

Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

Umowa zawarta w dniu r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp), zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Poświętne w 2025 roku z podziałem na części”**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy w Poświętnem, placówek szkolno – przedszkolnych, Gminnego Żłobka w Poświętnem oraz Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Poświętne. – CZĘŚĆ nr 2.**
2. Wykonawca powinien wykonywać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poświętne, Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. **Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa rozdział IV SWZ *Opis przedmiotu zamówienia do postępowania nr ZP.271.14.2024* oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1A do SWZ i niniejszej umowy.**
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania przetargowego oraz, że warunki wykonywania zamówienia są mu znane oraz nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń ani uwag.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Przedmiot umowy należy realizować w terminie **12 miesięcy** począwszy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r., tj.: (*od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.*).

2. Wykonawca będzie wykonywał usługę w sposób ciągły w terminie określonym w ust. 1, w oparciu o sporządzony harmonogram wywozu odpadów. Szczegółowe zapisy dotyczące metod sporządzania harmonogramu oraz wykonywania usługi znajdują się w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ oraz w § 8 niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024 poz. 399 ze zm.), a jeżeli przepisy prawa nałożą nowe obowiązki w zakresie uzyskania uprawnień, wpisów we właściwe rejestry, niewymienione w treści umowy Wykonawca zobowiązuje dostosować się do zmienionych wymagań.

§ 4

Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu:.....Telefon:Adres poczty elektronicznej:.....

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu:.....Telefon:.....Adres poczty elektronicznej:.....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) akceptacja harmonogramu;

2) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług;

3) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy;

4) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

3. Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Gminy Poświętne sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w §8.

4. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości położonych na terenie Gminy Poświętne.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieni się liczba punktów adresowych położonych na terenie Gminy Poświętne, Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację zawierającą dane o takich nieruchomościach w terminie do 3 dni.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, OPZ, z obowiązującymi przepisami prawa, normami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku, gdy zezwolenia/wpisy niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy utracą moc obowiązującą, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowych zezwoleń/wpisów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii w terminie nie później niż w dniu utraty poprzedniego zezwolenia/wpisu, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, obejmują osoby wykonujące czynności:
 - 1) kierowanie pojazdami do transportu odpadów;
 - 2) załadunek odpadów na pojazd wykorzystywany do odbioru odpadów.
6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie 7 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności, o których mowa powyżej w ust.5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia powyższego wymogu. Kara umowna określona w zdaniu poprzedzającym może być nakładana wielokrotnie do czasu dopełnienia obowiązku przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych prac wraz z odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy za szkody wobec osób trzecich przez cały okres obowiązywania Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym Harmonogramem i w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z danych jednostek:
 - 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
 - 2) w terminach zgodnych z przyjętym Harmonogramem,
 - 3) w godzinach od 7:00 do 20:00,
 - 4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej,
 - 5) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji,
 - 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
12. W trakcie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.
13. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranymi odpadami różnych rodzajów ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
14. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, posiadające właściwe atesty.
15. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Poświętne z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
16. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszelkich zebranych odpadów z zachowaniem następujących wymagań:
 - 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przez wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy Wykonawca obowiązuje do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy,
 - 2) transportu odpadów komunalnych z przestrzeganiem przepisów o transporcie odpadów i przepisów o ruchu drogowym i transporcie odpadów,
 - 3) transportu odpadów pojazdami spełniającymi przewidziane w Umowie wymagania oraz możliwie najmniej negatywnie wpływającymi na środowisko naturalne,
 - 4) transportu odpadów z zachowaniem reguły sprawności transportu odpadów, w szczególności w sposób nieutrudniający bez uzasadnionej przyczyny bieżącej komunikacji w ruchu drogowym.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami Umowy, SWZ, przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym aktami prawa miejscowego. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów do instalacji komunalnej. Wybór odpowiedniej instalacji komunalnej oraz możliwość przekazania do niej odpadów obciąża Wykonawcę. Konieczność zmiany instalacji komunalnej, do której przekazywane są odpady, w tym tymczasowa, nie obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do modyfikacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
19. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zagospodarować opady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku, lub
- 2) do przekazania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, a w drugiej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy Wykonawca nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,
- 3) do przekazywania Zamawiającemu wykazu instalacji, do których transportowane są odebrane od mieszkańców Gminy Poświętne odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania oraz aktualizacji tych wykazów, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SWZ.

§ 7

Ogólne wymagania względem realizacji Umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich prowadzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) dysponować co najmniej jedną bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Poświętne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poświętne, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
 - b) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej infrastrukturę i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania infrastrukturę i urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
 - c) Inne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania obowiązkowego wyposażenia technicznego pojazdów i bazy magazynowo - transportowej przed podpisaniem umowy.
5. Realizacja usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac, wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami przepisów ochrony środowiska, BHP oraz przeciwpożarowych, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska,
6. Wykonywania Umowy przy pomocy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi określone w Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy złożonej w toku postępowania, a także przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
7. Użytkowania pojazdów oraz ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, SWZ oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
8. Zapewnienia by pojazdy przeznaczone do realizacji Umowy spełniały wszelkie przewidziane prawem wymagania, w tym aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i transporcie odpadów,
9. Prawidłowego oznakowania pojazdów,
10. Wyposażenia pojazdów w GPS,
11. Mycia oraz dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

12. Natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Zamówienia, związanych np. z zasadami BHP; a także o sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,
13. Współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzygnięciu reklamacji,
14. Przekazywania Zamawiającemu powziętych informacji o adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz do odebrania tych odpadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy.

§ 8

Harmonogram odbioru odpadów

1. Odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
2. Wykonawca powinien sporządzić harmonogram odbioru odpadów przy uwzględnieniu podanej częstotliwości odbioru oraz dostarczyć go do każdej obsługiwanej jednostki.
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać do akceptacji Zamawiającemu projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z poszczególnej jednostki, opracowany zgodnie z wymaganiami Umowy, w szczególności przewidzianymi w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

5. Wykaz placówek

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Rodzaj pojemników	Ilość szt.	Stojaki do segregacji odpadów
1.	Urząd Gminy w Poświętnem	Poświętne, ul. Krótka 1	KP 7	1	1
2.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Poświętnem	Cygów, ul. Szkolna 20	KP 7	1	2
3.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Nowe Ręczaje 20A	Bóbr 1100 l	2	1
4.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Międzyleś 12A	Bóbr 1100 l	1	1
5.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Wólka Dąbrowicka 41A	Bóbr 1100 l	1	1
6.	Zespół Szkolno – Przedszkolny	Zabraniec, ul. Skonieckiego 8	Bóbr 1100 l	1	1
7.	Gminny Żłobek w Poświętnem	Cygów, ul. Szkolna 18	Bóbr 1100 l	1	1
8.	Ochotnicza Straż Pożarna	Zabraniec	Bóbr 1100 l	1	
9.	Ochotnicza Straż Pożarna	Turze	Bóbr 1100 l	1	
10.	Ochotnicza Straż Pożarna	Poświętne	Bóbr 1100 l	1	

11.	Ochotnicza Straż Pożarna	Nowe Ręczaje	Bóbr 1100 l	1	
12.	Ochotnicza Straż Pożarna	Ręczaje Polskie	Bóbr 1100 l	1	
13.	Ochotnicza Straż Pożarna	Wola Ręczajska	Bóbr 1100 l	1	

6. Projekt Harmonogramu musi spełniać następujące wymagania:

- 1) obejmować okres odbierania odpadów komunalnych od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 2) być przygotowany w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów z jednostek,
- 3) wykonany zostanie w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości oznaczonych w nim przez Wykonawcę dat,
- 4) zostanie zredagowany w formie tabelarycznej, w sposób możliwie najbardziej jasny i czytelny, tak aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru każdej frakcji odpadów komunalnych, z danej jednostki,
- 5) będzie aktualny na dzień przekazania go Zamawiającemu do akceptacji.
- 6) Zamawiający ma prawo przedstawienia uwag do projektu Harmonogramu przekazanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu przygotowanego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego, dostosowując do nich harmonogram. Do przekazania projektu harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu harmonogramu określone postanowieniami niniejszego paragrafu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie uwag do projektu harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.
- 7) Po ostatecznej pisemnej akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej Umowy, prześle w formie papierowej zaakceptowany Harmonogram jednostkom, nie później niż w terminie 5 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów zaplanowanego w harmonogramie na miesiąc styczeń 2025 r.
- 8) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.
- 9) Zmiany harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:
 - a) powstania nowych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub likwidacji takich miejsc,
 - b) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,
 - c) innych zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 9

Pojemniki na odpady komunalne

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową dostarczyć pojemniki/kontenery do odbioru odpadów komunalnych na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) pojemniki typu „Bóbr” 1100 l w ilości – 12 szt.,
 - b) kontener - KP 7 - 2 szt.,
 - c) metalowe stojaki do segregacji na 3 worki (papier, szkło, plastik) - 9 sztuk.
 - d) worki na odpady segregowane oraz na niesegregowane (zmieszane) wg potrzeb.
2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu technicznego i sanitarnego pojemników/kontenerów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uprzednio dostarczone zostały uszkodzone, zniszczone lub ukradzione,

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemnik/kontener do odbioru odpadów, nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów z danej jednostki oraz dokonać w tym zakresie koniecznych uzgodnień z dotychczasowym operatorem, zapewniającym pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Nie dopuszcza się przerwy pomiędzy zabraniami dotychczasowych pojemników/kontenerów a wyposażeniem jednostki w pojemnik/kontener zapewniany przez Wykonawcę, o ile w trakcie tej przerwy z miałyby nastąpić odbiór odpadów zgodnie z ustalonymi terminami.
5. Wykonawca zobowiązany jest odnotować wszelkie przypadki w których nie było możliwe skuteczne dostarczenie pojemników/kontenerów. Niedostarczenie przez Wykonawcę pojemnika/kontenera w tym z winy zarządcy jednostki, w szczególności z powodu jego nieobecności, nie uchyła ciężącego na Wykonawcy obowiązku dostarczenia pojemnika/kontenera. Sposób dostarczenia pojemników, w tym data ich dostarczenia, zostaną w sposób zindywidualizowany określone i wskazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki/kontenery na żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do umycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów co najmniej raz w trakcie trwania Umowy.
8. Pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą wszystkie poniższe warunki:
 - 1) będą spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) będą zgodne w normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) będą wyglądać estetycznie, będą trwale zamykane i czytelnie oznakowane,
 - 4) będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - 5) będą zapewniać gwarancję długotrwałego użytkowania,
 - 6) będą dostosowane do urządzeń załadunkowych stosowanych na rynku, w szczególności umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację Umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
9. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników, umożliwiającą wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Proces usunięcia pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia jednostkom worków przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych i zebranych selektywnie oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.
12. Terminem właściwym dla pierwszego dostarczenia worków jest termin dostarczenia pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych. Kolejne terminy dostarczenia worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w workach.
13. Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla każdej z frakcji lub w ilości niezbędnej dla danej jednostki.
14. Wykonawca oprócz dostawy worków na zasadach określonych w poprzednich ustępach, obowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego worki do wskazanych lokalizacji w terminie trzech dni od dnia otrzymania takiego zapotrzebowania od Zamawiającego.
15. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) przewidziane w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne, mogące powstawać w toku normalnego użytkowania,
 - 4) posiadać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, z uwzględnieniem rodzaju gromadzonych w nich odpadów,

§ 10

Raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a w szczególności:
 - 1) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej na adres rolnictwo3@ugposwietne.pl miesięcznych raportów zawierających informacje o rodzaju i masie odebranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem jednostki, od której zostały odebrane odpady;
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych z danych jednostek i przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca przesyła dokumentację wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu do Zamawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w szczególności:
 - 1) dowodów ważenia odpadów (tzw. kwitów wagowych) z instalacji komunalnej albo innego miejsca zagospodarowania odpadów (chyba, że przekazanie danego rodzaju odpadów do instalacji komunalnej nie jest wymagane przepisami prawa) wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady,
 - 2) kart przekazania odpadów, wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,
4. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów, wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje Raport oraz prześle konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełnienia wskazanego obowiązku.

§ 11

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić na własny koszt szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Poświętne lub osobie trzeciej podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).
2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty złotych brutto (słownie:), która została określona jako iloczyn szacunkowej ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych oraz wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie cen jednostkowych.
2. Stawki odbioru poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę wynoszą:.....
3. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy odpadów.
4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w Umowie lub SWZ.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty: odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia worków na odpady; a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy.
6. Faktury wystawiane będą w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, jednak nie wcześniej niż 1 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu, w którym realizowana była usługa.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego.
8. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w **terminie** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami.
9. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy w ramach którego został/zostanie* aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
10. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
Nabywca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895,
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.
11. Jeżeli Wykonawca wykonywał dzieło lub jego część przy pomocy podwykonawców zapłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom oraz przedłożenia oryginału potwierdzenia Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu wymaganego wynagrodzenia. W razie braku przedłożenia w/w dokumentów termin zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy nie biegnie.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
13. Wstrzymanie się z wypłatą wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 11, powoduje zawieszenie biegu terminu płatności faktury, o którym mowa w ust. 8.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 465 ustawy Prawa zamówień publicznych.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 18 umowy, będą potrącane z faktury Wykonawcy.
17. Wykonawca oświadcza, że zezwala na potrącenie z wynagrodzenia kwot przysługujących z tytułu kar umownych.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
19. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową lub ustaleniami członków konsorcjum (o ile dotyczy).
21. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, co nie będzie stanowiło naruszenia umowy przez Zamawiającego.

§ 13

Kontrola

1. Zamawiającemu od dnia podpisania Umowy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami Umowy, SWZ, oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
 - 2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w Umowie, SWZ dotyczące pojazdów Wykonawcy,
 - 3) wyposażenia danej jednostki w pojemniki lub worki pod względem ich zgodności z Umową, SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
 - 4) proces przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności upoważnionego przedstawiciela Gminy Poświętne przy czynnościach ważenia samochodów przed wyjazdem oraz po powrocie, a także jeżeli samochód nie jest wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów na każde żądanie zamawiającego do zważenia pojazdów w miejscu przez niego wskazanym na terenie Gminy Poświętne posiadającym legalizowaną samochodową wagę najazdową.
3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywanych na bieżąco.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, SWZ, przepisów powszechnie obowiązujących,

w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę pojemników, kontenerów lub worków.

5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzających kontrolę, nieprawidłowości - sporządzają oni i podpisują notatkę służbową. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem powierzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, w formie pisemnego wniosku, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny wniosku w terminie 30 dni. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem rozpoczęcia jej obowiązywania;
- 2) nie posiada, w tym w wyniku utraty, uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
- 4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:
 - a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo- transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,
 - b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli, lub podał informacje lub dane nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczył nieprawdę,
 - c) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od Umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przed dniem odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy.
2. Na podstawie art. 455 ustawy PZP Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w wypadku wystąpienia sytuacji po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego postanowienia rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:
 - a) o charakterze niezależnym od stron umowy,
 - b) którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie,

3. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy, w szczególności polegających na:
 - 1) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
 - 2) zmianie częstotliwości odbieranych odpadów przewidzianej aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
 - 3) zmianie wymagań co do kontenerów, pojemników lub worków przewidzianych aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Poświętne,
 - 4) zmianie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym (lecz niewyłącznie) zmianie:
 - a) wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) frakcji odpadów podlegających zgodnie z przepisami selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:
 - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie przedmiotu zamówienia bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w przypadku wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia,
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, lub
 - c) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych na zasadach określonych ustawą, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna odpowiadająca przesłanką zawartym w punkcie 2 lub 3 wywarła wpływ.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami,
 - 2) zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, m.in.:
 - a) rodzajów odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu przez Wykonawcę,
 - b) częstotliwości odbierania odpadów i realizacji innych obowiązków,
 - c) wymagań względem pojemników, kontenerów lub worków,
 - d) frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu,
 - e) miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowania odpadów,

- f) przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy,
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania określonych czynności realizowanych w ramach zamówienia,
 - 4) zlecenia przez Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności realizowanych w ramach zamówienia,
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także wydania przez Prezesa UODO, Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni oraz innych aktów typu *soft law*, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia.
 8. Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale dopuszcza się dokonanie zmian umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 455 ustawy PZP.
 9. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§17

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zmiana umowy na podstawie ust. 1 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
4. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 18

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wyposażeniu danej jednostki w worki lub pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby jednostki których nie wyposażono w worki;
 - 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki zapewnienia nowego pojemnika na odpady lub naprawy dotychczasowego;
 - 3) w wysokości 20 zł za każdy przypadek nieoznakowania lub nieprawidłowego oznakowania pojemnika lub worka przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych;
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odebraniu odpadów komunalnych z jednostek objętych Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby jednostek, z których nie odebrano odpadów;
 - 5) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w toku odbioru odpadów lub inny przypadek pozostawienia terenu jednostki w nienależyтым porządku, wbrew obowiązkowi wynikającemu z Umowy;
 - 9) w wysokości 300 zł za każdy przypadek zwłoki w reakcji na zasadną reklamację lub zwłokę w jej rozpoznaniu;
 - 10) w wysokości 1000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Poświętne w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;
 - 11) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek łączenia tras odbiorów odpadów komunalnych od danych jednostek i nieruchomości zamieszkałych lub z nieruchomości, z której właścicielem Wykonawca zawarł indywidualną umowę na odbiór odpadów;
 - 12) w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;
 - 13) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
 - 14) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;
 - 15) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregośkolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie o którym mowa powyżej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą Umową mogą być naliczane kumulatywnie.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

6. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust. 1.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający/ Zleceniodawca zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę/Zleceniobiorcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą, ulica Krótka 1, 05-326 Poświętne, z którym można się skontaktować: telefonicznie: 25 752 03 90 wew. 10, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@ugposwietne.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA