

Znak sprawy: 24/130000/24

Zapytanie Ofertowo – cenowe

I.ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku 38-600
Lesko ul. K. Wielkiego

SPZOZ Lesko zwraca się z prośbą o wycenę oraz złożenie oferty na poniższy przedmiot zamówienia:

Dostawa środków do utrzymania czystości

Adres poczty elektronicznej spzoz@spzozlesko.pl Strona internetowa: www.spzozlesko.pl

Numer telefonu/ fax: (013) 469 64 08

Numer REGON: 370445072 Nr NIP: 688-11-97-430, KRS : 0000020828

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : dostawa/~~usługa~~/~~roboty budowlane~~

Specyfika głównych wymagań

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części, których zakres określa zapotrzebowanie stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowo – Cenowego:
 - Część nr 1 - środki czyszczące
 - Część nr 2 – koncentraty do mycia powierzchni
 - Część nr 3 - sprzęt przeznaczony do sprzątania
 - Część nr 4 – płyn do mycia i dezynfekcji urządzeń i powierzchni w pomieszczeniach sanitarnych
 - Część nr 5 – preparaty do utrzymania czystości Mediclean

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowo-cenowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV
 - Część nr 1 : 39830000-9 środki czyszczące
 - Część nr 2 : 39800000-0 środki czyszczące i polerujące
 - Część nr 3: 39224300-1 miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania
 - Część nr 4 : 24455000-8 środki odkażające
 - Część nr 5 : 39831300-9 środki do czyszczenia podłógmożliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części winna być pełna i powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w załączniku nr 2 – formularz cenowym, będącym częścią oferty.

4. Termin realizacji umowy: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub wyczerpania środków.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
- 5) inne dokumenty określone przez Zespół, tj.:
 - a) formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2;
 - b) wymagane potwierdzenie pisemne od producenta dotyczące składu koncentratów czyszczących – dotyczy tylko części 2 – koncentraty do mycia powierzchni.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
Stanisław Lasota tel. 13 469 83 98, e-mail: zamowienia@spozlesko.pl
Marta Marcinkowska e-mail: epidemiologia@spozlesko.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 14:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy: - * złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spozlesko>

w terminie 16.12.2024 do godziny 9:00. Termin otwarcia ofert godz. 9:15

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Zasady i Kryteria wyboru ofert:

1. Przedmiot zamówienia określono w FORMULARZU OFERTOWO – CENOWY
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia
3. Kryterium wyboru oferty najniższa cena brutto – 100% za każdą część przedmiotu zamówienia.
4. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę lub umowę – jeżeli zachodzi taka konieczność.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy – zał nr1
2. Formularz cenowy – zał nr 2
3. Wzór umowy – zał nr 3