



Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim
Centrum Onkologii w Olsztynie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pomieszczeń na potrzeby stworzenia Klinicznego Oddziału Hematologii i Transplantacji Szpiku poprzez utworzenie oddziału przeszczepu szpiku kostnego oraz przeniesienie oddziału hematologii w wyniku zmian sposobu użytkowania pomieszczeń VI piętra budynku E i F

*POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP*

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

mgr Krystyna Futyma
Data i podpis Dyrektora

Znak sprawy: ZPZ-60/11/19

1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
 - 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 OLSZTYN
NIP 739-29-54-895, Regon 510022366
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i ZAOPATRZENIA:
TEL./FAKS: 89 539 82 18 TEL.: 89 539 82 97
Godziny urzędowania: 7.00 - 15.00
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego
przetargi@poliklinika.net
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

2. **Tryb udzielania zamówienia**

- 2.1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub ustawa Pzp.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamówienie finansowane jest ze środków budżetu Państwa – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 KOD CPV:

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71210000-3	Doradcze usługi architektoniczne
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

- 3.2 Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pomieszczeń na potrzeby stworzenia Klinicznego Oddziału Hematologii i Transplantacji Szpiku poprzez utworzenie oddziału przeszczepu szpiku kostnego oraz przeniesienie oddziału hematologii w wyniku zmian sposobu użytkowania pomieszczeń VI piętra budynku E i F oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
- 3.3 W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej następującą dokumentację:
 - 1) projekt budowlany – 4 egzemplarze,
 - 2) projekty wykonawcze – 4 komplety,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egzemplarze,

- 4) przedmiary robót – 4 komplety,
- 5) kosztorysy inwestorskie – 4 komplety.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wyżej wymienioną dokumentację w formie elektronicznej, w postaci CD/DVD (2 komplety)– w formatach .dwg, .xls, .pdf. Dokumentacja elektroniczna, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu, musi być zgodna z formą papierową, tj., zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze w trakcie ustaleń i uzgodnień.

- 3.4 Projekt należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Funkcjonalno Użytkowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3.5 W trakcie realizacji zamówienia (procesu projektowego) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- 3.6 Szczegółowy opis zamówienia zawierają załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Program Funkcjonalno Użytkowy, wzór umowy oraz warunki i instrukcje ppoż.
- 3.7 Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.
- 3.8 Wykonawca, który zastosował rozwiązanie równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.
- 3.9 Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.10 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 4.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin realizacji zamówienia: **do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy**

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ oraz wymaganych dokumentów.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie ustanowił szczegółowego warunku udziału w postępowaniu - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie ustanowił szczegółowego warunku udziału w postępowaniu - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;

c) Zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający nie ustanowił szczegółowego warunku udziału w postępowaniu - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

8.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Podstawy wykluczenia

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

9.2. Poza przypadkami wskazanymi w punkcie 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wobec których zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978,

z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

10.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

10.2. W celu wstępnego wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

11.1. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn, zwanej dalej również platformą, informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

11.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, **na wezwanie Zamawiającego** złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 11.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego** złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni następujące dokumenty:
NIE DOTYCZY
- 11.5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **na wezwanie Zamawiającego** złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni:
NIE DOTYCZY
- 11.6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.7. Dokument, o którym mowa w pkt 11.3. ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Dokument, o którym mowa w pkt 11.3. ppkt 2) oraz ppkt 3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o której mowa w pkt. 11.3. ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o której mowa w pkt 11.3. ppkt 2) i 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. w pkt. 11.9. oraz 11.10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

- uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 11.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.14. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W przypadku stosowania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

(formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).

- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy*, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon **Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE)** w Postępowania -> Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
- 12.5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
- 12.6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:
- 1) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
 - 2) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania
- do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
- 3) oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 12.7. W przypadku komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu - wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Aleja Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn lub nr faks 89 539 82 18.
- 12.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 12.10. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 12.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 12.12. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 12.13. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Magdalena Jeleniewska
tel./faks: 89 539 82 18,
tel. 89 539 82 97

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 16.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn lub w formie pisemnej.
- 16.4. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- 16.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

- lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzi typu Google Translate.
 - 16.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (*zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem*). Jeżeli oferta sporządzona jest w formie elektronicznej, **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 16.8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - 16.9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
 - 16.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 16.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
 - 16.12. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 16.13. Dokumenty powinny być opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 16.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 16.15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 16.16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
 - 16.17. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie

- oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 16.18. W przypadku wyboru formy pisemnej, oferta musi być sporządzona w sposób zapewniający czytelność jej treści, według poniższych zasad.
 - 16.19. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
 - 16.20. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - 16.21. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
 - 16.22. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 16.23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 16.24. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
 - 16.25. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
 - 16.26. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 16.27. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 16.28. Zamawiający zaleca aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (karty) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
 - 16.29. Zamawiający zaleca aby wszystkie zapisane arkusze (karty) oferty były kolejno ponumerowane.
 - 16.30. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 16.31. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, *(zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).*
 - 16.32. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznakowane klauzulą Tajemnica przedsiębiorstwa oraz być podane w formie odrębnego załącznika do oferty (w sposób umożliwiający ich oddzielenie od reszty oferty).

- 16.33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 16.34. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty. Koperta wprowadzająca zmiany powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana”.
- 16.35. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn **do dnia 12.12.2019 r. do godz. 10:00.** Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
- 17.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
- 17.5. Jeżeli oferta jest sporządzona w formie pisemnej należy ją złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37 **do dnia 12.12.2019 r. do godz. 10:00.**
- 17.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 17.7. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem
- 17.8. Kopertę należy opisać następująco:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pomieszczeń na potrzeby stworzenia Klinicznego Oddziału Hematologii i Transplantacji Szpiku poprzez utworzenie oddziału przeszczepu szpiku kostnego oraz przeniesienie oddziału hematologii w wyniku zmian sposobu użytkowania pomieszczeń VI piętra budynku E i F, ZPZ-60/11/19”

Nie otwierać do dnia _____.2019 r. do godz. _____. (uzupełnia Wykonawca)

- 17.9. Na kopercie oprócz wskazanego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 17.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej – budynek „D”, II piętro.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn informacje dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 18.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

- 18.2. Określona przez Wykonawcę cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego.
- 18.3. Cenę ofertową brutto określa się do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 18.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

19.1. Kryteriami oceny oferty są:

- 1) cena oferty: waga 60%
- 2) termin wykonania zamówienia: waga 20%
- 3) doświadczenie projektanta: waga 20%

19.2. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **60 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

C_n - cena oferty z najniższą ceną

C_b - cena oferty badanej

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Zasady oceny ofert w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

W ramach kryterium „Termin wykonania zamówienia”, rozumianego jako wyrażony w określonych poniżej terminach okres w jakim Wykonawca wykona zamówienie, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **20 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Oferty z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż 9 tygodni będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) termin realizacji zamówienia: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt,
- 2) termin realizacji zamówienia: do 7 tygodni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

19.4. Zasady oceny ofert w kryterium „Doświadczenie projektanta”

W ramach kryterium „Doświadczenie projektanta”, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **20 pkt** zgodnie z wagą tego kryterium.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców określił w ofercie ile usług w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowych służących do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy, rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy obiektów służby zdrowia wykonał projektant wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) brak doświadczenia (0 dokumentacji projektowo-kosztorysowych) – 0 pkt,
- 2) opracowanie 1 dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 6 pkt,
- 3) opracowanie 2 dokumentacji projektowo-kosztorysowych – 12 pkt,
- 4) opracowanie 3 lub więcej dokumentacji projektowo-kosztorysowych – 20 pkt.

19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów na podstawie powyższych kryteriów oceny ofert zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskana na podstawie kryteriów oceny ofert

C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”,

T – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania zamówienia”,

D – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie projektanta”.

- 19.5. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
- 19.6. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
- 19.7. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 19.8. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów.
- 19.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
 - 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów podanych w punkcie 19.
 - 20.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
 - 20.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadkach wskazanych w ustawie Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów.
 - 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Informacje o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

26.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

26.2. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania, umożliwiające Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.

26.3. Zamawiający informuje, że będzie realizować płatności za faktury z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) Załącznik nr 1 do SIWZ | Formularz oferty; |
| 2) Załącznik nr 2 do SIWZ | Program Funkcjonalno Użytkowy; |
| 3) Załącznik nr 3 do SIWZ | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| 4) Załącznik nr 4 do SIWZ | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| 5) Załącznik nr 5 do SIWZ | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej; |
| 6) Załącznik nr 6 do SIWZ | Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 5 pkt. 8 Pzp; |
| 7) Załącznik nr 7 do SIWZ | Wzór umowy; |
| 8) Załącznik nr 8 do SIWZ | Warunki i instrukcje ppoż.; |
| 9) Załącznik nr 9 do SIWZ | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych |

