**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**,

o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.

o wartości poniżej progów unijnych,o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 1320),

na zadanie pod nazwą:

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej**

(dostawy)

Nazwa Zamawiającego: **POWIAT KOLBUSZOWSKI**

NIP:**814 15 73 682**

Adres: **ul. 11-go LISTOPADA 10, 36-100 KOLBUSZOWA**

**Znak postępowania: OR.272.8.2024**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**I.**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Kolbuszowski, ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 8.00 – 16.00

wtorek – piątek 7.30 – 15.30

Numer telefonu:+48 17 2275 880

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kolbuszowski.pl

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_kolbuszowski**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_kolbuszowski)

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
2. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami SWZ. wraz z załącznikami.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: **nie dotyczy**.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**II.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie** **podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):Główny przedmiot: 30195000-2: Tablice. Dodatkowe przedmioty: 34928470-3 Elementy oznakowania.
5. Oznaczenia postępowania: **OR.272.8.2024** Wykonawcy we wszelkich kontaktach   
   z Zamawiającym powinni powoływać się na podane wyżej oznaczenie.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**III.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych do Starostwa Powiatowego w Kolbuszowej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:

1) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz.1251)

2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847),

3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1885)

4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2019r. poz.546),

1. Zamawiający przewiduje dostawę następujących tablic: 1) tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa i dwurzędowa- 6300 szt., 2) tablica motocyklowa zwyczajna – 500 szt., 3) tablica motorowerowa zwyczajna - 100 szt., 4) tablica zabytkowa, indywidualna, dodatkowa, tymczasowa, zmniejszona, sportowa, do pojazdów elektrycznych/wodorowych – 200 szt., 5) wtórnik tablicy rejestracyjnej każdego rodzaju – 100 szt.
2. Określone powyżej ust. 3 ilości tablic rejestracyjnych zostały przyjęte szacunkowo, wg optymalnej wiedzy Zamawiającego co do potrzeb w okresie realizacji zamowienia w celu wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości zamawianych i dostarczonych przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych będą wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
3. Dostarczane tablice będą:

1) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wykonanymi zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień ich dostarczenia

2) fabrycznie nowe, nigdy wcześnie nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, niedotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnego certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas trwania umowy, nieodpłatną usługę on line (opogramowanie) do zamawiania tablic rejestracyjnych, której funkcjonalność umożliwi Zamawiającemu m.in.:

1) tworzenie i wysyłanie zamówień drogą elektroniczną online na wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych, w tym wtórniki;

2) tworzenie zleceń na zniszczenie tablic

1. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego wszystkich tablic rejestracyjnych, które w okresie obowiązywania umowy zostaną wycofane z użytku i zdane Zamawiającemu i są przeznaczone do likwidacji oraz ich złomowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przy wykonywaniu niniejszego zadania dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, pozwalającym na spełnienie postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
3. Wykonawca udzieli minimum 24 miesiące gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne, licząc od dnia dostarczenia poszczególnej partii tablic( gwarancja stanowi kryterium oceny ofert.).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać sukcesywnie poszczególne partie tablic rejestracyjnych, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, na własny koszt. Wtórniki tablic rejestracyjnych dostarczane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie (termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych stanowi kryterium oceny ofert.).
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 4 do SWZ)
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Uzasadnienie: Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że wiązałoby się to z trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w realizacji zamówienia oraz z utrudnieniem w koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia jak i wzrostem kosztów wykonania zamówienia. Niepodzielenie zamówienia na części z uwagi na jego wartość i jednolity charakter nie wpłynie na konkurencyjność postępowania i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**IV.**

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp(obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

* + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 519 z późn. zm.),
  7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. 2024 r., poz. 507).w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych przesłanek, tj. wyklucza się Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

2)którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp**.

4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
     1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
     2. zreorganizował personel,
     3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
     4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
     5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.nieniejszego rozdziału.

8. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.

9. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

**INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU**

**VI.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale V SWZ;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada **wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251)., który jest prowadzony przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.**

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

**d) zdolności technicznej lub zawodowej;**

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit.b) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.** | **PODWYKONAWSTWO** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku podwykonawcy, na którego zasobach wykonawca **nie polega,** Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.** | **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postepowaniu stanowiące zał. 2 do SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2b, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia wskazanej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SWZ).**
6. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 wynika z konieczności weryfikacji czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez wykonawców zasobów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Przed zawarciem umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) Zamawiający może żądać od Wykonawców składający ofertę wspólną - umowy konsorcjum, regulującej ich współpracę.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**IX.**

**1. Wymagania podstawowe.**

* + 1. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną   
       do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego:**

1. **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
2. **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2024, poz. 1557 ze zm.);
3. **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz.671 ze zm.).
4. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ.** Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniadołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko lub umowa spółki cywilnej) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
11. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-8.
12. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie postawił konkretnych warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej , art. 118 Pzp nie ma zastosowania.
13. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**
14. Forma składanych dokumentów:
15. **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy;
16. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

1. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty** sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku, gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.** W przypadku, gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

5) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1)-4)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku.** Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Zamawiający rekomenduje stosowanie formatów .pdf, .doc, .docx lub .odt**. ze szczególnym uwzględnieniem pdf.**
3. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścił na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu** .Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

**X.**

1. Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj:.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca złoży:

1) **zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251)., który jest prowadzony przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

|  |  |
| --- | --- |
| **XI.** | **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.
   1. poprzez Platformę zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_kolbuszowski>

lub

* 1. pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: [przetargi@kolbuszowski.pl](mailto:przetargi@kolbuszowski.pl) **(nie dotyczy składania ofert)** oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikowanie się za pomocą Platformy zakupowej.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”,

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ
2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
3. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
   1. w sekcji **“Komunikaty”** zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
   2. przez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
   3. w zakresie składania ofert została określona w części XIV SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
   1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit?tab=t.0#heading=h.6jynaot9cbnq>
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
6. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
7. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
8. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
9. włączona obsługa JavaScript,
10. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca,e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 800 – 1700.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie ewentualnych pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
20. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
22. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
23. Katarzyna Ziółkowska - w sprawach procedury o udzielenie zamówienia
24. Władysław Wachnicki - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**XII.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert 30 dni - do dnia **17 stycznia 2025r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgodyna przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**XIII.**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na [**Platformie**](file:///C:\Users\Hanna%20Liberska\AppData\Local\Temp\Platformie) **zakupowej** Zamawiającegopod adresem:: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_kolbuszowski> do dnia: **19 grudnia 2024r. godz. 11.00**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**XIV.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ.
2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem platforma zakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp., gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma zakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie zakupowej .

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

**XV.**

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **19 grudnia 2024 r.,o godz. 11.30,** na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

* 1. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Informacje, o których mowa powyżej zostaną opublikowane na stronie postępowania   
   na platformazakupowa.pl w sekcji Komunikaty

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**XVI.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny zamówienia – zgodnie z Formularzem oferty Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. W poszczególnych wierszach tabeli w pkt.1 Formularza oferty,Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto dla tablic rejestracyjnych, stanowiących przedmiot zamówienia (wiersze 1-5). Następnie poszczególne ceny jednostkowe należy pomnożyć przez szacunkową ilość zamawianych tablic. Uzyskana w ten sposób „wartość netto” dla poszczególnych rodzajów tablic podlega sumowaniu w pozycji „razem netto”. Następnie do pozycji „razem netto” należy doliczyć wartość podatku VAT. Uzyskana w ten sposób wartość brutto stanowi wartość oferty i należy wpisać ją do formularza ofertowego.
3. Wszystkie rodzaje tablic muszą zostać wycenione. Nie dopuszcza się możliwości pominięcia w wycenie, którejkolwiek pozycji formularza cenowego. Brak dokonania wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ, w szczególności koszty wykonania i do- starczenia tablic do siedziby zamawiającego oraz koszty odbioru i fizycznej kasacji tablic wycofanych z użytku. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
5. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
7. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Brak podania powyższych informacji w ofercie będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ**

**PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM**

**XVII.**

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**

**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**XVIII.**

* 1. **Cena – 60%**
  2. **Okres gwarancji – 20%**
  3. **Termin dostawy wtórników – 20%**
     1. Sposób oceny ofert:

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

1) **dla kryterium „Cena”** (PK1): PK1= [(CN / CB) x 60%] x 100

Oznaczenia:

PK1 - Liczba punktów badanej oferty dla kryterium „Cena”

CN - najniższa zaoferowana cena

CB - cena oferty badanej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuję cenę ofertową brutto podaną w Formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium to 60%

1. **dla kryterium „Okres gwarancji ”** (PK2):

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **ilość punktów** |
| 24 m-ce | 0 pkt |
| 36 m-cy | 10 pkt |
| 48 m-cy | 20 pkt |

Oznaczenia:

PK2 – Liczba punktów badanej oferty dla kryterium „Okres gwarancji”

**Uwaga:**

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym**.**

W przypadku, gdy w Formularzu ofertowym nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, ocenie będzie podlegał 48 - miesięczny okres gwarancji.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne.

Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 20% oceny

1. **dla kryterium „Termin dostawy wtórników ”**(PK3)

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy wtórników” zostanie przyznana Wykonawcy zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklarowany termin dostawy wtórników** | **ilość punktów** |
| do 3 dni roboczych | 20 pkt |
| 4 dni robocze | 10 pkt |
| 5 dni roboczych | 0 pkt |

Oznaczenia:

PK3– ilość punktów badanej oferty dla kryterium „Termin dostawy wtórników”

**Uwaga:**

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie zaznaczony termin dostawy wtórników, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, który wynosi 5 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona.

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy wtórników to 5 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 20% oceny.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P)(1%=1pkt), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:   
P = PK1 + PK2 + PK3.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**XIX.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

**XX.**

1. Wybrany wykonawca zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowienia umowy.
3. Zamawiającyprzewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku, co do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, terminów dostaw częściowych, z następujących przyczyn:

a) przedłużenia procedury wyłonienia Wykonawcy,

b) zmiany stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mającej wpływ na terminy realizacji przedmiotu Umowy,

c) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią

d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, rozumianej jako:

- zdarzenia zewnętrznie niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, które będą miały wpływ na sposób, częstotliwość lub terminy świadczenia dostaw objętych przedmiotem Umowy,

- zdarzenia losowe, w szczególności pożar, powódź, wypadki komunikacyjne, stan klęski żywiołowej lub inne sytuacje, na których zaistnienie nie miały wpływu Strony, w tym stwierdzenie okoliczności spowodowanych ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu pandemii, stanu nadzwyczajnego, stanu wyjątkowego, lub wprowadzenia innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, które uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy terminowe wykonywanie zamówienia.

2)zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

3) zmiany polegającej na wprowadzeniu nowego wzoru, rodzaju tablic lub wycofaniu danego rodzaju tablic, będące następstwem zmian przepisów prawa.

W przypadku wprowadzenia nowego rodzaju tablicy cena jednostkowa będzie taka sama jak cena tablicy podobnego rodzaju, a jeśli nie będzie odpowiednika, to cena nowej tablicy będzie taka jak zwyczajnej samochodowej. Nie zmieni to ogólnej wartości umowy.

1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany i wyrażenie zgody przez drugą Stronę.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

* 1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;

1. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; w przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
2. poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu umowy;
4. zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
5. zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
6. zmian wynagrodzenia nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia Wykonawcy;
7. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający,   
   to łącznie 10% w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

**XXI.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY**

**XXII.**

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje

zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

**INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**XXIII.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**XXIV.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kolbuszowski z siedzibą przy ul. 11 Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa
2. kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@kolbuszowski.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**XXV.**

* 1. Formularz ofertowy
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
  3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.