|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zamawiający:**  **Gmina Aleksandrów Łódzki**  Plac Kościuszki 2,  95-070 Aleksandrów Łódzki | tel.: 42 2700300  e-mail: [gmina@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)  [**www.aleksandrow-lodzki.pl**](http://www.aleksandrow-lodzki.pl)  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) |

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** pn:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki**

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty   
221 000 EURO

**Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.20.2024**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/**

**Leszek Filipiak**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Aleksandrów Łódzki, dnia 06.12.2024 r.**

# Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Aleksandrów Łódzki** reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Wydział Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

1. Numer tel.: 42 27 00 300,
2. Adres poczty elektronicznej: [gmina@aleksandrow-lodzki.pl](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki%20)

1. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

##### „Zamawiający” – Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

##### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

##### „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

##### „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ).

##### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.

##### „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki, w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 399 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031, przyjętym uchwałą nr XXXVI/466/21 z dnia 28 września 2021 r. Sejmik Województwa Łódzkiego w prawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031 wraz z załącznikami (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3160) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (uchwała Nr XXXII/226/20 z dnia 26 listopada 2020 r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki – Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 6909 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- **część I** obejmująca odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z sektora I;

- **cześć II** obejmująca odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z sektora II;

- **część III** obejmująca odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki

Uchwała w sprawie podziału gminy na sektory stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

1.1. Ogólna charakterystyka Gminy Aleksandrów Łódzki

1.1.1. Dla części I, II i III

Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki.

Podane wartości pochodzą z comiesięcznych raportów dotychczasowego operatora odbierającego odpady od mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki.

**Okres od stycznia 2023 r. do grudnia 2023r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Sektor I [Mg]** | **Sektor II [Mg]** | **Domki letniskowe** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 295,90 | 406,92 | 8,9 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 279,82 | 381,92 | 7,74 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 0 | 0 | 0 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 313,41 | 390,17 | 2,26 |
| Papier i tektura | 20 01 01 | 0 | 0 | 0 |
| Szkło | 20 01 02 | 0 | 0 | 0 |
| Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 20 01 08 | 0 | 0 | 0 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 1,131 | 0,595 | 0 |
| Tworzywa sztuczne | 20 01 39 | 0 | 0 | 0 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 1261,46 | 1774,38 | 101,58 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 3000,48 | 3093,52 | 25,74 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 164,6 | 178 | 6,72 |
| **RAZEM** |  | **5316,801** | **6225,505** | **152,94** |

**Okres od stycznia 2024 r. do sierpnia 2024 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Sektor I [Mg]** | **Sektor II [Mg]** | **Domki letniskowe** |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 189,18 | 283,06 | 4,22 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 207,92 | 273,60 | 3,5 |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 221,42 | 288,80 | 1,3 |
| Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 20 01 08 | 0 | 0 | 0 |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 0,715 | 0,462 | 0 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 0,4 | 0 | 0 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 932,78 | 1335,06 | 105,58 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1940,84 | 2339,44 | 20,56 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 95,16 | 156,56 | 5,18 |
| **RAZEM** |  | **3588,415** | **4676,982** | **140,34** |

1.1.2. **Dla części I:**

Powierzchnia sektora I: **13,35 km²**

Długość dróg: ok. **90 km**

Ilość osób zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie sektora I wynosi (stan na dzień 30.09.2024 r.): **13651 osób**, w tym:

* w zabudowie osiedlowej (głównie w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej) – **3458 osób**,
* w zabudowie wielorodzinnej (głównie zasoby PGKiM/APM i wspólnoty) – **1924 osoby,**
* w zabudowie jednorodzinnej – **8269 osób.**

Aktualna ilość altanek śmietnikowych na terenach zabudowy osiedlowej: 26

Wykaz ulic wraz z ilością nieruchomości na danej ulicy stanowi **załącznik nr 10 do SWZ.**

W trakcie trwania umowy przewiduje się wzrost liczby mieszkańców o maksymalnie 3%.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Aleksandrów Łódzki w celu zlokalizowania zakresu usług.

UWAGA. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.1.3. **Dla części II:**

Powierzchnia sektora II: **103,47 km².**

Długość dróg: ok. **255 km**

Ilość osób zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie sektora II wynosi (stan na dzień 30.09.2024 r.): **18108 osób**, w tym:

* w zabudowie osiedlowej (głównie w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej) – **5417 osób**,
* w zabudowie wielorodzinnej (głównie zasoby PGKiM/APM i wspólnoty) – **450 osób,**
* w zabudowie jednorodzinnej – **12241 osób.**

Ilość altanek śmietnikowych na terenach zabudowy osiedlowej: 42

Wykaz ulic wraz z ilością nieruchomości na danej ulicy stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

W trakcie trwania umowy przewiduje się wzrost liczby mieszkańców o maksymalnie 5%.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Aleksandrów Łódzki w celu zlokalizowania zakresu usług.

UWAGA. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.1.4. **Dla części III:**

Powierzchnia miasta i gminy: **116,82 km2**

Długość dróg: ok. **345 km**

Ilość nieruchomości z budynkami letniskowymi (stan na dzień 30.09.2024 r.):

* na terenie miasta Aleksandrów Łódzki: **61** nieruchomości;
* na terenach wiejskich gminy Aleksandrów Łódzki: **441** nieruchomości

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Aleksandrów Łódzki w celu zlokalizowania zakresu usług.

UWAGA. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe sukcesywnie składają deklaracje, w związku z tym ilość nieruchomości może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia, w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II i III.

1.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w szczególności:

1. zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych 20 03 01, (w tym m. in. popioły i żużle z palenisk domowych oraz ziemia i piasek z czyszczenia chodników, zanieczyszczone bioodpady np.: wyściółka z hodowli zwierząt domowych)
2. odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów) 20 01 08, (w tym m. in. obierki z warzyw i owoców, całe warzywa i owoce np. „spady”, resztki żywności itp.)
3. papieru 20 01 01, 15 01 01,
4. metalu 20 01 40, 15 01 04, ex 15 01 06,
5. drewna 20 01 38, 15 01 03, ex 15 01 06, (np. palety)
6. tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02, ex 15 01 06, (w tym odpady opakowaniowe z folii, i innych tworzyw sztucznych, butelki i baniaki, wszelkie odpady z metalu lub tworzyw sztucznych małych gabarytów – tzn. mieszczących się do worka - np. doniczki, tacki, podstawki, wytłoczki, kosze, miski i inne pojemniki do przechowywania)
7. szkła i opakowań szklanych 20 01 02, 15 01 07,
8. opakowań wielomateriałowych 15 01 05, ex 15 01 06,
9. odpadów zielonych 20 02 01, (w tym, skoszona trawa, liście, gałęzie, pędy i łodygi roślin, kora, trociny, słoma, siano, choinki) – odpady zielone mogą zawierać małe ilości ziemi lub piasku
10. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 20 03 07,
11. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*
12. przeterminowanych leków 20 01 31\*, 20 01 32 – dotyczy części I i II

1.2.2. Częstotliwość odbioru

1.2.2.1. Zabudowa jednorodzinna lub zagrodowa:

- zmieszane odpady komunalne - 1 raz na dwa tygodnie,

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem, bioodpady, zielone) – 1 raz na dwa tygodnie,

- choinki świąteczne - w okresie od stycznia do lutego – 1 raz na dwa tygodnie,

- meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zgodnie z zaproponowanym kryterium oceny ofert, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku (min. 4 razy w okresie trwania umowy),

1.2.2.2. Zabudowa wielorodzinna, w szczególności budynki wielolokalowe będące wspólnotami i pod zarządem spółki PGKiM/APM:

- zmieszane odpady komunalne - 1 raz na tydzień,

- bioodpady, zielone – 1 raz na tydzień,

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem) – 1 raz na tydzień,

- choinki świąteczne - w okresie od stycznia do lutego – 1 raz na dwa tygodnie

- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na dwa tygodnie na zgłoszenie właściciela/zarządcy.

Odbiór odpadów zielonych z zabudowy wielorodzinnej, w szczególności budynki wielolokalowe będące wspólnotami i pod zarządem spółki PGKiM/APM, nie obejmuje odbioru odpadów zielonych wytworzonych przez podmioty zajmujące się zarobkowym utrzymaniem terenów zielonych.

1.2.2.3. Zabudowa osiedlowa, w szczególności zasoby Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Łódzkim oraz wspólnot mieszkaniowych:

- zmieszane odpady komunalne - 3 razy na tydzień (preferowane dni: poniedziałek, środa, sobota)

- bioodpady – 2 razy na tydzień (preferowane dni: poniedziałek, piątek)

- selektywnie zebrane odpady tj. papier, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem, szkło - 1 raz na tydzień,

- meble i odpady wielkogabarytowe – 1 raz na tydzień,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na tydzień,

- choinki świąteczne - w okresie od stycznia do lutego – 1 raz na tydzień.

1.2.2.4. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,

- bioodpady i zielone – 1 raz na dwa tygodnie

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne z odpadami wielomateriałowymi i metalem) – 1 raz w miesiącu od marca do października,

- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – ………………,(kryterium oceny)

1.2.2.5. Apteki - odbiór przeterminowanych i zbędnych leków – min. 1 raz na miesiąc, w godzinach pracy aptek.

1.2.2.6 W dniu poprzedzającym Święta Wielkanocne i Święta Bożego Narodzenia, a także w ciągu dwóch kolejnych dni następujących po tych świętach, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbierania odpadów z terenów zabudowy wielorodzinnej i osiedlowej, wynikającego z możliwości zwiększonej ilości wytworzonych odpadów.

1.2.2.7. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni powszednie w godzinach 6:00 – 20:00, niezależnie od warunków atmosferycznych. Odpady muszą być odbierane w te same dni tygodnia. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w ciągu trzech kolejnych dni poprzedzających to święto lub czterech kolejnych dni następujących po tym święcie, a termin ten zostanie zamieszczony w harmonogramie, o którym mowa w punktach 1.3.17 i 1.3.18.

1.2.3. Wykaz pojemników i worków do gromadzenia odpadów

1.2.3.1. Zabudowa jednorodzinna.

W zabudowie jednorodzinnej stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240, 440, 660 i 1100l (pojemność pojemników uzależniona jest od ilości osób zamieszkujących). Do zbierania bioodpadów powinny być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych pojemników lub worków:

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

- pojemnik koloru grafitowego do zbierania odpadów zmieszanych,

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

1.2.3.2. Zabudowa wielorodzinna i osiedlowa

W zabudowie wielorodzinnej i osiedlowej stosowany jest system pojemnikowy. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych muszą być stosowane pojemniki z tworzyw sztucznych i stalowe, o pojemności od 120 do 1100l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i zostaną umyte i zdezynfekowane (nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy).

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności od 120l do 2500l. Mogą to być pojemniki z klapą, tzw. dzwony, igloo. Każda nieruchomość wielorodzinna (w zależności od warunków miejscowych) musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności min. 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, szkła, papieru i bioodpadów. Każda altana śmietnikowa (w zależności od warunków miejscowych) na terenie zabudowy osiedlowej musi zostać wyposażona w komplet pojemników do selektywnej zbiórki, tj. przy altanach tzw. dzwony lub igloo do zbiórki tworzyw sztucznych (2,5m3), dzwony do zbiórki szkła (2,5m3), dzwony do zbiórki papieru (2,5m3) oraz wewnątrz altany pojemnik z klapą do zbiórki bioodpadów (240l), a przy braku miejsca przy altanie – pojemniki z klapą wewnątrz altany (1100l). Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, z wyłączeniem siatkowych, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane oraz odpowiednio oznakowane.

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system czterech kolorowych pojemników:

- pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- pojemnik koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

1.2.3.3. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120 l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane używane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych muszą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal. Bioodpady zbierane będą do własnych worków właścicieli nieruchomości.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ([Dz.U. 2021 poz. 906](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210000906)).

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system trzech kolorowych worków:

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

1.2.3.4. Wyposażenie w pojemniki i worki

**dla części I** – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami i workami do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:

- pojemniki o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne: około 2700 sztuk,

- pojemniki o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne: około 750 sztuk,

- pojemniki o pojemności 440l na zmieszane odpady komunalne: około 10 sztuk,

- pojemniki o pojemności 660l na zmieszane odpady komunalne: około 10 sztuk

- pojemniki o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne: około 400 sztuk,

- pojemniki o pojemności 120l na selektywnie zebrane bioodpady: około 4000 sztuk

- komplet pojemników o pojemności 240l na selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady): około 250 kompletów,

- komplet pojemników o pojemności 2500l na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne (dzwony/igloo) + 240l na bioodpady: około 45 kompletów,

- komplet pojemników o pojemności 1100l (z klapą) na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady (240l): 10

- pojemniki do zbiórki leków: 25 sztuk;

- worki o pojemności 120l do zbiórki papieru: około 10 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki szkła: około 10 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu: około 18 tys. sztuk miesięcznie;

Pojemniki i worki muszą odpowiadać wymogom o jakich mowa w pkt 1.2.3.1 i 1.2.3.2.

UWAGA. Podane ilości pojemników i worków szacowane są na podstawie ilości nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

**dla części II** – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami i workami do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:

- pojemniki o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne: około 3400 sztuk,

- pojemniki o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne: około 800 sztuk,

- pojemniki o pojemności 440l na zmieszane odpady komunalne: około 30 sztuk,

- pojemniki o pojemności 660l na zmieszane odpady komunalne: około 20 sztuk,

- pojemniki o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne: około 300 sztuk,

- pojemniki o pojemności 120l na selektywnie zebrane bioodpady: około 4000 sztuk

- komplet pojemników o pojemności 240l na selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady): około 20 kompletów,

- komplet pojemników o pojemności 2500l na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne (dzwony/igloo) + 240l na bioodpady: około 50 kompletów;

- komplet pojemników o pojemności 1100l (z klapą) na selektywnie zebrane odpady tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady (240l): około 10 kompletów

- pojemniki do zbiórki leków: 10 sztuk,

- worki o pojemności 120l do zbiórki papieru: około 10 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki szkła: około 10 tys. sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu: około 18 tys. sztuk miesięcznie;

Pojemniki i worki muszą odpowiadać wymogom o jakich mowa w pkt 1.2.3.1 i 1.2.3.2.

UWAGA. Podane ilości pojemników i worków szacowane są na podstawie ilości nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

**dla części III** – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami i workami do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:

- pojemniki o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne: około 600 sztuk,

- worki o pojemności 120l do zbiórki papieru: około 1100 sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki szkła: około 1100 sztuk miesięcznie;

- worki o pojemności 120l do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu: około 1600 sztuk miesięcznie;

Pojemniki i worki muszą odpowiadać wymogom o jakich mowa w pkt 1.2.3.1 i 1.2.3.2.

UWAGA. Podane ilości pojemników i worków szacowane są na podstawie ilości nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

1.2.3.5. Apteki

Do gromadzenia przeterminowanych i zbędnych leków muszą być stosowane specjalistyczne pojemniki do zbiórki leków, szczelne, zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, z małymi otworami wrzutowymi. Na pojemnikach powinna być zamieszczona informacja o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

1.2.4. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Dotyczy to również odpadów pochodzących z remontów (w tym gruzu) oraz odpadów zielonych wytwarzanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

1.3. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy dla części I, II i III

1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).;

- ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.);

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1587);

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.);

- ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 927 z późn. zm.).

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1004).

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868);

- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);

- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);

- rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

- uchwała Nr XXXIII/295/12 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie podziału obszaru Gminy Aleksandrów Łódzki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 119 ze zmianami);

- uchwała nr XXXII/226/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 6909 ze zmianami);

- uchwała nr XXXVI/466/21 z dnia 28 września 2021 r. Sejmik Województwa Łódzkiego w prawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031 wraz z załącznikami;

- uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;

- uchwała nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 3160 ze zmianami).

1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, zgodnie z ustalonym harmonogramem, odbierania wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych i zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach będących własnością Wykonawcy lub poprzedniej firmy odbierającej odpady lub właściciela nieruchomości.

1.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i worków udostępnionych przez właścicieli na nieruchomości lub przed nieruchomością lub umieszczonych w altanach śmietnikowych znajdujących się na nieruchomości.

1.3.4. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązuje się do czynnego współdziałania z Zamawiającym w celu osiągnięcia przez Gminę odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, składowania, oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie art. 3b i art. 3c ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji prowadzących recykling, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).

1.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych pozostałych po segregacji, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

1.3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki (miesięczny zapas) w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy i przekazania przez Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów o którym mowa w pkt. 1.3.12.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną przekazane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. W takim przypadku za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów tj. GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej dwudniowych w godzinach 7:00 – 20:00. W przypadku wykorzystania dotychczas stosowanych pojemników (dla części I i II zamówienia) nie ma konieczności przedstawienia potwierdzeń otrzymania, Wykonawca powinien jedynie przedstawić, w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy, pisemny wykaz aktualnie używanych pojemników (wykaz nieruchomości wraz ze wskazaniem pojemności i ilości pojemników ).

1.3.7.1 Pojemniki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906). Pojemniki służące do gromadzenia odpadów powinny odpowiadać normom, powinny być trwałe, szczelne, czyste, zamykane i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku.

1.3.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażania nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników i worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w punkcie 1.3.7. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników, bądź nowych nieruchomości, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

1.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wyznaczonych przez Zamawiającego aptek w pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i zbędnych leków.

1.3.10. Pojemniki do gromadzenia odpadów stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca przekazuje pojemniki właścicielom nieruchomości w użytkowanie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników. W związku z zakończeniem realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek odebrać pojemniki od właścicieli nieruchomości, którym je dostarczył, z zastrzeżeniem, iż odbiór pojemników na odpady nastąpi nie wcześniej niż w ostatnich trzech dniach ostatniego miesiąca obowiązywania umowy i nie później niż w ciągu pierwszych trzech dni miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie/rozwiązanie umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników w zabudowie wielorodzinnej i osiedlowej: przynajmniej 1 raz na pół roku, z zastrzeżeniem, że pojemniki do zbierania odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych) oraz bioodpadów w okresie od maja do sierpnia muszą być dodatkowo myte i dezynfekowane przynajmniej 1 raz na miesiąc; dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

1.3.11. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na terenie posesji nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków zarówno tych będących własnością Wykonawcy jak również właściciela nieruchomości, chyba że Właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max. dodatkowe 3 sztuki na poszczególne frakcje odpadów).

1.3.12. Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne wraz z ilością i rodzajem pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomości.

1.3.13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i wstawiania po opróżnieniu pojemników na terenach nieruchomości z zabudową wielorodzinną i osiedlową. Pojemniki powinny być odstawiane na miejsce gromadzenia odpadów, niedopuszczalne jest pozostawienie pojemnika w innym miejscu. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, których powyższy obowiązek dotyczy, stanowi **załącznik nr 11** do SWZ. Obowiązek ten dotyczy również nieruchomości z zabudową jednorodzinną, które są wyposażone w atlanty śmietnikowe, pod warunkiem ich udostępnienia przez właściciela nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że w szczególnych przypadkach może wskazać nieruchomości jednorodzinne w których należy wykonywać powyższy obowiązek.

1.3.14. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany pojemników na swój koszt.

1.3.15. Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.3.16. Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących wewnątrz oraz obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem jego działania, a także wszystkich tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

1.3.17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów (w formie pisemnej i elektronicznej) na cały okres trwania umowy. Harmonogram (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przed datą rozpoczęcia realizacji usługi, a w przypadku braku możliwości dotrzymania tego warunku w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy (par.5 pkt 4 umowy). Zamawiający zobowiązuje się do publikacji harmonogramów na stronie internetowej Urzędu. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram powinien określać trasy odbioru odpadów, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram w wersji papierowej nie może być mniejszy niż format A5, oraz zawierać:

- logotyp, nazwę, adres oraz numery telefonów i adres e-mail do Wykonawcy

- dane Zamawiającego

- czytelną legendę oznaczeń

- informację o konieczności wystawiania odpadów przed posesję przed godz. 6 rano.

1.3.18. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramów mycia i dezynfekcji pojemników, przy czym harmonogram na 2025 r. powinien zostać przekazany najpóźniej 30 dni od zawarcia umowy, a na następne lata - do końca 2025 r.

1.3.19. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego   
i właścicieli nieruchomości, np. w celu zgłoszenia reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem i adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 8:00 – 16:00; numer telefonu i adres e-mail, o którym mowa powyżej powinien zostać wskazany na harmonogramach odbioru odpadów, a dodatkowo może zostać zamieszczony na workach do zbiórki odpadów i na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Zamawiającego.

1.3.20. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Rozpatrzenie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub e-mailem. Brak dokumentacji fotograficznej lub video stwierdzającej prawidłowe wykonanie usługi będzie traktowane jako niewykonanie odbioru odpadów i może wiązać się z naliczeniem kary umownej. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

1.3.21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, których właściciele nie realizują obowiązku w zakresie segregacji zbieranych odpadów komunalnych. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne, powiadomić o tym właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego. Do informacji przekazywanej Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i notatkę z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Powyższe informacje powinny zostać przekazane Zamawiającemu jako informacja zbiorcza, na koniec każdego miesiąca.

1.3.22. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dotyczących przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. zdjęciem w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając jednocześnie adres nieruchomości.

1.3.23. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego   
o awarii pojazdu do odbioru odpadów komunalnych i zastąpienia go nowym, spełniającym odpowiednie wymagania.

1.3.24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości wszystkich odebranych odpadów z każdej nieruchomości (na podstawie ilości pojemników, worków oraz ich masy). Wykonawca zapewni prowadzenie wszelkich czynności związanych z systemem ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

1.3.25. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz poszczególnych frakcji, selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą.

1.3.26. Segregowane odpady komunalne tj. tworzywa sztuczne, papier, szkło, bioodpady   
i odpady zielone mogą być odbierane jednym pojazdem, pod warunkiem zabezpieczenia odpadów w taki sposób aby nie dopuścić do ich zmieszania. Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny mogą być odbierane jednym pojazdem pod warunkiem zabezpieczenia odpadów w taki sposób aby nie dopuścić do ich zmieszania, zakazuje się ich kompaktowania (mielenia, zgniatania). Przeterminowane leki muszą być odbierane odrębnym pojazdem.

1.3.27. Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

1.3.28. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Aleksandrów Łódzki; baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny; teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym; baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;

- legalizowaną samochodową wagę najazdową;

miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przez emisją zanieczyszczeń do gruntu; miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych; teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.

Ponadto na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znajdować się również urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

1.3.29. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1.3.29.1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.3.29.2. zezwolenie na zbieranie, przetwarzanie odpadów (odzysk i unieszkodliwianie) lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.   
o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić zbieranie lub przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetworzenia, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, a jej kopię przedstawić Zamawiającemu. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a jej kopię przedstawić Zamawiającemu.

1.3.29.3. umowę z co najmniej jedną instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1.3.30 Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim zasobem pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

Pojazdy do odbierania odpadów muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady jak również zabezpieczone przed wylewaniem odcieków. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Ponadto pojazdy muszą mieć zamontowane urządzenia rejestrujące trasę przejazdu pojazdów. Nagrania z kamer mają za zadanie umożliwić rozpatrywanie zgłoszonych reklamacji oraz monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Nagrania z urządzeń rejestrujących trasy przejazdu pojazdów muszą być przechowywane przez Wykonawcę przez okres co najmniej dwóch miesięcy, z podziałem na poszczególne trasy przejazdu.

UWAGA. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości, gęstości zabudowy oraz nośności dróg.

1.4. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia dla części I, II i III.

1.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania w formie papierowej (dotyczy lit. b i c) i elektronicznej (dotyczy lit. a, c, i d):

1. sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; sprawozdania należy przekazywać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, a na wezwanie Zamawiającego w formie papierowej;
2. miesięcznych raportów zawierających:
   * informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);
   * informację o ilości odebranych odpadów zebranych selektywnie, z podziałem na poszczególne frakcje: papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, bioodpady, odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki (Mg);
   * informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków;
3. informacji o właścicielach nieruchomości, którzy nie realizują obowiązku w zakresie zbierania odpadów komunalnych segregowanych wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 1.3.21.; informacja powinna zawierać:
   * adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
   * zdjęcia lub nagrania wideo w postaci cyfrowej dowodzące w sposób nie budzący wątpliwości na której nieruchomości odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
   * adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie danych Zamawiającego;
4. na wezwanie Zamawiającego:
   * danych z systemu monitoringu dotyczących położenia pojazdów oraz miejsc wyładunku odpadów;
   * wykazu nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz z ilością odebranych odpadów (ilość pojemników, masa)
   * zapisów z urządzeń video rejestrujących trasy przejazdu pojazdów lub/i dokumentacji fotograficznej przedstawiającej odbiór odpadów.

1.4.2. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania w formie papierowej:

1. kart przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587); na kartach musi znajdować się adnotacja pochodzenia odpadów: z jakiego sektora Gminy Aleksandrów Łódzki lub z domków letniskowych; karty przekazania odpadów muszą być dostarczone najpóźniej wraz z protokołem za dany okres rozliczeniowy;
2. niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

1.5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia dla części I, II i III.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

1.6. Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do podpisania umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 8 do SWZ) i przestrzegania jej zapisów w czasie wykonywania niniejszego zamówienia, jak również po jego zakończeniu.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. pracownika odbierającego odpady komunalne,
   2. kierowcy,
   3. pracownika wykonującego czynności administracyjno-biurowe.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90511100-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich**

**90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

# termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia 01.03.2025 r.,** z zastrzeżeniem konieczności wykonania niektórych czynności wskazanych w umowie przed dniem rozpoczęcia terminu realizacji usługi.
2. Miejsce wykonania Zamówienia – Gmina Aleksandrów Łódzki.

# warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca **dla części I, II, oraz III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.**

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawcy muszą wykazać, że:**

**2.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie:**

**- dla części I – minimum 5000 Mg**

**- dla części II – minimum 5000 Mg**

**2.4.2. dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia:**

**Dla części I i II zamówienia:**

**a) co najmniej 5 pojazdami przystosowanymi do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności min. 20m³,**

**b) co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5t bez funkcji kompaktującej,**

**c) co najmniej 1 pojazdem z mechanizmem umożliwiającym opróżnianie pojemników i dzwonów do zbiórki odpadów selektywnych,**

**d) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do zbierania odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych z trudno dostępnego terenu (np. wąskie ulice);**

**e)** **co najmniej jednym pojazdem napędzanym paliwami alternatywnymi zdefiniowanym w art. 2 pkt 11 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.**

**Dla części III zamówienia:**

**a) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności min. 20m³,**

**b) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5t,**

**c) co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do zbierania odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych z trudno dostępnego terenu (np. wąskie ulice),**

**d) co najmniej jednym pojazdem napędzanym paliwami alternatywnymi zdefiniowanym w art. 2 pkt 11 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych**

**Uwaga!!! Wymagana ilość pojazdów jest niezależna od tego, na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę.**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. IV.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:** 
   1. **w przypadku określonym w pkt. IV.2.2 warunek zostanie spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.**
   2. **w przypadku określonym w pkt. IV 2.4.1 zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.**
   3. **w przypadku określonym w pkt. IV.2.4.2 zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni go samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.**
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# podstawy wykluczenia z postępowania

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7** **ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. 2024 poz. 507 ).**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

* 1. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  2. w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

# Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

* 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ ( Szczegółowe informacje nt wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępni wraz z SWZ wygenerowany w serwisie ESPD plik xml. do wypełnienia i załączenia do oferty.), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1.1, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane.

# podmiotowe środki dowodowe

1. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

* **brak podstaw wykluczenia:**
  1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
  2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 –6 ustawy Pzp oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;**
  3. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
* **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
  1. **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**
  2. **Wykazu usług, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4.1 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;**
  3. **Wykaz pojazdów, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ którymi Wykonawca dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4.2 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt. 3.3 SWZ –składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.3 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami ust. 4 SWZ.
3. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi ust. 3 pkt 3.3 SWZ. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść ust. 4 i 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność –

| **Przedmiot przekazania** | **Co Wykonawca przekazuje** | **Poświadczanie za zgodność** |
| --- | --- | --- |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny | przekazuje się ten dokument | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 2. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo | przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 2. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 3. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 4. pełnomocnictwa - mocodawca. 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |
| \*Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. | | |

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowa ł się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania **(nie dotyczy składania ofert).**
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [**przetargi@aleksandrow-lodzki.pl**](mailto:przetargi@aleksandrow-lodzki.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**).
16. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Artur Golinia, tel.: 42 27 00 381.

# wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawcę.

# termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.02.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego**[[1]](#footnote-1)** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

# opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Oferta winna być:**
2. **sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ),**
3. **złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy:**  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) **,**
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
5. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).**
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie ona odrzuceniu.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
    1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
    2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
       1. **.zip**
       2. **.7Z**
    4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    5. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB.**
    6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
    9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
    10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**
    1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.
    2. **JEDZ Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –** wypełniony wg. wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ.
    3. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* 1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  2. **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
  3. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
  5. **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wypełniony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ

1. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

# sposób oraz termin sładania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki)na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **07.01.2025 r. do godz. 11.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 1  ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2025 r. o godz. 11.30.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wykonawca określi:
  2. dla części I i II:

- cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych) o kodzie 20 03 01

- cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych o kodach 20 01 08 20 02 01

- cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych o kodach innych niż 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01;

* 1. dla części III: cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

1. Szacunkowa ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy, na podstawie której Zamawiający oceni wartość oferty w poszczególnych częściach wynosi:

a) dla części I: pozostałych po segregacji(zmieszanych) – 6100 Mg, bioodpadów i zielonych – 2300 Mg, pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych – 2100 Mg

b) dla części II: pozostałych po segregacji(zmieszanych) – 6500 Mg, bioodpadów i zielonych – 3300 Mg, pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych – 2800 Mg

c) dla części III: 664 Mg

1. Wartość oferty będzie oceniana na podstawie cen jednostkowych za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty robót przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie, koszty ubezpieczeń oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ.
4. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. **Dla części I i II**

**2.1.1. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych)” – wskaźnik C1, ranga – 30%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C1 = (C m / C b) x 100 pkt x 30%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.2. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych” – wskaźnik C2, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C2 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.3. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych” – wskaźnik C3, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C3 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.4.Kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej” – wskaźnik G-Gabaryt, ranga – 40%. Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

**Częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej:**

* + 1. **1 raz na 6 miesięcy** (4 razy w okresie trwania umowy) **– 0 pkt**
    2. **1 raz na 5 miesięcy** (5 razy w okresie trwania umowy) **– 20 pkt**
    3. **1 raz na 4 miesiące** (6 razy w okresie trwania umowy) **– 40 pkt.**

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 1 raz na 6 miesięcy** (4 razy w okresie trwania umowy) **i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

* 1. **Dla części III:**

**2.2.1. Kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych” – wskaźnik C, ranga – 60%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C = (C m / C b) x 100 pkt x 60%**

**gdzie:**

**C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej**

**2.2.2.Kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”: G-Gabaryt, ranga – 40%. Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

**Częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

**1) 1 raz na 12 miesięcy (**2 razy w okresie trwania umowy**) – 0 pkt**

**2) 1 raz na 6 miesięcy (**4 razy w okresie trwania umowy**) – 40 pkt**

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 1 raz na 12 miesięcy (2 razy w okresie trwania umowy) i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:
   1. Dla części I i II:

**Lp = C1+C2+C3 +G**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych)”

C2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych”

C3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej.

3.2 Dla części III:

**Lp = C + G**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku). Punktacja przyznana poszczególnym ofertom będzie wyliczana dla każdej części odrębnie.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5, 5a do SWZ**.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5, 5a do SWZ**
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

# ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Różycka, iod@aleksandrow-lodzki.pl, tel. 42 2700314;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.20.2024** na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki;**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

# załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 4 – Formularz JEDZ,
* Załącznik nr 5,5a – Wzory umów,
* Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów,
* Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
* Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia danych osobowych,
* Załącznik nr 9 – Uchwała w sprawie podziału gminy na sektory,
* Załącznik nr 10 – Wykaz ulic wraz z ilością nieruchomości na danej ulicy,
* Załącznik nr 11 - Wykaz nieruchomości z obowiązkiem wystawiania i wstawiania pojemników,
* Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Numer sprawy **ZP.271.20.2024 Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

............................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

......................................................................................................................................

Nr telefonu,faksu..........................................................

Regon:......................................................................... NIP:.............................................................................

Województwo............................................................... Powiat..........................................................................

Internet: http://............................................................   
e-mail:..........................@............................................

Dla:

**Gminy Aleksandrów Łódzki**

**reprezentowanej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego**

**ul. Plac Kościuszki 2 , 95-070 Aleksandrów Łódzki**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki - ZP.271.20.2024**

1. **Część 1 zamówienia:**
2. Oferujemy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ:
3. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych) o kodzie 20 03 01”**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych o kodach 20 01 08, 20 02 01**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych o kodach innych niż 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej

1 raz na 6 miesięcy (4 razy w okresie trwania umowy) \* / 1 raz na 5 miesięcy (5 razy w okresie trwania umowy) \* / 1 raz na 4 miesiące (6 razy w okresie trwania umowy) \*

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 1 raz na 6 miesięcy (4 razy w okresie trwania umowy) i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. **Część 2 zamówienia:**
2. Oferujemy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z warunkami określonymi   
   w SIWZ:
3. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych) o kodzie 20 03 01”**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych bioodpadów i zielonych o kodach 20 01 08, 20 02 01**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. **Za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych o kodach innych niż 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej

1 raz na 6 miesięcy (4 razy w okresie trwania umowy) \* / 1 raz na 5 miesięcy (5 razy w okresie trwania umowy) \* / 1 raz na 4 miesiące (6 razy w okresie trwania umowy) \*

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jednorodzinnej, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 1 raz na 6 miesięcy (4 razy w okresie trwania umowy) i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. **Część 3 zamówienia:**
2. Oferujemy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z warunkami określonymi   
   w SIWZ:
3. **Za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych**

Brutto: ……………………………… złotych ( w tym ...… % VAT )

słownie: ……………………………………………………………………………

1. częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

1 raz na 12 miesięcy (2 razy w okresie trwania umowy) \* / 1 raz na 6 miesięcy (4 razy w okresie trwania umowy)\*

**Uwaga! W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie, iż jest to 1 raz na 12 miesięcy (2 razy w okresie trwania umowy) i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.**

1. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5,5a do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ   
   i we wzorze umowy, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do nich zmianami.
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Oferta została złożona na ……………………………….. zapisanych stronach podpisanych   
   i kolejno ponumerowanych od nr ….....……… do nr ……………….. .
6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy** | **Powierzane czynności** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

1. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

sami

w konsorcjum z:

- ……………………………………………………………………………………………….……………………………

1. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. Informujemy, że Wykonawca[[4]](#footnote-4) jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwy kwadrat)[[5]](#footnote-5):
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).
3. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

................................................................

................................................................

................................................................

................................................................

............... …………................................................................

Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.20.2024 Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Aleksandrów Łódzki**

**Plac Kościuszki 2**

**95 – 070 Aleksandrów Łódzki**

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki**,oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia** zpostępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* + - * 1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
        2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
           o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
        3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
        4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
        5. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej o których mowa w załączniku nr 12 do SWZ

**są nadal aktualne, tj.**

1. **Wobec podmiotu, który reprezentuję:**
   1. nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej   
      o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **\***

lub

* 1. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, aleprzed upływem terminu składania ofert dokonano płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami **\***

lub

* 1. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, alezawarto wiążące porozumienie w sprawie spłaty zaległych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**\***
  2. prawomocnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

1. **Podmiot, który reprezentuję:** 
   1. zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
      w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
      i konsumentów, złożyli odrębne oferty – **TAK / NIE \***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat[[8]](#footnote-8):

…………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grypy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji - **TAK / NIE \***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat[[9]](#footnote-9):

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

**\* niepotrzebne skreślić**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………… | …………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym** |

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:……………………………………………………………………………………………………………

Numer sprawy **ZP.271.20.2024 Załącznik Nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki**,prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**,

ja /my\* niżej podpisany /i\* ......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*..............................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca**(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* Niepotrzebne skreślić lub pominą

Numer sprawy **ZP.271.20.2024 Załącznik Nr 6 do SWZ**

Data ..........................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

**Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4.2 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami   
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki”**

**Dla części ………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj (typ) pojazdu | Liczba sztuk | Podstawa do dysponowania (własny/oddany do dyspozycji przez inny podmiot)1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.........................................................................

podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania pojazdem. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji pojazdu jak wskazano w tabeli, na okres korzystania z tych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia.**

Numer sprawy **ZP.271.20.2024 Załącznik Nr 7 do SWZ**

Data ..........................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

**Wykaz usług, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu pn.**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki”**

**Dla części …….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Przedmiot ( rodzaj i ilość w Mg zebranych odpadów )**  należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa  **w punkcie IV.2.4.1 SWZ** | **Data wykonania/wykonywania usługi** | **Podmiot (odbiorca)**  - dla którego wykonano/wykonuje się zamówienie |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

………….………………………….……….....…………............................................

podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.20.2024 Załącznik Nr 12 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Aleksandrów Łódzki**

**Plac Kościuszki 2**

**95 – 070 Aleksandrów Łódzki**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki**,prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca   
   2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-9)