



ZP.271.18.2023

Rumia, dnia 12.05.2023 r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji pn.: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane Biuletynie zamówień publicznych w dniu 10.05.2023 r. pod numerem ogłoszenia 2023/BZP 00208356/01

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Zamawiający udostępnia treść zapytań do treści SWZ, złożonych przez Wykonawców, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego:

Pytanie nr 1

Proszę o zmianę terminu wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę: piszą Państwo, że projektant ma 60 dni na sporządzenie projektu budowlanego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozw. na budowę - na samo wydanie decyzji urząd ma 65 dni! Te dwa terminy wykluczają się wzajemnie - gdzie czas na sporządzenie projektu stanowiącego załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę? Dodatkowo dochodzi minimum 14 dni na uzyskanie ostateczności. Drugą sprawą jest obarczenie projektanta obowiązkiem uzyskania ostateczności - proszę o wprowadzenie do umowy zapisów, które zwalniają projektanta z tego obowiązku w obliczu okoliczności nie będących winą projektanta - odwoływanie się stron nie związane z błędnym wykonaniem projektu, śmierć którejś ze stron itd.

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający dokona zmiany treści SWZ w ww. zakresie.

Pytanie nr 2

Zwracam się z prośbą o zmiany w zapisach umowy:

par. 5 pkt 1 ppkt 15 – proszę o wskazanie max. ilość narad technicznych w miesiącu

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga maksymalnie dwóch narad technicznych w miesiącu.

par. 5 pkt 1 ppkt 16 - proszę o zwolnienie z obowiązku uczestnictwa w każdej naradzie technicznej projektanta głównego i projektantów branżowych, z zastrzeżeniem, że stawia się na konkretne wezwanie

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy treści SWZ w ww. zakresie bez zmian.

Zamawiający wymaga uczestnictwa w każdej naradzie przedstawiciela Wykonawcy i projektantów branżowych.

par. 5 pkt 1 ppkt 17 - proszę o podanie ilości spotkań koordynacyjnych z wnioskodawcami BO

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga odbycia maksymalnie dwóch spotkań koordynacyjnych z wnioskodawcami zadania realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego w trakcie trwania prac projektowych.



REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĄD MIASTA RUMI

tel. (58) 679 65 74, fax. (58) 679 65 17 zamowieniapubliczne@um.rumia.pl

par. 5 pkt 1 ppkt 19 - proszę o ograniczenie obowiązku wykonywania zmian przez projektanta nieodpłatnie do tych wynikających wprost z błędów lub braków w dokumentacji (chyba, że zmiana wynika z zaleceń zamawiającego na etapie uzgadniania).

Odpowiedź:

Zamawiający ustala, że wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez Wykonawcę opracowań dotyczy zasadniczo błędów lub braków w wykonanej dokumentacji oraz z nie wykonania zaleceń Zamawiającego na etapie uzgadniania. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia dwukrotnie zmian lub korekt na wyraźne życzenie Zamawiającego, nie wynikających z winy Wykonawcy.

Proszę o skrócenie terminu wnoszenia przez Zamawiającego uwag bądź akceptacji z 10 do 5 dni roboczych.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy treści SWZ w ww. zakresie bez zmian.

Proszę o podział płatności na dwa etapy - po akceptacji przez Zamawiającego koncepcji i po uzyskaniu decyzji o pnb i przekazaniu całości dokumentacji.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy treści SWZ w ww. zakresie bez zmian.

Z poważaniem

Iwona Miklewska-Szczygieł
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych