



*Szpital Kliniczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie*



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wdrożenie Systemu Rejestracji Czasu Pracy i Kontroli Dostępu

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych.

ZATWIERDZAM:

**Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych
SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie
mgr Magdalena Sapryka
(podpis na oryginale)**

Olsztyn, dnia 17.10.2024 r.

Zamawiający:
Szpital Kliniczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn
Tel.: (89) 539-88-81
adres e-mail: agnieszka.furtak@poliklinika.net

Zaproszenie do złożenia oferty

W imieniu Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu na „Wdrożenie Systemu Rejestracji Czasu Pracy i Kontroli Dostępu”.

I. Warunki zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia:

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wdrożenia Systemu Rejestru Czasu Pracy i Kontroli Dostępu Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko - Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi, wzór umowy oraz załączniki do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: określony we wzorze umowy.
4. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny.
5. Zamówienie nie jest podzielone. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Termin płatności za wykonanie usługi: **do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury w oparciu o podpisany protokół bezusterkowego odbioru końcowego.**

III. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
3. Określona przez Wykonawcę cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego.
4. Cenę ofertową brutto określa się do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

IV. Kryteria oceny ofert

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Kryteriami oceny oferty są:
 - 1) cena oferty: **waga 100%**
3. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie **100 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium „Cena oferty” będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyzna w kryterium „Cena oferty” ofercie ocenianej

C_n – cena najtańszej oferty,

C_b – cena oferty ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn/proceedings
(formularz Wyślij wiadomość dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania -> Kreator postępowan. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności, że:

- 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
4. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty winny być dokonane komputerowo.
12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez

- Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn. Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 17. Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do dnia **25.10.2024r. godz. 10:00**.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

1. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1** do postępowania.
 - podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych – **Załącznik nr 4** do postępowania
 - podpisane oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 5** do postępowania.
 - pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli jest wymagane.
 - Dokumenty referencyjne potwierdzające integrację z oprogramowaniem InfoMedica firmy Asseco (- dotyczy poz. 4 Załącznika nr 2- Formularz parametrów technicznych).

VII. Warunki otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem, https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn/proceedings do dnia **29.10.2024 godz. 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2024r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
6. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie opublikowane na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
7. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do postępowania.

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Dokumentacja techniczna
3. Wzór umowy;
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
5. Oświadczenie Wykonawcy.

Sporządziła:
Agnieszka Furtak