

UMOWA Nr _____

zawarta w Kostrzynie nad Odrą w dniu _____ 2017 roku pomiędzy:

Miastem Kostrzyn nad Odrą z siedzibą przy ul. Granicznej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP: 599-27-71, REGON: 210966674, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Kunta** – Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą przy kontrasygnacie Pani Mirelli Ławońskiej – Skarbnika Miasta Kostrzyn nad Odrą

a

zwanym dalej „Dostawcą”.

Zamawiający oraz Dostawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert otrzymanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13 grudnia 2017 roku zamieszczone na Platformie Zakupowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z [późn. zm.](#)).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2 w Kostrzynie nad Odrą, zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Dostawca dostarczy do Zamawiającego urządzenia, o których mowa w § 1 oraz przekaże związane z urządzeniami dokumenty (instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) w terminie najpóźniej do 21 grudnia 2017 roku włącznie.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Spełnienie przez Dostawcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności urządzenia z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Dostawca zobowiązuje się odpowiednio do wymiany urządzenia w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o niezgodności lub wadzie.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w wysokościbrutto **zł** (słownie: _____).
2. Płatność zostanie zrealizowana jednorazowo, po podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz po dostarczeniu przez Dostawcę faktury VAT.
3. Termin płatności przez Zamawiającego: do 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Dostawcę.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia na **okres 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o wadach) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00,
 - b) okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy,
 - c) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Dostawcę, potwierdzonej protokolarnie.

§ 5

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia Dostawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Dostawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z powodów leżących po stronie Dostawcy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 40% kwoty wynagrodzenia Dostawcy brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów Stron niniejszej umowy oraz podpisywania protokołów odbioru, wyznacza się następujące osoby:
 - dla Zamawiającego: Pan Wojciech Bień,
 - dla Dostawcy:przy czym zmiana tych osób może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
2. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Dostawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Dostawcę wezwania do zapłaty. Dostawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
4. Podpisy mogą zostać złożone w formie elektronicznej
5. Dla ważności jakichkolwiek zmian lub uzupełnień w niniejszej umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z [późn. zm.](#)).
7. Na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej umowie określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika roboczy, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy:

Ze strony Dostawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia 2017 r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
Lp.	Rodzaj wykonanych prac	Jednostka obmiaru	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*/ Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*/ Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić.

(Przedstawiciel Dostawcy)