

Nr sprawy: 26/217/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel.: 261 137 573 e-mail: m.fugiel@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kalendarzy i terminarzy na 2022 rok
2. KOD CPV 30199792-8
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – Wzór umowy

2. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **25.11.2021 rok**
2. Miejsce realizacji zamówienia:
3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta zawierała:
 - wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - ceny jednostkowe netto;
 - ewentualne upusty i rabaty;
 - w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach

- zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
- oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
 4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
cena 100%

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest:
Magdalena FUGIEL, e-mail: m.fugiel@ron.mil.pl

6. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.09.2021 godz.12 00.**
6. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do dnia 15.09.2021 r. godz. 12.00 przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne kalendarzy i terminarzy w wersji elektronicznej.**
7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
8. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.**

7. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór oferty na 2 str.
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy na 1 na str.
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy z załącznikami na 10 str. oraz załączniki w formie elektronicznej
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO na 1 str.

.....
(podpis Koordynatora)

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).
9. Dodatkowe informacje:
.....
.....
10. Załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy
TERMINARZE I KALENDARZE NA 2022 rok**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Kod CPV	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5 - format bloku: ok. 165x240mm; - układ: dzienny, sobota i niedziela na jednej stronie; - ilość stron: ok. 370 + kolorowe mapy; - wersja kolorystyczna: papier biały, druk w dwóch kolorach; - narożniki bloku: proste; - narożniki okładki: zaokrąglone; - registry miesięczne: drukowane bez wycięć - tasiemka: kolor granat - typ okładki: standardowa (karton, pianka, wypalenie rowka przy grzbiecie); - model: oprawa autorska drukowana + folia soft touch, z wyklejkami okładek zadrukowanymi w pełnym kolorze wg uzgodnionego projektu.	30199792-8	szt.	45				
2.	TERMINARZ WOJSKOWY A5 - format bloku: 150x210mm; - układ: jeden dzień na stronie; - ilość stron: ok. 400, strony ponumerowane; - kalendarium: WOJSKOWE, papier biały, jedna wstążka; - okładka: indywidualna, drukowana; - oprawa: drukowana, zmięczona gąbką, z wyklejkami okładek zadrukowanymi w pełnym kolorze wg uzgodnionego projektu.	30199792-8	szt.	250				
3.	TERMINARZ WOJSKOWY B6 - format bloku: 115x170mm; - układ: dwa dni na stronie, strony ponumerowane; - kalendarium: WOJSKOWE, papier biały, jedna wstążka. - okładka: indywidualna, drukowana; - oprawa: drukowana, zmięczona gąbką, z wyklejkami okładek zadrukowanymi w pełnym kolorze wg uzgodnionego projektu.	30199792-8	szt.	195				
4.	KALENDARZ BIURKOWY - format: A5; - okładka: indywidualna 4/0; - układ: pionowy blok standardowy w układzie tygodniowym; - ilość kartek: 27; - nadruk na kartonowej podstawie 4/0; - mocowanie kalendarium – spirala na krótkiej krawędzi.	30199792-8	szt.	790				
5.	KALENDARZ TRÓJDZIELNY - główka i plecy kalendarza wg indywidualnego projektu; - wymiar całkowity: 295x800mm lub zbliżony; - główka: 295x210mm, kreda błysk 250g, kolor 4/0 projekt indywidualny, folia błysk, efekt wypukłości; - kalendarium: 280x138mm, standardowe 3-częściowe, pod kalendarium karton wzmacniający; - kalendarium w języku PL, GB, D, RU z numeracją tygodni i polskimi imionami; - plecy: wymiar 295x590mm, karton 300g, kolor 4/0 projekt indywidualny umożliwiający nadruk między kalendariami oraz na stopce; - pasek z czerwonym okienkiem; - zapakowany w kartonowe pudełko z okienkiem.	30199791-1	szt.	700				
6.	KALENDARZ 1-PLANSZOWY - listwowy; - wg uzgodnionego projektu; - format B1: 480x680 mm lub zbliżony; - papier: kreda błysk 170g; - druk: kolor jednostronnie (4/0); - listwy po krótkim boku góra/dół; - kolor listwy: srebrny; - zaznaczony w widoczny sposób dzień 16 listopada - Święto Jedności.	30199791-1	szt.	440				
Razem								

PROJEKT UMOWY NR:/3RBLog/Z17/2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 3. Regionalną Bazą Logistyczną Kraków,
ul. Montelupich 3, 30 - 901 Kraków,
 NIP 676-243-19-02
 REGON 121390415
 którą reprezentuje:

.....
 Na podstawie upoważnienia z dnia
 zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....
 z siedzibą w

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
 w Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zważywszy, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonanego w wyniku przeprowadzonego rozpoznania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa kalendarzy i terminarzy na 2022 rok w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy kalendarze i terminarze niezgodne z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie zostaną one odebrane przez Odbiorcę.

§ 2.**Wartość umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie: zł brutto

(słownie:)

w tym:

netto: zł

(słownie:złotych)

podatek VAT %

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczone kalendarze i terminarze przez cały czas trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności oraz zastawiania wierzytelności oraz przyszłych wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu obciążają Wykonawcę.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Umowa zostanie zrealizowana do **25.11.2021 r.**

§ 4.

Sposób i miejsce dostawy oraz odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawić do akceptacji przed ostatecznym drukiem następujące projekty graficzne:
 - projekt okładki kalendarzy książkowych;
 - projekt wyklejek do kalendarzy książkowych;
 - projekt kalendarza trójdzielonego;
 - projekt kalendarza planszowego;
 - projekt kalendarza biurkowego.W terminie do **15.09.2021 r.** w wersji elektronicznej.
2. Projekty graficzne winny być opracowane w oparciu o materiały przedstawione przez Zamawiającego z możliwością wykorzystania materiałów Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia praw autorskich do materiałów użytych w projektach graficznych i uwzględnić ten koszt w kalkulacji.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do 3. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków oraz wyładowany na palecie na rampę magazynu.
5. Przedmiot umowy zostanie odpowiednio posegregowany i zabezpieczony, aby nie uległ zniszczeniu w czasie transportu i rozładunku.
6. Dostawę należy wcześniej awizować telefonicznie lub faksem na minimum 5 dni roboczych przed datą dostawy.
7. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, spedycyjnej lub innej firmy przewozowej, przy telefonicznym lub faksowym awizowaniu dostawy należy podać nazwę tej firmy.
8. Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Odbiorcy (8.00-14.00)
9. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny do zbadania dostarczonych artykułów biurowych, który wynosi 5 dni od dnia następującego po dostawie wyrobu. Po sprawdzeniu

i porównaniu zgodności dostarczonych wyrobów z umową i uznaniu go za zgodny przyjmuje się, że data odbioru będzie datą dostawy. Odbiorca sporządza protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę.

§ 5.

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony asortyment spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie metodą organoleptyczną. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Odbiorcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletne wyroby określone w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku nie spełnienia powyższego, Odbiorca odmówi dokonania odbioru.
5. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
6. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.

§ 6.

Znakowanie kodem kreskowym

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

§ 7.

Warunki rękojmi

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561, 563, 573.
2. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
3. Wykonawca zgodnie z żądaniem Zamawiającego jest zobowiązany wymienić wadliwy asortyment na wolny od wad lub usunąć wadę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 8.

Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur, wystawianych po dostawie kalendarzy.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
3. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
 - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
4. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy i dodatkowo numer zadania jeżeli występuje, Zamawiającego (Płatnika), odbiorcę, asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego. Faktura powinna być wystawiona na Zamawiającego.
5. W przypadku nie dopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
6. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 z tym, że za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości brutto niezrealizowanej z powodu odstąpienia części umowy;
 - b) za zwłokę w terminie dostawy – 0,5 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto dostawy i nie mniej niż 8,00 zł;
 - c) 0,5% wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady lub wymianie, który będzie liczony po upływie terminu określonego w niniejszej umowie - nie więcej niż 10% wartości brutto reklamowanego wyrobu i nie mniej niż 8,00 zł;
 - d) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 11 ust.1;

2. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kary umownej, o której mowa ust. 1 lit. b bądź c, za okres opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika.
3. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z jego ceną jednostkową brutto określoną w umowie, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 7.
4. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne.
6. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczenia kar umownych, jeżeli Wykonawca udowodni, że nienależyte wykonanie umowy było skutkiem okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu dokumentów poświadczających okoliczności, o których mowa w zdaniu 1.
7. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy nawet w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 6) w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę umowy, bądź jej części do 25.11.2021 roku;
 - 7) w przypadku gdy Wykonawca prześle pisemną informację o odstąpieniu od realizacji dalszej części umowy.
2. Odstąpienie na podstawie ust.1 jest możliwe w terminie 60 dni od dowiedzenia się o podstawie odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 491 kc oraz innych przepisach.

§ 11.

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu, jeżeli dostarczony przez Wykonawcę wyrób spowodował uszkodzenie sprzętu Zamawiającego lub Użytkownika.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, stosownie do zapisów z § 9.
3. Niniejsza umowa, bądź jej część może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Ochrona Informacji Niejawnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy, bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:
 - stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - państwo;
 - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - termin realizacji dostawy;
 - miejsce realizacji dostawy.

5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz SIWZ .
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy na 1 str.
2. Załącznik nr 2 - Materiały do wykonania grafiki elementów składowych kalendarzy: okładek, wklejek, główki i pleców kalendarzy trójdzielnych i planszowych w formie elektronicznej
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru na 2 str.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

Dariusz Leniart
KR-3709

Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy
TERMINARZE I KALENDARZE NA 2022 rok

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Kod CPV	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	KALENDARZ KSIĄŻKOWY B6 - format bloku: ok. 165x240mm; - układ: dzienny, sobota i niedziela na jednej stronie; - ilość stron: ok. 370 + kolorowe mapy; - wersja kolorystyczna: papier biały, druk w dwóch kolorach; - narożniki bloku: proste; - narożniki okładki: zaokrąglone; - registry miesięczne: drukowane bez wycięć - tasiemka: kolor granat - typ okładki: standardowa (karton, planka, wypalenie rowka przy grzbiecie); - model: oprawa autorska drukowana + folia soft touch, z wyklejkami okładek zadrukowanymi w pełnym kolorze wg uzgodnionego projektu.	30199792-8	szt.	45				
2.	TERMINARZ WOJSKOWY A5 - format bloku: 150x210mm; - układ: jeden dzień na stronie; - ilość stron: ok. 400, strony ponumerowane; - kalendarium: WOJSKOWE, papier biały, jedna wstążka; - okładka: indywidualna, drukowana; - oprawa: drukowana, zmiękczone gąbką, z wyklejkami okładek zadrukowanymi w pełnym kolorze wg uzgodnionego projektu.	30199792-8	szt.	250				
3.	TERMINARZ WOJSKOWY B6 - format bloku: 115x170mm; - układ: dwa dni na stronie, strony ponumerowane; - kalendarium: WOJSKOWE, papier biały, jedna wstążka. - okładka: indywidualna, drukowana; - oprawa: drukowana, zmiękczone gąbką, z wyklejkami okładek zadrukowanymi w pełnym kolorze wg uzgodnionego projektu.	30199792-8	szt.	195				
4.	KALENDARZ BIURKOWY - format: A5; - okładka: indywidualna 4/0; - układ: pionowy blok standardowy w układzie tygodniowym; - ilość kartek: 27; - nadruk na kartonowej podstawie 4/0; - mocowanie kalendarium – spirala na krótkiej krawędzi.	30199792-8	szt.	790				
5.	KALENDARZ TRÓJDZIELNY - główka i plecy kalendarza wg indywidualnego projektu; - wymiar całkowity: 295x800mm lub zbliżony; - główka: 295x210mm, kreda błysk 250g, kolor 4/0 projekt indywidualny, folia błysk, efekt wypukłości; - kalendarium: 280x138mm, standardowe 3-częściowe, pod kalendarium karton wzmacniający; - kalendarium w języku PL, GB, D, RU z numeracją tygodni i polskimi imionami; - plecy: wymiar 295x590mm, karton 300g, kolor 4/0 projekt indywidualny umożliwiający nadruk między kalendariami oraz na stopce; - pasek z czerwonym okienkiem; - zapakowany w kartonowe pudełko z okienkiem.	30199791-1	szt.	700				
6.	KALENDARZ 1-PLANSZOWY - listwowy; - wg uzgodnionego projektu; - format B1: 480x680 mm lub zbliżony; - papier: kreda błysk 170g; - druk: kolor jednostronnie (4/0); - listwy po krótkim boku góra/dół; - kolor listwy: srebrny; - zaznaczony w widoczny sposób dzień 16 listopada - Święto Jedności.	30199791-1	szt.	440				
Razem								

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu r. komisja w składzie:
(nazwa komórki/instytucji)

.....
.....
.....

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia na:

.....
.....
.....

od Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku: ***

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. ***

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

.....
.....
.....

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych**

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. – należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

.....
.....
.....

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

* - Załączniki

** - niepotrzebne skreślić.

*** - uzupełnić w razie konieczności

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:

zakup i dostawa kalendarzy i terminarzy

Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;

- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*