

UMOWA NR/DRG/2022

zawarta w dniu r. w Piotrkowie Trybunalskim **między:**
Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków
Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez
....., **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym
przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym
dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej
130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta
umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa prasy i poradników dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**.
2. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, odpowiednio dla dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem dostawy są siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj.:
 - 1) Pasaż Karola Rudowskiego 10 - wykaz tytułów w/g załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) ul. Szkolna 28 - wykaz tytułów w/g załącznika nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania prasy i poradników od poniedziałku do soboty **do godz. 7⁰⁰**,
- 2) dostarczania prasy codziennej, w tym lokalnej do miejsc wskazanych w § 1 ust. 3 **w dniu jej wydania**,
- 3) dostarczania prasy i poradników do siedzib Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt,
- 4) dostarczania wyłącznie takich egzemplarzy prasy i poradników, do których nie dołączono dodatków w postaci książek, płyt CD, DVD i innych (z wyjątkiem dodatków, które dołączane są bezpłatnie),
- 5) dołączania (do każdej dostawy prasy i poradników) dowodów dostawy z wyszczególnionymi tytułami, objętymi dostawą w danym dniu,
- 6) udostępnienia w pierwszym dniu obowiązywania umowy loginu i hasła dostępu do e-wydania prasy, wyszczególnionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Login i hasło Wykonawca udostępnia w formie elektronicznej, tj. **na adres e-mail: m.magiera@piotrkow.pl**

§ 3

1. W dniach wolnych od pracy, określonych ustawowo, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
2. W przypadku dostarczenia niewłaściwego:
 - 1) tytułu prasowego lub jego braku Wykonawca wymieni lub dostarczy właściwy - **tego samego dnia, w ciągu** (kryterium oceny ofert) minut, licząc od godziny 7³⁰, (Zamawiający zwróci niewłaściwy),
 - 2) tytułu lub numeru wydania poradnika Wykonawca dostarczy właściwy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, liczonym od dnia dostarczenia przedmiotowego tytułu poradnika (Zamawiający zwróci niewłaściwy).
3. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie wynikłe z przyczyn dotyczących Wydawcy.
4. Godzinę dostarczenia prasy i poradników Wykonawca będzie potwierdzał w „Dziennikach dostaw” znajdujących się w siedzibach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
5. Specyfikacja prasy i poradników wraz z ich cenami jednostkowymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu umowy, wyszczególnionego w załączniku nr 1 ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. Każdorazowa zmiana zamówienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 5

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 6

1. Należności za dostarczoną prasę i poradniki Zamawiający będzie regulował miesięcznie, w kwotach wynikających z ilości dostarczonych egzemplarzy i cen jednostkowych poszczególnych tytułów, wymienionych załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zrealizowane dostawy będą rozliczane na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu miesiąca. Faktura wystawiona będzie za dostawy faktycznie zrealizowane w poprzednim miesiącu. **Do każdej faktury zostanie dołączona zbiorcza specyfikacja, zawierająca dane o dostarczonych tytułach wraz z ich ceną jednostkową i liczbą egzemplarzy.**
3. Zbiorcza specyfikacja będzie zweryfikowana przez Zamawiającego na podstawie dowodów dostawy, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
Zweryfikowane zbiorcze specyfikacje będą stanowiły dowód rzeczywiście zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw.
4. Ceny jednostkowe (wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) w okresie obowiązywania umowy są niezmiennie i obejmują wszelkie koszty (w tym koszty transportu) Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, na warunkach niniejszej umowy.
5. Łączna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie: zł) + podatek VAT w wysokości %, tj. **zł brutto** (słownie: zł).

6. Należności, o których mowa w ust. 1, będą wpłacane przez Zamawiającego w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez **Bank** o numerze:

7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 6, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w brzmieniu:
Nabywca:
Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97 - 300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 27 98 771, REGON 590648468
Odbiorca:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.
10. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (fakturę elektroniczną), którą należy wysłać na adres: **e-urząd@piotrkow.pl**
11. W przypadku, gdy Wykonawca prześle (wysła elektronicznie) Zamawiającemu e-fakturę, o której mowa w ust. 10, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Zamawiający naliczy karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości % (**kryterium oceny ofert**) łącznej wartości umowy netto, określonej w § 6 ust. 5, za każde pół godziny zwłoki, liczone od umownego terminu wykonania, określonego w § 3 ust. 2 pkt 1, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 1 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy,

- 2) Zamawiający naliczy karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy netto, określonej w § 6 ust. 5, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, określonym w § 3 ust. 2 pkt 2, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 2 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 3) W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.

Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
 5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
 6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca dziesięciokrotnie nie dopełni obowiązku prawidłowego dostarczenia prasy i poradników do Urzędu przed godziną 7⁰⁰,
 - 2) gdy Wykonawca dziesięciokrotnie nie dostarczy prasy codziennej, w tym lokalnej w dniu jej wydania,
 - 3) likwidacji Wykonawcy,
 - 4) upadłości Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się, w tym zgłaszanie braków w dostawie i dostarczenia niewłaściwego tytułu prasowego lub poradnika:
 - 1) telefonicznie:
 - a) tel. Zamawiającego:
 - b) tel. Wykonawcy:
 - c) tel. wyznaczonego przez Wykonawcę „opiekuna” Zamawiającego:
 - 2) pocztą elektroniczną:
 - a) e-mail Zamawiającego:,
lub
 - b) e-mail Wykonawcy:
 - c) e-mail wyznaczonego przez Wykonawcę „opiekuna” Zamawiającego:
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w postaci aneksu i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) w chwili zawierania niniejszej umowy jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia / nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu*.

***w zależności od oświadczenia Wykonawcy składającego ofertę**

§ 13

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony wskazują sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

§ 17

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	968512.2262168.2401138
Nazwa dokumentu	Projekt umowy.docx
Tytuł dokumentu	Projekt umowy
Skrót dokumentu	D43BDEE955EE7316F231738521E0F97 0975FCC0E
Wersja dokumentu	1.1
Akceptacja	Kubera Marzena, 2022-11-24 12:44:33, wersja 1.1 (inspektor, Sekretarz Miasta (D), Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Mandziuk Krzysztof, 2022-11-24 12:15:30, wersja 1.1 (Radca prawny, Biuro Prawne (PRP), Biuro Prawne (PRP)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Magiera Mariusz, 2022-11-24 09:21:11, wersja 1.0 (kierownik referatu, Sekretarz Miasta (D), Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Kubera Marzena, 2022-11-23 13:56:40, wersja 1.0 (inspektor, Sekretarz Miasta (D), Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	2022-11-24 13:25:50
Autor wydruku:	Kubera Marzena