

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe reprezentujące Skarb Państwa  
Nadleśnictwo Augustów z siedzibą w Augustowie ul. Turystyczna 19 16-300 Augustów**

Znak sprawy: S.270.4.4.2019.ET

Augustów, 10.06.2019r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej (SIWZ)

na

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadania realizowane w ramach Projektu pod nazwą. "Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu -mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych" realizowanego w ramach POIiŚ 2014 -2020.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Augustów  
Wojciech Szostak



## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe reprezentujące Skarb Państwa Nadleśnictwo Augustów z siedzibą w Augustowie przy ul. Turystycznej 19, 16-300 Augustów reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Augustów mgr Wojciecha Szostaka tel. 87/643 99 00

[www.bialystok.lasy.gov.pl/web/augustow](http://www.bialystok.lasy.gov.pl/web/augustow) NIP 846-000-21-57

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

- 2.1. Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania programu 2.1. Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Oferent, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz.1025 z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

- 2.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń nadleśnictwa. Zgodnie z art. 42 ust. 1 Pzp specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej BIP Zamawiającego [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_bialystok/nadl\\_augustow/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_bialystok/nadl_augustow/zamowienia_publiczne) od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- 2.5. Zmiany treści SIWZ, które będą prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający prześle do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieści je na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Zamawiającego.
- 2.6. Planowany całkowity koszt realizacji projektu wynosi 234 670 000,00 zł,
- 2.7. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 170 000 000,00 zł,
- 2.8. Maksymalna kwota dofinansowania z funduszy europejskich wynosi 144 500 000,00 zł.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (ID postępowania 01-01/P/01/UE/f/1-1) wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, uzgodnień i decyzji z kompletem dokumentacji towarzyszącej, pozwoleniom wodno-prawnym w tym pozwolenia na budowę w ramach Projektu pod nazwą: "Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych" realizowanego w ramach POIiŚ 2014 -2020.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia są:  
Pakiet I- „Budowa zbiornika i ochrona obszarów mokradłowych w leśnictwie Jastrzębna”.  
Pakiet II- „Ochrona obszarów mokradłowych w leśnictwie Sajenek”.
- 3.3. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Augustów. Realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Pakietów będzie odbywała na obszarze leśnictw:  
  
Pakiet I- Leśnictwo Jastrzębna  
  
Pakiet II- Leśnictwo Sajenek
- 3.4. Wyliczenie objętości retencjonowanej wody z uwzględnieniem minimalnej objętości:



Numer pakietu	Nazwa nadleśnictwa	Rodzaj i liczba obiektów/kompleksowych zadań zgłaszanych do realizacji				Wskaźniki rezultatu: Objętość retencjonowanej wody [m <sup>3</sup> ]
		Zbiornik	Przepust	Bród	Zadanie kompleksowe - przywracanie funkcji obszarom mokradłowym (budowa zastawek, progów, stopni i innych przytamowań na rowach, sztucznych ciekach lub ciekach naturalnych w znacznym stopniu uregulowanych)	
Pakiet I	Augustów	1			1	800
Pakiet II	Augustów		2	1	1	

- 3.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub większą ilość Pakietów. Oferta złożona na dany Pakiet musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tego Pakietu.
- 3.6. Szczegółową lokalizację wraz z orientacyjnym zarysem obszaru objętego przedsięwzięciem przedstawia mapa Lokalizacji planowanych inwestycji w ramach projektu MRN2 w Nadleśnictwie Augustów (**załącznik nr 7A oraz Załącznik nr 7B** do SIWZ). Realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Pakietów będzie się odbywała na obszarze leśnictw – właściwych dla danego Pakietu.
- 3.7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
- a. 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - b. 71.33.00.00-0 Różne usługi inżynierskie
  - c. 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:
- 3.8.1. dla **Pakietu nr I „Budowa zbiornika i ochrona obszarów mokradłowych w leśnictwie Jastrzębna”** obejmują wykonanie następującego zakresu prac:
- 1) Sporządzenie koncepcji wstępnej inwestycji (1 egz.) poprzez przedstawienie zadań, polegających na:

- a) alternatywnych propozycjach rozwiązań technicznych (rysunki techniczne zaproponowanych obiektów z ich przybliżonymi wymiarami i kubaturą, opis niezbędnych materiałów do wykonania poszczególnych obiektów z uwzględnieniem bytowania gatunków zwierząt kopiących nory i powodujących uszkodzenia gruntu).
- b) naniesieniu poszczególnych obiektów na mapie opracowanej na podkładzie mapy ewidencyjnej, obszaru zasięgu oddziaływania piętrzeń, w tym obszaru powstałych okresowych i stałych rozlewisk, rozpoznanie warunków gruntowo – wodnych.
- c) określeniu rodzaju i parametrów technicznych obiektów, z jednoczesnym określeniem lokalizacji, z uwzględnieniem ukształtowania terenu,
- d) ustaleniu kolejności wykonywania poszczególnych obiektów w inwestycji

Przy opracowywaniu koncepcji wstępnej należy uwzględnić dokumenty:

- „Koncepcja przyrodniczo – hydrotechniczna budowy urządzeń małej retencji na terenie ostoi głuszca (*Tetrao urogallus*) w Puszczy Augustowskiej” sporządzonej przez PTOP, która będzie do wglądu w biurze Nadleśnictwa Augustów.
- „Formularz weryfikacji Projektu MRN2” sporządzony przez pracownika CKPŚ podczas wizyt w terenie stanowiący załącznik nr 8 .

2) Sporządzenie analizy efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia (opis i koszt materiałów potrzebnych do wykonania obiektów) – 1 egz.

3) Wykonanie dokumentacji terenowo - prawnej (jeśli będzie wymagana) 5 egz., zawierającej:

- a) uzyskane wszystkie niezbędne uzgodnienia z jednostkami branżowymi;
- b) mapki ewidencyjne obszarów objętych oddziaływaniem inwestycji;
- c) wypisy z ewidencji gruntów i zestawienie wszystkich właścicieli działek sąsiednich objętych oddziaływaniem inwestycji oraz protokoły uzgodnień na ich czasowe zajęcie, gdyby w trakcie realizacji zachodziła taka konieczność;
- d) sporządzenie w imieniu inwestora (na zasadzie pełnomocnictwa) wniosków na uzyskanie wszystkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem wniosków o wydanie:

- uzgodnienia z Radą Gminy/Wojewodą (organem ustanawiającym formy ochrony przyrody): użytki ekologiczne, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, zespoły

- przyrodniczo-krajobrazowe itp.) jeżeli będą wymagane – w porozumieniu z Nadleśnictwem Augustów;
- uzgodnienia z podmiotami zarządzającymi ciekami i zbiornikami, w przypadku jeżeli nie znajdują się one we władaniu Lasów Państwowych;
- e) pomiar obiektów i prace geodezyjne z opracowaniem map do celów projektowych do każdego obiektu – 1 egz.
- f) trwałe wyznaczenie rzędnych piętrzenia poszczególnych obiektów w terenie – (reper roboczy), niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę;
- g) operat wodno-prawny z instrukcją gospodarowania wodą (ewentualnie dopuszcza się projekt tych urządzeń o ile odpowiada wymaganiom operatu określonym w art. 407,408 i 409 ust. 4 Ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268) – 4 egz.
- h) opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego – 4 egz.;
- i) wyliczenie objętości retencjonowanej wody – 1 egz.;
- j) raport oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany) oraz jego streszczenie w języku niespecjalistycznym – 4 egz.;
- k) uzyskanie w imieniu inwestora (na zasadzie pełnomocnictwa):
- pozwolenia wodno-prawnego,
  - decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614, art. 118 Ustawy o ochronie przyrody) lub postanowienie, że nie jest ono wymagane,
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację inwestycji (w razie konieczności),
  - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitoring obszarów Natura 2000 jeżeli jest wymagane,
  - decyzji o warunkach zabudowy
- l) uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora, jeżeli jest wymagane – (pełnomocnictwo);



- m) wykonanie projektów budowlanych z projektami zagospodarowania terenu lub działek oraz informacją BIOZ – 6 egz. (dotyczy też zgłoszeń);
  - n) wykonanie zaleceń wynikających z decyzji środowiskowych np. analizy porealizacyjnej, itp. sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 5 egz.;
  - o) wykonanie kosztorysów nakładczych (ślepych), przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich – 2 egz.;
  - p) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym;
  - r) uzyskanie w porozumieniu z nadleśnictwem decyzji na zniszczenie siedliska na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 2, art. 52 ust. 1 pkt 4, art. 56 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. t.j. 2018r. poz. 1614) – jeśli będzie wymagane;
  - s) uzyskanie wymaganych przepisami prawa innych opinii, uzgodnień i decyzji wyżej nie wymienionych w tej specyfikacji, ale niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
- Wykonanie wymienionych w pkt.3 elementów prac nie jest obligatoryjne, Wykonawca nie będzie wykonywał tych elementów zakresu prac, które właściwy organ stwierdzi za nie konieczne / nie wymagane.

- 4) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót.
- 5) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 6) Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych przy formułowaniu odpowiedzi na złożone w trakcie postępowania pytania dotyczące treści SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz w charakterze biegłego przy ocenie złożonych ofert.

3.8.2. dla **Pakietu nr II „Ochrona obszarów mokradłowych w leśnictwie Sajenek”** obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:

- 1) Sporządzenie koncepcji wstępnej inwestycji (1 egz.) poprzez przedstawienie zadań polegających na:
  - a) alternatywne propozycje rozwiązań technicznych (rysunki techniczne zaproponowanych obiektów z ich przybliżonymi wymiarami i kubaturą, opis niezbędnych materiałów do wykonania poszczególnych obiektów z uwzględnieniem bytowania gatunków zwierząt kopiących nory i powodujących uszkodzenia gruntu.
  - b) naniesieniu poszczególnych obiektów na mapie opracowanej na podkładzie mapy ewidencyjnej, obszaru zasięgu oddziaływania piętrzeń, w tym obszaru powstałych okresowych i stałych rozlewisk, rozpoznanie warunków gruntowo – wodnych.
  - c) określenie rodzaju i parametrów technicznych obiektów, z jednoczesnym określeniem lokalizacji, z uwzględnieniem ukształtowania terenu.
  - d) ustaleniu kolejności wykonywania poszczególnych obiektów w inwestycji

Przy opracowywaniu koncepcji wstępnej należy uwzględnić dokumenty:

- „Koncepcja przyrodniczo – hydrotechniczna budowy urządzeń małej retencji na terenie ostoi głuszca (*Tetrao urogallus*) w Puszczy Augustowskiej” sporządzonej przez PTOP, która będzie do wglądu w biurze Nadleśnictwa Augustów.
  - „Formularz weryfikacji Projektu MRN2” sporządzony przez pracownika CKPŚ podczas wizyt w terenie stanowiący załącznik nr 8 .
- 2) Sporządzenie analizy efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia (opis i koszt materiałów potrzebnych do wykonania obiektów) – 1 egz.
  - 3) Wykonanie dokumentacji terenowo - prawnej (jeśli będzie wymagana) 5 egz., zawierającej:
    - a) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi;
    - b) mapki ewidencyjne obszarów objętych oddziaływaniem inwestycji;
    - c) wypisy z ewidencji gruntów i zestawienie wszystkich właścicieli działek sąsiednich objętych oddziaływaniem inwestycji oraz protokoły uzgodnień na ich czasowe zajęcie, gdyby w trakcie realizacji zachodziła taka konieczność;



d) sporządzenie w imieniu inwestora (na zasadzie pełnomocnictwa) wniosków na uzyskanie wszystkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem wniosków o wydanie:

- uzgodnienia z Radą Gminy/Wojewodą (organem ustanawiającym formy ochrony przyrody): użytki ekologiczne, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe itp.) jeżeli będą wymagane – w porozumieniu z Nadleśnictwem Augustów;
- uzgodnienia z podmiotami zarządzającymi ciekami i zbiornikami, w przypadku jeżeli nie znajdują się one we władaniu Lasów Państwowych;

e) pomiar obiektów i prace geodezyjne obiektów z opracowaniem map do celów projektowych do każdego obiektu – 1 egz.

f) trwałe wyznaczenie rzędnych piętrzenia poszczególnych obiektów w terenie – (reper roboczy), niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę;

g) operat wodno-prawny z instrukcją gospodarowania wodą (ewentualnie dopuszcza się projekt tych urządzeń o ile odpowiada wymaganiom operatu określonym w art. 407,408 i 409 ust. 4 Ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268) – 4 egz.

h) opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego – 4 egz.;

i) wyliczenie objętości retencjonowanej wody – 1 egz.;

j) raport oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany) oraz jego streszczenie w języku niespecjalistycznym – 4 egz.;

k) uzyskanie w imieniu inwestora (na zasadzie pełnomocnictwa):

- pozwolenia wodno-prawnego,
- decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614, art. 118 Ustawy o ochronie przyrody) lub postanowienie, że nie jest ono wymagane,
- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację inwestycji (w razie konieczności),

- zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitoring obszarów Natura 2000 jeżeli jest wymagane,
- decyzji o warunkach zabudowy

- l) uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora, jeżeli jest wymagane – (pełnomocnictwo);
  - m) wykonanie projektów budowlanych z projektami zagospodarowania terenu lub działek oraz informacją BIOZ – 6 egz. (dotyczy też zgłoszeń);
  - n) wykonanie zaleceń wynikających z decyzji środowiskowych np. analiza porealizacyjna, itp. sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 5 egz.;
  - o) wykonanie kosztorysów nakładczych (ślepych), przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich – 2 egz.;
  - p) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym;
  - r) uzyskanie w porozumieniu z Nadleśnictwem Augustów decyzji na zniszczenie siedliska na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 2, art. 52 ust. 1 pkt 4, art. 56 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. t.j. 2018r. poz. 1614) – jeśli będzie wymagane;
  - s) uzyskanie wymaganych przepisami prawa innych opinii, uzgodnień i decyzji wyżej nie wymienionych w tej specyfikacji, ale niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
- Wykonanie wszystkich wymienionych w pkt. 3 elementów prac nie jest obligatoryjne, Wykonawca nie będzie wykonywał tych elementów zakresu prac, które właściwy organ stwierdzi za nie konieczne / nie wymagane.

- 4) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcyjno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót.
- 5) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

- 6) Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych przy formułowaniu odpowiedzi na złożone w trakcie postępowania pytania dotyczące treści SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz w charakterze biegłego przy ocenie złożonych ofert.
- 3.9. **Cel realizacji inwestycji:** Podejmowane działania ukierunkowane są na zapobiegnięcie powstawaniu lub minimalizacji negatywnych skutków zjawisk naturalnych w postaci suszy poprzez przywrócenie i ochronę obszarów mokradłowych oraz zwiększenie ilości magazynowanej wody w lesie. Projektowane urządzenia zwiększą retencję obszarów przyległych, przez co polepszą warunki wilgotnościowe w zasięgu oddziaływania urządzeń małej retencji. Zostanie to osiągnięte poprzez wybudowanie na ciekach przechodzących przez tereny leśne obiektów hydrotechnicznych. Ograniczy to spływ roztopowych wód pozimowych sprzyjając podniesieniu poziomu wód gruntowych.
- 3.10. Zadanie retencyjne dla **Pakietu I** będzie polegać na wybudowaniu zbiornika wodnego na cieku oraz wykonanie obszaru mokradłowego. W celu wybudowania zbiornika zostanie wykonana grobla czołowa. Urządzenie to będzie stanowić budowlę ziemną, wykonaną z pospółki, ziemi oraz niewielkiej ilości gliny. W celu zapewnienia komunikacji obwałowanie zbiornika będzie mieć 4 m szerokości, przy nachyleniu jego skarp 1:1,5. W ramach utworzenia obszaru mokradłowego zostanie wykonana: 1 szt. progu, 1 szt. zastawki, 1 szt. ścianki szczelnej (drewnianej), o grubości bali 50 mm, i długości zależnej od przekroju cieków w każdym miejscu. Po umocnieniu poszuru i ponuru narzutem kamiennym w płótkach faszynowych plecionych przetamowanie przybiera formę progu – bystrotoku. Zbiornik - naturalny powstały w wyniku podpiętrzenia ciek.
- 3.11. W ramach zadania „mokradłowego” w **Pakiecie II** zostanie wybudowana m.in. grobla, zaprojektowana na bazie istniejących dróg oraz linii oddziałowych. Grobla będzie stanowić budowlę ziemną, wykonaną z pospółki, ziemi z niewielką zawartością gliny. W celu zapewnienia komunikacji grobla zostanie zaprojektowana o szerokości korony 4 m oraz nachylenia skarp grobli 1:1,5. Ponadto w ramach zadania zostanie wybudowany próg - przegroda ze ścianki szczelnej drewnianej, o grubości bali 50 mm, głębokości wbicia 3,00 m i długości zależnej od przekroju ciek w każdym miejscu. Po umocnieniu poszuru i ponuru narzutem kamiennym w płótkach faszynowych plecionych przetamowanie przybiera formę progu – bystrotoku. W ramach zadania zostanie zasypana część rowów melioracyjnych.

Zastawka - konstrukcja zastawek dębowych to szczelna ścianka zakładana z bali dębowych między palami kierującymi, wpuszczona w grunt min. 0,5 m poniżej istniejącego dna. Drewniana konstrukcja przykryta jest gruntem miejscowym w formie niewielkiej grobli. Zaprojektowane budowle posiadają wysokość piętrzenia równą 0,70 m. Górna krawędź konstrukcji posadowiona jest równo z przylegającym terenem, dzięki temu spiętrzone wody mogą wystąpić ponad teren jedynie na niewielką wysokość na obszarze przyległym do rowu. Ścianka szczelna przeciwfiltracyjna: wykonanie ścianki szczelnej drewnianej z bali. Modernizacja istniejącego zbiornika retencyjnego.

3.12. W ramach realizacji zadania, uwzględniając warunki terenowe, charakterystykę budowy geologicznej oraz warunki gruntowo-wodne zaplanowano do budowy następujące urządzenia małej retencji:

- groble zaprojektowane na bazie istniejących dróg lub na liniach oddziałowych. Urządzenie to jest budowlą ziemną, wykonaną z pospółki z niewielką zawartością gliny. W celu zapewnienia komunikacji proponuje się przyjąć szerokość korony 4 m oraz nachylenie skarp grobli 1:1,5.
- progi - urządzenia projektowane na rowach, gdzie przepływy są okresowe. Umocnienia po obu stronach ścianki szczelnej z nachyleniem wynoszącym 1:2. Budowle w przyszłości będą służyły do spowalniania odpływu w czasie przepływu wód pozimowych, a później retencjonowania wody powyżej budowli.
- zastawki - konstrukcja zastawek dębowych to szczelna ścianka zakładana z bali dębowych między palami kierującymi, wpuszczona w grunt min. 0,5 m poniżej istniejącego dna. Drewniana konstrukcja przykryta jest gruntem miejscowym w formie grobelki. Korona tej grobelki wynosi 1,00 m a nachylenia skarp po obu stronach wynosi 1:2. Zaprojektowane budowle posiadają wysokość piętrzenia równą 0,70 m. Górna krawędź konstrukcji posadowiona jest równo z przylegającym terenem, dzięki temu spiętrzone wody mogą wystąpić ponad teren jedynie na niewielką wysokość na obszarze przyległym do rowu.
- zasypanie rowów - stosuje się w przypadku, gdy nie spełniają one właściwie swojej funkcji powodując nadmierne odwodnienie ekosystemów wodno-błotnych i leśnych siedlisk bagiennych oraz siedlisk wilgotnych.
- modernizacja istniejącego zbiornika retencyjnego.

3.13. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 3.13.1. zapewnienie, w razie potrzeby udziału w opracowaniu projektu, osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
- 3.13.2. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów; konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
- 3.13.3. w dokumentacji projektowej Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny",
- 3.13.4. udzielanie odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego, dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową,
- 3.13.5. w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej, Wykonawca projektu zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Nadleśnictwa Augustów, ul. Turystyczna 19, 16-300 Augustów, mail: [augustow@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:augustow@bialystok.lasy.gov.pl) Zamawiającego, pisemnej opinii na temat zgodności parametrów tych materiałów lub urządzeń z projektem,
- 3.13.6. w przypadku konieczności dokonania uzupełnień bądź zmian w dokumentacji projektowej na żądanie organu administracyjnego, wydającego właściwą decyzję administracyjną lub innego uprawnionego organu, niezwłoczne wniesienie do dokumentacji projektowej odpowiednich poprawek.

- 3.14. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwo, wypisy, wyrisy, mapy) itp. Całą dokumentację projektowo –kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, wykonawca przekaże zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia, natomiast uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ), wykonawca będzie przekazywał bezzwłocznie po otrzymaniu dokumentu do siedziby biura Nadleśnictwa Augustów.
- 3.15. Nadzór autorski obejmuje okres od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych w zakresie zaprojektowanych obiektów, do końcowego odbioru tych robót.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.**

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 5.1. Na potrzeby kryterium oceny ofert termin wykonania dokumentacji projektowej dla danego Pakietu wraz z wykonaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych (ślepych), przedmiarów robót ujętych w SIWZ:

- pkt 3.8.1 pkt 1-3 ppkt a-o oraz r-s jak również 3.8.1.pkt 4-5 w Pakiecie I;

-w pkt 3.8.2 pkt 1-3 ppkt a-o oraz r-s jak również 3.8.2. pkt 4-5 w Pakiecie II

Przyjmuje się **31.03.2020 r.**

Okres sprawowania nadzoru autorskiego i wykonywania czynności dla danego Pakietu o których mowa w SIWZ:

- pkt 3.8.1. pkt 3 ppkt 3 oraz 3.8.1. pkt 6 w Pakiecie I;

- pkt 3.8.2. pkt 3 ppkt 3 oraz 3.8.2. pkt 6 w Pakiecie II SIWZ

od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

- 5.2. Przez termin wykonania dokumentacji projektowej należy rozumieć termin przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi pozwoleniami, decyzjami i dokumentami o których mowa w pkt 5.1 SIWZ oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
- 5.3. **Terminem zakończenia umowy dla danego Pakietu** jest termin zakończenia obowiązku związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, ujętego w SIWZ pkt 3.8.1. pkt 3 ppkt p (Pakiet I); SIWZ pkt 3.8.2. pkt 3 ppkt p (Pakiet II)

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.2.1. ***Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:***

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

6.2.2. ***Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:***

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

6.2.3. ***Zdolność techniczna lub zawodowa:***

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (Część IV. pkt. C –JEDZ) , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie:

- Dla Pakietu I: wykonał co najmniej **1 usługę** w zakresie wykonania dokumentacji projektowej podobnej do przedmiotu zamówienia, tj. dokumentację projektową budowy i/lub przebudowy budowli hydrotechnicznej i/lub obiektów budowlanych melioracji wodnych na kwotę **50 000,00. zł.**

- Dla Pakietu II: wykonał co najmniej **1 usługę** w zakresie wykonania dokumentacji projektowej podobnej do przedmiotu zamówienia, tj. dokumentację projektową budowy i/lub przebudowy budowli hydrotechnicznej i/lub obiektów budowlanych melioracji wodnych na kwotę **50 000,00. zł.**

**Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości w danym Pakiecie.**

- A ponadto dla danego Pakietu wykaże (Część IV. Pkt. C –JEDZ ), że skieruje do realizacji zamówienia **1 osobę** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa albo odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej , z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r poz. 1202, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r poz.2272) uprawniające do projektowania w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia. Wskazana osoba musi spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  
Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na kilka Pakietów to nie może celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazać tych samych osób przewidzianych do realizacji zamówienia, ani tego samego potencjału finansowego w więcej niż jednym Pakiecie.



## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1-8 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
  - 2) art. 24 ust. 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  - 3) art. 24 ust. 5 pkt 3 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) Osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) Członkami komisji przetargowej,
    - d) Osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 6) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w Art. 24 ust. 5 pkt PZP;
- 7) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 8) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

8.1.1 oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i brak podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 2** do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego lub stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 –14 PZP
- informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego),
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 3 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz piąty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – dla danego Pakietu informacje nt. **usług wykonanych w okresie**



**ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) spełniających wymagania opisane w pkt 6.2. ppkt 3 lit a) SIWZ, które należy podać w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ; We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej **w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** – informacje nt. osób spełniających wymagania określone w pkt 6.2. ppkt 3 SIWZ, które podać należy w Części IV lit. C wiersz trzeci (pkt 2) JEDZ. We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania.

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części (Pakiety) oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części (Pakietu).

8.1.2. **dowody**, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

robotami budowlanymi, **wraz z informacjami** na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **Załącznik nr 11 – wzór wykazu osób**

- 8.1.4. **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 8.1.5. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.1.6. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym i odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.1.7. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.8. **oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie

spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);(wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ)

- 8.1.9. **oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do Przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP); (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ)
- 8.1.10. **oświadczenie** wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP; (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ)
- 8.1.11. **oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp; (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ)
- 8.1.12. **oświadczenie** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.); (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ)

Dokumenty wskazane w pkt 8.1. ppkt 8.1.2-8.1.12, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 8.1.ppkt 8.1.2–8.1.12, powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ).

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem



oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 8.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 3) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu.
- 8.5. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:
- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - ✓ czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ).





Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 8.5.1. złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5.2. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.1. ppkt 8.1.4 –8.1.12.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
  - 8.6.1. o których mowa w pkt 8.1.4 –8.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 8.6.2. o których mowa w pkt 8.1.7 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.6.1 lit. a) oraz w pkt 8.6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.6.1 lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których



- mowa w pkt. 8.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8.7. stosuje się odpowiednio.
- 8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.10. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 8.11. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 8.11.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.11.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty –treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 8.11.3. JEDZ składa elektronicznie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.11.4. dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.4–8.1.12 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 8.11.5. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 8.11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 8.11.7. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 8.12. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
- 8.13. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 –dalej: Rozporządzenie”), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 8.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 8.15., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.”
- 8.18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

- 8.19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.20. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ (elektronicznie), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ust. Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI.**

**9.1.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Karol Chodkiewicz tel.: 087 643 99 wew. 09

e- mail:[karol.chodkiewicz@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:karol.chodkiewicz@bialystok.lasy.gov.pl)

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Joanna Jadeszko tel: 087 643 99 wew. 25

e-mail: [joanna.jadeszko@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:joanna.jadeszko@bialystok.lasy.gov.pl)

- 9.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy augustów](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_augustów) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy augustów](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_augustów)
- 9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> Open Nexus i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie.
- 9.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **1GB**
- 9.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/> i otrzymania komunikatu potwierdzającego.
- 9.6. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.7. Złożenie oferty:
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy augustów](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_augustów) Open Nexus.
  - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
- d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**9.8.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 9.7.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_augustow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_augustow).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [augustow@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:augustow@bialystok.lasy.gov.pl) .
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_augustow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_augustow) .

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

- 9.9.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.10.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 9.11.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.12.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 9.11., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.13.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci na stronie internetowej.
- 9.14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.
- 9.15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.16. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 9.17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do



wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców i zamieści na stronie internetowej.

- 9.18. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli zostanie wniesione odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 9.19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami -niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.
- 9.20. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie jest zobowiązany przed przystąpieniem do prac, do co najmniej jednej wizyty w terenie, podczas której zapozna się z lokalizacją planowanych do realizacji obiektów oraz omówi z przedstawicielem Zamawiającego założenia realizacyjne inwestycji dla wszystkich zaplanowanych obiektów. Z każdej wizyty sporządzony zostanie protokół opisujący cel realizacji inwestycji, opis funkcji jakie pełnić ma obiekt oraz uzgodnione przez strony rozwiązania techniczne. Zapisy protokołu będą miały moc wiążącą. Sporządzony w toku wizyt protokół będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.21. Wykonawca przedstawi w siedzibie Zamawiającego wstępną koncepcję projektu technicznego z dokładnymi objaśnieniami dla wszystkich zaplanowanych do realizacji obiektów w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wstępna koncepcja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do koncepcji projektu w danym Pakiecie **w ciągu 10 dni** od daty przedstawienia przez Wykonawcę wstępnej koncepcji.
- 9.22. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 9.22.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 9.22.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz
- 9.22.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości określonej poniżej dla Pakietów:

**Pakiet I: 1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 PLN)

**Pakiet II: 1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 PLN)

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank 45203000451110000000725340

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

10.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

10.5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta podany w pkt. 10.3 lit a, z dopiskiem na przelewie: „wadium na Wykonanie dokumentacji projektowej na zadania realizowane w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu -mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” – Pakiet.....”

10.6. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Skuteczne wniesienie wadium nastąpi przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium,

nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.

10.7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/ poręczenia
- 4) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

10.8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądze należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.10.10.

Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

10.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 12.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.

### **12.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 12.3.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 12.3.2. **zobowiązanie** podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;

(Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ),

- 12.3.3. **pełnomocnictwo** do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
- 12.3.4. **pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.3.5. **JEDZ** jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 12.3.6. **JEDZ** dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 12.3.7. **JEDZ** dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 12.3.8. **wadium** w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 12.3.9. **oświadczenie** Oferenta w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.– **Załącznik nr 9.**
- 12.4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8.9. lit c) SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 12.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w Instrukcji dla Wykonawców na stronie platformy zakupowej.
- 12.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 12.8. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści SIWZ. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami -załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ zaleca się zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. .9 SIWZ. Przepisy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 12.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> Open Nexus oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy augustów](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_augustów) do dnia **29.07.2019 r.**

### **godz. 09:00**

- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2019 r. godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr Sala Narad Nadleśnictwa w Nadleśnictwie Augustów przy ul. Turystycznej 19.
- 13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie portalu <https://platformazakupowa.pl>
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części Pakietów. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 13.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 14.1. Cenę należy obliczyć na podstawie założeń do projektowania oraz przeprowadzonej przez Wykonawcę wizji w terenie (zalecane przez Zamawiającego).
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) wartość brutto (łącną cenę ofertową brutto) za realizację przedmiotu zamówienia dla zadania (zadań) dla Pakietu, na który składa swoją ofertę.
- 14.3. Podana cena oferty brutto będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 Kodeksu cywilnego) Wykonawcy dla danego Pakietu.

- 14.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 14.5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać zakres zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej SIWZ dotyczącej przedmiotu zamówienia, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dla danego Pakietu. Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 14.6. Ceny dla danego Pakietu muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **15. ZMIANA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

- 15.1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §6 Umowy zostanie zmienione w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 15.2. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a) –c) będą dokonywane według zasad opisanych w ust. 3 -9.
- 15.3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit a) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług



(ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji Wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

- 15.4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit b) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 6 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia tych osób albo minimalnej stawki godzinowej.
- 15.5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust 1 lit c) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6, ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 15.6. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 lit b) i c) jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz ze wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób albo minimalną stawką godziną i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że

- zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
- 15.7. Wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać wniesiony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną ich zmian. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, to wówczas Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 15.8. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 lit b) i c) mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
- 15.9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
- 15.10. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 lit b) i c) zostaną potwierdzona poprzez zawarcie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.11. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wykazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (**załącznik nr 1**) informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

16.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### **16.1.1. Kryterium: Cena – 60%**

Cena ( C )

Liczba punktów=  $(C_{min}/C_o)*100*60\%$

Gdzie:

$C_{min}$  – cena najniższa spośród wszystkich ofert

$C_o$  – cena podana w ofercie

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać **będzie cena łączna brutto** podana w Ofercie dla danego Pakietu (załącznik nr 1 do SIWZ).

### 16.1.2. Kryterium: Termin wykonania dokumentacji projektowej ( W )- 40%

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium: W – maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie tego kryterium, przyjmuje się 40 pkt

W ramach kryterium „termin wykonania dokumentacji projektowej” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu tabeli:

Skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej - ilość dni	Punktacja	Skrócenie terminu wykonania dokumentacji projektowej - ilość dni	Punktacja
0	0	23	23
1	1	24	24
2	2	25	25
3	3	26	26
4	4	27	27
5	5	28	28
6	6	29	29
7	7	30	30
8	8	31	31
9	9	32	32
10	10	33	33
11	11	34	34
12	12	35	35
13	13	36	36
14	14	37	37
15	15	38	38
16	16	39	39
17	17	40	40
18	18	41 i więcej	40
19	19		
20	20		

21	21
22	22

Sposób obliczenia punktów dla kryterium „termin wykonania dokumentacji projektowej”:

- a. Kryterium „termin wykonania dokumentacji projektowej” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej w formularzu ofertowym ilości dni, o jaki zostanie skrócony termin wykonania zamówienia dla danego Pakietu podany w pkt 5 SIWZ.
  - b. W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu wykonania zamówienia dla danego Pakietu podanego w pkt 5 SIWZ skróconego o min. 1 dzień tj. od maksymalnego terminu wymaganego przez Zamawiającego, przy czym Oferent deklarując termin wykonania wskazany w pkt 5 SIWZ w formularzu ofertowym otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „termin wykonania dokumentacji projektowej”.
  - c. Najwcześniejszy możliwy termin wykonania jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to skrócony termin wykonania projektu o 40 dni. Oferent deklarując termin wykonania danego pakietu wcześniejszy niż 40 dni, tj. 41, 42, 50 dni, otrzyma 40 punktów w ramach kryterium „termin wykonania dokumentacji projektowej”.
  - d. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający uzna, że Oferent deklaruje termin wskazany w pkt 5 SIWZ.
- 16.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danym Pakiecie zostanie uznana oferta Oferenta, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów ( P ) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + W$$

Gdzie:

P – suma punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenionej w kryterium „Cena”

W – liczba punktów przyznana ofercie ocenionej w kryterium „Termin wykonania dokumentacji projektowej”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty złożonej na dany Pakiet. Kryteria wskazane w pkt 16.1. zostaną zastosowane we wszystkich Pakietach. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Pakietu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 16.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a)oczywiste omyłki pisarskie,
  - b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a)oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - b)pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c)wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d)wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e)powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 16.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

- 16.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 16.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- 16.10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danym Pakiecie Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w danym Pakiecie, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danym Pakiecie bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

- 18.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) **Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 2) Przedłożyć Zamawiającemu:

- a) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) **umowę regulującą współpracę tego konsorcjum.**
  - b) przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, o których mowa w pkt 6.2.3 SIWZ
- 18.2. Niedopełnienie wskazanych wyżej formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.

## **19. GWARANCJA I RĘKOJMIA ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 19.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru prac.
- 19.2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej do czasu wykonania robót budowlanych.
- 19.3. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danym Pakiecie w kwocie stanowiącej **5% ceny brutto** podanej w ofercie na daną część zamówienia (dany Pakiet). Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku wymienionych formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Pzp .
- 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 19.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w innej formie niż pieniądzu Zamawiający zwraca je poprzez fizyczny zwrot dokumentów przesyłką pocztową w terminie 20 dni od wygaśnięcia zabezpieczenia.
- 19.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 19.4, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.
- 19.11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 19.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.4 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie:
- 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,



- 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 20 dni po upływie rękojmi za wady.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 20.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 20.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 20.3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić z powodu:
- a) konieczności wykonania usług dodatkowych np. dodatkowych niezbędnych opracowań, wpływających na termin wykonania prac objętych umową,
  - b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. wystąpienie zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,
  - c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - d) wystąpienia zmiany osób po stronie Wykonawcy i Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy i inne okoliczności niezależne od Stron),
- 20.5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności, termin realizacji zamówienia ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny na należyte spełnienie świadczenia, nie dłużej jednak niż czas trwania tych okoliczności. W przypadku

zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze, zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.

20.6. Pozostałe zmiany.

- a) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części Przedmiotu Umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części Przedmiotu Umowy, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy
- b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
- c) zmiana zakresu przedmiotu umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany (w tym skutkami finansowymi), przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np.
- zaistnienie warunków wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
  - wydaniem decyzji administracyjnej przez właściwy organ wyłączającej lub ograniczającej przedmiot zamówienia opisany w dokumentacji projektowej,
  - niepodpisaniem umowy o dofinansowanie projektu w wyniku, czego przedmiot umowy zostanie ograniczony do zadań, które zostały zrealizowane do momentu powzięcia wiadomości o braku możliwości podpisania umowy.
- d) zmiany wynikłe z rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie w sprawie niniejszego zamówienia, których nie można było usunąć w inny sposób a zmiana taka będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji

- e) zmiana lokalizacji projektowanych obiektów, jeżeli konieczność taka wynikać będzie z przyczyn technicznych, ekonomicznych lub prawnych, albo zaleceń organów opiniujących, zezwalających, kontrolujących albo innych uprawnionych organów,
- 20.7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 20.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych drobnych zmian w postanowieniach niniejszej umowy, które nie prowadzą do rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp, ani nie skutkują koniecznością zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawi się dopiero w trakcie realizacji umowy i wynika z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie jej zawierania.
- 20.9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
- 20.10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
- 20.11. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 22.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 23. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

24. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Nadleśnictwo Augustów informuje, że:

- administratorem danych osobowych Oferenta jest *Nadleśnictwo Augustów, ul. Turystyczna 19; 16-300 Augustów*;
- dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn*.

**Wykonanie dokumentacji projektowej na zadania realizowane w ramach Projektu pod nazwą. "Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych" realizowanego w ramach POIiŚ 2014 -2020." znak: S.270.4.4.2019.ET** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe Oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez danych osobowych przez Oferenta bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Oferent posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Oferenta narusza przepisy RODO;
- Oferentowi nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Oświadczenie dotyczące RODO stanowi załącznik nr 9 – Oświadczenie Oferenta.**

## 25. ZAŁĄCZNIKI:

- 25.1. Wzór oferty – Załącznik nr 1
- 25.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2
- 25.3. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. – Załącznik nr 3
- 25.4. Wzór umowy – Załącznik nr 4
- 25.5. Załącznik nr 1 do umowy – Załącznik nr 4A
- 25.5. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik nr 5
- 25.6. Podręcznik wdrażania projektu – Załącznik nr 6
- 25.7. Mapa Lokalizacji planowanych inwestycji w ramach projektu MRN2 w Nadleśnictwie Augustów – Załącznik nr 7A (Pakiet I) oraz załącznik 7B (Pakiet II)
- 25.8. Formularz weryfikacji projektu MRN2- Załącznik nr 8
- 25.9. Oświadczenie Oferenta dotyczące RODO– Załącznik nr 9
- 25.10. Oświadczenie brak podstaw wykluczenia – Załącznik nr 10
- 25.11. Wykaz osób – Załącznik nr 11