



Nr referencyjny: SA.270.2.2.2022

Załącznik nr 2 do SWZ  
Wzór umowy

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Jędrzejowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2, 28-300 Jędrzejów, **NIP: 656 000 30 08**, w dalszej treści Umowy zwanym „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez Nadleśniczego – mgr inż. Andrzeja Kasicę,

a

**Wykonawcą:** .....,

reprezentowanym przez :

.....,

w dalszej treści Umowy zwanym „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku dokonania wyboru oferty **Wykonawcy** jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Jędrzejów**” zn.spr.: SA.270.2.2.2022, przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa PZP”], **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania część zadania nr ..... pn.: .....
2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem Umowy, standard jakości ich wykonania oraz właściwości wyrobów budowlanych określają:
  - 1) Specyfikacja warunków zamówienia [„SWZ”] wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego, o ile wystąpiły (załącznik nr 3 do Umowy);
  - 2) Kompletna dokumentacja techniczna [„Dokumentacja”] (załącznik nr 4 do Umowy), sporządzona przez firmę **JR – Justyna Rybak, Wielka Wieś 8a, 27-215 Wąchock**, zawierająca:
    - a) Uproszczoną dokumentację techniczną,
    - b) Szczegółową specyfikację techniczną,
    - c) przedmiar robót.
  - 3) Oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami (załącznik nr 2 do Umowy).
3. W przypadku ewentualnej sprzeczności pomiędzy treścią powyższych dokumentów, pierwszeństwo należy dać treści dokumentu, który został wskazany w **§1 ust. 2 pkt 2** Umowy.

4. Zakres zadania obejmuje także usuwanie wad i usterek w ramach udzielonej przez **Wykonawcę** gwarancji jakości i rękojmi.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Kierownikowi robót Terenu robót wraz z Wewnętrznym dziennikiem budowy, w terminie określonym w **§5 ust. 2 pkt 1** Umowy;
  - 2) przekazanie **Wykonawcy** Dokumentacji;
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez ustanowienie Inspektora nadzoru;
  - 4) dokonanie odbioru wykonanych robót w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
  - 5) zapewnienie finansowania robót w wysokości umożliwiającej zapłatę wynagrodzenia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - 1) Wykonanie robót zgodnie z warunkami i zapisami Dokumentacji, niniejszej Umowy, zasadami wiedzy technicznej, wskazaniem Inspektora nadzoru oraz obowiązującymi przepisami i normami.
  - 2) Zapewnienie protokolarnego przejęcia Terenu robót przez Kierownika robót i odpowiednie zabezpieczenie Terenu robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego.
  - 3) Zapoznanie się z treścią Dokumentacji dostarczonej przez **Zamawiającego**.
  - 4) Zgłaszanie **Zamawiającemu** wad w Dokumentacji niezwłocznie po ich wykryciu. **Zamawiający** ustosunkuje się do zgłoszonych uwag w terminie **do 3 (trzech) dni** od ich zgłoszenia. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą na skutek zaniechania zawiadomienia **Zamawiającego** o zauważonych wadach powyższej Dokumentacji.
  - 5) Zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego robót.
  - 6) Zapewnienie zakupów i dostaw materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
  - 7) Przestrzeganie przepisów i wymogów BHP oraz instrukcji w czasie przebywania na terenie robót.
  - 8) Utrzymanie czystości i bezpieczeństwa dojazdach oraz Terenie robót.
  - 9) Koordynacja robót prowadzonych przez Podwykonawców (jeżeli są).
  - 10) Prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentacji robót w rozumieniu Prawa budowlanego, a w szczególności Wewnętrznego dziennika budowy.
  - 11) Uzgadnianie wszelkich szczegółów wykonywanej pracy niewyjaśnionych w Dokumentacji z przedstawicielem **Zamawiającego** oraz Inspektorem nadzoru.
  - 12) Zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z Prawem budowlanym przez kompetentny personel i pod nadzorem Kierownika robót posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób.
  - 13) Zapewnienie **Zamawiającemu** oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, dostępu do Terenu robót i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z Umową są wykonywane.

- 14) Przeniesienie na **Zamawiającego** praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez dostawców i Podwykonawców, o ile ich czasokres jest dłuższy niż czas-okres udzielonej przez **Wykonawcę** gwarancji.
  - 15) Zawiadomienie, na zasadach niniejszej Umowy, Inspektora nadzoru oraz **Zamawiającego** o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie. Inspektor nadzoru dokona odbioru zgłoszonych robót w terminie **do 3 (trzech) dni** (z wyłączeniem niedziel i świąt) liczonych od daty zgłoszenia przez Kierownika robót wpisem do Wewnętrznego dziennika budowy.
  - 16) Terminowe usuwanie wad i usterek stwierdzonych w czasie odbiorów, a także w okresie rękojmi i gwarancji.
  - 17) Wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem i treścią niniejszej Umowy poleceń przedstawiciela **Zamawiającego** lub / i Inspektora nadzoru dotyczących przedmiotu Umowy. Polecenia powinny być wydawane na piśmie.
  - 18) Stosowanie jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji i wskazaniach Inspektora nadzoru, w terminie przewidzianym Umową. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania na bieżąco, na własny koszt, zanieczyszczeń spowodowanych jego pojazdami na drogach publicznych.
  - 19) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
  - 20) Uczestniczenie w czynnościach odbioru i usunięcie ewentualnych stwierdzonych wad i usterek.
  - 21) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz usunięcie wszelkich otworów technologicznych wykonanych na czas trwania robót oraz w trakcie czynności odbiorowych.
  - 22) Wszystkie prace i roboty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym: przygotowawcze, podstawowe, zabezpieczające, likwidujące, zakończeniowe, porządkowe (w tym odwóz nadmiaru ziemi odspójonej w trakcie realizacji robót, w miejsca wskazane przez **Zamawiającego**) **Wykonawca** wykona siłami własnymi/ ewentualnie przy pomocy Podwykonawców. W celu dojazdu do terenu objętego robotami budowlanymi **Wykonawca** będzie się poruszał po drogach publicznych, zgodnie z zapisami **§ 2 ust. 2 pkt 18** Umowy.
  - 23) Informowanie Inspektora nadzoru oraz **Zamawiającego** o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie **do 2 (dwóch) dni** od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. **Wykonawca** oświadcza, że:
- 1) Zapoznał się z zakresem robót, miejscem ich realizacji i oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Dokumentacją wymienioną w **ust. 2 pkt 2 umowy** i uznaje ją za wystarczającą do realizacji zamówienia.
  - 2) Dokonał szczegółowej lustracji na gruncie terenu, na którym będą realizowane prace, w tym zapoznał się z istniejącą infrastrukturą i warunkami hydrologicznymi, celem rozeznania pełnego zakresu i charakteru robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 3) Posiada odpowiednie środki finansowe, rzeczowe oraz dysponuje osobami mającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, do wykonania przedmiotu Umowy ze

starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach oraz posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotowych robót. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że brak jest jakichkolwiek ograniczeń dotyczących zawarcia przez niego Umowy.

- 4) Otrzymał Dokumentację wyszczególnioną w **§1 ust. 2** Umowy.
- 5) Przyjmuje i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych, takich jak: kable energetyczne, instalacje sieci i inne, których obecność lub brak stwierdzi samodzielnie korzystając z zasobów powszechnej ewidencji gruntów, jak również na podstawie stosowanych znaków i jakichkolwiek innych oznak mogących wskazywać na ich istnienie.
- 6) Ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakiekolwiek szkody, do naprawienia których mógłby być zobowiązany **Zamawiający**, spowodowane działalnością lub zaniechaniem **Wykonawcy**, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, poniesione przez jakiekolwiek osoby, w tym pracowników i osoby trzecie, wynikające ze zdarzeń, które miały miejsce na Terenie robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny w okresie realizacji robót – od dnia przekazania Terenu robót do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót – za stan bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów. W przypadku zgłoszenia względem **Zamawiającego** jakichkolwiek roszczeń wynikających z okoliczności, o których mowa powyżej, **Wykonawca** niezwłocznie po poinformowaniu go o tym przez **Zamawiającego** zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do zaspokojenia roszczeń poszkodowanego lub zawarcia z nim ugody, a w przypadku, gdyby takie działania nie doprowadziły do oczekiwanych rezultatów, do zwrotu **Zamawiającemu** wszelkich poniesionych i udokumentowanych z tego tytułu kosztów.
- 7) Zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań, stosując sprzęt i technologie niepowodujące strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym.
- 8) Nie będzie wykorzystywał Terenu robót do żadnych celów innych niż wynikających z Umowy.

### § 3

#### Personel Wykonawcy

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w sprawie wykonania Umowy jest .....  
tel.: .....
2. W trakcie wykonywania robót, aż do zakończenia robót, **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Strony powierzają pełnienie funkcji Kierownika robót .....  
tel.: .....
  - 1) Kierownik robót jest całkowicie odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i ochrony środowiska przez wszystkie osoby pracujące na Terenie robót.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do realizacji zadania osoby wskazane w ofercie. Zmiana ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **do 7 (siedmiu) dni** od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu**, propozycję zmiany, o której mowa w **ust. 4**, nie później niż **7 (siedem) dni** przed planowanym skierowaniem do realizacji zadania danej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku zastępowanej osoby będzie traktowana, jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zaakceptowana przez **Zamawiającego** zmiana osoby Kierownika robót, powinna być potwierdzona poprzez sporządzenie stosownego aneksu do Umowy i dokonanie wpisu do Wewnętrznego dziennika budowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do realizacji zadania osób innych niż wskazanych w ofercie (dla przewidzianej w niej funkcji) stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.

8. Dane **Wykonawcy** na które należy kierować korespondencję:

Adres korespondencyjny: .....

tel.: .....

e-mail: .....

**Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie powyżej wskazanych danych. W przypadku niepoinformowania **Zamawiającego** o zmianie danych, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres (numer faksu, mail), Strony uznawać będą za skutecznie i ważnie doręczoną **Wykonawcy**.

9. Zmiana osób wymienionych w **ust. 1 i ust. 3** winna być potwierdzona poprzez sporządzenie stosownego aneksu do Umowy.
10. Personel **Wykonawcy**, tj. osoby zatrudnione na stanowiskach robotniczych i pokrewnych zgodnie z SWZ – Obowiązek Zatrudnienia.
  - 1) Do wykonania Przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić udział osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie zgodnie ze złożoną ofertą.
  - 2) **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w niniejszym ustępie na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których **Wykonawca** wykonuje Przedmiot Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania Przedmiotu Umowy. Każda zmiana osób uwarunkowana jest nawiązaniem stosunku pracy z osobą zastępującą osobę wskazaną w ofercie **Wykonawcy** – pod rygorem nałożenia przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** kar umownych.
  - 3) W zakresie, w jakim **Wykonawca** w swojej Ofercie, zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę, **Wykonawca** gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dojdzie, do zmiany składu osobowego personelu **Wykonawcy**, w stosunku do którego **Wykonawca** w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę, to sumaryczna ilość

pełnych etatów takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca z oferty **Wykonawcy**.

- 4) Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde żądanie **Zamawiającego**, w terminie **2 (dwóch) dni** z wyłączeniem niedziel i świąt od daty doręczenia wezwania, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o pracę zatrudnionego pracownika, w stosunku do którego **Wykonawca** w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. W dokumentach przedłożonych przez **Wykonawcę** informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków osoby powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Nieprzedłożenie umów, o których mowa powyżej, stanowić będzie przypadek naruszenia obowiązku realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę i będzie podstawą do nałożenia przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** kar umownych określonych w § 15 Umowy.

#### § 4

##### **Przedstawiciele Zamawiającego i nadzór inwestorski**

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w sprawie wykonania przedmiotu Umowy będą:
  - 1) **Radosław Ozga** – Sekretarz Nadleśnictwa, tel.: **530 – 007 – 548**;
  - 2) **Paweł Zięba** – Referent ds. adm. – gosp., tel.: **530 – 601 – 334**.Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, nie daje upoważnienia do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków Umowy, w szczególności wzrost kosztów i zwiększenie lub zmianę zakresu Umowy.
2. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie ..... tel.: .....
  - 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane i niniejszej Umowie.
  - 2) Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania Kierownikowi robót pisemnych poleceń wzywających do zmiany sposobu wykonywania robót o natychmiastowej wykonalności albo poleceń do wykonania w terminie wyznaczonym przez Inspektora nadzoru w przypadku, gdy **Wykonawca** realizuje roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową oraz do przerywania prac.
3. Dane **Zamawiającego**, na które należy kierować korespondencję:  
Adres korespondencyjny:  
Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2, 28-300 Jędrzejów.  
tel.: 41 38 613 05;  
e-mail: jedrzejow@radom.lasy.gov.pl
4. Zmiana osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy wymaga aneksu do Umowy.

## § 5 Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje do dnia jej zawarcia.
2. Termin przekazania Terenu robót.
  - 1) Przekazanie Terenu robót nastąpi w terminie **do 7 (siedmiu) dni**, z wyłączeniem niedziel i świąt, od dnia podpisania Umowy.
  - 2) Terminem przekazania Terenu robót jest data podpisania przez Kierownika robót i **Zamawiającego** protokołu przekazania Terenu robót.
  - 3) **Wykonawca**, od dnia przejęcia Terenu robót, będzie ponosił pełną odpowiedzialność za Teren robót oraz wszelkie koszty związane z zapleczem robót, w szczególności z jego eksploatacją i utrzymaniem oraz zabezpieczeniem.
3. Termin zakończenia robót.
  - 1) Zakończenie całości robót (obiór końcowy robót budowlanych) nastąpi w terminie **do 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
  - 2) Terminem zakończenia robót jest data – złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia, że roboty budowlane objęte Umową zostały zakończone i wykonane zgodnie z Umową zawartą między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, po uprzednim zgłoszeniu prac do odbioru końcowego przez Kierownika robót wpisem do Wewnętrznego dziennika budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem **Zamawiającego**.
4. Termin zakończenia przedmiotu Umowy.
  - 1) Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy (zrealizowanie całego zakresu czynności objętych umową) **nastąpi w dniu podpisania przez Strony Protokołu końcowego odbioru robót**.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**, wskazanych w **§ 19** Umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu rozpoczęcia, zakończenia robót i zakończenia przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu.

## § 6 Podwykonawcy

**\*Wykonawca oświadcza, iż prace będące przedmiotem niniejszej Umowy wykona samodzielnie”**

lub

**\*Wykonawca oświadcza, iż prace będące przedmiotem niniejszej Umowy wykona przy pomocy podwykonawców”.**

*\*Niepotrzebne skreślić. Treść oświadczenia powinna być zgodna ze złożoną ofertą przez **Wykonawcę**.*

**Dla ewentualnego podwykonawstwa:**

1. Zakres robót budowlanych powierzonych Podwykonawcy/om obejmuje:  
.....  
(należy podać zakres i rodzaj robót oraz nazwę Podwykonawcy)
2. Zakres innych niż roboty budowlane prac powierzonych Podwykonawcy/om, w związku z realizacją Umowy obejmuje:  
.....  
(należy podać zakres i rodzaj prac (np. obsługa geodezyjna, dostawa urządzeń lub materiałów itp. oraz nazwę

3. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 437, 462-465 ustawy PZP.
- 1) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dokonać zmian w zawartej umowie jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** w terminie **do 7 (siedmiu) dni** projektu tej Umowy lub propozycji zmian wraz z przedłożoną zgodą **Wykonawcy** na zawarcie Umowy o podwykonawstwo lub dokonania zmian w zawartej umowie.
  - 2) Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:
    - a) Umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż **14 (czternaście) dni** od dnia doręczenia faktury;
    - b) w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą**;
    - c) w umowie wysokość i warunki zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą**;
    - d) termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej Umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SWZ;
    - e) zakazuje się wprowadzenia do Umowy zapisów, które będą zwalniały **Wykonawcę** z odpowiedzialności względem **Zamawiającego** za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
  - 3) **Zamawiający** w terminie **7 (siedmiu) dni** od daty przekazania projektu Umowy składa pisemne zastrzeżenia do jej treści. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym uważa się projekt Umowy za zaakceptowany.
  - 4) **Wykonawca**, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia jej zawarcia. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia otrzymania umowy, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
  - 5) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo na dostawy i usługi w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia ich zawarcia. Powyższy obowiązek nie dotyczy umów na dostawy i usługi, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich wartość nie przekracza **0,5%** wartości przedmiotu Umowy.
4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za, „prace” lub „roboty”, które są wykonywane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w szczególności za opóźnienia robót i niewystarczającą ich jakość, a także za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub



**Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do zapisów w art. 462 ust. 7 ustawy PZP.

6. **Wykonawca** gwarantuje, że osoby, wymagane w SWZ wykonujące Przedmiot Umowy, będą zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę dotyczy również realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców.

## **§ 7**

### **Wymogi materiałowe**

1. **Wykonawca** zapewni wszelkie materiały i wyroby budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wszystkie prace i roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy zostaną wykonane przez **Wykonawcę** z użyciem materiałów i wyrobów budowlanych odpowiadających normom i wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie oraz posiadających stosowne, obowiązujące polskie atesty i certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do używania materiałów i wyrobów budowlanych wyłącznie o jakości odpowiadającej normom zawartym w Dokumentacji.
4. **Wykonawca** przedstawi do sprawdzenia przez Inspektora nadzoru oraz zatwierdzenia przez **Zamawiającego** wykaz podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych, które zostaną zastosowane w obiekcie w czasie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** wykaz podstawowych materiałów i wyrobów budowlanych staje się integralną częścią Umowy.
6. **Wykonawca** przekazuje Inspektorowi nadzoru w terminie **do 3 (trzech) dni** przed planowanym składowaniem i wbudowaniem, świadectwa, atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające jakość materiałów i wyrobów, które **Wykonawca** zamierza składować na placu robót i wbudować w trakcie realizacji robót.
7. Przekazane przez **Wykonawcę** dokumenty, o których mowa w **ust. 7**, winny zapewniać zgodność z materiałami i wyrobami budowlanymi ujętymi w wykazie przedstawionym w **ust. 4**.
8. Inspektor nadzoru dokonuje oceny przekazanych przez **Wykonawcę** dokumentów, (o których mowa w **ust. 7**) i potwierdza wpisami na ww. dokumentach czy dokumenty opisujące materiały lub wyroby spełniają wymagania określone w Dokumentacji.
9. Inspektor nadzoru może dokonać akceptacji dokumentów przedstawionych w **ust. 7** wyłącznie w sytuacji, gdy zapewniają zgodność z materiałami ujętymi w **ust. 4**.
10. **Wykonawca** rozpoczyna dowóz materiałów lub wyrobów, które uzyskały pozytywną opinię (akceptację) Inspektora nadzoru na Teren robót.
11. Wbudowanie ww. materiałów lub wyrobów może nastąpić po ich zweryfikowaniu przez Inspektora nadzoru w zakresie zgodności z zaakceptowanymi dokumentami przedstawionymi w **ust. 7**.
12. Czynności przedstawione w **ust. 11** winny zostać udokumentowane.
13. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać dostawę, składowanie i wbudowywanie materiałów i wyrobów budowlanych, jak również żądać od **Wykonawcy** ich usunięcia wówczas, gdy

są dostarczane, składowane lub wbudowywane niezgodnie z warunkami przedstawionymi w Dokumentacji i niniejszej Umowie.

## **§ 8**

### **Roboty zamienne**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Strony przewidują możliwość wprowadzenia robót zamiennych.
2. Wprowadzenie robót zamiennych polegać będzie na zastosowaniu rozwiązań odmiennych od określonych w opisie przedmiotu Umowy (tj. o innym zakresie rzeczowym, innej technologii wykonania lub z innych materiałów) nie powodując zwiększenia zakresu świadczenia **Wykonawcy** zawartego przez **Wykonawcę** w ofercie.
3. **Wykonawca** może wnioskować o wprowadzenie robót zamiennych, które będą przedmiotem analizy przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** w każdej chwili ma prawo do wprowadzania robót zamiennych wynikających z uzasadnionych potrzeb **Zamawiającego**.
5. Wprowadzenie robót zamiennych może spowodować zmianę terminu zakończenia robót tylko w przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** obiektywnych przesłanek dot. tych zmian, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru.
6. Wprowadzone prace zamienne wymagają bezwzględnie zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

## **§ 9**

### **Rozliczenie robót zamiennych**

1. Koszty wszystkich robót wprowadzonych i zaniechanych, związanych z realizacją robót zamiennych mogą:
  - 1) wzajemnie bilansować się w ramach ogólnej kwoty za przedmiot Umowy przedstawionej przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie;
  - 2) obniżać kwotę za przedmiot Umowy przedstawionej przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie;
  - 3) zwiększać wynagrodzenia należne **Wykonawcy** wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy PZP.
2. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi w oparciu o wskaźniki kosztorysowe ujęte w ofercie **Wykonawcy**, wyszczególnione **§ 11 ust. 3 umowy**. Ceny wprowadzanych materiałów zostaną przez Strony określone w trakcie odrębnych uzgodnień.

## **§ 10**

### **Zasady odbioru robót**

1. Strony ustalają, że w toku realizacji przedmiotu Umowy będą stosowane następujące odbiory robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających;
  - 2) Odbiór końcowy robót budowlanych – po zakończeniu całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy;
  - 3) Odbiór ostateczny – po upływie okresu rękojmi za wady robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.

- 1) Przed zgłoszeniem do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przewidywanych w przepisach lub Umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Inspektorowi nadzoru dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego ich wykonania oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
- 2) Kierownik robót zgłasza do odbioru wykonane roboty zanikające lub ulegające zakryciu dokonując wpisu w Wewnętrznym dzienniku budowy.
- 3) Każda robota zanikająca lub ulegająca zakryciu będzie odebrana przez Inspektora nadzoru w **terminie 3 (trzech) dni** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od daty zgłoszenia przez Kierownika robót wpisem do Wewnętrznego dziennika budowy.
- 4) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do udziału w czynnościach odbioru ww. robót.
- 5) Z czynności odbioru sporządza się protokół wraz z załącznikiem w postaci „dokumentacji fotograficznej” – zgodnie z „Wytycznymi prowadzenia robót drogowych w Lasach” dopuszczonymi do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19. 03. 2014 r. (Rozdział II, pkt. 4), który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru musi zostać podpisany przez Inspektora nadzoru i Kierownika robót, a dzień podpisania stanowi datę odbioru.
- 6) Dokonanie ww. odbioru winno być również odnotowane w Wewnętrznym dzienniku budowy wpisem Inspektora nadzoru.

3. Odbiór końcowy robót budowlanych.

- 1) Kierownik robót zgłasza do odbioru wykonane roboty będące przedmiotem odbioru końcowego dokonując wpisu w Wewnętrznym dzienniku budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem o powyższym fakcie **Zamawiającego**.
- 2) Inspektor nadzoru najpóźniej **do 3 (trzech) dni** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Kierownika robót, składa pisemne oświadczenie **Zamawiającemu**, że:
  - a) roboty budowlane będące przedmiotem odbioru końcowego zostały zakończone i wykonane zgodnie z umową zawartą między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**,  
albo
  - b) roboty budowlane będące przedmiotem odbioru końcowego nie zostały wykonane wskazując rodzaj i rozmiar prac niewykonanych.Inspektor nadzoru jednocześnie dokona wpisu o treści jw. w Wewnętrznym dzienniku budowy.
- 3) Data złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia, o którym mowa w **ust. 3 pkt 2 lit. a)**, jest datą zakończenia robót będących przedmiotem odbioru końcowego.
- 4) W przypadku złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia, o którym mowa w **ust. 3 pkt 2 lit. b)**, po usunięciu braków, wymagane jest ponowne zgłoszenie robót do odbioru końcowego przez Kierownika robót.
- 5) Czynności związane z odbiorem robót zostaną rozpoczęte w terminie **do 7 (siedmiu) dni** od daty złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia, o którym mowa w **ust. 3 pkt 2 lit. a)**.
- 6) Czynności związane z odbiorem końcowym robót od **Wykonawcy** dokonuje komisja powołana przez **Zamawiającego** przy udziale Inspektora nadzoru oraz Kierownika robót.

- 7) **Zamawiający** zakończy odbiór końcowy robót budowlanych w terminie do **14 (cztery-nastu) dni** od daty jego rozpoczęcia.
  - 8) Termin, o którym mowa w **ust. 3 pkt 7**, może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Stron w szczególności z powodu:
    - a) warunków pogodowych uniemożliwiających przeprowadzenie czynności odbioru,
    - b) nieobecności Kierownika robót,
    - c) nieobecności Inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - 9) Jeżeli w toku czynności odbioru, potwierdzonych w protokole odbioru technicznego zostaną stwierdzone wady lub braki:
    - a) istotne, tj. w szczególności stanowiące o kompletności lub zdolności do użytkowania przedmiotu Umowy – **Zamawiający** odmówi odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
    - b) nieistotne, tj. w szczególności niestanowiące o kompletności lub zdolności do użytkowania przedmiotu Umowy – **Zamawiający** dokona odbioru robót jednocześnie żądając usunięcia wad lub braków w oznaczonym terminie.
  - 10) Istotność wady stanowiąca w szczególności o kompletności lub zdolności do użytkowania przedmiotu Umowy, o której mowa wyżej, winna być potwierdzona przez Inspektora nadzoru.
  - 11) Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać wszystkie ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru musi zostać podpisany przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
  - 12) Datę odbioru stanowi dzień podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót.
4. Odbiór ostateczny.
- 1) Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
  - 2) **Zamawiający** jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie do **15 (piętnastu) dni** od dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi.
  - 3) Czynności związane z odbiorem ostatecznym robót od **Wykonawcy** dokonuje komisja powołana przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** dokonuje zwrotu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zgodnie z treścią art. 453 ustawy PZP.

## **§ 11**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Do wynagrodzenia umownego nie znajdują zastosowania zapisy Kodeksu cywilnego regulujące zasady wynagrodzenia (kosztorysowego i ryczałtowego) przy umowie o dzieło zawarte w art. 628 - 631.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w **§1** Umowy, **Wykonawcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla prac zrealizowanych zgodnie z Dokumentacją (wymienioną w **§1** Umowy), w oparciu o faktyczny obmiar wykonanych robót i rzeczywiste nakłady rzeczowe wg obowiązujących katalogów przy zastosowaniu składników kosztorysowych przedstawionych przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie i wyszczególnionych **§11 ust. 3** z tym, że wynagrodzenie nie może być większe niż kwota przedstawiona przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie, tj.:

..... zł (słownie: .....  
.....) brutto

w tym:

wartość netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł (słownie: .....).

3. Wskaźniki cenotwórcze przedstawione przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie:
  - 1) stawka roboczogodziny – ..... Zł,
  - 2) koszty pośrednie od R+S – ..... %,
  - 3) zysk od R+S - ..... %.
4. Zasady sporządzenia kosztorysu powykonawczego robót winny być identyczne jak zasady sporządzenia kosztorysu ofertowego.
5. Rozliczane ceny materiałów nie mogą być wyższe od cen ofertowych.
6. Kwoty przedstawione w **ust. 2** nie podlegają waloryzacji oraz uwzględniają wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy.
7. Podstawą do fakturowania będą wykonane roboty i poniesione nakłady tylko do wysokości obmiarów zgodnych z Dokumentacją i potwierdzonych przez Inspektora nadzoru. Nie podlegają zapłacie przez **Zamawiającego** różnice obmiarów powyżej wartości określonych w Dokumentacji, z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z art. 455 ustawy PZP.
8. **Zamawiający**, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z Umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.
9. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia na skutek wprowadzenia robót zamiennych zgodnie z postanowieniami **§8 i §9** umowy lub w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy PZP.

## **§ 12**

### **Zasady rozliczeń robót i terminy płatności**

1. **Zamawiający** nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
2. **Zamawiający** dokona rozliczenia niniejszej Umowy na podstawie:
  - 1) jednej faktury za wykonane przedmiotu Umowy – w wysokości **100%** wartości Umowy określonej w **§11 ust. 2 umowy**.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane przedmiotu Umowy będzie spełnienie łącznie niżej wymienionych warunków:
  - 1) dokonanie czynności końcowego odbioru robót, o których mowa w **§5 ust. 4** Umowy, zgodnie z postanowieniami **§10** Umowy i podpisanie przez Strony Umowy końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w **§10 ust. 3 pkt 11** Umowy,
  - 2) sprawdzenie przez Inspektora nadzoru sporządzonego przez **Wykonawcę** kosztorysu powykonawczego.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do złożenia kosztorysu powykonawczego nie później niż **3 (trzy) dni** po końcowym odbiorze robót oraz faktury nie później niż **7 (siedem) dni** od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
5. Do faktury **Wykonawca** przedłoży:
  - 1) podpisany przez Strony protokół końcowego odbioru robót;
  - 2) kosztorys powykonawczy sprawdzony przez Inspektora nadzoru;

- 3) zestawienie wszystkich faktur / rachunków zapłaconych Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) robót budowlanych o ile występowali;
- 4) oświadczenia wszystkich Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) robót budowlanych o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z dowodami zapłaty ostatniej faktury/ rachunku, o ile występowali.
6. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), **Zamawiający** wstrzyma wypłatę należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia za odebrane roboty budowane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty i przedstawienia **Zamawiającemu** stosownych dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą robót **Wykonawca** nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy robót, a Podwykonawca robót zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego** na podstawie art. 647<sup>1</sup> K.C. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez **Wykonawcę** i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, **Zamawiający** zapłaci na rzecz Podwykonawcy robót kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do złożenia faktury nie później niż **7 (siedem) dni** od daty sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
9. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącania z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.
10. **Zamawiający** dokona potrącenia z kwoty przysługującej **Wykonawcy**, równowartości kwoty wynikającej z zapłaconej faktury na rzecz Podwykonawcy robót.
11. **Wykonawca** może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w **ust. 11**, **Wykonawca** jest obowiązany do wysłania jej do **Zamawiającego** za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez **Wykonawcę** ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami należy wysyłać na następujący adres **Zamawiającego** na PEF: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (6560003008)
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w **ust. 12**, do konta **Zamawiającego** na PEF, w sposób umożliwiający **Zamawiającemu** zapoznanie się z jej treścią.
15. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura wraz z załącznikami powinna być doręczona do siedziby Nadleśnictwa Jędrzejów, ul. Wilanowska 2, 28-300 Jędrzejów.

16. Z zastrzeżeniem postanowień **ust. 18** Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
17. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
18. **Wykonawca** przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
19. Zapłata:
- 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT **Wykonawcy**, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.),
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**,
  - 3) kwoty, o której mowa w **pkt 2**, zostanie dokonana na rachunek **Wykonawcy** nr ..... wpisany do wykazu informacji o podatnikach VAT, w rozumieniu art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
20. **Wykonawca** nie może bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
21. W przypadku, gdy Umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonania przedmiotu Umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach **Zamawiający** jest również uprawniony do dokonania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.
22. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT **Wykonawcy** (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia **Zamawiającego** z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
23. Właściwy urząd skarbowy dla rozliczeń **Wykonawcy**: .....
24. Zapłata należności nastąpi z konta **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie **14 (czternastu) dni** od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
25. W przypadku błędów w wystawionej fakturze **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawcę** podając przyczyny zakwestionowania faktury.

26. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP [.....]
27. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 656 000 30 08 i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

### § 13

#### Rękojnia i Gwarancja

1. Postanowienia ogólne dotyczące rękojmi i gwarancji.
  - 1) Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, niezależnie od rękojmi **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości wykonanych prac.
  - 2) Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień **Zamawiającego** z tytułu rękojmi.
  - 3) **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  - 4) Sposób usunięcia wad lub wykonania napraw przedmiotu Umowy winien być przedstawiony przez **Wykonawcę** w terminie **5 (pięciu) dni** od daty powiadomienia **Wykonawcy** o konieczności usunięcia wad lub dokonania napraw oraz musi uzyskać akceptację **Zamawiającego** przed przystąpieniem przez **Wykonawcę** do realizacji prac.
  - 5) Jeżeli z jakiegokolwiek powodu **Wykonawca** nie usunie wady (usterki) lub nie wykona napraw przedmiotu Umowy, w terminie **do 7 (siedmiu) dni** liczonym od daty ustalonej przez **Zamawiającego** na ich realizację, **Zamawiający** ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek) oraz wykonania napraw, a **Wykonawca** zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez **Wykonawcę** lub inny podmiot.
  - 6) Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wady i jej usunięcia w terminie określonym powyżej, **Zamawiający** w porozumieniu z **Wykonawcą** ustali termin usunięcia wady uwzględniający technologiczne warunki jej usunięcia.
  - 7) Do odbioru prac związanych z usunięciem wad lub wykonaniem napraw w ramach rękojmi i gwarancji, zapisy dotyczące odbioru końcowego przedstawione w **§10** Umowy stosuje się odpowiednio.
  - 8) Wykonanie prac przez inny podmiot, nie zwalnia **Wykonawcy** z udzielonej rękojmi lub gwarancji za przedmiot Umowy.
2. Rękojnia za wady.
  - 1) **Zamawiającemu**, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej Umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu Umowy.
  - 2) Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi powstaje z mocy prawa, ma charakter bezwzględny i jest niezależna od wiedzy oraz winy **Wykonawcy**.
  - 3) W okresie trwania rękojmi **Wykonawca** będzie usuwał wady swoim kosztem i staraniem.
  - 4) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie ..... lat licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót.



- 5) O istnieniu wady przedmiotu Umowy **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie **1 (jednego) miesiąca** od dnia wykrycia wady.
  - 6) W pisemnym powiadomieniu o istnieniu wady, **Zamawiający** wyznacza **Wykonawcy** termin usunięcia wady. Termin ten powinien być możliwy do dotrzymania przez **Wykonawcę** uwzględniając technologię usunięcia wady.
  - 7) Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez Strony Umowy.
  - 8) Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi następuje na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Gwarancja jakości.
- 1) Niezależnie od rękojmi **Wykonawca** udziela niniejszym **Zamawiającemu** .....- miesięcznej gwarancji jakości wykonanych prac (zgodnie ze złożoną ofertą).
  - 2) Bieg terminu okresu gwarancji rozpoczyna się:
    - a) w dacie podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót,
    - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
  - 3) **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w **pkt 2**, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
  - 4) Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze dokumentu gwarancyjnego stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
4. W dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** Kartę Gwarancyjną zgodną ze wzorem, o którym mowa powyżej.

## **§ 14**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. **Wykonawca** wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** kwoty brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w **§11 ust. 2** umowy. Wartość wniesionego zabezpieczenia stanowi kwota .....  
..... **zł** (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w wysokości **70%** w terminie **30 (trzydzieści) dni** od dnia wykonania i uznania przez **Zamawiającego** przedmiotu Umowy za należyście wykonany (podpisanie protokołu odbioru końcowego). Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i jest zwracana w terminie do **15 (piętnastu) dni** od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Jeżeli w toku realizacji Umowy, ulegnie zmianie termin zakończenia robót, określony w **§5 ust. 4** Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest dostosować terminy obowiązywania wniesionego zabezpieczenia do zmienionego terminu zakończenia robót, z uwzględnieniem konieczności zachowania ciągłości wniesionego zabezpieczenia.
5. W przypadku wydłużenia terminu wykonania robót, **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w **ust. 1**, na okres, o jaki został wydłużony termin.

## § 15

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, przy czym **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kar umownych w następujących wypadkach:
  - 1) odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę**, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy,
  - 2) odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** zgodnie z zapisami **§17** Umowy, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy,
  - 3) każdego przekroczenia terminu zakończenia robót określonego w **§5 ust. 4 pkt 1** Umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminów umownych,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze ostatecznym (pogwarancyjnym) lub odbiorze po okresie rękojmi z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 8) w przypadku braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 9) za niewywiązanie się ze zobowiązań wymienionych w **§14 ust. 4** Umowy, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 10) za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ofercie, na podstawie Umowy o pracę, przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

- 1) za zwłokę w przekazaniu Terenu robót, o którym mowa w **§5 ust. 2 pkt 1** Umowy, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w **§11 ust. 2** Umowy.
4. **Zamawiający** nie zapłaci kar umownych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w **§16 ust. 1** Umowy.
5. W przypadkach określonych w **ust. 2**, oprócz wymienionych wyżej kar umownych, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. **Wykonawcy** nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie za odstąpienie przez **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** oraz w przypadku odstąpienia, o którym mowa w **§16 ust. 1 pkt 7** Umowy.
7. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka będzie się należeć **Wykonawcy**. Zapłata kary przez **Wykonawcę** lub odliczenie przez **Zamawiającego** kwoty kary z płatności należnej **Wykonawcy** nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez **Zamawiającego** z pozostałych środków prawnych określonych niniejszą Umową.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej Umowie podstaw do ich naliczenia.
9. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić na podstawie **ust. 2 i ust. 3** na poziomie **30%** wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w **§11 ust. 2** Umowy.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Zostanie podjęta likwidacja **Wykonawcy**.
  - 2) **Wykonawca** zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres **15 dni**.
  - 3) **Wykonawca**, bez uzasadnionego powodu, nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy lub nie przystąpi do przekazania Terenu robót w terminie określonym w **§5 ust. 2 pkt 1** Umowy lub w przypadku wstrzymania robót przez **Zamawiającego**, nie podejmie ich w ciągu **5 dni** od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu ich realizacji od **Zamawiającego**.
  - 4) **Wykonawca** wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z Dokumentacją oraz nie wykonuje poleceń dotyczących poprawek oraz zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania **Wykonawcy** do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
  - 5) **Wykonawca** wykonuje czynności objęte niniejszą Umową przy udziale Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji

**Zamawiającego**, o której mowa w §6 Umowy (niezależnie od możliwości naliczenia **Wykonawcy** z tego tytułu kary umownej).

- 6) Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez **Zamawiającego** bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **5%** wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7) **Wykonawca** skieruje, bez akceptacji **Zamawiającego**, do realizacji zadania osoby inne niż wskazane w ofercie (dla przewidzianej w niej funkcji).
  - 8) **Wykonawca** nie przedłoży w terminie nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (gdy poprzednie wygaśnie przed upływem okresu, na który powinno zostać udzielone zgodnie z Umową).
  - 9) **Wykonawca** nie przedłoży w terminie określonym w Umowie którejkolwiek z wymaganych polis ubezpieczeniowych wraz z dowodem zapłaty składki potwierdzającej podleganie określonemu ubezpieczeniu przez okres wymagany w Umowie.
2. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w **ust. 1**.
  3. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
    - 1) **Zamawiający** opóźnia się z przekazaniem Terenu robót przez okres dłuższy niż **14 (czternaście) dni**.
    - 2) **Zamawiający** opóźnia się z zapłatą prawidłowo złożonej faktury przez okres dłuższy niż **30 dni** od daty wymagalności wynikających z nich należności i nie dokona zapłaty w dodatkowym 14-dniowym terminie wyznaczonym przez **Wykonawcę** w pisemnym wezwaniu.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z określeniem okoliczności uzasadniających jego złożenie.
  5. Strony przyjmują, że skutki odstąpienia dotyczyć będą zdarzeń, które nastąpią po dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu i nie dotyczą takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, rękojmia za prace/ roboty dotychczas wykonane, czy prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy.
  6. W przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
    - 1) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty i pokryje koszty z tym związane.
    - 2) W terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do **7 (siedmiu) dni** od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, **Wykonawca** zgłosi do Inspektora nadzoru i **Zamawiającego** wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych.
    - 3) W terminie **14 (czternastu) dni** od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** przy udziale Inspektora nadzoru i **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia.
    - 4) Strony dokonują odbioru robót wykonanych przez **Wykonawcę**, o ile są one wykonane zgodnie z Dokumentacją i wymogami przedstawionymi w niniejszej Umowie.
    - 5) Zatwierdzony przez **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**. Za roboty prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia od Umowy i dotychczas

niezafakturowane, **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszej Umowie, jak dla robót będących przedmiotem odbioru końcowego.

7. Jeżeli **Zamawiający** zażądał od **Wykonawcy** wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, nie później niż w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia otrzymania żądania **Zamawiającego**, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez **Wykonawcę** do zawinonego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień, termin, w ciągu którego **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.
8. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od Umowy w części w zakresie robót niewykonanych do dnia odstąpienia (ex nunc).
9. W przypadku, gdy **Wykonawca** odmówi lub będzie się uchylać od wykonania czynności, o których mowa w **ust. 6**, **Zamawiający** wykona te czynności przy udziale Inspektora nadzoru z możliwością obciążenia **Wykonawcy** kosztami tych prac, a ustalenia poczynione w toku wykonanych czynności będą wiążące dla Stron.

## **§ 17**

### **Ubezpieczenie**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać przed dniem zawarcia Umowy, na swój koszt i posiadać do dnia zakończenia robót ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Warunki ubezpieczenia nie mogą zezwalać na udział własny ubezpieczonego.
3. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** przed zawarciem Umowy do wglądu kopie powyższych polis wraz z dowodami zapłaty składek.

## **§ 18**

### **Zwolnienie z odpowiedzialności**

1. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** i jego przedstawicieli z wszelkiej odpowiedzialności i od wszelkich roszczeń, czy postępowań wynikających z jakichkolwiek szkód, kosztów, wydatków, opłat i zobowiązań dotyczących zdarzeń związanych z działaniami lub zaniechaniem **Wykonawcy** podczas realizacji niniejszej Umowy.
2. W przypadku konieczności poniesienia przez **Zamawiającego** świadczeń określonych w **ust. 1** **Wykonawca** zobowiązuje się do ich zapłaty w terminie **14 (czternastu) dni** od otrzymania wezwania od **Zamawiającego**.

## **§ 19**

### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w poniżej opisanym zakresie i w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z wyszczególnionych poniżej okoliczności:

- 1) Zmiany terminów – przekazania **Wykonawcy** Terenu robót, rozpoczęcia robót, zakończenia robót, zakończenia przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być:
  - a) działaniem siły wyższej opisanej w **pkt 2**;
  - b) działaniem sił przyrody, uniemożliwiającym wykonywanie prac w sposób ciągły przez okres minimum **7 (siedmiu) dni**, które winno być potwierdzone w sposób obiektywny (np. przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, informacje z punktów prognostycznych LP itp.);
  - c) zmianami będącymi następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności: wstrzymanie robót przez **Zamawiającego** na jego wyraźne żądanie, konieczność usunięcia błędów w Dokumentacji,
  - d) przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**, skutkującymi niemożliwością prowadzenia prac;
  - e) wprowadzeniem robót zamiennych – opisanych w **§8 i §9** Umowy;
  - f) wprowadzeniem zmian do Umowy w trybie art. 455 ustawy PZP.

O zaistnieniu jakiejkolwiek przyczyny opóźnień **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** w formie pisemnej na adres **Zamawiającego**.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w **pkt 1**, termin wykonania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu Umowy.

W każdym przypadku zmiana terminu musi być spowodowana przyczyną rzeczywistą, przy czym zmiana terminu może wynikać jedynie z przyczyn nieznanych Stronom w chwili zawierania Umowy.

Ewentualne przedłużenie terminu winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej.

- 2) Siła wyższa:
  - a) przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które uniemożliwia jednej ze Stron wypełnienie w całości lub części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
  - b) za okoliczności siły wyższej Strony nie uznają sezonowości pór roku i związanych z tym zmian warunków atmosferycznych;
  - c) jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę, a w takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego postępowania.
- 3) Zmiany osób uczestniczących w realizacji robót budowlanych – przedstawiono w **§3 ust. 4-6 i ust. 9** Umowy (zmiana osób **Wykonawcy**), w **§6** Umowy (zmiana Podwykonawcy i/lub zakresu części zamówienia powierzonej do wykonania przez Podwykonawców), w **§4 ust. 4** (zmiana nadzoru inwestorskiego przez **Zamawiającego**);
- 4) Zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polegał **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 5) Zmiany materiałów użytych przy realizacji robót budowlanych – przedstawiono w **§7 ust. 22-24** Umowy.

- 6) Zmiany sposobu rozliczania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy okoliczności, które nie były znane Stronom.

**Zamawiający** określa następujące zasady zmian Umowy w zakresie wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:

- a) spowodowanej obniżeniem jakości przedmiotu Umowy – przedstawiono w **§11 ust. 9** Umowy;  
b) w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 455 stawy PZP.

**Wykonawca** obowiązany jest przedstawiać na każde żądanie **Zamawiającego** wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania **Wykonawcy**.

- 7) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – należy wykonać zgonie z ustawą PZP.  
8) Zmiany oznaczenia danych dotyczących **Zamawiającego** i/lub **Wykonawcy**.  
9) Zmiany regulacji prawnych, wprowadzone w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujące potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.  
10) Zmiany w związku wystąpieniem konieczności wykonania robót zamiennych opisanych w **§8 i §9** Umowy.  
11) Inne nieistotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.  
12) Wprowadzeniem zmian do Umowy w trybie art. 455 ustawy PZP.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy, a nadto rozwiązanie Umowy na mocy zgodnych oświadczeń woli Stron, jak również odstąpienie od Umowy, wymagają zachowania – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
2. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w **§3 ust. 8** oraz w **§4 ust. 3** Umowy. Doręczenia dokonane na te adresy, w tym doręczenia per aviso, uznaje się za skuteczne również w przypadku zmiany adresu w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, chyba że druga Strona zawiadomiła uprzednio listem poleconym nadawcę o zmianie adresu.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub będzie nieskuteczne, to Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego zapisu Umowy.
4. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Realizacja zapisu **ust. 3** nie wpływa na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
6. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ogólne w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Odpis z CEIDG /KRS;

- 2) Załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy** z załącznikami;
  - 3) Załącznik nr 3 – SWZ;
  - 4) Załącznik nr 4 – „Dokumentacja”;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Karty Gwarancyjnej;
  - 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru końcowego;
  - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula RODO.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....



# **Karta gwarancyjna <sup>1</sup>**

## **obiektu budowlanego wykonanych robót w okresie gwarancji**

sporządzona w dniu .....r.

### **1. Strony:**

Zamawiający: **Skarb Państwa –Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Jędrzejów**

Gwarant zwany dalej Wykonawcą: .....

### **2. Przedmiot karty gwarancyjnej:**

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie Umowy nr ..... z dnia .....r. oraz zawartych aneksów nr .... z dnia .....r.

### **3. Charakterystyka techniczna przedmiotu, gwarancji została określona w Umowie**

### **4. Data bezusterkowego<sup>1</sup> odbioru końcowego: .....r.**

### **5. Ogólne warunki gwarancji jakości:**

- 5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę<sup>2</sup>, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 5.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 5.3 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na nr tel. ....
- 5.4 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.

### **6. Okres gwarancji**

Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy na cały przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2.

### **7. Terminy**

#### **7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:**

---

<sup>1</sup> Stanowiąca integralny załącznik do umowy/ dokumentacji przetargowej

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

- jeśli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w umowie przy udziale obu stron, (termin usunięcia usterki oznaczony zostanie w drodze porozumienia między stronami umowy w przypadkach, kiedy usunięcie usterki może być szczególnie trudne i czasochłonne).
  - usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- 7.3 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.
- 7.4 Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 7.5 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad i usterek w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
- 7.6 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
  - normalnego zużycia budynku lub jego części;
  - szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.7 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania budynku do użytkowania.
- 7.8 Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.
- 7.9 Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.

7.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

## **8. Gwarancja a rękojmia**

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne robót budowlanych.

Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

## **9. Pozostałe ustalenia**

9.1 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

- zmianie adresu lub firmy,
- zmianie osób reprezentujących strony,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

9.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

9.3. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

### **Warunki gwarancji podpisali:**

#### **Udzielający gwarancji jakości**

Przedstawiciele Wykonawcy:

#### **Przyjmujący gwarancję jakości**

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

**Protokół**  
**odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)\***  
 nr ..... z dnia .....r.

**Zamawiający:** .....  
**Wykonawca:** ..... **Nazwa zadania:** .....  
**Nr inwentarza:** .....  
**Nazwa inwentarza:** .....  
 Komisja powołana na podstawie<sup>3</sup> Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego\* nr ..... z dnia .....r., w sprawie odbioru robót.....  
 .....  
 wykonanych przez .....  
 na obiekcie.....  
 na podstawie zawartej umowy nr .....r. z dnia .....  
 i aneksów nr ..... z dnia ..... r.

**Komisja odbioru w składzie:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.Przewodniczący komisji: .....  
 (imię i nazwisko)  
 2. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)  
 3. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)  
 oraz przy udziale

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)  
 2. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności:

Kierownika budowy/robót:

1. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)  
 2. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)

Przy współudziale

Inspektora nadzoru:

1. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)  
 2. ....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)

**Orzeczenie komisji:**

---

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dnia .....r., wg zapisów w Dzienniku budowy/Wewnętrzny dzienniku budowy\* nr ..... stwierdziła:

- 1) Data zakończenia robót: .....r.
- 2) Kierownik budowy wpisem do Dziennika budowy/Wewnętrznego dziennika budowy\* w dniu .....r. /pisemnym zgłoszeniem zakończenia prac z dnia .....r.\* powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
- 3) Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru wpisem do Dziennika budowy/Wewnętrznego dziennika budowy\* z dnia .....r. oraz pisemnym zawiadomieniem<sup>4</sup> Zamawiającego z dnia.....r.
- 4) Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy<sup>5</sup>:wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy\*, z odpowiednich/nieodpowiednich\* materiałów, bez usterek/z usterek\* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterek zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia: .....r.\*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku nr 2\*:.....  
.....
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.\*  
W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.  
Powód przerwania odbioru:
  - a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki)\*:.....,
  - b) obiekt nie jest zdatny do użytku (z powodu)\*:.....,
  - c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):\* .....,
  - d) teren budowy/robót\* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte\*,
  - e) inne niż wyżej wyszczególnione .....
  - f) nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.
- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem .....r.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniem .....r.
- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniem .....r.  
**dokonyje końcowego odbioru robót budowlanych.**

<sup>4</sup> Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić pkt 4

<sup>5</sup> Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

- 11) Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
- 14) Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 15) Inne uwagi Komisji:  
.....  
Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu .....r.
- 16) Czynności odbiorowe trwały ..... dni i związane były z .....
- 17) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\* .....

18) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....

Podpis inspektora nadzoru:  
budowy/robót\*:

1. ....
2. ....

Podpisy Wykonawcy:

1.

2.

Podpis

kierownika

1. ....

2. ....

Wprowadził(a):.....

Numer

adresowy:.....

Podpis

.....

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis usterek i wad
3. ....

Zapoznałem się:

.....

(kierownik jednostki, data)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UMÓW****CYWILNO PRAWNYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2 28-300 Jędrzejów
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Paprocki jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2 28-300 Jędrzejów, bądź za pomocą adresu e-mail: **jedrzejow@radom.lasy.gov.pl**
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 5) Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
- 6) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- 9) Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.