

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: W/DZP/2024/901

### ***Jednorazowa dostawa i montaż mebli biurowych (biurek) na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu***

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław, NIP 8960007502, REGON 000275814.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający informuje, iż do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), ponieważ jego wartość jest poniżej kwoty, o której mowa w art. 2, ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym jego etapie;
  - b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
  - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców;
3. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa i montaż mebli biurowych (tj. 65 szt. biurek), zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy (załączniku nr 3 do zapytania ofertowego). Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli biurowych do siedziby Zamawiającego oraz ich rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz montaż.
2. Zamawiający wymaga, by oferowane meble biurowe były fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane i nieeksploatowane, pierwszego gatunku, wolne od jakichkolwiek wad prawnych oraz wad fizycznych, kompletne, wykonane z bezpiecznych materiałów, spełniające odpowiednie normy i właściwie zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi na czas transportu i rozładunku.
3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia- do 6 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy.**
4. Dostawa mebli biurowych zostanie zrealizowana w dniu roboczym- od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:30 do 14:00.
5. Transport, załadunek, rozładunek, wniesienie i montaż mebli biurowych odbędzie się na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Miejsce dostawy: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- a) posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, zapewniające należyte wykonanie zamówienia;
- b) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

#### **V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

Wypełniony *Formularz ofertowy* wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ceną oferty jest cena brutto podana w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru:
  - dostawy mebli biurowych;
  - montażu mebli biurowych,który zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru podpisanym obustronnie bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. Jeżeli złożono ofertę, **której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**Cena- waga kryterium: 100%.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę.

## VIII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: [https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc)
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca, przystępując do postępowania, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy zakupowej w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
4. W przypadku pytań:
  - merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego";
  - związanych z obsługą platformy zakupowej, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 (tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)).

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert: 06.08.2024 r., godzina 10:00.**

2. Pisemna oferta powinna być złożona w formie dokumentowej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc) w zakładce, dotyczącej niniejszego postępowania.
3. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca składania ofert, znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **X. INFORMACJA NT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

W przypadku przekazania wraz z ofertą danych osobowych osób fizycznych Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Jednorazowa dostawa i montaż mebli biurowych (biurek) na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.*
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- g) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3- Wzór umowy.

Zastępca Kanclerza ds. Techniczno-Gospodarczych  
w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
mgr inż. Jacek Oziom