

Informacja z otwarcia ofert z dnia 25.02.2020 r.

Dostawy warzyw, owoców, ziemniaków i mrożonek dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZz.380.3.5.2020.DŻ.55)

Pieczęć Zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert

Nr oferty	Wykonawca	Kwota, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	Kwota z oferty	Różnica	Termin realizacji umowy*	Termin płatności**	Termin dostawy***
Pakiet 1 – Warzywa korzeniowe i cebulowe							
---	---	B: 4 148,15 zł	---	---	---	---	---
Pakiet 2 – Kapusty i kiszonki							
---	---	B: 27 780,63 zł	---	---	---	---	---
Pakiet 3 - Ziemniaki							
---	---	B: 42 109,70 zł	---	---	---	---	---
Pakiet 4 - Owoce							
---	---	B: 19 225,08 zł	---	---	---	---	---
Pakiet 5 - Mrożonki							
1	Zakład Produkcji Spożywczej AMBI M. Karkut i Wspólnicy – Sp. J., ul. Składowa 11, 41-902 Bytom	B: 65 527,08 zł	N: 75 790,00 zł B: 79 579,50 zł	B: 14 052,42 zł (-)	Zgodnie z SIWZ	Zgodnie z SIWZ	Zgodnie z SIWZ
2	POLAR – BRIS Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Jerzy Brożek Ul. Dąbrowska 207, 42-504 Będzin		N: 77 261,00 zł B: 81 124,05 zł	B: 15 596,97zł (-)	Zgodnie z SIWZ	Zgodnie z SIWZ	Zgodnie z SIWZ

Termin realizacji umowy*

- 1) w zakresie Pakietów 1, 2, 3, 4 od dnia zawarcia umowy do 30.06.2020 r. lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Formularza asortymentowo – cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) w zakresie Pakietu 5 od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Formularza asortymentowo - cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

** przelewem w ciągu 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu

*** 1 dzień roboczy od momentu otrzymania przez Wykonawcę zamówienia

- - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Informacja z otwarcia ofert z dnia 25.02.2020 r.

Skład Komisji Przetargowej:

Przewodniczący:

Wiceprzewodniczący:

Sekretarz:

Członek:

- - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)