

520.262.2. .2021.PR

**UMOWA Nr 520.262.2...2021.PR**

**Najem, dostawa i montaż 46 dystrybutorów bezbutlowych filtrujących wodę pitną z sieci wodociągowej na okres 48 miesięcy**

zawarta w dniu .....2021 r. w Gdańsku,

zwana dalej umową,

pomiędzy:

**Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711, kapitał zakładowy 69 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

- .....;

- .....;

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

- .....;

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego nr 520.261.2.63.2021.PR, z dnia ..... r., na podstawie § 18 „Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. cz. B, (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. z późn. zm.), jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem 46 szt. dystrybutorów bezbutlowych filtrujących wodę pitną z sieci wodociągowej wraz z dostawą i montażem w pomieszczeniach socjalnych, biurach oraz ciągach komunikacyjnych na terenie Zamawiającego, szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 umowy (dalej „dystrybutory” lub „urządzenia”). Ze względu na planowane umiejscowienie dystrybutorów w miejscach wrażliwych na wilgoć wymaga się:
  - 1) estetycznego wykonania,
  - 2) trwałej konstrukcji,
  - 3) dobrych gatunkowo materiałów stosowanych do ich budowy,
  - 4) bezawaryjności,
  - 5) wysokiej szczelności konstrukcji.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) dostawę dystrybutorów filtrujących wodę pitną z sieci wodociągowej typu HC 66 L Co2- z funkcją wody ciepłej (temp. 89-95 °C), wody zimnej (temp. 5-10 °C) i wody gazowanej (temp. 5 - 8 °C), w ilości określonej w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) montaż dostarczonych urządzeń wraz z butlami gazowymi w miejscach użytkowania, szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 umowy,
  - 3) podłączenie urządzeń do lokalnej sieci wodociągowej w budynkach Zamawiającego,
  - 4) przeszkolenie 5 osób personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oferowanych urządzeń oraz dostarczenie pełnej dokumentacji technicznej oraz instrukcji obsługi urządzeń,
  - 5) sanityzację oraz wymianę filtrów minimum 2 razy w roku,
  - 6) wymianę butli gazowych o pojemności minimum 6 l,
  - 7) serwis na okres trwania umowy.
3. Wymagane parametry dystrybutorów:
  - 1) wymiary minimalne (szer. x głęb. x wys.) w mm: 340x340x980,
  - 2) możliwość uzyskania wody zimnej o temperaturze 5-10°C,
  - 3) możliwość uzyskania wody gorącej o temperaturze 89-95°C,
  - 4) możliwość uzyskania wody zimnej gazowanej o temperaturze 5-8°C,
  - 5) minimum dwustopniowy poziom filtracji,
    - filtr do systemu POU o wydajności do 11 000L wody lub o wydajności 6 miesięcy,
    - dokładność filtracji minimum 5 mikronów,
    - chlor redukujący zanieczyszczenia mechaniczne, chemiczne, mikrobiologiczne oraz zapobiegający odkładaniu się kamienia kotłowego,
    - filtry muszą posiadać atest higieniczny PZH, certyfikat TUV, certyfikat BPA Free,
  - 6) wydajność chłodzenia wody: minimum 2 litry/h (w temp. otoczenia),

- 7) wydajność grzania wody: minimum 5 litrów/h (w temp. otoczenia),
  - 8) moc urządzenia: minimum 615 WAT,
  - 9) kolorystyka obudowy: czarny, srebrny lub grafitowy,
  - 10) butla gazowa mieszcząca minimum 6 l gazu CO<sub>2</sub>, która będzie przymocowana stabilnie (np. do ściany) i w sposób estetyczny tak, żeby była jak najmniej widoczna (np. za urządzeniem).
4. Integralną częścią umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy.

## § 2 Warunki wykonania umowy

### 1. Miejsce dostaw, montażu i ilość dystrybutorów:

| L.P | Miejsce   | Ilość   |
|-----|---|---------|
| 1.  | Wrzeszcz – ul. Jaškowa Dolina 2                   | 5 szt.  |
| 2.  | Wrzeszcz Dolny - ul. Hallera 142                  | 10 szt. |
| 3.  | Wrzeszcz Strzyża - ul. Wita Stwosza 110           | 12 szt. |
| 4.  | Nowy Port - ul. Władysława IV 12                  | 4 szt.  |
| 5.  | Oliwa PKP - ul. Droszyńskiego                     | 1 szt.  |
| 6.  | Chełm - ul. Witosza/Sikorskiego                   | 1 szt.  |
| 7.  | Jelitkowo - ul. Pomorska                          | 1 szt.  |
| 8.  | Łostowice - ul. Świętokrzyska/Nowa Łódzka         | 1 szt.  |
| 9.  | Siedlce - ul. Kartuska                            | 1 szt.  |
| 10. | Jasień PKM - ul. Nowa Myśliwska                   | 1 szt.  |
| 11. | Brętowo - ul. Franciszka Rakoczego                | 1 szt.  |
| 12. | Oliwa pętla tramwajowa - ul. Opata Rybińskiego 48 | 1 szt.  |
| 13. | Zaspa - ul. Rzeczypospolitej                      | 1 szt.  |
| 14. | Wrzeszcz PKP - ul. Dmowskiego                     | 1 szt.  |
| 15. | Jana z Kolna - ul. Jana z Kolna 4                 | 2 szt.  |
| 16. | Nowa Warszawska - ul. Nowa Warszawska/Bulońska    | 1 szt.  |
| 17. | Stogi Pasanil - ul. Nowotna                       | 1 szt.  |
| 18. | Stogi Plaża - ul. Nowotna                         | 1 szt.  |

2. Montaż dystrybutorów odbywać się będzie w miejscach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### 3. Warunki realizacji umowy:

- 1) Wszystkie urządzenia wraz z butlami gazowymi, stanowiące przedmiot umowy, zostaną zamontowane i podłączone do lokalnej sieci wodociągowej w budynkach Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) W dniu dostawy i montażu przedmiotu umowy Wykonawca dokona przeszkolenia pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.4 niniejszej umowy,
- 3) Dostarczone urządzenia muszą być nowe, oznakowane w sposób trwały pozwalający na identyfikację podczas całego okresu eksploatacji i będą posiadać:
  - a) oznaczenie typu/modelu urządzenia,
  - b) numer seryjny urządzenia.
- 4) W skład kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy, wchodzi:
  - a) montaż i demontaż dystrybutorów,
  - b) doprowadzenie ścian po montażu i demontażu do stanu pierwotnego,
  - c) zabezpieczenie pomieszczeń i miejsc, w których będą instalowane dystrybutory i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, wykładzin, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie instalacji dystrybutorów, aż do zakończenia prac i ostatecznego odbioru potwierdzonego podpisaniem przez Stronę bez zastrzeżeń protokołu bezusterkowego odbioru technicznego przedmiotu umowy (Załącznik nr 2 do umowy),
  - d) naprawa serwisowa wraz z kosztami dojazdu,
  - e) przeglądy serwisowe (regulacja i usunięcie bieżących usterek),
  - f) wymiana filtrów po okresie eksploatacji nie rzadziej niż co 6 miesięcy lub po zużyciu 11000 L wody,
  - g) wymiany butli gazowych na pełne po okresie zużycia,
  - h) stały nadzór Wykonawcy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,
  - i) minimum raz na pół roku gruntowny przegląd urządzeń wraz z sanityzacją dystrybutorów,
  - j) transport oraz wszystkie z tym związane koszty,
- 5) Koszty, o których mowa w pkt 4 niniejszego ustępu wliczone są w cenę, o której mowa w § 5 umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie OC będzie zawarte w związku z prowadzeniem działalności lub posiadanym mieniem, zobowiązującego ubezpieczonego do naprawienia szkody rzeczowej lub osobowej wyrządzonej osobie trzeciej na sumę gwarancyjną ubezpieczenia.

- 7) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii przez całą dobę, 7 dni w tygodniu poprzez wybrany sposób kontaktu: infolinię, e-mail, elektroniczny dział obsługi klienta. W przypadku zgłoszeń weekendowych realizacja usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych.
- 8) Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 4 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 3 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
- 9) Przedmiot umowy będzie prowadzony pod stałym i ciągłym nadzorem Koordynatora ds. BHP i Ppoż. wybranego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze porozumienia (Załącznik nr 5 do umowy).
- 10) Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zamawiającego (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie zajezdni Zamawiającego ruch kołowy). Pracownicy Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną/roboczą w tym kamizelki odblaskowe z wyraźną nazwą firmy wykonawcy i pozostały sprzęt ochrony osobistej niezbędny do wykonywanych prac.
- 11) Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 §3 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) – dalej „k.p.” – informacje, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> k.p.,
- 12) Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą pandemią COVID-19 (Załącznik nr 6 do umowy) oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 13) Każdy z pracowników Wykonawcy musi posiadać identyfikator upoważniający do wejścia na teren Zamawiającego i umieszczony w widocznym miejscu w czasie realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie Zamawiającego oraz zapewnienia nadzoru w zakresie BHP i Ppoż. nad prowadzonymi pracami .
- 15) Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu pracy (Dz., U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.)

### § 3 Warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela ..... **miesiący gwarancji** na przedmiot umowy. **Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy (Załącznik nr 2 umowy).**

2. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie telefonicznej potwierdzone elektronicznie.
3. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
4. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. Naprawa z tytułu gwarancji nastąpi w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** od dnia uznania reklamacji, bądź w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę, jednakże nie przekraczającym **2 dni robocze**.
6. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego urządzenia objętego przedmiotem umowy Wykonawca wymieni całe urządzenie na nowe, wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
8. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

#### **§ 4**

#### **Termin realizacji umowy**

Termin realizacji przedmiotu umowy – **4 lata** od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ....., do dnia ..... 2025 r.

#### **§ 5**

#### **Wartość umowy**

1. Wartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy wynosi:

..... zł netto x 46 szt. = ..... zł netto + pod. VAT (23%) =  
 ..... zł brutto

2. ŁĄCZNIE WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY W OKRESIE 48 MIESIĘCY WYNOŚI:

..... ZŁ NETTO x 48 miesięcy = ..... ZŁ NETTO + POD. VAT (23%) = .....  
 ZŁ BRUTTO

Słownie wartość brutto umowy:.....

## § 6 Sposób rozliczenia umowy

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie dokonywane w formie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru technicznego przedmiotu umowy (Załącznik nr 2 do umowy).
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy.**
3. Wynagrodzenie ryczałtowe naliczane będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Faktura VAT obejmująca wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc bieżący, dostarczana będzie do Zamawiającego do 3 dnia następnego miesiąca.
5. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Należność płatna w formie przelewu z konta bankowego Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
8. Wykonawca umieści na fakturze VAT numer niniejszej umowy.
9. Jednostkowe ceny netto przedmiotu umowy podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja cen następować będzie, sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowana cena obowiązywać będzie przez kolejne dwanaście miesięcy.
10. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

## § 7

Do kontaktów w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:

- 1) ze strony Zamawiającego

Marcina Ludwichowskiego – Kierownika Działu Administracyjno-Socjalnego, nr tel. 58 341 04 14, e-mail: [ludwichowski@gait.pl](mailto:ludwichowski@gait.pl)

2) ze strony Wykonawcy – .....

## **§ 8** **Postanowienia ogólne**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Gdańsku.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.

## **§ 9** **Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 7 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.

## **§ 10** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **200,00** zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5,
  - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5,
  - 4) za zwłokę w wymianach lub naprawach z tytułu gwarancji - w wysokości **200,00** zł brutto za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy



określonej w § 5.

2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 5.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 12

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 13** **Zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy

Załącznik nr 3 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej  
Załącznik nr 4 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy  
Załącznik nr 5 – Porozumienie w sprawie wyznaczenia Koordynatora ds. BHP/Ppoż.  
Załącznik nr 6 – Wewnętrzne procedury dot. COVID-19 w GAiT Sp. z o.o.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Załącznik nr 1 do umowy

### Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub poprzez numer tel. 58/341-00-21
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ....., której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
  - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
  - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) oraz partnerzy świadczący usługi

techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

Nr .....z dnia.....

Wykonawca:

Zamawiający:

Nr umowy:

**I. Dane określające urządzenia podlegające odbiorowi**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**II. Wykonane czynności sprawdzające**

1. Dokonano sprawdzenia urządzeń pod kątem uszkodzeń zewnętrznych i warunków SIWZ.

**III. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających**

1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny\* wynik przeprowadzonych czynności i dokonują/ nie dokonują odbioru technicznego urządzeń.
2. Przyczyną nie odebrania urządzeń są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy

\* właściwe podkreślić


Opisać nieprawidłowości poniżej

| LP | Punkt SIWZ | Nieprawidłowości |
|----|------------|------------------|
| 1. |            |                  |
| 2. |            |                  |
| 3. |            |                  |
| 4. |            |                  |

**Przedstawiciele Zamawiającego**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

## Załącznik Nr 3

|   |   |  |                          |     |
|---|---|--|--------------------------|-----|
|  | <b>Gdańskie<br/>Autobusy<br/>i Tramwaje</b> | <b>Lista osób do<br/>wydania karty<br/>identyfikacyjnej<br/>dla<br/>pracowników<br/>zewnętrznej<br/>firmy<br/>(przepustki)</b> | <b>Wydanie:</b>          |     |
|   |   |  | <b>Data<br/>wydania:</b> |     |
|   |   |  | <b>Strona:</b>           | 1/1 |


**Nazwa firmy składającej wniosek:**

.....

**Data złożenia wniosku:**

.....

| Lp. | Imię | Nazwisko | Nr i seria dok. tożsamości | Pracodawca wg Kodeksu pracy | Ważność badań okresowych | Ważność szkolenia okresowego | Wymagane uprawnienia umową np. SEP | Lokalizacja prac | Termin ważności od - do | Potwierdzenie odbioru przepustki | Data wydania przepustki | Numer porządkowy przepustki |
|-----|------|----------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2    | 3        | 4                          | 5                           | 6                        | 7                            |                                    | 8                | 9                       | 10                               | 11                      | 12                          |
| 1   |      |          |                            |                             |                          |                              |                                    |                  |                         |                                  |                         |                             |
| A   |      |          |                            |                             |                          |                              |                                    |                  |                         |                                  |                         | B                           |

|   |   |   |                          |            |
|---|---|---|--------------------------|------------|
|  | <b>Gdańskie<br/>Autobusy<br/>i Tramwaje</b> | <b>Wniosek o wydanie<br/>karty identyfikacyjnej<br/>- firmy</b> | <b>Wydanie:</b>          |            |
|   |   |   | <b>Data<br/>wydania:</b> |            |
|   |   |   | <b>Strona:</b>           | <b>1/1</b> |

## Część I

### Wypełnia wnioskodawca

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....  
(nazwa firmy Wykonawcy, który ma relację bezpośrednią z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., poprzez umowę/zlecenie na wykonywanie prac).

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....  
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer).

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....  
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAiT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych – przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAiT Sp. z o.o.:

5.1. Imię i Nazwisko:

.....  
(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy).

5.2. Telefon kontaktowy:

.....  
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy).

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na ..... stronie/stronach\* obejmującą osób:

.....  
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu

.....



8. Prace ze strony GAiT Sp. z o.o. koordynuje:

.....  
(pracownik pełniący nadzór na Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek:

.....

Podpis składającego wniosek:

.....

**POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP / Ppoż. ze strony  
GAiT Sp. z o.o.)**

z dnia .....do umowy .....

**o współpracy pracodawców**

**w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy**

**oraz o ustanowienie Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,\*

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** \*.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

**§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:  
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkach .....odbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP .....
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

### § 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:

- wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
- imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,
- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków .....oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków .....
- przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami .....

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
- posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 3 do zaproszenia** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

#### § 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Tramwajowych we Wrzeszczu i Zajezdni Tramwajowej Nowy Port oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż. Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

#### § 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
  - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
  - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

#### § 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- Przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

### § 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1. ....
2. ....
3. ....

### § 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania

umowy Nr .....

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
podpis koordynatora bhp i ppoż.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY DOT. COVID-19 W GAI T Sp. z o.o.**

1. Obowiązek stosowania maseczek zasłaniających usta i nos na terenie Spółki.
2. Obowiązek dezynfekcji rąk.
3. Obowiązek zachowania dystansu społecznego.
4. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zakażenia – obowiązek poinformowania o tym fakcie Kierownika danego obiektu oraz Sekcji BHP.
5. Obowiązek każdorazowego poddania się pomiarowi temperatury przed wejściem na teren Spółki.
6. Obowiązek wypełniania oświadczeń dla osób wchodzących na teren Spółki.
7. Nie zaleca się grupowania pracowników/osób z zewnątrz w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (schody/korytarze). W pomieszczeniach takich jak jadalnie, świetlice, sale wykładowe, sale konferencyjne nie może przebywać więcej niż 10 osób – uzależnione jest to od wielkości pomieszczenia i możliwości zachowania dystansu społecznego (np. zajęte co drugie miejsce).
8. W przypadkach przerw śniadaniowych oraz przebywania w szatniach i umywalniach obowiązek wprowadzenia rotacyjności.
9. Tam gdzie to możliwe, zapewnić, aby pracownicy pracowali w stałych zespołach.
10. Pracownicy wykazujący objawy osłabienia, przeziębienia pozostawali w domu, w celu ochrony swojej i pozostałych pracowników.

Opracował:  
Sekcja BHP GAI T Sp. z o.o.