

PROJEKT UMOWY
NR/ŚZN/.....

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Województwem Śląskim, w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa nr 158/23 z dnia 19 kwietnia 2023 r. działa Pan **Witold Łacny** pełniący obowiązki Dyrektora Śląskiego Zarządu Nieruchomości jednostki budżetowej Województwa Śląskiego z siedzibą ul. Grabowa 1a, 40-172 Katowice, NIP: 954-254-19-90, REGON: 240305185, zwanym w dalszej treści Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....

zwanym w treści umowy jako „WYKONAWCA”,

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, na podstawie zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł, realizowanego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.)

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla ŚZN w 2024r.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonywaniu zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, pełnienia funkcji doradczej i kontrolnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z *ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, (Dz.U. z 1997r. nr 109, poz.704 z późn.zm), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2020 r.poz.961 z późn.zm), w szczególności:
 - a) opracowanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - b) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) sporządzanie dokumentacji powypadkowej (udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków),
 - d) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP*

- f) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - g) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników Zamawiającego oraz poprawę warunków pracy,
 - h) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu BHP
 - i) przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - j) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - k) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - l) współpracę z organami nadzoru: Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Strażą Pożarną (**w tym obecność podczas kontroli z PIP**);
 - m) doradztwo w sprawach związanych z prawem pracy,
 - n) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego *zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r. nr 180, poz.1860 z późn. zm.)*, a w szczególności :
- a) organizacji i przeprowadzenia szkoleń wstępnych – instruktażu BHP,
 - b) organizacji i przeprowadzenia szkoleń okresowych,
 - c) szkolenia w zakresie BHP dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami,
 - d) szkolenia w zakresie poznania przepisów p.poż.,
 - e) szkolenie z zasad udzielenia i pomocy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp i zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z należytą starannością.

5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać wymagane przepisami prawa, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzających posiadanie uprawnień wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługi na podstawie :
 - a) sporządzonego przez Zamawiającego wykazu skierowań pracowników do odbycia szkolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wykonania usługi na podstawie rozmowy telefonicznej lub drogą mailową
 - b) innych czynności wynikających z przedmiotu umowy oraz tych na które nałożony jest obowiązek służby BHP wynikający z Kodeksu Pracy i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997r. nr 109, poz.704 z późn. zm.), :
 - telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
 - e-mail: stały, nie później niż 30 minut od otrzymania e-mail
 - obecność w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu terminu z Zamawiającym

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony od 02.01.2024r. do 31.12.2024r.

§3

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie ze złożoną ofertą maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi **cena brutto wynosi** **zł** (słownie:), na które składa się cena netto zł (słownie :), oraz podatek VAT% tj.....zł
2. Zgodnie ze złożoną ofertą miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi : cena netto:zł + VAT (słownie:+%VAT) co dają cenę brutto : zł (słownie :).
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodne z przedstawioną Ofertą.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem.
5. Dane Zamawiającego do faktur VAT:
Województwo Śląskie
Śląski Zarząd Nieruchomości
40-172 Katowice
ul. Grabowa 1A
NIP: 9542770064
6. Zapłata nastąpi w terminie **do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT** po wykonaniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego.

7. Wykonawca niniejszym oświadcza, że rachunek właściwy dla dokonywania płatności wynikających niniejszej Umowy, został ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”). Wykonawca zapewni, aby rachunek właściwy dla dokonania płatności wskazany w niniejszej umowie lub wskazany na wystawionych na podstawie niniejszej umowy fakturach VAT był ujawniony w Wykazie przez cały okres, w którym należne będą płatności wynikające z niniejszej Umowy. Zmiana ww. rachunku do zapłaty wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jest skuteczna po uprzednim ujawnieniu zmienionego rachunku w Wykazie.
8. W przypadku gdy na dzień zlecenia przelewu, rachunek Wykonawcy, który został wskazany do zapłaty nie będzie występował w Wykazie, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny wybrany przez Zamawiającego rachunek ujawniony w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, a wówczas wszelkie uprawnienia Wynajmującego dotyczące możliwości wskazania rachunku właściwego dla zapłaty uważa się za niezastrzeżone.
9. W przypadku jeśli na dzień zlecenia przelewu w Wykazie nie będzie figurował ani jeden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności, do czasu wskazania mu rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. Wstrzymanie się z zapłatą w sytuacji określonej zdaniem poprzedzającym nie stanowi opóźnienia lub zwłoki w zapłacie.

§4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) W wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1 Umowy gdy stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust.1 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z dalszej realizacji przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają sumowaniu.
5. Za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (noty obciążeniowej).

7. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą osobiście lub listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
8. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich pierwszego awizowania.
9. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Odpowiedzialność odszkodowawczą stron wynikającą z umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, przez co należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Nie są siłą wyższą w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja tych czynników.

§5

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął w terminie świadczenia usługi bądź zaniechał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) wykonuje wadliwie lub w sposób nienależyty przedmiot umowy i nie zmienił sposobu wykonywania umowy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytego jej wykonywania,
 - c) realizuje usługi przy pomocy osób, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do rozliczeniowego uporządkowania sporządzonej w związku ze świadczeniem usług dokumentacji, sporządzenia niezbędnych dokumentów za okres objęty umową i przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającemu.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą za wykonanie usługi przez okres co najmniej 45 dni.
4. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej Umowie Zamawiający może skorzystać w terminie do 14 dni od powiązania wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do wypłaty Wykonawcy częściowego wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do stanu realizacji na dzień odstąpienia.

§6

INFORMACJE POUFNE

1. Zamawiający działając jako administrator danych osobowych swoich pracowników oraz byłych pracowników powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w swoich zbiorach w zakresie niezbędnym do celów wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie wskazanym w niniejszej Umowie. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego dla swoich własnych celów.
3. Od obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca zwolniony jest w przypadku, gdy ze względu na obowiązujące przepisy prawa musi ujawnić informacje uprawnionym organom państwowym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§7

PPRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest :
Pani Sylwia Dobosz numer telefonu : 32 782 49 25 wew.27, e- mail : sdobosz@sznslaskie.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :
Pan/ Panitel., e-mail
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie stron.

§8

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że :

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”):
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: sekretariat@sznslaskie.pl.
 - Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: osobowe@sznslaskie.pl, dane teleadresowe jak w pkt.1.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),

- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciąży na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
 9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a.) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - b.do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - a.) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - b.)zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - c.)w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego .
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządził/a:.....

Akceptacja Radcy Prawnego:.....

Akceptacja finansowa:.....

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy