



Muzeum Śląskie w Katowicach

ZAPRASZA

do składania oferty na realizację zamówienia pn.:  
„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Muzeum Śląskiego na rok 2023”  
znak sprawy: AD-KS-230-03/23

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania i realizacji zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Śląskiego nr 2/2021 z dnia 11.01.2021 r., dalej „Regulamin”

**1. Zamawiający**

Muzeum Śląskie w Katowicach  
ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice  
NIP 634-23-11-686, REGON 001094121  
tel.: + 48 (32) 779 93 01  
[www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

**2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego jest:**

imię i nazwisko: Katarzyna Szafranek, e-mail: [administracja@muzeumslaskie.pl](mailto:administracja@muzeumslaskie.pl)

Zamawiający będzie się porozumiewać z Wykonawcami drogą elektroniczną na wskazany w niniejszym ustępie adres.

**3. Przedmiot oraz termin wykonania zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji ww. zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.

**4. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

**5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach



## 6. Opis sposobu przygotowania i przekazania oferty oraz miejsce jej złożenia

- 1) Wykonawca podaje cenę realizacji zamówienia w „Formularzu składania oferty” na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

Cenę należy wpisać do pozycji: „Przedmiot zamówienia” zgodnie z instrukcją pn.: „Instrukcje dla Wykonawców”, która jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Termin składania ofert określony został na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w ramach platformy zakupowej.

### OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

- 2) Wraz z ofertą, Wykonawca poprzez platformę zakupową składa następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do zaproszenia)
  - b) kopię zezwolenia właściwego organu na gospodarowanie odpadami oraz prowadzenia działalności zgodnie z wymaganiami przewidzianymi prawem ochrony środowiska i ustawą o odpadach tj.:
    - i. zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, LUB
    - ii. koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - na podstawie odrębnych przepisów, LUB
    - iii. wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5, LUB

Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2) zaproszenia, winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis złożony z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) i **złożone w formie zeskanowanych dokumentów** lub też opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

## 7. Sposób obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto podana w ofercie będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny/kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## 8. Pozostałe informacje:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert, w tym termin składania ofert.

- 2) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców ofert;
- 3) Informacje proceduralne dotyczące:
  - a) wyjaśnienia lub uzupełnienia przez Wykonawcę treści złożonych ofert oraz dokumentów;
  - b) poprawy omyłek;
  - c) udzielenia zamówienia;
  - d) przesłanek unieważnienia postępowania;
  - e) przetwarzaniu danych osobowych (RODO);zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 4) W przypadku, gdy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z zasad reprezentacji określonych w ogólnodostępnych rejestrach (np. CEIDG, KRS), Wykonawca musi dostarczyć przed podpisaniem umowy stosowne pełnomocnictwo.

Zaproszenie do składania oferty ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia:

01.02.2023  
Muzeum Śląskie  
Dział Administracyjno-Gospodarczy  
Michał  
Kierownik Szef  
(data, imię, nazwisko i podpis Kierownika)

Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

1. Załącznik nr 1 Informacje proceduralne oraz RODO
2. Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy

