



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



IN.271.86.2021.AK

Lwówek Śląski, dnia 05.11.2021 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

### „Zakup nowego plotera dla Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021 poz.1129 ze zmianami)

#### I. Instrukcja dla Wykonawców

##### 1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,  
Aleja Wojska Polskiego 25A  
59- 600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

##### 2. Opis przedmiotu zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i wniesienie, we wskazane miejsce w budynku Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski plotera.

Specyfikacja plotera:

##### Parametry podstawowe

- Rozmiar / Format [mm] : 1118 (A0++)
- Interfejsy komunikacyjne : USB , LAN / Ethernet , WiFi
- Pamięć RAM : nie mniej niż 128 GB
- Podstawa z koszem na wydruki : w zestawie
- Pojemność dysku : nie mniej niż 500 GB

##### Parametry druku

- Technologia druku : Termiczna
- Rozdzielczość druku [dpi] : nie gorsza niż 2300x1100
- Wielkość kropli [pl] : 6
- Liczba dysz na głowicy: nie mniej niż 2112 na kolor
- Minimalna szerokość linii [mm]: 0,02
- Precyzja linii [%] : +/- 0,1
- Marginesy : Rolka: 3 x 3 x 3 x 3 mm Arkusz: 3 x 17 x 3 x 3 mm
- Szybkość drukowania : nie mniej niż 116 wydruków na godzinę w formacie A1

##### Eksploatacja

- Pojemność tuszy [ml] : 130, 300
- Ilość pojemników z tuszem [szt.] : 6

##### Obsługa nośników

- Ilość podajników rolkowych : nie mniej niż 1

- Gramatura nośnika [g/m<sup>2</sup>] : nie mniej niż 320
- Grubość nośnika [mm] : nie mniej niż 0,8
- Długość rolki (max) [m] : nie mniej niż 90
- Rodzaj nośników : Papier zwykły, Papier powlekany, Papier samoprzylepny, Papier fotograficzny, Folia, Folia samoprzylepna, Kalka techniczna
- Maksymalna szerokość rolki : 1118mm (A0++)

#### Wymagania systemowe

- Obsługiwane systemy operacyjne : Windows 7 lub nowszy

#### Język i emulacja

- Język drukarki : HP-GL/2, TIFF, JPEG, CALS G4, URF

#### Pozostałe

- Poziom hałasu [dB] : nie więcej niż 65
- Zawartość opakowania : drukarka wielkoformatowa, głowica drukująca, zestaw tuszy startowych, podstawa, oś na papier w roli, plakat montażu, gwarancja, kable zasilające
- Certyfikaty : Bezpieczeństwo USA i Kanada (certyfikat CSA); UE (LVD i EN 60950-1 zgodny); Rosja, Białoruś, Chazakstan (EAC); Singapur (PSB); Chiny (CCC); Argentyna (IRAM); Indie (BIS) Elektromagnetyczne Zgodność z wymaganiami klasy B, w tym: USA (FCC zasady), Kanada (ICES), UE (dyrektywa EMC), Australia (ACMA), Nowa Zelandia (RSM), Chiny (CCC), Japonia (VCCI), Korea (KCC), Południowa Afryka (SABS) Środowiskowa ENERGY STAR; WEEE; RoHS (UE, Chiny, Korea, Indie);
- Zasilanie : Napięcie wejściowe (zakres automatyczny) 100-240 V (± 10%), 50/60 Hz (± 3 Hz), maks. 2A
- Pobór mocy : < 100 W (drukowanie); < 24 W (gotowość do pracy); < 0.3 W (tryb uśpienia); 0.1 W (wyłączony)

#### Gwarancja

- W miejscu eksploatacji : nie mniej niż 24 miesiące

### 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 08.12.2021r. (podpisanie protokołu odbioru).

### 4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

- 4.1. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 1,
- 4.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 3,
- 4.3. Parametry oferowanego plotera – wzór załącznik nr 5.

### 5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_o.f) \times W_a)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_o.f$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane na platformie zakupowej należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

## **6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

## **7. Termin, miejsce i forma składania ofert:**

7.1. Termin złożenia oferty: **15.11.2021 r., godz. 14:00**

7.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>

7.3. Forma składania ofert:

7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **8. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021r. o godzinie 14:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>.

9. **Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **10. Zmiana warunków postępowania:**

10.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **11. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:**

11.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

11.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

11.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

11.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **12. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

12.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

12.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

12.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

12.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

12.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

## **13. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

#### **14. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:**

- 14.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 14.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

#### **15. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):**

- 15.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
  - 15.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,
- 15.3. informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

#### **16. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

- 16.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **17. Wybór oferty:**

- 17.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 17.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 17.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **18. Oferty złożone po terminie:**

- 18.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 18.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **19. Istotne postanowienia umowy:** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – **załącznik nr 2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).**

#### **20. Istotne informacje:**

- 20.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 20.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

20.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

**21. Informacje uzupełniające**

21.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Angelika Kukawska e-mail: [angelika.kukawska@lwowekslaski.pl](mailto:angelika.kukawska@lwowekslaski.pl).

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową.

**UWAGA!!!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Istotne postawienie umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
5. Parametry oferowanego plotera – Załącznik nr 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

**Zatwierdzam:**