

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Nazwa zadania:**

Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku  
w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp)

**Zatwierdzona przez:**

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

## SPIS TREŚCI:

<b>1.</b> Informacje wprowadzające	Strona nr 4
<b>2.</b> Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 5
<b>3.</b> Wynagrodzenie wykonawcy	Strona nr 10
<b>4.</b> Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 10
<b>5.</b> Termin i miejsce wykonania zamówienia	Strona nr 10
<b>6.</b> Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 10
<b>7.</b> Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 11
<b>8.</b> Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 14
<b>9.</b> Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 16
<b>10.</b> Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 17
<b>11.</b> Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	Strona nr 19
<b>12.</b> Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 19
<b>13.</b> Termin związania ofertą	Strona nr 20
<b>14.</b> Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 20
<b>15.</b> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 22
<b>16.</b> Podwykonawcy	Strona nr 23
<b>17.</b> Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 24
<b>18.</b> Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 26
<b>19.</b> Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 26

<b>20.</b> Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 28
<b>21.</b> Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 28
<b>22.</b> Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 29
<b>23.</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 29
<b>24.</b> Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 31
<b>25.</b> Postanowienia końcowe	Strona nr 32
<b>26.</b> Załączniki	Strona nr 32

**1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

1.1. **Zamawiający:** Miejskie Przedszkole Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach.

**Adres** do korespondencji: 40-476 Katowice, ul. Plac pod Lipami 2.

Telefon: 32 256 70 71;

**Adres strony internetowej:** <https://mp64.katowice.pl/>

**Adres e-mail:** mp64k@wp.pl

**Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:**

**Pełnomocnik Zamawiającego:** Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach udzielonego w trybie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605 tj.)

**Adres** do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

NIP: 954-22-23-043; REGON: 271521223,

Telefon: 32 357 08 00;

**Adres strony internetowej:** <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

**Adres e-mail:** [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl)

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 tj.) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, w świetle określonych kryteriów oceny ofert, bez przeprowadzenia negocjacji.

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1.6. Definicje. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- Ustawie - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 tj.),
- Zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- Postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
- Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach;
- Pełnomocniku Zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych w Katowicach;
- Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- Konsorcjum – należy przez to rozumieć Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia,
- SWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- Rozporządzeniu – podmiotowe środki dowodowe - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),
- Rozporządzeniu - środki komunikacji elektronicznej - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania:** Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane,  
45320000-6 Roboty izolacyjne,  
45410000-4 Tynkowanie,

2.3. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane polegające na osuszeniu ścian nośnych w podpiwnicznej części przedszkola, w szczególności:

- wykopy przy odkrywaniu odcinkami istniejących fundamentów,
- oczyszczenie ścian fundamentu i uzupełnienie ubytków w tynku,
- zagruntowanie powierzchni ścian fundamentów,
- dwukrotne naniesienie warstwy szlamu uszczelniającego,
- izolacje cieplne z płyt styropianowych z ekstrudowanego polistyrenu o grubości 5 cm.
- izolacje pionowe ścian fundamentowych z folii kubełkowej,
- zasypanie wykopów ziemią z ukopów,
- wykonanie przepony poziomej w zawilgoconych ścianach piwnicy przedszkola metodą iniekcji jednorzędowej.
- wywiezienie gruzu.

Wykonawca wykona wszelkie roboty budowlane, dostawy i inne czynności zgodnie z celem Inwestycji, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, a także ze dokumentacją postępowania i innymi decyzjami w zakresie niezbędnym do pełnej realizacji i odbioru Inwestycji – wymienione przez Zamawiającego dokumenty zawarte są w załączniku Nr 9 do SWZ.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności ustawie Prawo Budowlane i aktach wykonawczych do tej ustawy.

Wykonując zamówienie wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu niezakłócone funkcjonowanie, w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od etapu prac. Wykonawca zapewni (stosownie do uzasadnionych potrzeb Zamawiającego) stały i bezpieczny dostęp pracownikom, użytkownikom, współpracownikom, dostawcom, kontrahentom, gościom i innym osobom, z uwzględnieniem zagwarantowania przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów BHP i ppoż.

2.4. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w dokumentacji projektowej obejmującej przedmiary robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących integralną część SWZ. Do dokumentacji projektowej dołączony jest przedmiar robót, jednakże nie stanowi on dokumentu przesądzającego o ilości robót – zamówienie winno zostać wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, a nie przedmiarem robót. Zamawiający informuje, że przedmiar robót

stanowi jedynie element pomocniczy dla Wykonawcy i nie zwalnia skalkulowania ryczałtowej ceny ofertowej na podstawie pozostałej dokumentacji projektowej i ewentualnie wizji lokalnej.

- 2.5. **Teren inwestycji** jest terenem Miejskiego Przedszkola Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach, dostępnym dla wykonawców. Jeżeli wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie wizję lokalną to wszystkie informacje, które pozyska o warunkach lokalnych, inne niż opisane w SWZ, powinny być zgłoszone Zamawiającemu. Zamawiający zdecyduje, czy te informacje powinny być uwzględnione w ofertach.

2.5.1. **Warunki prowadzenia robót:**

2.5.1.1. Roboty prowadzone będą zgodnie z dokumentacją techniczną wg niniejszej specyfikacji.

2.5.1.2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o terminie rozpoczęcia prac oraz z wyprzedzeniem terminie zakończenia robót na obiekcie.

2.5.1.3. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.

2.5.1.4. Do zakresu i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny wchodzić będzie w szczególności:

- a) zasilanie, organizacja i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, ogrzewania dla potrzeb budowy,
- b) zabezpieczenie i wyгородzenie miejsca prowadzenia robót i terenu przed dostępem osób trzecich, roznoszeniem się pyłu, kurzu, które należy wykonać przed rozpoczęciem robót.
- c) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy, prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
- d) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- e) ponoszenie kosztów dowozu, składowania i utylizacji odpadów z uwzględnieniem miejsca i odległości składowania,
- f) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- g) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- h) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówieniu spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2.5.2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.

2.5.3. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, a ponadto:

2.5.3.1. dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 roku ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów Budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/ EWG (Dz.U. UE L. 2011. 88.5 dnia 4 kwietnia 2011r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1213 tj.) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP,

2.5.3.2. nadających się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego,

- 2.5.3.3. zapewniających spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych o których mowaw artykule 5 ust.1 pkt 1 lit.a-f ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane.
- 2.5.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne swoich pracowników oraz podmiotów którymi się posługuje przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia.
- 2.5.5. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1587).
- 2.5.6. Ze względu na charakter obiektu Wykonawca ma tak zorganizować budowę i prowadzić roboty by wszelkie utrudnienia ograniczyć do minimum oraz nie stwarzać zagrożenia dla osób przebywających na jej terenie.
- 2.5.7. Do wykonania robót należy zastosować sprzęt i maszyny właściwy dla danego rodzaju robót.
- 2.5.8. Wykonawca skompletuje i przekazuje właścicielowi lub zarządcy obiektu za pośrednictwem inwestora dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą jak i podlegające przekazaniu również inne dokumenty i decyzje dotyczące obiektów.
- 2.5.9. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
- 2.5.10. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

## 2.2. Informacja dotycząca gwarancji

- 2.2.1. Minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny **60 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.

### UWAGI:

- Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert,
- Okres gwarancji należy zadeklarować w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

- 2.2.2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

- 2.2.3. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela rękojmi za wady od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

- 2.2.4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu - tzw. wykonanie zastępcze.

## 2.3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) co najmniej osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie [czynności szczegółowo określone w przedmiarze robót] tj. min.:

- wykopy przy odkrywaniu odcinkami istniejących fundamentów,
- oczyszczenie ścian fundamentu i uzupełnienie ubytków w tynku,
- zagruntowanie powierzchni ścian fundamentów,
- naniesienie warstwy szlamu uszczelniającego,
- izolacje cieplne z płyt styropianowych z ekstrudowanego polistyrenu o grubości 5 cm,
- izolacje pionowe ścian fundamentowych z folii kubełkowej,
- zasypanie wykopów ziemią z ukopów,

- wykonanie przepony poziomej w zawilgoconych ścianach piwnicy przedszkola metodą iniekcji jednorzędowej.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

#### **UWAGI:**

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego.

W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

- 2.4. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2.5. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić Zamawiającemu do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
- 2.6. **Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:**

2.6.1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty [rozwiązania] równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ - zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.



101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH”, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/wyroby/urządzenia zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.**

Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

#### **UWAGA:**

- 1) Brak załączenia „Wykazu materiałów i urządzeń równoważnych” stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że dla kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku ewentualnego zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów, niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2.6.2. Nie dopuszcza się zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie wykonawcy.

#### **2.7. Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej**

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. **Kopię polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.** Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **2.8. Wizja lokalna**

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać oględzin miejsca, na którym wykonywane będą prace stanowiące przedmiot złożonej oferty i zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz występującymi utrudnieniami.

**Odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej – oględzin miejsca Inwestycji o których mowa powyżej, nie jest obowiązkowe,** lecz w przypadku braku przeprowadzenia takich oględzin, Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na błędne rozpoznanie stanu faktycznego, wynikającego z dokumentów zamówienia i przyjęcie nieprawidłowych podstaw dokonania kalkulacji ceny ofertowej, nieznajdujących uzasadnienia w wymaganiach Zamawiającego.

W sprawie oględzin obiektu należy zgłaszać się do:

- Janusz Kapłanek, tel. 32 357 08 09, e-mail: [j.kaplanek@cuw.katowice.pl](mailto:j.kaplanek@cuw.katowice.pl)

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia ze wskazanym wyżej przedstawicielem Zamawiającego dokładnego terminu oględzin.

Jeżeli wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie wizję lokalną to wszystkie informacje, które pozyska o warunkach lokalnych, inne niż opisane w SWZ, powinny być zgłoszone Zamawiającemu. Zamawiający zdecyduje, czy te informacje powinny być uwzględnione w ofertach

- 2.9. Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych - nie.

### 3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 3.1. Formą wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.
- 3.2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy wykonawcy, w terminie określonym w umowie.
- 3.3. W okresie trwania umowy cena oferty jest stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

### 4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

- 4.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.1.1. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

4.1.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

W opinii Zamawiającego niniejsze zamówienie stanowi jedną całość technologiczną, a podział na części może spowodować znaczne problemy z koordynacją i ustaleniem terminowości wykonania poszczególnych części. Zamawiający nie byłby w stanie jednoznacznie wskazać terminów realizacji poszczególnych części na etapie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, a poślizg czasowy jednego z wykonawców powodowałby problemy z realizacją kolejnej części. Duże znaczenie dla Zamawiającego sprawiłoby ustalenie granic odpowiedzialności gwarancyjnej przez poszczególnych wykonawców. Należy podkreślić, że Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców co daje możliwość udziału małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji niniejszego zamówienia. Ponadto podział tak niewielkiego zamówienia na części z bardzo dużym prawdopodobieństwem wygenerowałby większe koszty realizacji całego zadania po stronie Zamawiającego – kilku wykonawców oznaczałoby większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różny poziom zysku oraz ceny materiałów na wykonanie poszczególnych elementów zamówienia.

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
- 5.2. Miejscem wykonania zamówienia jest: **Miejskie Przedszkole Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach, 40-476 Katowice, ul. Plac pod Lipami 2.**

### 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .

6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21.3 SWZ.

## **7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

### **7.1. nie podlegają wykluczeniu:**

7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497).

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

### **7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

#### **7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- a) **dysponuje** następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.: **osobą dedykowaną do pełnienia funkcji kierownikiem budowy** - osobą spełniającą warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 710) tj. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Uwaga:

1. Zamawiający dopuszcza uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023r. poz. 334 t.j.) lub spełniają warunki dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
  2. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
    - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
    - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
  3. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług transgranicznych przez osoby wskazane przez wykonawcę uzna warunek posiadania uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi za spełniony jeżeli w dniu w którym upłyne termin składania ofert osoby te będą spełniały wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551), a więc wymagania konieczne do uzyskania wpisu tymczasowego w rozumieniu art. 20a ust. 8 tej ustawy. Tym samym Zamawiający nie wymaga uzyskania wpisu tymczasowego od osób wskazanych w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia.
  4. Natomiast wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy będzie zobowiązany taki wpis uzyskać i przedłożyć na tę okoliczność stosowny dokument wobec każdej z osób świadczących usługę transgraniczną, której dotycząca przepisy wskazanej wyżej ustawy.
- b) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył roboty budowlane o złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, tj. **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na osuszaniu i izolacji ścian budynków o wartości co najmniej 60.000,00 zł netto** - zakończoną i odebraną protokołem częściowym lub końcowym.

**Uwagi:**

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp, jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
2. W przypadku, gdy roboty referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie robót, wskazać, jakie czynności w ramach tych robót były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu robót, ale także zarządzanie i administrowanie robotami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
3. Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów**

**udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

**8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

**8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

8.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

**8.2. Ponadto do oferty należy załączyć:**

8.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 8.2.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH”.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

- 8.2.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 8.2.4. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także spółki cywilnej).

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

### 8.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

- 8.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.3.1.a.1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

- 8.3.1.a.2. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz robót należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

**Uwagi do pkt. 8 SWZ:**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz.57).
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
  - 9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;



- 9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:
- 9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz
- 9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice)

- 10.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne,
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 10.5. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 10.6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 10.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 10.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 10.12. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest: Adelajda Bella, tel. 32 357 08 88; w dni robocze od 7.30 do 15.00, e-mail: [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl) .

## 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 12.1. **Wymagania dotyczące wadium**

12.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

12.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **03.05.2024 r.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice).**

14.6. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

14.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

14.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14.9. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

14.9.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

14.9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

14.9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

14.9.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

14.9.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- e) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- g) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- h) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

14.9.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14.9.7. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

14.10. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym \*zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

14.11. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**

14.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.13. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

14.14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 14.17. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 14.18.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 14.18.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 14.19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 14.20. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.22. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO** ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 14.23. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## 15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej,

o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 8.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 8.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

- 15.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

- 15.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.

- 15.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

- 15.9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 15.9.1.

15.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

- 15.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 16. PODWYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .

- 16.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 17.4. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 17.5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
**- łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.**  
Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT, tj. taką jaka w dacie upływu terminu składania ofert w tymże postępowaniu winna być zastosowana adekwatnie do przedmiotu zamówienia.
- 17.6. **Cena oferty** obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu **zamówienia jest wartością ryczałtową**, która:
- 17.6.1. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonych przedmiarów robót pełniących wyłącznie funkcję pomocniczą, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót oraz dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej
- 17.6.2. będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ,
- 17.6.3. zawiera również koszty:
- a) wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji prac w warunkach bez wyłączeń z eksploatacji itp., które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi,
- 17.7. Podstawy cenowe kalkulacji dla wyliczenia cen robót ustalane są przez wykonawcę, na podstawie kalkulacji własnych lub danych rynkowych.



- 17.8. Ceny winny obejmować wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, jak:
- 17.8.1. Koszty bezpośrednie, w tym:
- a) Koszty wszelkiej robocizny, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
  - b) Koszty materiałów podstawowych i pomocniczych, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
  - c) Koszty użycia wszelkiego sprzętu budowlanego i środków transportu technologicznego wraz z kosztami najmu, niezbędnych do wykonania robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
- 17.8.2. Koszty ogólne budowy, w tym:
- a) Koszty zatrudnienia przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
  - b) Wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę,
  - c) Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych, jako środki nietrwałe,
  - d) Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót (oznakowanie, ogrodzenie), koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
  - e) Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
  - f) Koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
  - g) Koszty podróży służbowych personelu budowy,
  - h) Koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych robót, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie Zamawiającego,
  - i) Koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
  - j) Koszty dróg dojazdowych, zabezpieczenia placu budowy i zaplecza Wykonawcy,
  - k) Koszty opracowania programu BIOZ,
  - l) Koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
  - m) Opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
  - n) Wszystkie inne, niewymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 17.8.3. Ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:
- a) Ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
  - b) Wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 17.9. Z uwagi na formułę wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawcy są zwolnieni z obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.
- 17.10. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 17.10.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.10.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.10.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **04.04.2024 r. do godz. 09:00**.
- 18.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- 18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 18.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 18.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **04.04.2024 r. o godz. 09:15**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 18.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 18.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

- 19.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :
- **cena ofertowa - 60 %**

**- okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - 40 %****a) Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów  $P_1$  wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{ob}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej.

**b) Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.**

Waga kryterium (P2)= **40%**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującą punktacją:

1. Oferta z minimalnym **36 miesięcznym** okresem gwarancji i rękojmi za wady otrzyma: **0 pkt.**
2. Oferta z **48 miesięcznym** okresem gwarancji i rękojmi za wady otrzyma: **20 pkt.**
3. Oferta z maksymalnym **60 miesięcznym** okresem gwarancji i rękojmi za wady otrzyma: **40 pkt.**

Zamawiający zastrzega, iż:

1. minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy – wykonawcy, którzy zaoferują taki okres gwarancji otrzymają 0 pkt,
2. maksymalną ilość punktów przyznanych dla tego kryterium tj. 40 pkt, otrzymają wykonawcy z zaoferowanym okresem gwarancji 60 miesięcy.

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy niż oczekiwany przez Zamawiającego termin gwarancji i rękojmi za wady, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia” liczone jak dla terminu 60 miesięcy.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż jednego deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady (zaznaczenie „x” w więcej niż jednym wierszu) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje

zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 19.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
- 19.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 19.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 19.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 20.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 20.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 20.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 20.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

## 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 21.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 21.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 21.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 21.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 21.5.3. złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego w postaci uproszczonej, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SWZ, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie Wykonawcy,
- 21.5.4. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2.7 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek,
- 21.5.5. złożenia kopii uprawnień (poświadczone za zgodność z oryginałem) dla osób wykazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 4 SWZ),
- 21.5.6. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
- 21.5.7. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 21.6. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 21.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

## 22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 22.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 23.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 23.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnoszą się:
- „1. Odwołanie wnoszą się:
    - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
    - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
      - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnoszą się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
      - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

23.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

#### 24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.1.1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7, 40-594 Katowice, ul. Gallusa 5 ; tel.: 32 252-11-18.

24.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod numer telefonu 32-6061323 lub 32-6061328 w godzinach 8.00 – 15.00;
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/118/2024 pn. „Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach”;

24.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

24.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

24.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 26. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. Załącznik nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
6. Załącznik nr 5 – wzór robót budowlanych (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
7. Załącznik nr 6 - wykaz materiałów i urządzeń równoważnych (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
8. Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
9. Załącznik nr 8 –wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
10. Załącznik nr 9 - Dokumentacja techniczna (Przedmiary robót, STWiORB).



**Nazwa i adres WYKONAWCY<sup>1</sup>**

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica .....nr domu .....

kod.....miejsowość.....

powiat ..... województwo.....

tel.:..... fax:..... e-mail: .....

NIP:..... REGON: .....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) ..... tel ..... e-mail .....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

**O F E R T A**

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach**”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakładanego zakresu rzeczowego za wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie przekroczy kwoty wykonania zamówienia:

♦ Brutto ..... zł

słownie złotych: .....

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT)

2. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z pkt. 5.1.SWZ.

3. **Deklaruję/my udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:**

Lp.	Deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia:	Oświadczenie Wykonawcy (należy zaznaczyć „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanemu okresowi gwarancji.)
1.	Deklaruję udzielenie <b>36 miesięcznej</b> gwarancji i rękojmi za wady	
2.	Deklaruję udzielenie <b>48 miesięcznej</b> gwarancji i rękojmi za wady	
3.	Deklaruję udzielenie <b>60 miesięcznej</b> gwarancji i rękojmi za wady	

Uwaga: Zamawiający wymaga aby deklarowany okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia zawierał się w okresie od 36 do 60 miesięcy.

4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 5.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Pełnomocnika Zamawiającego;
- 5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 24 SWZ;
- 5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: ..... lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr ..... (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczam/y, że:**
- nie polegam na zasobach innych podmiotów \*
  - polegam na zasobach innych podmiotów\*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

9. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie\*
  - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom\*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

10. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług .....

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi .....\*

**11. Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj \*

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**12. Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

\* - *niepotrzebne skreślić*

..... dnia .....  
(Miejscowość)

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu )***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ****SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach”, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp\* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497).
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)\*:

.....

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

**II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne wykreślić.

\*\*w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu )

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ****SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach”, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp\* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)\*:

.....

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

**II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....  
.....  
(*należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby*)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
( Miejsowość)

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne wykreślić.

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**WZÓR UMOWY****UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r., w Katowicach pomiędzy:

**Miastem Katowice** z siedzibą 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47, które reprezentuje:

- ♦ **Pani Katarzyna Dej** - dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach, działająca na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

(nazwa wykonawcy)

.....NIP.....

(adres)

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- ♦ .....

zwanymi dalej wspólnie Stronami,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605tj.), dalej „ustawa Pzp”, numer sprawy **ZP/118/2024**, została zawarta umowa, w sprawie „**Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach**”, następującej treści:

**§1****Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem niniejszej umowy** są roboty budowlane polegające na osuszeniu ścian nośnych w podpiwniczonej części przedszkola, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia: .....
2. Szczegółowe dane określające przedmiot i zakres robót zawiera dokumentacja techniczna tj. przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją techniczną i uznaje ją za kompletną, jako podstawę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacją projektową, zasadami wynikającymi z rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a także do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących, niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej ustalonym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią: SWZ, dokumentacja techniczna obejmująca dokumenty wymienione w ust. 2 oraz oferta Wykonawcy.

**§2****Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Po zawarciu umowy przez Strony, w terminie do przekazania terenu budowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację projektową robót.
3. Przed rozpoczęciem robót wykonawca przygotowuje zaplecze techniczne i socjalne, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez kierownika robót, dostarczy niezbędne materiały, sprzęt, wyznaczy personel kierowniczy, administracyjny i wykonawczy.



4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie teren budowy **w ciągu 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
5. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy wskaże jego granice.
6. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do dnia protokolarnego przekazania Inwestycji Inwestorowi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za cały teren budowy. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w ww. okresie w związku z realizacją Inwestycji, a także za przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz higieny pracy oraz za właściwe zabezpieczenie terenu budowy i znajdujących się na nim obiektów i mienia przed zdarzeniami losowymi, a w szczególności przed powstaniem pożaru, w tym zabezpieczenie sprzętu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W protokole przekazania terenu budowy Strony odnotują, że wszystkie czynności wstępne Stron do rozpoczęcia robót są wykonane, chyba że określona czynność wstępna może pozostać niezakończona, co powinno być odnotowane w protokole przejęcia terenu budowy wraz z terminem i skutkami uchybienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty objęte niniejszą umową w terminie **do 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....**
9. We wskazanym terminie zakończenia robót Wykonawca jest zobowiązany zakończyć realizację wszystkich robót objętych niniejszą Umową, w tym ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych oraz wszystkich obowiązków objętych niniejszą Umową.
10. Za termin realizacji Inwestycji uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę końcowego protokołu odbioru robót.

### §3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wprowadzenie na teren nieruchomości i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót.
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
  - 3) odebranie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w §9.
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie.
  - 5) akceptacja umów na podwykonawstwo.
  - 6) dokonywanie odpowiednich wpisów w Dzienniku Budowy przez wyznaczonego inspektora nadzoru,
  - 7) dokonywanie na bieżąco odbiorów robót zakrywanych i zanikających na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie.

### §4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Przejęcie terenu budowy.
  - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na koszt własny.
  - 3) Każdorazowe wstrzymanie robót na polecenie Zamawiającego.
  - 4) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt:
    - a) dostawy energii elektrycznej, wody (i odprowadzenie ścieków), ciepła i innych mediów, a także usunięcia i utylizacji odpadów w okresie realizacji robót będących przedmiotem zamówienia.
  - 5) Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów zakupionych przez siebie, zgodnych z dokumentacją projektową, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z polską normą albo aprobatą techniczną, każdego używanego na budowie w robotach wyrobu.
  - 6) Zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  - 7) Odkrycie robót lub wykonanie otworów niezbędnych do zbadania robót lub materiałów, jeżeli przed ich zakryciem lub wbudowaniem nie poinformował inspektora nadzoru o terminie dokonania odbioru, a następnie przywrócenia robót do stanu poprzedniego.
  - 8) Niewykorzystywanie istniejącej kanalizacji sanitarnej do zrzutu nieczystości ciekłych powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, za wyjątkiem ścieków socjalno-bytowych, pod groźbą konieczności przywrócenia kanalizacji do stanu pierwotnego, z czyszczeniem kanalizacji włącznie.
  - 9) Dbanie o porządek na terenie robót, bieżące usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

- 10) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez inspektora nadzoru w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 12) Różnicznictwo rynku i przedstawienie Zamawiającemu najkorzystniejszej oferty na skup złomu powstałego w wyniku demontażu elementów konstrukcyjnych, rurociągów, zbiorników i innych metalowych urządzeń. Następnie Wykonawca przekazuje zdemontowane elementy do wybranego skupu złomu i przedstawia Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru surowców wtórnych („Przyjęcie Zewnętrzne”), wystawione przez składowisko złomu, a przy płatności gotówkowej przekazuje kwotę uzyskaną ze sprzedaży, w terminie do 7 dni od daty wydania potwierdzenia na wskazany rachunek bankowy.  
Podczas przekazywania odpadów do składowiska Wykonawca jest zobligowany do:
  1. podania danych sprzedającego - Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634 001 01 47,
  2. podania danych przekazującego: nazwa i adres Zamawiającego,
  3. pozyskania danych nabywcy do wystawienia faktury Vat przez Zamawiającego.
- 13) Przestrzeganie, jako wytwarzający odpady, przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 08.01.2013r. o odpadach, a powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązany jest stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 14) Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp, przepisów ochrony pożarowej oraz dozoru mienia na terenie budowy, pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także w związku z ruchem pojazdów na terenie budowy i poza nim, a związanym z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub termin ich zakończenia.
- 16) Terminowe wykonanie i zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy.
- 17) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, usunięcie z terenu budowy wszystkich urządzeń Wykonawcy, nadwyżek materiałów i odpadów, pozostawiając teren robót w należytym stanie, możliwym do przyjęcia przez Zamawiającego.
- 18) Naprawienia na własny koszt szkody lub zniszczenia mienia, które wyrządził Zamawiającemu lub osobie trzeciej w związku lub przy wykonywaniu robót.
- 19) Ponoszenia w okresie realizacji inwestycji kosztów zużycia mediów wraz z innymi kosztami eksploatacyjnymi związanymi ze zrealizowanym przedmiotem zamówienia, w tym:
  - a) koszty oznakowania terenu budowy,
  - b) koszt pełnienia funkcji generalnego wykonawcy (jeśli przewiduje się podwykonawców),
  - c) koszt wszelkich badań, prób, pomiarów, odwiertów itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót,
  - d) koszty ubezpieczenia budowy,
- 20) Usunięcie wszelkich wad robót stwierdzonych przy odbiorze, a także w okresie rękojmi i gwarancji.
- 21) Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi oraz w przeglądzie pogwarancyjnym.
- 22) Zatrudnienie, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności wchodzących w tzw. koszty bezpośrednie, a wymienionych w SWZ.  
W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania, w szczególności:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów  
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 23) Zapewnienie, aby każda z osób działająca w jego imieniu dla wykonania umowy, w tym podwykonawcy, posiadała identyfikator, z nazwą wykonawcy;
- 24) Dostarczenie Zamawiającemu - przed przystąpieniem do wykonywania umowy - listy wszystkich osób, które działać będą w imieniu wykonawcy na terenie jednostki oświatowej, jako osób uprawnionych;

- 25) Odnutowywania obecności na terenie jednostki oświatowej osób działających w imieniu wykonawcy - wpisem na imiennej liście.

## §5

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót siłami własnymi.  
albo
1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty Podwykonawcom.
2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres robót przy pomocy Podwykonawców:
  - a) .....
  - b) .....
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt a) i b).
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000 zł. Jeśli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa § 10 ust. 3 pkt 9).
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
18. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiedni zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
19. Rozliczenia z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
20. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

## §6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Uzgodnione w tej formie, na podstawie oferty Wykonawcy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi ..... zł, słownie złotych: ....., na które składa się: wynagrodzenie netto ..... zł, oraz podatek od towarów i usług (VAT) wynagrodzenia netto w kwocie ..... zł

## §7

### Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące zasady zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) Ustala się możliwość rozliczania robót **fakturami przejściowymi** do wysokości 80% kwoty umownej. Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie protokół przejściowy (częściowy) robót, podpisany przez inspektora nadzoru.
    - a) *Faktury przejściowe za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego w trybie Art. 647<sup>1</sup> KC, płatne będą po otrzymaniu:*
      - zatwierdzonej do zapłaty kopii faktury podwykonawcy oraz cesji płatności (wierzytelności) na podwykonawcę, lub
      - oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za wykonane roboty. (**zapis w przypadku, gdy przewiduje się podwykonawców**).
  - 2) **Fakturę końcową** za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego.
  - 3) Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
    - a) *Faktura końcowa płatna będzie przez Zamawiającego po otrzymaniu oświadczeń od wszystkich podwykonawców zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego w trybie Art. 647<sup>1</sup> KC, że otrzymali całość należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy podwykonawczej. (**zapis w przypadku, gdy przewiduje się podwykonawców**).*
2. Zapłata każdej faktury nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści faktury numer niniejszej umowy z datą jej zawarcia.
3. Faktury należy wystawiać na:
 

**Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47,**  
odbiorca faktury:

**Miejskie Przedszkole Nr 64 im. Janusza Korczaka, 40-476 Katowice, ul. Plac pod Lipami 2**  
i dostarczać do siedziby Zamawiającego.

4. W opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest powołać się na numer niniejszej umowy z datą jej zawarcia oraz dołączyć do faktury kopię odpowiedniego (przejściowego albo końcowego) protokołu odbioru robót, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiającego. Braki w tym zakresie skutkować będą odmową zapłaty faktury, a Strony uznają, że Wykonawca był w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
6. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Każda zmiana siedziby podmiotu, numeru NIP wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
8. Zamówienie wynika z planu finansowego na rok 2024; Rozdział ..... § .....

**§8****Odbiory**

1. W trakcie realizacji i po wykonaniu robót będą stosowane odbiory jak niżej:
  - 1) odbiór przejściowy robót - do celów fakturowania,
  - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) odbiór urządzeń,
  - 4) odbiór końcowy robót (ostateczny),
  - 5) odbiór pogwarancyjny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez właściwego branżowo inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
4. Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego niezwłocznie po zakończeniu robót i przygotowaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
5. Odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy udziale Wykonawcy, dokona komisja reprezentująca Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości robót do odbioru. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać z opinii rzeczoznawców.
6. O terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie lub w inny niebudzący wątpliwości sposób.
7. Jeżeli przy odbiorze końcowym robót Zamawiający stwierdzi brak kompletnej dokumentacji powykonawczej lub wady przedmiotu umowy, wówczas Zamawiający przerywa odbiór końcowy i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na uzupełnienie dokumentacji powykonawczej lub na usunięcie wad przedmiotu umowy - czynność ta winna być stwierdzona protokolarnie.
  - 1) Po usunięciu powyższych uchybień Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Do ponownego zgłoszenia robót do odbioru stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy, z zastrzeżeniem jak niżej.
  - 2) Wznowienie czynności odbiorowych następuje w dniu następnym po wyznaczonym Wykonawcy terminie dodatkowym, a w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zgłoszonych zastrzeżeń Zamawiający wyznacza kolejny termin dodatkowy.
  - 3) Odbiór końcowy zostaje zakończony w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót i przekazania obiektu do użytkowania.
8. Jeżeli przy odbiorze zostaną stwierdzone wady których usunąć nie można, to Zamawiający może:
  - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru, jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
9. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad robót i usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi za wady robót i w okresie udzielonej gwarancji jakości robót - Zamawiający jest uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
10. Odbiór pogwarancyjny Zamawiający rozpocznie w 14 dniu przed upływem ostatniego dnia gwarancji i rękojmi za wady, i przeprowadzi go w terminie do 10 dni. Odbiór pogwarancyjny zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Protokół będzie podstawą do zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady.

## §9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## §10

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
  - 1) niedokonania protokolarnego przejęcia terenu budowy w terminie i na warunkach określonych w §2 niniejszej Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.4 niniejszej Umowy, liczonej osobno za każdy dzień zwłoki w przejęciu terenu budowy,
  - 2) 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.4 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia określonego w §2;
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu kompletnej dokumentacji odbiorowej w wysokości 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy zakończony dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na rozpoczęcie odbioru końcowego robót (pierwszy termin odbioru);
  - 4) 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, liczony od dnia wyznaczonego do ich usunięcia włącznie;
  - 5) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.4 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zamiany – w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
  - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.4, za każdorazowy przypadek.
  - 10) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osób wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, Wykonawcy zostanie naliczona każdorazowo kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.4, za każdy ujawniony przypadek.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 4 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem §11, ust.1, pkt 1, w którym to wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Kary, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
6. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, ustalonego w § 6 ust.4 umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strona, która szkodę poniosła może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

## §11

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie

- umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art.456 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp);
- 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp);
  - 3) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp);
  - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. c ustawy Pzp);
  - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia;
  - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
  - 7) opóźni się termin przekazania terenu robót o 10 dni roboczych od dnia ustalonego w §2, z przyczyn dotyczących wykonawcy;
  - 8) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy lub przerwał je bez zgody Zamawiającego i nie kontynuuje robót przez 10 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, chyba że niepodjęcie lub przerwanie realizacji robót wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 9) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie albo w inny sposób narusza jej istotne postanowienia;
  - 10) Wykonawca wprowadził na budowę podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego;
  - 11) Wykonawca nie wyraża zgody na zawarcie aneksu do Umowy wskazującego część zamówienia, której realizacja zostanie powierzona Podwykonawcy lub nie zawarł umowy z ujawnionym Podwykonawcom według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, w sytuacji gdy Zamawiający poweźmie informacje o realizacji robót przez nieujawnionego Podwykonawcę,
  - 12) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego,
  - 13) Wykonawca nienależyście raportuje stan zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, nie udziela wyjaśnień i nie przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej niezgodności co do stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia i wezwania do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.
  - 14) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru realizuje roboty niezgodnie z warunkami umownymi, przekazaną dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej lub obowiązującymi przepisami z warunkami umownymi.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) opóźni termin przekazania terenu robót o 10 dni roboczych od dnia ustalonego w §2;
  - 2) odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie następuje za skutkiem ex nunc.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy.
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn zależnych Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, obciążających Wykonawcę oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia do odbioru robót

- przerwanych i zabezpieczających usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - 1) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.
    - 2) Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 7 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
  7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, wskazanych w niniejszym paragrafie.

## §12

### Ubezpieczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres związania niniejszą umową.

## §13

### Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz na zainstalowane urządzenia i systemy będące przedmiotem umowy na okres ..... **miesiący** licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót w przedmiocie umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. W przypadku ujawnienia wady w przedmiocie umowy w okresie rękojmi albo gwarancji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadzie, wzywając go do jej usunięcia.
  - 1) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej obsługi gwarancyjnej, której czas reakcji wynosi **5 dni**, z zastrzeżeniem ppkt. 3.  
Czas reakcji serwisu – czas liczony od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o powstaniu usterki lub wady budowlanej (w formie pisemnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail lub telefonicznie) do momentu podjęcia przez wyspecjalizowany serwis Wykonawcy, faktycznych działań, mających na celu zdiagnozowanie usterki lub wady oraz niezwłoczne (w jak najkrótszym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki Wykonawcy) ich usunięcie
  - 2) Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.
  - 3) W przypadku zgłoszenia awarii lub wad zagrażających awarią, które mogą powodować zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia – wada zostanie usunięta przez Wykonawcę natychmiast, nie później niż w ciągu 72 godzin.
6. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na koszt własny w ustalonym terminie wszystkie wady przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi albo gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi albo gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi albo gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych mu wad przedmiotu umowy w terminie 15 dni od daty wyznaczonej na ich usunięcie, to Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania odpowiednich naprawy przez osobę trzecią, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji.

## §14

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie w drodze aneksu w formie pisemnej po rygorem nieważności, chyba że Umowa wprost stanowi inaczej. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadkach określonych w ustawie Pzp.



2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje ponadto możliwość następujących zmian Umowy, o ile nie będą one modyfikowały ogólnego charakteru umowy:
- 1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
    - a) konieczności wykonania robót dodatkowych, których realizacja wstrzymuje lub opóźnia realizację przedmiotu Umowy;
      - i. W przypadku, gdy w toku realizacji niniejszej Umowy pojawi się konieczność wykonania robót niewymienionych w niniejszej Umowie i jej załącznikach, a w szczególności w dokumentacji o której mowa w §1, które będą robotami niezbędnymi i koniecznymi do prawidłowej realizacji Inwestycji, zwanych dalej robotami dodatkowymi, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu konieczności ich wykonania. Konieczność robót dodatkowych może wynikać w szczególności z:
        - a. braków, wadliwości, nieściśłości i innych błędów w dokumentacji projektowej,
        - b. ujawnienia się w toku realizacji robót takich właściwości (warunków) terenu budowy odbiegających od przyjętych w dokumentacji projektowej, które uniemożliwiają prawidłową realizację prac zgodnie z treścią dokumentacji, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
        - c. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian niebędących istotnymi odstępstwami od projektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
        - d. ze względu na zmiany obowiązującego prawa, bądź konieczność zwiększenia bezpieczeństwa realizacji procesu budowy lub usprawnienia procesu budowy,
        - e. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
        - f. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
      - ii. W przypadku wystąpienia konieczności realizacji robót dodatkowych Strony z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego podpisują protokół konieczności, który stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy o roboty dodatkowe podstawą ustalenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację takich robót dodatkowych będą zestawienia norm ilościowych wskazane w odpowiednich Katalogach Nakładów Rzeczowych, a w zakresie cen - ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym, a w przypadku ich braku w kosztorysie ofertowym ceny, narzuty określone w odpowiedniej publikacji wydawnictwa SEKOCENBUD aktualnej na dzień podpisania umowy. Wykonanie przez Wykonawcę robót dodatkowych bez zawarcia stosownego aneksu do Umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego, a na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do usunięcia efektów ich wykonania.
    - b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych których realizacja wstrzymuje lub opóźnia realizację przedmiotu Umowy;
      - i. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zamiennych, przez które rozumie się roboty konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji Inwestycji, które były przewidziane w dokumentacji, jeśli zmiany wymaga sposób wykonania tych robót, rodzaj zastosowanych materiałów, parametrów technicznych lub technologicznych czy inne zastosowane rozwiązania techniczne, a także roboty konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, które mają być wykonane zamiast części robót ujętych w dokumentacji, przy czym wykonanie robót zamiennych nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru umowy. Roboty zamienne mogą być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w następujących sytuacjach:
        - a. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, wynikającej ze stwierdzonych wad, braków, niejasności dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano,
        - b. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian niebędących istotnymi odstępstwami od projektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
        - c. napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

- d. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, konieczność zwiększenia bezpieczeństwa realizacji procesu budowy lub usprawnienia procesu budowy,
  - e. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - f. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  - g. W przypadku wprowadzenia przez Strony robót zamiennych, jeśli ich wykonanie będzie miało wpływ na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec podwyższeniu (jeśli koszt wykonania zamówienia wzrośnie w związku z realizacją robót zamiennych) lub obniżeniu (jeśli koszt wykonania zamówienia obniży się w związku z realizacją robót zamiennych). Kwotę podwyższenia wynagrodzenia, jak i obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy ustala się biorąc pod uwagę zestawienia norm ilościowych wskazane w odpowiednich Katalogach Nakładów Rzeczowych oraz ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym, a w przypadku ich braku w kosztorysie ofertowym ceny i narzuty określone w odpowiedniej publikacji wydawnictwa SEKOCENBUD aktualnej na dzień podpisania umowy.
- c) w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej\*, odnalezienia niewybuchów i niewypałów, prowadzenia wykopaliska archeologicznego – potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia.

\*Przez siłę wyższą na gruncie niniejszej Umowy rozumie się zdarzenia, których wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki. W sytuacjach wystąpienia siły wyższej, która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, Wykonawca bez zbędnej zwłoki informuje Zamawiającego o tym fakcie.

- d) kiedy zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
  - warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni;
  - ujawnienia w trakcie robót urządzeń, instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z dokumentacji technicznej, o ile wystąpienie powyższych okoliczności będzie skutkowało wydłużeniem terminu wykonania zamówienia
  - realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- e) w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
- f) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych robót, w tym protesty mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych;
- g) gdy zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- h) kiedy Zamawiający wstrzyma roboty lub nastąpi przerwa w realizacji robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres powyżej 2 tygodni;
- i) niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;

Zmiana terminu realizacji następuje o okres trwania wyżej wymienionych okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający po negocjacjach z Wykonawcą. W przypadku skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy nie jest wymagane zawarcie aneksu. Zmiana terminu realizacji inwestycji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, tj. zmianie może ulec wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy – wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów.
  - b) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w pkt. 1 lit. a titr. i niniejszego paragrafu i rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy o roboty dodatkowe. W takim przypadku

- wysokość dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy ustala się zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1 lit. a tir. ii niniejszego paragrafu.;
- c) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, o których mowa w pkt. 1 lit. b titr. i niniejszego paragrafu jeśli ich realizacja powoduje zmianę kosztów realizacji zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec podwyższeniu lub obniżeniu o kwotę wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1 lit. a titr. ii niniejszego paragrafu.
- 3) zmiany postanowień umowy korzystnych z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
  - 4) zmiany technologii wykonania danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej pod warunkiem, iż nie spowoduje ona obniżenia jakości wykonania zamówienia, obniżenia trwałości jego przedmiotu i wzrostu kosztów jego późniejszego utrzymania oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; zmiana taka musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
    - a) pojawieniem się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót, kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
    - b) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót, zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji inwestycji,
    - c) zmianą przepisów prawa powodującą konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych.
  - 5) Inne zmiany:
    - a) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
    - b) w zakresie wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) zaistnienie omyłki pisarskiej,
    - d) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
    - e) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
  - 6) Zmiany w dokumentacji projektowej, które nie powodują zmian jakichkolwiek innych postanowień niniejszej Umowy i z którymi nie jest związana zmiana jakichkolwiek innych postanowień niniejszej Umowy, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
  - 7) Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp
3. W przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są uprawnieni do wystąpienia z pisemną propozycją zawarcia stosownego aneksu do niniejszej Umowy, przedkładając opis proponowanych zmian oraz przewidywane konsekwencje dla realizacji Umowy, a w przypadku konieczności również stosowne dowody.
  4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
  5. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany do niniejszej Umowy, a jedynie podstawę do podjęcia negocjacji pomiędzy Stronami.
  6. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu siły wyższej, jakiegokolwiek związanego z nią wydarzenia, całkowicie niezależnego od Zamawiającego lub Wykonawcy, to Zamawiający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe wstrzyma roboty i zabezpieczy teren robót, a Zamawiający zapłaci mu wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa.

**Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 tj.) ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 1610 tj.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 tj ), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Nadzór nad robotami budowlanymi objętymi umową wykonywany będzie wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, udokumentowane w sposób określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy jest:
  - 1) .....  
Dane kontaktowe:  
....., tel. ....
5. Nadzorowanie zgodności wykonania robót budowlanych z niniejszą umową sprawuje **nadzór inwestorski** Zamawiającego w osobach:
  - 1) ....., inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane ..... nr..... wydane przez ..... w dniu ....., tel. ....  
Zmiana personalna ww. nadzoru inwestorskiego nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w drodze aneksu, ale wyłącznie pisemnego poinformowania Wykonawcy.
6. Nadzór inwestorski jest przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót budowlanych objętych niniejszą umową i działa w granicach umocowania wynikającego z przepisów Prawa Budowlanego i stosunków wynikających z prawa pracy.
7. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy jest:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....  
Dane kontaktowe:  
....., tel. ....
8. Wykonawca ustanawia na koszt własny:
  - 1) Kierownika budowy w osobie ....., posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ..... nr..... wydane przez ..... w dniu ....., tel. ....
9. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
10. Kierownik budowy oraz inspektorzy nadzoru działają w ramach obowiązków wynikających z ustawy - Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w kadrze technicznej wykonującej przedmiot umowy, podanej w ofercie Wykonawcy.  
Zmiana personalna kierownika robót nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w drodze aneksu, ale wyłącznie pisemnego poinformowania Zamawiającego. W przypadku jednak gdy wobec ww. osoby Zamawiający w dokumentach zamówienia określił obowiązków spełnienia odpowiednich wymogów (doświadczenie, kwalifikacje itp.), zmiana ww. osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wskazana przez niego osoba spełnia wymogi w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający określił to na etapie postępowania o zamówienie publiczne w dokumentach zamówienia.
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.

**§16**

Wykonawca jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada NIP .....

**§17**

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie oraz wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zagraża mu żadne postępowanie, śledztwo, dochodzenie, likwidacja bądź upadłość, które mogłyby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub ważności i wykonalności (skuteczności) niniejszej Umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu

takiego postępowania. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie Umowy.

2. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

### §18

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach, 40-476 Katowice, ul. Plac pod Lipami 2, e-mail: mp64k@wp.pl, tel. 32 256 70 71.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@jednostki.cuw.katowice.pl; tel. (32) - 6061328.
3. Dane przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 tj.).

### §19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Integralną część umowy stanowią:

1. Dokumentacja techniczna.
2. Oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
3. Specyfikacja warunków zamówienia.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ OSÓB**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Podstawa dysponowania osobą <sup>1)</sup>
		uprawnienia budowlane do: ..... ..... ..... w specjalności: ..... ..... nr uprawnień, wydane przez: ..... .....	

**Oświadczam**, że osoba wskazana w wykazie spełnia warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 840), tj. posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

..... dnia .....

(Miejscowość)

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**Wykaz robót budowlanych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Opis i zakres wykonanych robót	Wartość zamówienia (netto zł)	Termin realizacji (od-do)

Do niniejszego wykazu, dołączamy ..... szt. dowodów określających że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

..... dnia .....  
 (Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach”, oświadczam, że podane w poniższej tabeli rozwiązania równoważne:

1. posiadają atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne określone przez Zamawiającego w treści Specyfikacji warunków niniejszego zamówienia lub równoważne zaświadczenia i dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie,
2. posiadają parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od założeń projektowych, umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego.

L.p.	Wskazanie materiału, produktu, elementu z dokumentacji projektowej	Określenie rozwiązania równoważnego (producenta, nazwa, typ model itp.)	Opis parametrów technicznych dokumentujących równoważność z wymaganiami SWZ	Spełnienie warunku równoważności w odniesieniu do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (należy wpisać odpowiednio: spełnia /nie spełnia

(w razie potrzeby proszę poszerzyć tabelę)

Do niniejszego wykazu bezwzględnie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązania równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Celem potwierdzenia spełnienia warunku równoważności należy dołączyć: certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne lub inne dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ. Zamawiający uzna za wystarczające załączenie jednego z ww. dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązanie odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

..... dnia .....

(Miejscowość)

**Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.**



**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu )

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA<sup>2</sup>**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach”**, oświadczamy, iż następujące roboty budowlane\*/usługi\*/dostawy\* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*\*:

1. Wykonawca (nazwa): .....  
wykona: .....
2. Wykonawca (nazwa): .....  
wykona: .....

..... dnia .....  
( Miejscowość )

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

<sup>2</sup> Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH  
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Inwestycje związane z odwodnieniem i zabezpieczeniem przeciwwilgociowym budynku w Miejskim Przedszkolu Nr 64 im. Janusza Korczaka w Katowicach**”, ja/my\*:

1. ....

(imię i nazwisko osoby podpisującej)

2. ....

(imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jestem/jesteśmy\* osobą/ami\* odpowiednio umocowaną/y\* do niniejszej czynności działając w imieniu .....(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w ..... (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ..... , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób w jaki powyższe zasoby będą udostępnione: .....

(należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Zakres i okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia: .....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

*W przypadku, gdy wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, proszę wskazać zakres i okres realizacji przez podmiot trzeci robót budowlanych lub usług, których wskazane zdolności dotyczą. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, oraz w jakim okresie.*

..... dnia .....

(Miejscowość)

.....  
Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu