

Umowa Nr 01/07/OZ/2021

o świadczenie usługi druku i kopertowania listów

zawarta w Aleksandrowie Łódzkim w dniu pomiędzy : „PGKiM” Sp. z o. o., ul. 1 Maja 28/30 w Aleksandrowie Łódzkim, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000048012, reprezentowaną przez: Prezesa Spółki – Grzegorza Andrzejczaka, zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

....., reprezentowanym przez:- zwanym w dalszej części Wykonawcą, wpisanym, pod numerembędącym płatnikiem podatku VAT (nr NIP.....).

w dalszej części Umowy zwane łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę obsługi masowej korespondencji wychodzącej dla Zleceniodawcy, polegającej na druku i kopertowaniu listów.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zamówienia a Wykonawca do dostarczania wyszczególnionych poniżej usług w ilości minimalnej **3.000** sztuk miesięcznie po następujących cenach jednostkowych netto:
 - a) wydruk cyfrowy monochromatyczny (1+0) na papierze A4 – zł / szt.
 - b) koperty firmowe C6/5 z okienkiem prawym i nadrukiem 2+0 – zł / szt.
 - c) papier zwykły offset A4 – zł / szt.
 - d) składanie i kopertowanie dokumentów A4 (1-5 kartek) – zł / list
3. Termin realizacji zlecenia (wykonanie wszystkich usług wyszczególnionych w par.1 pkt. 2):
 - a) Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę na podstawie każdorazowego zlecenia złożonego za pośrednictwem panelu klienta na stronie www.adrex-group.pl, do którego login i hasło startowe Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy na adresy e-mail osób kontaktowych.
 - b) Dane przekazane po godz. 12:00 będą traktowane jako dostarczone o godz. 8:00 kolejnego dnia roboczego.
 - c) Termin realizacji zleceń – nadanie w kolejnym dniu roboczym.

4. Dodatkowe dokumenty lub materiały marketingowe, które Zleceniodawca będzie chciał wysłać lub dołączyć do comiesięcznej korespondencji, będą zamawiane na podstawie odrębnych zleceń i realizowane wg indywidualnie ustalanych cen oraz terminów.
5. Wykonawca będzie przygotowywał zapasy kopert firmowych w wysokości **10.000 sztuk**. Zapasy dodatkowych materiałów firmowych, a w szczególności ulotek marketingowych będą tworzone na podstawie odrębnych zleceń Zleceniodawcy.
6. Wyznacza się następujące osoby kontaktowe:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - ; adres e-mail ; telefon:
 - b) po stronie Zleceniodawcy:
 - Monika Tomczak; adres e-mail: m.tomczak@pgkimal.pl; telefon: 601 177 709,
 - Dariusz Maciejewski; adres e-mail: d.maciejewski@pgkimal.pl; telefon: 601 593 089
7. Okres obowiązywania Umowy:
 - a) Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.12.2021 r. do 30.11.2022 r.**
 - b) Na koniec okresu obowiązywania umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do wykupienia całego pozostałego na magazynie Wykonawcy zapasu kopert firmowych Zleceniodawcy oraz innych materiałów marketingowych Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Zleceniodawca posiada wzory graficzne, które mają zostać nadrukowane na kopertach i innych materiałach firmowych.
2. Dane do personalizacji dokumentów umieszczane przez Zleceniodawcę będą spełniały warunki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przekazanej przez Zleceniodawcę elektronicznej bazy danych drukowanych dokumentów i nie udostępniania jej osobom trzecim w szczególności zgodnie z zapisami niniejszej Umowy dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w § 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia bazy danych Zleceniodawcy z wszelkich własnych nośników pamięci elektronicznej po zakończeniu świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dowodów nadania listów wystawionych przez właściwy Urząd Pocztowy oraz raportu, w którym umieszczone będą informacje o ilości i datach nadania korespondencji. Raport wraz ze skanem potwierdzeń nadania listów będą umieszczane przez Wykonawcę w panelu klienta, o którym mowa w § 1 pkt 3a najpóźniej 5

(piątego) dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym miała miejsce wysyłka.

§ 4.

1. Płatność za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego miesiąca za usługi wykonane w danym miesiącu. Faktury będą przekazywane w formie elektronicznej do panelu klienta, o którym mowa w § 1 pkt 3a oraz w formie papierowej na adres Spółki.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni (trzydzieści dni) od daty dostarczenia Wykonawcy faktury VAT.

§ 5.

1. Strony potwierdzają, że w związku z realizacją Umowy Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia (zwanej dalej „Umową powierzenia”).
2. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca przetwarzał będzie dane powierzone przez Zleceniodawcę wyłącznie w okresie realizacji danej usługi określonym w § 1 ust. 5 lit. c) Umowy (2 dni robocze od otrzymania zlecenia). W związku z powyższym Strony zgodnie oświadczają, że czas archiwizowania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych wynosił będzie maksymalnie 2 dni robocze od otrzymania zlecenia.

§ 6

Strony ustalają kary umowne: 1.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy, w wysokości 20,0 % kwoty brutto niezrealizowanej części umowy wynikającej z przeliczenia wartości w § 1 pkt. 2
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.2 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, kwoty brutto niezrealizowanej części umowy wynikającej z przeliczenia wartości w § 1 pkt. 2
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 7

Nie dopuszcza się zawarcia Umowy Factoringu przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 2.1 zmianę stawki VAT w stosunku do tej jaką zastosowano w cenie oferty, w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

§ 9

1. Zgodnie z zapisem art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę do przetwarzania danych osobowych strony umowy w celu jej realizacji.
2. Zgodnie z art. 12 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 informujemy, że:
 - a. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest „PGKiM” sp. z o.o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul.1-go Maja 28/30.
 - b. Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt –siedziba Spółki pok. 37, adres email iod@pgkimal.pl, telefon nr 42 652-35-01 w. 71.
 - c. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679.
 - d. Pani/Pana dane będą przekazywane: - organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa, - operatorom pocztowym i kurierom, - dostawcom systemów informatycznych i usług IT, -firmom wykonującym usługi dla Spółki na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - e. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez „PGKiM”. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości. Zamawiający – PGKiM Sp. z o.o.
 - f. Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia swoich danych.

g. Wykonawca ma prawo złożenia skargi na przetwarzanie jego danych osobowych do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679.

h. Dane osobowe wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

i. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wobec czego niepodanie ich może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy. Wobec powyższego wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

WYKONAWCA

.....

ZLECENIODAWCA