

.....

UMOWA DOTYCZĄCA:

**UTWORZENIA I PROWADZENIA MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)**

ORAZ

**ZORGANIZOWANIA PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW Z APTEK
WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM**

zawarta pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
a

.....

NINIEJSZA UMOWA została zawarta w dniu r. w Poznaniu

POMIĘDZY:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, wpisanym do rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez ministra właściwego ds. administracji pod numerem 298,

NIP: 781-18-79-366,

REGON: 302156406,

reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku,

ZWANYM W DALSZEJ TREŚCI „**ZAMAWIAJĄCYM**” lub „**ZWIĄZKIEM**”,

a

..... z siedzibą w,
wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd pod numerem KRS
.....

NIP,

REGON:,

Reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

ZWANYM/A W DALSZEJ TREŚCI „**WYKONAWCĄ**”

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Związek zgodnie ze Statutem został powołany m.in. do planowania i wykonywania zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gmin – Uczestników Związku.
- B. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dokonano wyboru WYKONAWCY.

STRONY postanawiają, co następuje:

§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJA

1. Jeżeli Umowa nie wskazuje inaczej, poniższe terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **Apteka** - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 944 ze zm.) znajdująca się na terenie objętym Usługą,
- 2) **Apteka objęta systemem** - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,
- 3) **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **Dzień roboczy Związku** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **Harmonogram MPSZOK** - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,
- 6) **Harmonogram odbioru Przeterminowanych leków** - harmonogram zbierania Przeterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,
- 7) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
- 8) **Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy** - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ucpg,
- 9) **Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK** – pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym Harmonogramem MPSZOK,
- 10) **Nieruchomość zamieszкана** – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z Ucpg,
- 11) **Odpady Komunalne MPSZOK** - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,
- 12) **Odpady niebezpieczne** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 UO wytwarzane w gospodarstwach domowych,
- 13) **Oferta Wykonawcy** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki,

- Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzą w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
- 14) **Przeterminowane leki** - przeterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 2 do SOPZ, objęte obowiązkiem zbiórki z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,
 - 15) **Raporty Miesięczne** - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,
 - 16) **Regulamin Związku** - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,
 - 17) **Sektor** - wydzielona część obszaru Związku Międzygminnego, o którym mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,
 - 18) **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,
 - 19) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzą w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 20) **Ucpg** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.),
 - 21) **Uchwała szczegółowa** – uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 22) **Umowa** - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 23) **UO** - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
 - 24) **Usługa** - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, w tym inne czynności wykonywane, opisane szczegółowo w SOPZ,
 - 25) **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 26) **Właściciel nieruchomości** - właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg,
 - 27) **Wykonawca** - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana

- Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z którym zawarto Umowę,
- 28) **Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych** – odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1893.),
- 29) **Związek lub Zamawiający** - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. WYKONAWCA oświadcza i zapewnia ZAMAWIAJĄCEGO, że:

- 1) jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu WYKONAWCY w zakresie zawarcia i wykonania Umowy,
- 2) podpisanie i wykonanie Umowy przez WYKONAWCĘ nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na WYKONAWCY, ani nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym WYKONAWCA jest związany,
- 3) Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwych przedstawicieli WYKONAWCY oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie WYKONAWCY,
- 4) nie zostało wobec WYKONAWCY wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność WYKONAWCY do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz że według najlepszej wiedzy WYKONAWCY nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.
- 5) posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, niezbędny do należytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniającego rodzaje Odpadów Komunalnych MPSZOK dla obszaru, na którym planowane jest świadczenie Usługi, lub będzie je posiadał najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji Usługi, lub będzie zbierać odpady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. zezwolenie,
 - b) jest wpisany do rejestru, podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, lub będzie posługiwał się podwykonawcą wpisanym do takiego rejestru,
 - c) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO, Dział IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) posiada potencjał niezbędny do wykonywania Usługi w tym, w szczególności dysponuje co najmniej minimalną liczbą pojazdów oraz osób niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w SIWZ oraz SOPZ,

- e) niezależnie od warunków wskazanych powyżej, posiada potencjał niezbędny do wykonania zamówienia objętego Umową dostosowany do warunków odbioru i zagospodarowania Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków.
- 6) WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 pkt 5), a także wymagań zawartych w SIWZ oraz SOPZ przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, WYKONAWCA obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów ZAMAWIAJĄCEMU w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń przez WYKONAWCĘ, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w Umowie.
- 7) WYKONAWCA oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie z wymaganiami SIWZ, SOPZ oraz treścią Oferty Wykonawcy.

2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza i zapewnia WYKONAWCĘ, że:

- 1) jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Związku w zakresie zawarcia i wykonania Umowy,
- 2) podpisanie i wykonanie Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na ZAMAWIAJĄCYM, ani nie naruszy żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym ZAMAWIAJĄCY jest związany,
- 3) Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy ZAMAWIAJĄCEGO oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3. PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem” zgodnie z warunkami wskazanymi w SOPZ;

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty,
- 2) wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy, SOPZ oraz SIWZ wraz z ich załącznikami,
- 3) realizacji Usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym zakresie zachowania także norm dotyczących hałasu,
- 4) kontroli zgodności rodzaju Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków odbieranych z Aptek przyjmowanych w ramach prowadzenia Usługi,
- 5) wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia,
- 6) spełnienia zadeklarowanych w złożonej Ofercie Wykonawcy dodatkowych elementów świadczenia Usługi lub spełniania innych wymogów lub warunków tam zadeklarowanych,

- 7) natychmiastowego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 8) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, nie później niż w terminie **2 Dni roboczych Związku**, od dnia otrzymania zapytania, chyba że inny termin wynika z niniejszej Umowy, SOPZ lub SIWZ,
 - 9) współdziałania z ZAMAWIAJĄCYM we wszelkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO.
- 3. W zakresie utworzenia i prowadzenia MPSZOK, obowiązki WYKONAWCY obejmują, w szczególności:**
- 1) utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, w sposób określony w SOPZ;
 - 2) przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU Harmonogramu MPSZOK, w sposób określony w SOPZ;
 - 3) zorganizowanie pracy MPSZOK oraz zbieranie Odpadów Komunalnych MPSZOK przekazywanych bezpośrednio przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z SOPZ oraz zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu MPSZOK przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - 4) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu MPSZOK stanowiącego Załącznik nr 1 do SOPZ w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku, gdy jest to niezbędne dla celu zapewnienia realizacji przez WYKONAWCĘ wymogów określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego Związku, tj. Regulaminie Związku oraz Uchwale szczegółowej. W takim wypadku WYKONAWCA jest zobowiązany dostosować na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Regulamin MPSZOK, wdrożyć go i poinformować o zmianach w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO informacji o zmianie, poprzez zmianę danych na swojej stronie Internetowej, zgodnie z zapisami SOPZ;
 - 5) przekazania danych z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady Komunalne MPSZOK, zgodnie z pkt 2.3.1. (xiv) SOPZ.
- 4. W zakresie zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem, obowiązki WYKONAWCY obejmują, w szczególności:**
- 1) zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków w min. 90% Aptek dla każdej z Gmin wskazanych w Załączniku nr 7 do SOPZ, wpisanych do Rejestru Aptek w terminie **do 7 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi, w sposób określony w SOPZ,
 - 2) zapewnienia w Aptekach objętych systemem pojemników na Przeteterminowane leki **w terminie do 7 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi, oznakowanych zgodnie z SOPZ oraz naprawy lub wymiany zniszczonego pojemnika na nowy w okresie obowiązywania Umowy. Naprawa bądź wymiana pojemnika nastąpi **w terminie 5 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ,
 - 3) odbierania Przeteterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez cały okres obowiązywania Umowy,

- 4) niezależnie od ustalonego Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem, w przypadku otrzymania od prowadzącego Aptekę telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonanego w inny sposób ustalony z Apteką) o zapelnieniu pojemnika. W takim przypadku, dodatkowy odbiór powinien nastąpić, w terminie nie dłuższym niż dni (*w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy – kryterium: reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z Aptek, nie później jednak niż 5 dni od dnia zgłoszenia*),
 - 5) usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY po zakończeniu Umowy.
- 5. W zakresie zagospodarowania Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków, do obowiązków WYKONAWCY należą, w szczególności:**
- 1) zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w UO, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku,
 - 2) przekazywanie odpadów podmiotom współpracującym celem ich przetworzenia,
 - 3) przekazywanie danych dot. Instalacji, w której Odpady Komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek były zagospodarowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SOPZ, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie później niż w terminie **3 Dni roboczych Związku** od dnia wystosowania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 4) w przypadku odpadów, które zgodnie z UO zakwalifikować należy, jako odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 UO,
 - 5) przekazywanie odpadów w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do współpracy z WYKONAWCĄ w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) przekazania WYKONAWCY wszystkich informacji znajdujących się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 2) przekazania WYKONAWCY wzoru naklejki na pojemniki oraz wzorów oznakowania pojazdów WYKONAWCY,
 - 3) zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 11 Umowy.

§ 5 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, z tym, że dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi nastąpi, od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 lutego 2021 r. i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2021 r. lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy,

z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z § 16 Umowy oraz skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 12 Umowy.

§ 6 UBEZPIECZENIE

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie niższą niż: 90 000,00 zł
2. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, WYKONAWCA obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. WYKONAWCA przed podpisaniem Umowy przedstawi umowę (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia, o których mowa powyżej.

§ 7 ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonywać Umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), w zakresie czynności:
 - 1) czynności organizacji i nadzoru nad prowadzeniem MPSZOK oraz Punktów odbioru przeterminowanych leków z Aptek;
 - 2) czynności odbioru i zbierania Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków;
2. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, oświadczenie o zawartych umowach o pracę zawierające zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1. Zestawienie powinno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasokres umowy; datę zawarcia umowy o pracę; wymiar czasu pracy; stanowisko i informację jakie czynności w ramach Umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.
3. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU stosowne informacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie, jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
5. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Nie dotyczy to sytuacji, w których WYKONAWCA spóźnia się z przedstawieniem żądanych dokumentów, a jedynie dotyczy sytuacji, w których WYKONAWCA w ogóle nie przedstawia tych dokumentów.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku realizacji Zamówienia przez podwykonawcę WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek składania zestawienia, oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych. WYKONAWCA zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do złożenia zestawienia umów o pracę stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego zestawienia. Oświadczenia lub dokumenty podwykonawcy będą każdorazowo załączone do oświadczeń lub dokumentów WYKONAWCY.

§ 8 PODWYKONAWCY

1. **WYKONAWCA, w toku realizacji Umowy, może posługiwać się osobami trzecimi.**
2. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 5 Dni roboczych Związku od dnia podpisania Umowy, wykaz podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 5 Dni roboczych Związku informację o każdej zmianie wykazu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zakresu odpowiedzialności WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie przedmiotu Umowy. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania, uchybienia lub zaniechania, w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania. Podwykonawcy powinni wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, SOPZ, SIWZ oraz przepisów prawa, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą,
5. Wszelkie roszczenia podwykonawców z tytułu realizacji umów zawartych z WYKONAWCĄ obciążają WYKONAWCĘ.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania, aby WYKONAWCA rozwiązał umowę z Podwykonawcą, jeżeli według oceny ZAMAWIAJĄCEGO, Podwykonawca wykonuje zobowiązania w sposób niezadowolający (niezgodny z obowiązującymi normami i przepisami, nierzetelny, nieterminowy). Żądanie ZAMAWIAJĄCEGO powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie oraz termin na rozwiązanie tej umowy.

§ 9 POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. ZAMAWIAJĄCY realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w tych przepisach. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. WYKONAWCA nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w żadnym innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 10 RAPORTY MIESIĘCZNE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU **Raportów Miesięcznych**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SOPZ, w terminie **9 Dni roboczych Związku** każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego dotyczy, zawierających w szczególności następujące informacje:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków w miesiącu kalendarzowym, którego raport dotyczy,
 - 2) informacje o sposobie zagospodarowania Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków wraz ze wskazaniem podmiotu, do którego zostały przekazane, a także instalacji, w której nastąpiło ich unieszkodliwienie lub poddanie procesowi odzysku, w tym recyklingu – informacje te muszą być przedstawione w zestawieniu Kart Przekazania Odpadów/Kart Przekazania Odpadów Komunalnych zawierającym: nr Kart Przekazania Odpadów (KPO)/ Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK), kod/y odpadów, masę odpadów, nazwę: przekazującego, transportującego, przejmującego odpad, datę wystawienia KPO/KPOK, które stanowi Załącznik nr 9 do SOPZ. Ponadto powyższe informacje muszą być potwierdzone KPO/KPOK, które WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie później niż w terminie **2 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania takiego żądania. Dodatkowo ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w formie elektronicznej kwitów wagowych z Instalacji, do której przekazano Odpady Komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek,
 - 3) wykaz Aptek objętych systemem,
 - 4) wykaz postojów MPSZOK.
2. Raport Miesięczny przekazywany jest w formie pisemnej i elektronicznej.
3. ZAMAWIAJĄCY weryfikuje Raport Miesięczny w terminie **9 Dni roboczych Związku**, licząc od dnia jego otrzymania w wersji papierowej i w tym terminie akceptuje Raport Miesięczny lub zgłasza uwagi i przesyła je drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mailowy WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY może również w tym terminie żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień od WYKONAWCY. W takim przypadku termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia procedury wyjaśnień.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest nanieść żądane poprawki lub uzupełnić wskazane braki przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **3 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag.
5. Zweryfikowany i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Miesięczny, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ.
6. Jeżeli mimo wyjaśnień WYKONAWCY nadal istnieje spór odnośnie Raportu Miesięcznego lub jego załączników, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w Umowie, a ZAMAWIAJĄCY do czasu rozstrzygnięcia sporu zobowiązany jest do zapłaty bezspornej części Wynagrodzenia.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia oraz przekazania rocznego sprawozdania, zgodnie z Ucpg.

§ 11 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie MPSZOK oraz zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych stawek za zagospodarowanie Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków, wskazanych

w Ofercie Wykonawcy, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu Umowy oraz ilości faktycznie zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym. WYKONAWCA oświadcza, że w podanych stawkach uwzględnił prowadzenie MPSZOK i zorganizowanych punktów odbioru Przetworzonych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, oraz wszelkie inne czynności niezbędne do wykonania Usługi w sposób określony w SOPZ, SIWZ, wraz z ich załącznikami oraz Umowie:

- 1) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów komunalnych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 2 do SOPZ)
..... zł netto 8% VAT zł brutto
- 2) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów problemowych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 2 do SOPZ)
..... zł netto 8% VAT zł brutto
2. Całkowite maksymalne zobowiązanie ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) złotych netto, powiększone o należny obowiązujący podatek VAT (8%) co daje łącznie kwotę (słownie:) złotych brutto (**kwota z Oferoty podlegająca ocenie**), z zastrzeżeniem § 12.
3. Podstawą wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia Usługi jest zweryfikowany i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Miesięczny za ten miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po akceptacji Raportu Miesięcznego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Prawidłowo wystawiona faktura przekazana przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO będzie sporządzona wg poniższych zasad, tj.:
 - 1) fakturę należy wystawić na: **Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań, NIP 781-18-79-366,**
 - 2) przy wystawianiu faktury za dany okres rozliczeniowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do uwzględnienia obowiązującej stawki VAT wynoszącej aktualnie 8 % oraz wpisania w polu termin płatności: „..... dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Biuro Związku Międzygminnego” (**termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w Ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni**).
6. WYKONAWCY nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY będzie odbierał od WYKONAWCY ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). WYKONAWCA nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. W przypadku, gdy WYKONAWCA wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości przesyłania innych elektronicznych faktur np. w formacie .pdf, .doc lub .docx, w sposób inny niż określony w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
8. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY za dany miesiąc kalendarzowy płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY....., w terminie (**termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w Ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni**) dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 8 z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
10. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy za miesiąc grudzień 2021 r. zostanie wypłacone w terminie (**termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w Ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni**) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawnie wystawionej faktury, wystawianej przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO Raportu Miesięcznego.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
12. W przypadku wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez WYKONAWCĘ przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
13. W przypadku opóźnienia ZAMAWIAJĄCEGO w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, WYKONAWCA ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

§ 12 PRAWO OPCJI

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy o więcej niż 20% w stosunku do wartości określonej w § 11 ust. 2 Umowy. Wartość opcji będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 11 ust. 2 Umowy na dzień jej zawarcia, niezależnie od ewentualnych zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania Umowy.
2. W zakresie prawa opcji WYKONAWCA zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO o skorzystaniu z prawa opcji, które ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY nie później niż do dnia 15.12.2021 r.
3. ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z prawa opcji jednorazowo na całą wartość opcji lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach ZAMAWIAJĄCY będzie składał WYKONAWCY kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości opcji wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
4. Prawo opcji nie stanowi zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez WYKONAWCĘ roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
5. W przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie opcji, stanowiące iloczyn ilości odebranych odpadów i wskazanych w ofercie stawek jednostkowych za odbiór określonego rodzaju odpadów z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 13 KONTROLA

1. W okresie obowiązywania Umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji świadczonych przez WYKONAWCĘ Usług, w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień SOPZ, SIWZ oraz Umowy. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) zgodność funkcjonowania MSZPOK oraz punktów odbioru Przeteterminowanych leków w Aptekach z wymaganiami zawartymi w SOPZ, SIWZ, Umowie oraz z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego,

- 2) prowadzenie punktów odbierania Przeteterminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowania pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SOPZ, SIWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
 - 3) realizację zbierania i zagospodarowania Odpadów Komunalnych MPSZOK pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SOPZ, SIWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
 - 4) sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA umożliwi kontrolującemu sporządzenie kopii prowadzonej ewidencji,
 - 5) sprawdzenie stanu technicznego, oznakowania, wyposażenia i liczby pojazdów WYKONAWCY do wykonywania Usługi,
 - 6) sprawdzenie stanu technicznego pojemników przeznaczonych do odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek oraz oznakowania miejsca ich położenia,
 - 7) dokumentów w postaci Raportów Miesięcznych wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi prawidłową realizację Usługi,
 - 8) masy Odpadów Komunalnych magazynowanych przez WYKONAWCĘ, do czasu ich transportu do odpowiedniej instalacji,
 - 9) stanu zatrudnienia osób realizujących czynności wskazane w § 7 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się udostępnić pojazdy obsługujące MPSZOK oraz odbiór Przeteterminowanych leków z Aptek do kontroli ZAMAWIAJĄCEMU, bez konieczności uzgadniania terminu kontroli.
 3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji Usług przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które WYKONAWCA zobowiązany jest udostępnić ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie.
 4. WYKONAWCA jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem Umowy, a także udzielenia stosownych wyjaśnień na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może żądać wyjaśnień ustnych oraz pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
 5. W przypadku, gdy WYKONAWCA realizuje przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą.
 6. Potwierdzeniem przeprowadzania kontroli jest sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron, protokół kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
 7. W przypadku stwierdzenia uchybień, podpisany przez osoby dokonujące kontroli, protokół kontroli zostanie przesłany do WYKONAWCY w formie pisemnej w ciągu **9 Dni roboczych Związku** od dnia zakończenia czynności kontrolnych. ZAMAWIAJĄCY w protokole wyszczególni nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, określi zalecenia pokontrolne i wskaże terminy ich wykonania.
 8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez WYKONAWCĘ, nie zwalnia go z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli.
 9. ZAMAWIAJĄCY, w celu weryfikacji wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli, może ponownie przeprowadzić kontrolę. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi niewykonanie zaleceń pokontrolnych ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14 KOORDYNACJA I KOMUNIKACJA

1. WYKONAWCA wyznaczy osobę do koordynowania realizacji Umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY będzie mógł się kontaktować bezpośrednio z osobą wskazaną na stanowisko koordynatora w Dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00.
2. Koordynatorem Umowy ze strony WYKONAWCY jest:.....
....., tel.e-mail:
3. Koordynatorem Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:.....
....., tel. e-mail:
4. Zmiana danych Koordynatora Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
5. W trakcie trwania Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
 - 3) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 4) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o likwidację,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA,
 - 7) innych istotnych uwarunkowaniach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.

§ 15 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do obciążenia WYKONAWCY karami umownymi:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 2 Umowy, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby nie rozwiązano Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 2) w wysokości 2.000 zł, za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.); kara umowna będzie nakładana tyle razy, ile razy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że w zakresie czynności wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy skierowano osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby,
 - 3) w wysokości 2.000 zł, za każdy przypadek nieodebrania Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 pkt 4) Umowy wynikającym z Oferty Wykonawcy (Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek),
 - 4) w wysokości 500 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU, któregośkolwiek z dokumentów gwarantujących ciągłość prowadzonej działalności o jakich mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) Umowy, zgodnie z zapisami SIWZ i SOPZ z możliwością jednoczesnego rozwiązania

Umowy w trybie natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez WYKONAWCĘ,

- 5) w wysokości 1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU zezwolenia na zbieranie odpadów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) lit. a) Umowy;
- 6) w wysokości 200 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w złożeniu Raportu Miesięcznego,
- 7) w wysokości 200 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia za niedokonanie i nieprzekazanie poprawek do Raportu Miesięcznego, wskazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z zapisami Umowy,
- 8) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU informacji dotyczących realizacji Umowy, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 8) Umowy,
- 9) w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki związanych z niewykonaniem zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli,
- 10) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieoznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników do zbierania Przeteterminowanych leków, zgodnie z SOPZ i SIWZ; kara umowna będzie nakładana tyle razy, ile razy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi brak właściwego oznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tego samego miejsca,
- 11) w wysokości 100 zł za każdy przypadek stosowania do zbiórki Przeteterminowanych leków każdego pojemnika do tego celu nieprzeznaczonego,
- 12) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek braku postoju MPSZOK zgodnie z ustalonym Harmonogramem postoju MPSZOK lub postoju MPSZOK niezgodnego z SOPZ,
- 13) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania Przeteterminowanych leków zgodnie z Harmonogramem odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- 14) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień świadczenia Usługi niezgłoszonym pojazdem wykorzystywanym przez WYKONAWCĘ do świadczenia Usługi w zakresie prowadzenia MPSZOK, oraz odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- 15) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuzasadnionego nieodebrania Odpadów Komunalnych MPSZOK z miejsca postoju MPSZOK, które powinny być zbierane zgodnie z Harmonogramem postoju MPSZOK,
- 16) w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu Harmonogramu postoju MPSZOK,
- 17) w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- 18) w wysokości 2.000 zł za niepodanie do publicznej wiadomości Harmonogramu odbioru Odpadów Komunalnych MPSZOK,
- 19) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek odmowy objęcia systemem odbioru i zagospodarowania Przeteterminowanych leków Apteki, która zwróciła się do WYKONAWCY o zawarcie umowy,
- 20) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU danych, o których mowa w pkt 2.3.3. (xiii)-(xiv) SOPZ,
- 21) w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek przyjęcia Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, z terenu nieobjętego działalnością Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,

- 22) w wysokości 600 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazdy WYKONAWCY nie spełniają wymogów SOPZ oraz SIWZ odnoszących się do jego oznakowania.
2. W przypadku gdy działanie lub zaniechanie WYKONAWCY wyczerpuje więcej niż jedno ze znamion określonych w ust. 1, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odpowiedniej kumulacji nakładanych kar umownych.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych Kodeksie cywilnym. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącenia tego odszkodowania z wynagrodzenia WYKONAWCY.
 4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z należnościami WYKONAWCY z tytułu wynagrodzenia.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
 6. Odstąpienie od Umowy, jej wypowiedzenie, wygaśnięcie lub rozwiązanie z jakiegokolwiek innej przyczyny nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia kar umownych nałożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania Umowy oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 7. WYKONAWCA będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń związanych z realizacją Umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany Umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
 8. WYKONAWCA zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, będące następstwem działań lub zaniechań WYKONAWCY.

§ 16 ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać Umowę** ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WYKONAWCA narusza w sposób istotny postanowienia Umowy.
2. Uprawnienie ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie uniemożliwia ZAMAWIAJĄCEMU wyznaczenia dłuższego terminu wypowiedzenia.
3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez WYKONAWCĘ prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy,
 - 2) braku spełniania wymagań określonych w SOPZ oraz SIWZ,
 - 3) nierozpoczęcia świadczenia Usług w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie Umową bez uzasadnionej przyczyny,
 - 4) przerwania wykonywania Umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - 5) uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez WYKONAWCĘ istotnych obowiązków wynikających z zapisów SIWZ, SOPZ oraz Umowy, a także przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktów prawa miejscowego,
 - 6) gdy WYKONAWCA znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji,
 - 7) gdy WYKONAWCA wbrew treści Umowy lub przepisów prawa odmówił ZAMAWIAJĄCEMU przekazania stosownych informacji lub dokumentów bądź nie dopuścił do przeprowadzania kontroli

- lub podał informacje nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczyl nieprawdę,
- 8) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych WYKONAWCY przekroczy 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 Umowy,
 - 9) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy przez WYKONAWCĘ,
 - 10) gdy WYKONAWCA nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) lit. a) Umowy najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji Usługi.
4. Warunkiem rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO jest uprzednie wezwanie WYKONAWCY do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 10-dniowego terminu.
 5. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a Ustawy PZP.
 6. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych ust. 3, wynagrodzenie WYKONAWCY będzie obejmować jedynie wykonaną i niezapłaconą do chwili rozwiązania Umowy część przedmiotu Umowy.
 8. **WYKONAWCA uprawniony jest do rozwiązania Umowy** ze skutkiem natychmiastowym, jeśli ZAMAWIAJĄCY pozostaje w nieuzasadnionej zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za wyjątkiem sytuacji, w której nastąpiło:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez WYKONAWCĘ,
 - 2) naliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych WYKONAWCY.
 9. Przed skorzystaniem z prawa rozwiązania Umowy WYKONAWCA wezwie ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 30 dniowy termin, do dokonania płatności.
 10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 17 ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmiany Umowy w formie pisemnej, w poniższym zakresie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego, wpływających na sposób realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot Umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy i niezależnymi od Stron Umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY,
 - 3) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia WYKONAWCY wykonanie w części lub całości jego zobowiązań,

- 4) odstąpienia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania Postępowania, a które powodują, że wykonanie Usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla ZAMAWIAJĄCEGO niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji Usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ, SOPZ i Umowie;
 - 6) w zakresie minimalnego czasu postoju MPSZOK, minimalnej częstotliwości postojów MPSZOK, a także liczby miejsc postoju na danym terenie objętym Umową;
 - 7) w zakresie wynagrodzenia za 1 Mg odpadów, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy, jeśli w wyniku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub decyzji organów administracyjnych wzrośnie cena zagospodarowania odpadów o więcej niż 20% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania Umowy, czego Strony nie mogły przewidzieć.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Każda ze Stron umowy może zawnieioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej: zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 3. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY polegająca zarówno na obniżeniu jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania zamówienia lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 20%, przy jednoczesnym zachowaniu reguły, iż łączna wartość zmian nie może przekroczyć 10%, a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów ustawy PZP.
 4. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku wystąpienia jednej z następujących zmian:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, lub
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 19 września 2018 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na 2020 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1794 ze zm.), lub
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
 5. W przypadkach przewidzianych w ust. 4:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ust. 4 pkt 1)-3);

- 2) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i 3) wymaga uprzedniego złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian;
 - 3) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1) - wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a w aneksie do umowy wskazana zostanie wartość brutto wynagrodzenia wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 4) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) - wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie odpowiednio do wzrostu łącznych kosztów wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
6. Zmiany mogą być wprowadzone w następujący sposób:
- 1) strona wystąpi z pisemną propozycją zmiany,
 - 2) pisemna propozycja zmiany powinna obejmować opis proponowanych zmian oraz wiarygodną prognozę lub szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne WYKONAWCY wraz z uzasadnieniem.

§ 18 KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje dotyczące administratora danych

Na mocy art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) Administratorem danych osobowych WYKONAWCY oraz danych osób trzecich przekazanych na potrzeby przetwarzania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (zwany dalej Związkiem). WYKONAWCA może się skontaktować z Administratorem danych osobowych Związku w następujący sposób:

- listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>
- poprzez e-mail: zm@goap.org.pl
- telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 00

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z wyznaczonym przez Związek Inspektorem ochrony danych. WYKONAWCA może się skontaktować z Inspektorem danych osobowych Związku w następujący sposób:

- listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>
- poprzez e-mail: iod@goap.org.pl
- telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 03

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ramach wykonywania ustawowych obowiązków w ściśle określonych celach oraz zakresie na podstawie konkretnych przepisów prawa. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda WYKONAWCY wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U 2020 r. poz. 1282),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164
- art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO oraz art. 10.

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Przekazywanie danych

1. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do danych WYKONAWCY, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ZAMAWIAJĄCY zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane WYKONAWCY mogą być przekazywane do Państw z poza EOG¹ z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2).

7. Przysługujące WYKONAWCY uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują WYKONAWCY następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

¹ Państwa poza EOG to np.: Stany Zjednoczone Ameryki, w którym mogą nie obowiązywać prawa ochrony danych odpowiadające prawom obowiązującym w EOG. W takim przypadku podejmiemy wszelkie niezbędne kroki w celu zadbania o bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować pod adresem: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: (22) 531 03 00. Email: kancelaria@uodo.gov.pl.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282).

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaistnienie i ustanie okoliczności **siły wyższej** Strona powołująca się na nią powinna potwierdzić drugiej Stronie bezzwłocznie, lecz nie później niż **w terminie 7 dni** od daty jej zaistnienia pisemnie za potwierdzeniem odbioru. W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Strony przeprowadzą uzgodnienia odnośnie dalszej realizacji Umowy. Strajk pracowników WYKONAWCY nie jest poczytywany za okoliczność siły wyższej.
2. Strony Umowy oświadczają, iż będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą powstać w przyszłości w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy, nie rozstrzygnięte w sposób polubowny, będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
4. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. WYKONAWCA nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna. WYKONAWCA niniejszym wyraża zgodę na zmianę podmiotową po stronie ZAMAWIAJĄCEGO polegającą na wstąpieniu przez innego zamawiającego w rozumieniu PZP (w tym gminę członkowską Związku) w prawa i obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO z zawartej Umowy, w szczególności przy zachowaniu tożsamości świadczeń Stron.
5. Wszelkie powiadomienia związane z Umową będą doręczane w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazane adresy:

Dla ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. św. Michała 43, 61-119
Poznań

tel.:

e-mail:

Dla WYKONAWCY:

.....

tel.:

e-mail:

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych określonych w ust. 5. Zmiana taka nie jest uważana za zmianę Umowy.
7. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
8. Strony zobowiązują się, że w przypadku, gdy jakkolwiek część Umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostała część Umowy pozostanie w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, o ile to możliwe, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
9. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są nimi:

1. Wzór Protokołu z kontroli,
2. SIWZ wraz z załącznikami,
3. SOPZ wraz załącznikami,
4. Oferta WYKONAWCY,
5. Kopia dokumentu ubezpieczenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ KONTROLI

realizacji Umowy dot. utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem,

z udziałem:

ze strony WYKONAWCY:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

przeprowadzonej w dniuw celu sprawdzenia sposobu wykonywania Umowy nr..... z dnia

*O kontroli poinformowano Wykonawcę pismem z dnia znak:...../ Kontrolę przeprowadzono bez uzgodnienia terminu z Wykonawcą**

Informacji i wyjaśnień w imieniu Wykonawcy udzielił/a:

ZAKRES KONTROLI:

.....

I WYNIK KONTROLI

.....

II STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

.....

III USTALENIA

.....

IV TERMIN REALIZACJI USTALEŃ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego, a po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić