

Zamawiający: Miejski Zarząd Nieruchomości, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Adres: Dział Informatyki i Elektrotechniki, Jastrzębie-Zdrój ul. Dworcowa 17 E

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Nazwa zamówienia: **Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych.**

Adresy: **Jastrzębie-Zdrój – budynki gminne wg zestawienia.**

i kod według CPV: **45311200-2, 45315300-1, 45312200-9,**

*Data
opracowania:* **10.2021 r.**

*Autor
opracowania:* **Sebastian Matuszak**

Sprawdzający: **Paweł Bajor**

1. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych poniżej.

2. Zakres robót objętych specyfikacją:

Specyfikacja obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu realizację zadania pn. „Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych”.

3. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

4. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze specyfikacją i poleceniami inspektora nadzoru.

5. Transport:

Materiał można przewozić przy użyciu dowolnego środka transportu z zachowaniem instrukcji i zaleceń producentów poszczególnych materiałów, aby uniknąć ich uszkodzenia.

6. Kontrola jakości:

Wymagana jakość materiałów - preparatów powinna być potwierdzona przez producenta zaświadczeniem o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem.

7. Część opisowa:

Przedmiotem zlecenia są roboty polegających na wykonywaniu robót w celu usunięcia usterki instalacji elektrycznych, piorunochronnych wg zakresu określonego w protokole przekazania frontu robót.

Celem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania instalacji elektrycznych i piorunochronnych w obiektach gminnych administrowanych przez MZN, wskazanych w załącznikach.

8. Wymagania dodatkowe:**Kwalifikacje osób realizujących zamówienie**

8.1. Minimum dwie osoby muszą posiadać uprawnienia określone w punkcie a, b, c i d.:

- a) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji
- b) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji
- c) uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem
- d) uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem

8.2. Minimum jedna osoba musi posiadać uprawnienia do obsługi podestów ruchomych.

8.3. Wykaz sprzętu i urządzeń (forma posiadania: własny, dzierżawa, leasing, zobowiązanie do użyczenia lub inne)

- podnośnik do prac montażowych o zasięgu nie mniejszym niż 12 m,
- samochód dostawczy (serwisowy),
- zestaw narzędzi do prac pod napięciem,
- komplet drabin do prac na wysokościach – min. 3 szt (w tym jedna do wysokości max. 9 m),
- aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
 - miernik do pomiaru skuteczności zerowania,
 - miernik do pomiaru stanu izolacji,
 - miernik do badania wyłącznika różnicowo-prądowego,
 - miernik do badania rezystancji uziemia,

- cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli,
- miernik do pomiaru natężenia oświetlenia,

w wykazie należy podać nazwę, typ, datę legalizacji – dla urządzeń tego wymagających (musi być aktualna na dzień złożenia oferty).

Przyrządy pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów muszą posiadać aktualne świadectwo wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

Materiały - należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp.

9. Rozliczanie i fakturowanie robót: Usuwanie usterek instalacji elektrycznych – każde zadanie będzie rozliczane oddzielnie.

10. Czas trwania umowy: od podpisania umowy do 31.12.2022 r.

Tryb wykonywania czynności:

- Zlecenie wykonania robót będzie następować w formie pisemnej;
- Inspektor nadzoru określi w protokole przekazania robót – termin rozpoczęcia i zakończenia robót, rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót. Wszelkie uzgodnienia z inspektorem nadzoru dokonywane będą w formie pisemnej (protokół lub notatka),
- Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym lub przesłać pocztą elektroniczną na adres MZN, za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN,
- Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia (do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót, w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa). Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania. Zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych),
- Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez inspektora nadzoru,
- W przypadku zlecenia obejmującego kilka obiektów, kosztorysy powykonawcze muszą zostać wystawione na każdy budynek oddzielnie,
- Udzielona gwarancja nie może być krótsza niż 1 rok,
- Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół odbioru wraz z załącznikami.

Zakres czynności oraz wymagania dotyczące osób wyznaczonych do realizacji zadania:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) demontaż instalacji elektrycznych lub odgromowych wraz z robotami towarzyszącymi,
 - b) montaż instalacji elektrycznych lub odgromowych wraz z robotami towarzyszącymi,
 - c) demontaż lub montaż urządzeń elektrycznych oraz wszelkiego typu osprzętu elektrycznego,
 - d) wszystkie roboty budowlane lub ziemne niezbędne do wykonania remontu instalacji elektrycznych lub piorunochronnych.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na

- podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób; rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zakres

Każdorazowo zostanie określony ogólnie w protokole przekazania robót i uzupełniany w trakcie ich prowadzenia stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor nadzoru określi również rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.

Materiały

Każdorazowo zostaną określone przez inspektora nadzoru i oznaczone w notatce lub protokole. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny średnie z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne. Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku.

W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu (wartość netto) powiększone o koszty zakupu z aktualnego miesięcznika „Błyskawica”. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – przy

wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 - dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach "Sekocenbud" są cenami netto.

Sprzęt

Jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny średnie określone jako ceny pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa „Sekocenbud” - informatory kwartalne. Do ceny sprzętu nie będą naliczane koszty pośrednie i zysk Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud”, „Błyskawica” są cenami netto.

Wartość robocizny

Wartość roboczogodziny brutto, ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.

1. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:
 - a) stawka roboczogodziny netto,
 - b) podatek VAT – naliczany będzie dla budynków mieszkalnych – 8 %,
 - c) podatek VAT – naliczany będzie dla budynków użytkowych – 23 %,
2. Na wartość roboczogodziny netto składa się:
 - a) stawka robocizny kosztorysowej,
 - a) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),
 - b) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp),

Podana stawka roboczogodziny brutto jest ceną ryczałtową i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

Kosztorys powykonawczy.

Kosztorys powykonawczy należy sporządzać w oparciu o wskazane poniżej zasady:

- wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “wartość roboczogodziny”,
- wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “materiały”,
- wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. “sprzęt”,
- kosztorys należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd. oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,
- koszt sporządzenia protokołów, badań pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach,

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wykaz budynków mieszkalnych gminnych.
- załącznik nr 2 – wykaz budynków użytkowych gminnych.
- załącznik nr 3 – wykaz budynków mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych.



WYKAZ BUDYNKÓW GMINNYCH UŻYTKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN

Załącznik nr 2 do STWiOR – usuwanie usterek instalacji elektrycznych

| Lp. | Adres | Nr nieruchomości | Nr działki | Funkcja lokalu miesz./użytko |
|-----|---------------------------------|------------------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 1Maja | 45 | 1372/46 | użytkowy |
| 2 | Gajowa | 11 | 370/3 | użytkowy |
| 3 | Gajowa | 11A | 431/3 | użytkowy |
| 4 | Krakowska | 38 | 436 | użytkowy |
| 5 | Jasna | 1A | 115/13 | użytkowy |
| 6 | Zielona | 16A | 88/3 | użytkowy |
| 7 | Zielona | 18B | 88/2 | użytkowy |
| 8 | Zielona | 20C | 88/1 | użytkowy |
| 9 | Wrzosowa | 4a-8a-12a | 88/5 | użytkowy |
| 10 | Mazowiecka | 10 | 147/4 | użytkowy |
| 11 | Cieszyńska | 101 | 780/180 | użytkowy |
| 12 | Cieszyńska – wiata drewniana | 101 | 780/180 | użytkowy |
| 13 | Cieszyńska OSP | 101A | 780/180 | użytkowy |
| 14 | Gagarina | 130 | 604/87 | użytkowy |
| 15 | Gagarina 130 – wiata drewniana | 130 | 460/74 | użytkowy |
| 16 | Rostków | 7 | brak | użytkowy |
| 17 | K. Paryskiej | 9 | 2725/117 | użytkowy |
| 18 | K. Paryskiej | 14 | 1527/87 | użytkowy |
| 19 | K. Paryskiej | 16A | 2143/86 | użytkowy |
| 20 | Sybiraków | 2 | brak | użytkowy |
| 21 | 1 Maja | 15 | 1574/37 | użytkowy |
| 22 | Klubowa | 2 | 172/14 | użytkowy |
| 23 | Cieszyńska | 146 | 1387/264 | użytkowy |
| 24 | Turystyczna | 5A | 107/13 | użytkowy |
| 25 | Wrocławska | 12 | 386,00 | użytkowy |
| 26 | 1 Maja | 61 | 106/2 | użytkowy |
| 27 | Staszica – Jagodex | 8 | 833/31 | użytkowy |
| 28 | Brzechwy | 2A | 2525/58 | użytkowy |
| 29 | Dworcowa warszt.bud.socj.-biur. | 17E | 860/50 | użytkowy |
| 30 | Dworcowa bud.socj. | 17E | 860/50 | użytkowy |
| 31 | Dworcowa magazyn 1 | 17E | 860/54 | użytkowy |
| 32 | Dworcowa bud.biurowy | 17E | 860/50 | użytkowy |
| 33 | Dworcowa magazyn 2 | 17E | 860/54 | użytkowy |
| 34 | Dworcowa bud.warsztatowy | 17E | 860/54 | użytkowy |
| 35 | 1 Maja | 55 | 416/50 | użytkowy |
| 36 | Dworcowa Policja | 17A | 918/54 | użytkowy |
| 37 | Kościelna | 1A | 592/12 | użytkowy |
| 38 | Zielona | garaże | 94/6 | użytkowy |
| 39 | Pasaż handlowy | A | 417,421,427/2 | użytkowy |
| 40 | Pasaż handlowy | B | 417,423,424,471 494 | użytkowy |

| | | | | |
|----|---|-----|----------|---|
| 41 | Kaszubska | 2 | 495/1 | użytkowy |
| 42 | Szkolna | 1 | 112/1 | użytkowy |
| 43 | Witczaka Inhalatorium | 5B | 978/14 | użytkowy |
| 44 | Wielkopolska WTZ | 1A | 13 | użytkowy |
| 45 | Północna – ogrzewalnia | | 458/15 | użytkowy |
| 46 | Wodeckiego | 21 | 2928/143 | wyłącznie apteka |
| 47 | Wielkopolska | 2A | 9/6 | wyłącznie apteka |
| 48 | Harcerska | 9 | 77/6 | wyłącznie apteka + wskazane pomieszczenia użytkowe |
| 49 | Pszczyńska | 142 | 2571/241 | użytkowy |
| 50 | Pszczyńska | 158 | 1642/293 | użytkowy |
| 51 | Niepodległości | 61 | 1641/74 | użytkowy |
| 52 | Świerkłańska | 72 | 296/3 | użytkowy |
| 53 | Wrocławska biura | 2 | 376/2 | użytkowy |
| 54 | Wrocławska garaże | 2 | 376/2 | użytkowy |
| 55 | Lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych gminnych i budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych | | | wg wskazań |

**WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN**

Załącznik nr 3 do STWiOR – usuwanie usterek instalacji elektrycznych

| LP | Adres |
|----|-----------------------------|
| 1 | Broniewskiego 2-4-6 |
| 2 | Broniewskiego 8-10 |
| 3 | Broniewskiego 12-14 |
| 4 | Broniewskiego 16-18-20 |
| 5 | Kościuszki 5-7-9 |
| 6 | Kościuszki 8-10 |
| 7 | Sz.Szeregów 1-3-5 |
| 8 | Sz.Szeregów 7-9 |
| 9 | Sz.Szeregów 11-13 |
| 10 | Sz.Szeregów 15-17 |
| 11 | Sz.Szeregów 19-21 |
| 12 | Sz.Szeregów 23 |
| 13 | Sz.Szeregów 2-4 |
| 14 | Sz.Szeregów 6-8 |
| 15 | Sz.Szeregów 10-12 |
| 16 | Sz.Szeregów 14-16 |
| 17 | Sz.Szeregów 18-20 |
| 18 | 1 Maja 19-21 |
| 19 | 1 Maja 39-41 |
| 20 | K.Miarki 2 |
| 21 | K.Miarki 3 |
| 22 | Miodowa 1-3 |
| 23 | Truskawkowa 3-5 |
| 24 | Żołnierzy Niezłomnych 1-3 |
| 25 | Żołnierzy Niezłomnych 5-7 |
| 26 | Żołnierzy Niezłomnych 2-4 |
| 27 | Żołnierzy Niezłomnych 6-8 |
| 28 | Żołnierzy Niezłomnych 10-12 |
| 29 | Żeromskiego 1-3 |
| 30 | Żeromskiego 5 |

| LP | Adres |
|----|-------------------|
| 31 | Żeromskiego 9 |
| 32 | Żeromskiego 11 |
| 33 | Żeromskiego 13 |
| 34 | Żeromskiego 15 |
| 35 | Żeromskiego 2-4 |
| 36 | Żeromskiego 6-8 |
| 37 | Żeromskiego 10-12 |
| 38 | Żeromskiego 14-16 |
| 39 | Żeromskiego 18-20 |
| 40 | Żeromskiego 22-24 |
| 41 | Żeromskiego 26-28 |
| 42 | Brzechwy 1-3 |
| 43 | Brzechwy 5-7 |
| 44 | Brzechwy 2-4 |
| 45 | Brzechwy 6-8 |
| 46 | Dunikowskiego 2-4 |
| 47 | Dunikowskiego 1-3 |
| 48 | Dunikowskiego 5-7 |
| 49 | Kopernika 1-3 |
| 50 | Kopernika 5 |
| 51 | Kopernika 7-9 |
| 52 | Piastów 8-10 |
| 53 | Piastów 12 |
| 54 | Piastów 1 |
| 55 | Piastów 3 |
| 56 | Piastów 5 |
| 57 | Piastów 7 |
| 58 | Piastów 9 |
| 59 | Piastów 11 |
| 60 | Piastów 13 |

| LP | Adres |
|----|------------------------|
| 61 | Bednorza 2 |
| 62 | Bednorza 4-6 |
| 63 | Bednorza 8-10 |
| 64 | Moniuszki 1-3 |
| 65 | Moniuszki 5-7 |
| 66 | Moniuszki 9-11 |
| 67 | Moniuszki 12 |
| 68 | Moniuszki 14-16 |
| 69 | Moniuszki 18-20 |
| 70 | Moniuszki 22 |
| 71 | Morcinka 1-3 |
| 72 | Morcinka 9-11 |
| 73 | Morcinka 13-15 |
| 74 | Morcinka 17 |
| 75 | Morcinka 19 |
| 76 | Morcinka 21 |
| 77 | Morcinka 2-4 |
| 78 | Morcinka 10-12 |
| 79 | Śląska 27-29-31 |
| 80 | Śląska 33-35-37 |
| 81 | Poznańska 14-28 |
| 82 | Wyspiańskiego 9-11 |
| 83 | Wyspiańskiego 13-15 |
| 84 | Wyspiańskiego 17-19 |
| 85 | Wyspiańskiego 21 |
| 86 | Wyspiańskiego 10-12-14 |
| 87 | Tysiąclecia 15 CDE |
| 88 | Tysiąclecia 15 |



**WYKAZ BUDYNKÓW GMINNYCH MIESZKALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ MZN**

Załącznik nr 1 do STWiOR – usuwanie usterek instalacji elektrycznych

| Lp. | Adres | Nr | Nr działki | Powierzchnia działki w ha | Funkcja lokalu miesz./użytko | Rok budowy |
|---|---|-------|------------|---------------------------|------------------------------|------------|
| 1 | Wyspiańskiego | 2 | 3588/54 | 0,1246 | mieszkalny | 1964 |
| 2 | Wyspiańskiego | 4 | 3589/54 | 0,0818 | mieszkalny | 1964 |
| 3 | Wyspiańskiego | 6 | 3590/54 | 0,1246 | mieszkalny | 1964 |
| 4 | Żeromskiego | 7 | 1165/61 | 0,0752 | mieszkalny | 1962 |
| 5 | Gagarina | 108 | 933/21 | 0,2533 | mieszkalny | 1963 |
| 6 | Gagarina | 110 | 935/21 | 0,0745 | mieszkalny | 1963 |
| 7 | Gagarina | 112 | 947/21 | 0,2858 | mieszkalny | 1963 |
| 8 | Gagarina | 116 | 1057/21 | 0,1171 | mieszk./użytk. | 1963 |
| 9 | Stodoły | 52 | 47/12 | 1,2098 | mieszkalny | 2000 |
| 10 | Stodoły | 54 | 70/11 | 0,9957 | mieszkalny | 1999 |
| 11 | Kościelna | 1A | 592/12 | 0,2442 | mieszk./użytk. | 1985 |
| 12 | A. Krajowej | 90 | 189/18 | 0,3800 | mieszkalny | 1921 |
| 13 | A. Krajowej | 92 | 189/18 | 0,3800 | mieszkalny | 1924 |
| 14 | A. Krajowej | 94 | 189/18 | 0,3800 | mieszkalny | 1921 |
| 15 | A. Krajowej | 96 | 189/18 | 0,3800 | mieszkalny | 1921 |
| 16 | Pszczyńska | 292 | 550/40 | 0,8800 | mieszkalny | 1965 |
| 17 | Pszczyńska | 294 | 550/40 | 0,8842 | mieszkalny | 1965 |
| 18 | Gajowa | 11 | 370/3 | 0,9 | mieszkalny | 1999 |
| 19 | Mieszkania komunalne gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych | | | | wg wskazań załącznika nr 2 | |
| Lokale mieszkalne gminne w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowych | | | | | | |
| 1 | Opolska | 24/42 | - | - | mieszkalny | - |
| 2 | Pomorska | 77/2 | - | - | mieszkalny | - |

