) odbierające odpady zmieszane posiadające normę spalin powyżej Euro 4 -szt.
- Marka pojazdu/ów -
- Nr rejestracyjny pojazdu/ów -
6. Składam(y) niniejszą ofertę **w imieniu własnym/jako wykonawcy wspólnie*** ubiegający się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
8. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
9. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
11. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
Kwota podatku od towarów i usług, którą Zamawiający powinien doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny
12. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi i odbiorze usługi zgodnie z § 4 wzoru umowy.
13. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
14. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
15. **Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy**nr tel.....
16. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
17. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.
(należy wpisać jakie dokumenty, określone w § VIII SIWZ Zamawiający może samodzielnie pobrać). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym: (podać adres internetowy z którego Zamawiający powinien pobrać przedmiotowe dokumenty).
18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
2. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
 - średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

19. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

***niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie (przez nas) Wykonawcy **wydano/nie wydano*** (**niepotrzebne skreślić*) prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

UWAGA

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

1) * **w miejscu tym** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 Pzp, przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

3.

4.
(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie (przez nas) Wykonawcy **wydano/nie wydano*** (*niepotrzebne skreślić) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

2) * **w miejscu tym** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 Pzp, przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
(UWAGA! składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) oświadczam/my, że reprezentowany przez nas podmiot:

- nie należy*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz.798 ze zm.)
- należy*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r, poz. 798 ze zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

**niepotrzebne skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

3) * w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 Pzp, przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.
 /nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawimy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp	Rodzaj pojazdu	Norma Euro wymagana/posiadana	Ilość pojazdów	Informacja o podstawie dysponowania zasobami*
1.		Min. 4/		Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
2.		Min. 4/		Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
3.		Min. 4/		Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
4.		Min. 4/		Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
5.		Min. 4/		Urządzenie będące w dyspozycji wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

**** niewłaściwe skreślić**

1. **W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
 (data)

Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania

POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	6
1		Kierowanie pojazdami odbierającymi odpady komunalne wymienionymi w Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		Kierowanie pojazdami odbierającymi odpady komunalne wymienionymi w Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3		Obsługa załadunku i rozładunku pojemników/worków na odpady komunalne.		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4		Obsługa załadunku i rozładunku pojemników/worków na odpady komunalne.		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
5		Obsługa załadunku i rozładunku pojemników/worków na odpady komunalne.		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
6		Obsługa załadunku i rozładunku pojemników na odpady komunalne.		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwaga:

- 1) * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.

- 2) **** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**
- 3) ***** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu uprawnień**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wykazane we wzorze nr 4 do SIWZ) posiadają wymagane ustawami uprawnienia. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór nr 5 – zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja

.....
.....
(pieczęć/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zadanie pn.:**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Susz”

Postępowanie znak: RLZP.I.271.27.2020

w okresie od dnia podpisania umowy do całkowitego zakończenia realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....
(rodzaj udostępnianych zasobów do wykonania zadania)

.....
(podpis(y) osób składających oświadczenie)

.....
(data)

WZÓR UMOWY

Umowa nr RLZP.I.272...2020

zawarta w dniu w Suszu pomiędzy:
Gminą Susz z siedzibą przy ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, NIP 744-166-08-29, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Susza:.....,
przy kontrasygnacie..... - Skarbnika Gminy Susz,

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1 . Objaśnienia pojęć

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- 1) *Ustawa PZP* – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz.1843),
- 2) *KC* – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- 3) *Ustawa o odpadach* – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 4) *Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
- 5) *Prawo ochrony środowiska* – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz.1396 ze zm.)
- 6) *Ustawa o podatku VAT* – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.),
- 7) *Nieruchomości zamieszkałe* – nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
- 8) *PSZOK*- punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 9) *SIWZ* – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Przedmiot i zakres Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi polegającej na: odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z terenu Gminy Susz.
2. Zamówienie jest usługą polegającą na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Susz oraz odpadów zebranych w selektywnym punkcie zbierania odpadów komunalnych. Usługa wykonana zostanie zgodnie z SIWZ, która stanowi integralną część umowy.
3. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, został określony w SIWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*) i obejmuje w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, takich jak: zmieszanych (niesegregowanych) oraz zebranych selektywnie: szkła, surowców wtórnych zbieranych łącznie (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), papieru i tektury oraz odpadów ulegających biodegradacji, z pojemników i worków.
 - 2) odbiór odpadów zgromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów, który zlokalizowany jest na terenie miasta Susz takich jak: przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, tekstylia i odzież, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych

powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, szkło, papier i tektura.

- 3) transport i zagospodarowanie odebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) wyposażenie nieruchomości w odpowiednio oznaczone worki, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
 - 5) wyposażenie pojazdów do odbioru odpadów w urządzenia GPS, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia oraz ewidencji i sprawozdawczości.
4. Sposób świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, został szczegółowo określony w SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach i ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) systematycznego, zgodnego z harmonogramem, o którym mowa w § 3 umowy, odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.
 - 3) odbiorze odpadów z punktu selektywnego zbiórki odpadów komunalnych.
5. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o zmianach okoliczności dotyczących poszczególnych nieruchomości, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie później niż w terminie 14 dni od wpływu do Zamawiającego zmienionej deklaracji właściciela nieruchomości.
6. Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca zobowiązuje się do tego, by pracownicy tj: kierowcy pojazdów odbierających odpady komunalne, obsługujący załadunek oraz rozładunek pojemników i worków na odpady komunalne wykonujący w ramach niniejszego zamówienia byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego wymogu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub/i wskazany przez niego Podwykonawca, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy, osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy.

7. Strony ustalają następujące Instalacje, w tym instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazane będą odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych/podmiot zbierający (nazwa, adres)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal	
3	szkło	
4	odpady ulegające biodegradacji	
5	papier i tektura	
6	przeterminowane leki	
7	zużyte baterie i akumulatory	
8	chemikalia	
9	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
10	meble i inne odpady wielkogabarytowe,	
11	odpady budowlane i rozbiórkowe	
12	zużyte opony	
13	Odpady ulegające biodegradacji	
14	tekstylia i odzież	
15	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	

§ 3. Termin wykonania Umowy i harmonogram

- Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – **na 24 miesiące** od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022r.
- Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia **01 stycznia 2021r.** do 30 czerwca 2021r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- Kolejne harmonogramy powinny obejmować następne półrocza obowiązywania umowy, przy czym uzgodniona wersja harmonogramu winna trafić do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem jego obowiązywania.
- Harmonogram, który Wykonawca przekazuje, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 3 dni uwzględni uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji,

5. W przypadku gdy ustalony dzień odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, istnieje możliwość innego uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie odbywał się niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, jednak nie później jak w przeciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 4. Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ustalone w okresach miesięcznych w oparciu o zasady określone w ust. 2 i 3. Faktura może być wystawiona po odbiorze usługi zgodnie z § 7 umowy.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie ustalona każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów, wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Kwota wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu zamówienia, na które będzie wystawiana faktura miesięczna stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz faktycznie odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Susz oraz z PSZOK, w danym miesiącu.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ustalone w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 oraz szacunkowe masy poszczególnych rodzajów odpadów wynosi netto: PLN (słownie: złotych 00/100), natomiast wraz z % podatkiem od towarów i usług wynagrodzenie brutto wynosi PLN (słownie: złotych 00/100).
4. Stawkę VAT przyjęto zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązującą w dniu podpisania umowy.
5. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta Wykonawcy.
6. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o przedłożoną Zamawiającemu fakturę VAT oraz opisane w SIWZ sprawozdanie/raport z wykonania usługi, za okres, w którym świadczone były usługi objęte przedmiotem umowy.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 usług, o wartości mniejszej niż określone w ust. 3 maksymalne wynagrodzenie, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.
8. Cena jednostkowa netto z oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości możliwość wzrostu cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy, wynikające z SIWZ, umowy oraz oferty Wykonawcy i przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, w mechanizmie podzielnej płatności.
10. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 12 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania i złożenia oferty w postępowaniu przetargowym nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej wykonaniu.
12. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza następującymi zmianami:
 - 1) ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający. Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w przypadku, gdy któraś z tych zmian będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokością kosztów związanych ze zmianą wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub wysokością kosztów związanych ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykazania wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty i zestawienia, na podstawie których Zamawiający, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą, rozpatrzy zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczny z treścią: umowy, SIWZ lub złożoną ofertą,
 - 2) zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

§ 6. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest:

§ 7. Odbiór usług

1. Wykonawca zobowiązany będzie, po zrealizowaniu w danym miesiącu świadczeń, o których mowa w § 2 przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni pisemną informację/raport z realizacji usług, zawierający raporty wagowe i zestawienie kart przekazania odpadów. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zatwierdza raport w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania lub wniesie zastrzeżenia. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca w terminie 5 dni od ich otrzymania zobowiązany będzie do ich rozpatrzenia i ponownego przekazania skorygowanego sprawozdania. W przypadku rozbieżnych stanowisk Stron, z inicjatywy Zamawiającego zostanie zorganizowane spotkanie w siedzibie Zamawiającego w celu polubownego rozwiązania.
3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.

§ 8. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości,
 - 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
2. Zamawiający ma prawo do:

- 1) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych ustalonej w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wykonawcy,
- 2) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 9. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1 , w terminie 7 dni od podpisania umowy. Ponadto Wykonawca ma obowiązek okazać polisy ubezpieczeniowe oraz dowody opłacania składek na każde żądanie Zamawiającego.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia zmian określonych w § 4 ust. 12 umowy,
 - 3) konieczność zmiany Instalacji lub podmiotu zbierającego , o którym mowa w § 2 ust. 7,
 - 4) z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia tj.....zł.
2. Zabezpieczenie Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie:
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12. Kary pieniężne, odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) każdorazowe nieterminowe, niezgodne z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 i § 3 niniejszej Umowy, wykonanie danego rodzaju świadczenia, w wysokości **20 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) **w kwocie 50 zł** za każdorazowy stwierdzony przypadek wykonania usługi w sposób niezgodny z zapisami SIWZ w tym:
 - a) nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku,
 - b) stwierdzenie, że Wykonawca nie kontroluje właścicieli nieruchomości pod kątem zbierania odpadów w sposób zgodny z regulaminem bądź nie przekazuje tych informacji Zamawiającemu,
 - c) nie wyposażenie nieruchomości w worki na odpady komunalne o których mowa w SIWZ za każdy stwierdzony przypadek.

- 3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
- 4) odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **100 000 zł**,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości **50 000 zł** w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nie realizowania przez Wykonawcę, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia terminów określonych w Harmonogramie wywozu odpadów w zakresie dotyczącym co najmniej 10% obsługiwanych nieruchomości – **o czas dłuższy niż 7 dni**,
 - 3) utratę uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 4) mieszanie odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych oraz z odpadami odebranymi z terenu innej gminy,
 - 5) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy w terminach wskazanych w tych przepisach,
 - 6) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w złożonym oświadczeniu.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy lub dokumentów wykazanych w § 3 i § 9 umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.

§ 13. Odszkodowania uzupełniające

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14. Poufność informacji. Ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca oświadcza, iż są mu znane i zobowiązuje się przestrzegać obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 15. Cesja praw i obowiązków

Cesja wierzitelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) SIWZ – załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) Wykaz cen jednostkowych za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Susz, w podziale na poszczególne frakcje zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 3,
 - 4) sprawozdanie z realizacji usługi – załącznik nr 4.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz cen jednostkowych za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Susz oraz z PSZOK, w podziale na poszczególne frakcje zgodnie z ofertą Wykonawcy

Tabela. Ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów w podziale na poszczególne frakcje

Lp.	Frakcja odpadów	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Cena brutto za 1 Mg świadczenia usługi [zł] [kol. 3 + kol. 5]
1	2	3	4	5	6
1.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)				
2.	Papier i tektura				
3.	Szkło				
4.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal				
5.	Odpady ulegające biodegradacji				
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe				
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				
8.	Zużyte opony				
9.	Przeterminowane leki				
10.	Chemikalia				
11.	Zużyte baterie i akumulatory				
12.	Odpady niebezpieczne				
13.	Tekstylia i odzież				
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie				

	domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,				
15.	Odpady budowlane i rozbiórkowe				

Załącznik nr 4 ... do mowy nr,... z dnia

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA USŁUGI

Z dnia z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Susz w 20... za okres

Tabela

Lp.	Fracja odpadów	Ilość zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym [Mg]	Cena netto za 1 Mg świadczenia usługi [zł] – zgodnie z formularzem ofertowym i umową	Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]	Stawka VAT [%]	Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 6]
	2	3	4	5	6	7
1.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)					
2.	Papier i tektura					
3.	Szkło					
4.	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal					
5.	odpady ulegające biodegradacji					
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe					
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny					
8.	Zużyte opony					
9.	Przeterminowane leki					
10.	chemikalia					

11.	Zużyte baterie i akumulatory					
12.	Odpady niebezpieczne					
13.	Tekstylia i odzież					
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,					
15.	Odpady budowlane i rozbiórkowe					
	SUMA		zł (suma pozycji Lp. od 1 do 15 z kol. 5)%zł (suma pozycji Lp. od 1 do 15 z kol. 7)

1. Wynagrodzenie za miesiąc rozliczeniowy ogółem:

..... zł netto

(słownie:/100 netto),

..... zł brutto

(słownie:/100 brutto),

która obejmuje należny podatek VAT (stawka %) w kwocie złotych (słownie:/100)

2. Uwagi do wykonania usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy