

Znak postępowania: **BO/18/2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w **trybie podstawowym**  
**bez negocjacji**

*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie  
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**Monitoring satelitarny suszy rolniczej**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: **usługa**

Zatwierdzono przez:

**Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej**

.....

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Polska Agencja Kosmiczna** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

**Godziny pracy:** 7:30 – 15:30

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@polsa.gov.pl](mailto:zamowienia@polsa.gov.pl)

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** - Adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

„Platforma zakupowa” należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”

**Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami** – Jacek Kozerski poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Monitoring satelitarny suszy rolniczej**
2. Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

73100000-3 – Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe;

73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;

72310000-1 – Usługi przetwarzania danych.

72300000-8 – Usługi w zakresie danych;

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących **Załącznik Nr 10 do SWZ**.
5. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
8. Podwykonawcy:  
Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).  
Powyższe informacje powinny zostać podane w **Formularzu „OFERTA”** – zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Zamawiający przeanalizował niniejsze zamówienie w kontekście wystąpienia obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp i stwierdza, że w przy wykonywaniu czynności przedmiotowego zamówienia, które wymagają wiedzy ekspertów i samodzielnego wykonania zamówienia, nie występują cechy stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp. Dz.U. z 2019r. poz.1040,1043 i 1495), dlatego Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

#### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia zawarcia umowy
  - 1) Etap I – w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) Etap II – nie później niż do 30 października 2022 r.
  - 3) Etap III – nie później niż do 15 grudnia 2022 r.

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).
4. Wyżej wymienione przesłanki wykluczenia dotyczą także podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**
    - 4.1 Określenie warunku w zakresie zdolności zawodowej - doświadczenia:**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi/projekty polegające na przetwarzaniu i analizie danych satelitarnych w obszarze rolnictwa z czego co najmniej jedna usługa/projekt musi dotyczyć opracowań związanych z wykorzystaniem danych satelitarnych do określenia kondycji upraw i prognozowanych plonów w kontekście zjawiska suszy rolniczej i zadań administracji publicznej.

**Uwaga:**

\* Za wykonaną usługę Zamawiający rozumie taką usługę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcy) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana należycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.
    - 4.2 Określenie warunku w zakresie zdolności zawodowej - osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

      - 1) Kierownik Zespołu (1 osoba):**
        - i. wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub ścisłych i przyrodniczych lub społecznych,
        - ii. doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert kierował lub koordynował organizacją **co najmniej dwóch usług/projektów** polegających na opracowaniu oprogramowania lub aplikacji lub systemu informatycznego do przetwarzania danych przestrzennych lub polegających na przetwarzaniu danych satelitarnych.
      - 2) Ekspert ds. analizy danych satelitarnych (min. 1 osoba):**
        - i. wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub ścisłych i przyrodniczych lub społecznych,
        - ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem **co najmniej trzech** publikacji lub prac naukowych lub ekspertyz dot. zagadnień suszy rolniczej. Przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony dla

publikacji i prac naukowych z wykazów sporządzanych na podstawie rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązujących na dzień publikacji.

**3) Specjalista ds. przetwarzania i analizy danych satelitarnych (min. 1 osoba):**

- i. wykształcenie wyższe,
- ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji **co najmniej dwóch** usług/projektów dotyczących przetwarzania i analizy danych satelitarnych w obszarze rolnictwa.

**4) Specjalista ds. usług sieciowych (min. 1 osoba)**

- i. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji **co najmniej dwóch usług/projektów** dotyczących wdrożenia usług sieciowych takich jak WMS, WFS, WCS i innych standardów Open Geospatial Consortium.

**Uwaga:** Zamawiający nie dopuszcza występowania tej samej osoby w różnych rolach w ramach jednej oferty. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie, albo
- przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, albo
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonaniem usług lub dysponowaniem osobami muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W ww. przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1.6. SWZ.

<p><b>XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH/ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA</b></p>
---

**I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane przez Wykonawcę wraz z ofertą** - w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Oświadczenia składane są na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt II.

**Uwaga!**

- i. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
- ii. *W przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. I, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór ww. oświadczenia dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.*
- iii. *Wykonawca składa ww. oświadczenie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

iv. W odniesieniu do podwykonawców:

Dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia. Zamawiający nie będzie wymagał odrębnego oświadczenia dla podwykonawcy oraz nie będzie weryfikował/badał postaw wykluczenia wskazanych podwykonawców.

I. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

1) **Oświadczenia wykonawcy (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami** lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ);

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga!

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. dokumenty lub oświadczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby, musi przedstawić podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

II. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **Wykaz usług**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zwanym w SWZ „**Wykazem usług**” – Wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do SWZ) oraz załączeniem dowodów\*, określających czy usługi te zostały wykonane należyście.

\***Dowodami**, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Zgodnie Art. 128 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców wyjaśnień treści oświadczeń składanych w niniejszym postępowaniu.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. Wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zwanym w SWZ „Wykazem osób” - wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ)

### III. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – dotyczy przypadku, gdy powyższe dokumenty są wymagane.

**Zamawiający zastrzega**, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- IV. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- V. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## XII. OFERTA. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

### 1. Oferta - inne dokumenty:

Oferta stanowiąc poniżej wymienione formularze i dokumenty, przy czym załączniki do SWZ zamawiający udostępnia na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>:

1.1. **Formularz „OFERTA”** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SWZ .

1.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SWZ - zawierający wymagane oświadczenia określone w SWZ.

1.4. **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp** - zgodne w treści ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ – w przypadku jeżeli dotyczy.

- 1.5. **Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie w treści ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 7** SWZ.
- 1.5.1. Ww. zobowiązanie należy złożyć w przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Wówczas Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa powyżej.
- 1.5.2. Wyżej wymienione zobowiązanie musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.5.3. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.5.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 1.6. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy (wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ);

## 2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
- 3) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.  
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 17) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 14) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
- 15) **Podpisie osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 16) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 17) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty

i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upetnomocnionego.

- 18) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 19) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 20) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 21) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 22) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 23) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
  - b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
  - c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał

podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

- d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

<p><b>XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b></p>
---

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
  - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  - 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do**

zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
- 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) - +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl); od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
- 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
- 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
  - a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
  - b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych w tym:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla**

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJE SWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przestać za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> i umieszczonego na tej platformie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) ww. wniosku przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego .

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w danym postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
7. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

#### XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 22 lipca 2022 r. do godziny 9:30** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 22 lipca 2022 r. o godzinie 10:00, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert**, za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Informację o złożonych ofertach, Zamawiający przekaze do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (vide art. 81 ust. 1 ustawy Pzp).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia 20 sierpnia 2022 r. włącznie.  
**Uwaga!** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych - dotyczy wszystkich części.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 10 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.**

7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek – dotyczy wszystkich części:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa **w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<b>XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM</b>
---

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

<b>XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
---

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą (Tabela nr 1):  
Tabela Nr 1

Lp.	Kryterium	Symbol kryterium	Waga
1.	<b>Cena całkowita brutto oferty</b>	<b>C</b>	60%
2.	<b>Doświadczenie kadry</b>	<b>D</b>	40%
	Kierownik Zespołu	<b>D1</b>	10%
	Ekspert ds. analizy danych satelitarnych	<b>D2</b>	15%
	Specjalista ds. przetwarzania i analizy danych satelitarnych	<b>D3</b>	15%

W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.

Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:



1 punkt = 1%. Maksymalnie oferta w kryterium Doświadczenie może uzyskać 40 punktów.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie punkty za doświadczenie personelu kluczowego. Ocena oferty w kryterium Doświadczenie (D1, D2, D3) zostanie wyliczona zgodnie z zasadami opisanymi w Tabelach o numerach 2-4 (poniżej).

Tabela numer 2.

Kryterium doświadczenie – D1 – Kierownik Zespołu		
Lp.	Liczba usług/projektów w ciągu ostatnich 5 lat	Liczba przyznawanych punktów
1.	powyżej 4	10
2.	3-4	5
3.	2	0

Tabela numer 3.

Kryterium doświadczenie – D2 – Ekspert ds. analizy danych satelitarnych		
Lp.	Liczba publikacji, prac naukowych, ekspertyz w ciągu ostatnich 5 lat	Liczba przyznawanych punktów
1.	powyżej 5	15
2.	4-5	10
3.	3	0

Tabela numer 4.

Kryterium doświadczenie – D3 – Specjalista ds. przetwarzania i analizy danych satelitarnych		
Lp.	Liczba usług/projektów w ciągu ostatnich 5 lat	Liczba przyznawanych punktów
1.	powyżej 4	15
2.	3 -4	10
3.	2	0

Łączną liczbę punktów P (SUMA), które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, oblicza się według następującego wzoru:

$$P \text{ (SUMA)} = C + D$$

Przy czym

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w kryterium Cena;

$C_{min}$  – najniższa cena brutto oferowana spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{ob}$  – cena brutto oferty badanej (rozpatrywanej) spośród ofert nieodrzuconych  
60 - waga kryterium

Natomiast

$$D = D1 + D2 + D3$$

gdzie:

D1, D2, D3 – liczba punktów w poszczególnych obszarach otrzymanych przez badaną ofertę w kryterium Doświadczenie kadry

D – łączna ilość punktów, które otrzyma badana oferta w badanym kryterium Doświadczenie kadry

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.  
Wartości punktów zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

Ocena oferty według wyżej opisanych kryteriów, dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w zakresie ceny zamówienia oraz doświadczenia kadry.

#### XX. OMYŁKI W OFERTACH

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie

#### XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SWZ tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 246 ustawy Pzp, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty - Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Rodzaj i zakres zmian umowy został przewidziany w § 13 Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik Nr 10 do SWZ.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:

- 1) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy;
- 2) podać – o ile są znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie

Uwaga!

W przypadku braku złożenia w wyznaczonym terminie dokumentu, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a tym samym nie doszło do zawarcia umowy z winy wykonawcy.

**XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 Ustawy, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informacje o powyższym na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

## XXVII. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmicznej z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@polsa.gov.pl](mailto:sekretariat@polsa.gov.pl), tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
  - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.

- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
  11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

#### **XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przestanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik Nr 8	Wykaz usług
Załącznik Nr 9	Wykaz osób
Załącznik Nr 10	Projektowanie postanowienie umowy

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do Umowy: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

## [SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA](#)

### Spis treści

<b><u>I.</u></b>	<b><u>Definicje i podstawowe skróty</u></b> .....	23
<b><u>II.</u></b>	<b><u>Przedmiot zamówienia</u></b> .....	24
<b><u>III.</u></b>	<b><u>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</u></b> .....	25
<b><u>IV.</u></b>	<b><u>Dane, materiały i źródła informacji</u></b> .....	31
<b><u>V.</u></b>	<b><u>Szczególne warunki realizacji zamówienia</u></b> .....	32
<b><u>VI.</u></b>	<b><u>Harmonogram realizacji zamówienia</u></b> .....	33

## I. DEFINICJE I PODSTAWOWE SKRÓTY

O ile w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wyraźnie inaczej nie wskazano, poniższe terminy będą miały następujące znaczenie:

**Tabela nr. 1. Definicje i skróty**

Pojęcie / Skrót	Definicja / Opis
Dokumentacja	Dokumentacja wytworzona w ramach Przedmiotu Zamówienia.
Geoserwis	Platforma internetowa System Informacji Geograficznej, która poprzez wykorzystanie szeregu zintegrowanych usług sieciowych pozwala wyszukiwać, przeglądać i pobierać dane, zarówno w formie mapowej jak i tekstowej.
Metodyka	Zbiór środków i działań (metod) wybranych do realizacji określonego Zadania czy rozwiązania konkretnego problemu.
Metodyka Planu Przeciwdziałania Skutkom Suszy (Metodyka PPSS)	Metodyka oceny zagrożenia suszą rolniczą, opisana w rozdziale 7.1.2. Zagrożenie suszą rolniczą, dokumentu: „Ochrona przed suszą w planowaniu gospodarowania wodami - metodyka postępowania”, dostępnego na stronie internetowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: <a href="https://www.kzgw.gov.pl/index.php/pl/113-nieprzypisany/304-opracowanie-planow-przeciwdzialania-skutkom-suszy-na-obszarach-dorzeczy">https://www.kzgw.gov.pl/index.php/pl/113-nieprzypisany/304-opracowanie-planow-przeciwdzialania-skutkom-suszy-na-obszarach-dorzeczy</a>
Okres monitorowania	Okres o długości 8 lub 10 dni, w zależności od wybranego źródłowego obrazu satelitarne, dla którego obliczana jest średnia wartość wskaźnika TCI dla każdego bezchmurnego piksela obrazu satelitarne, zarejestrowanego w danym okresie monitorowania.
Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny (PZGiK)	Zbiór cyfrowych i analogowych materiałów (zbiory map oraz dokumenty w postaci operatów, rejestrów, wykazów, katalogów, wydawnictw, zdjęć lotniczych i satelitarnych, baz danych oraz banków danych), <a href="#">geodezyjnych</a> i <a href="#">kartograficznych</a> , służący gospodarce narodowej, obronności państwa, nauce, kulturze i potrzebom obywateli.
PPSS	Plan Przeciwdziałania Skutkom Suszy
Pokrycie terenu	Fizyczny opis powierzchni ziemi, czyli jego fizycznych właściwości.
Produkty Serwisu monitoringowego 2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Baza danych wartości wskaźnika TCI co najmniej dla okresu 2010 - 2022 (okres: 1 kwietnia - 30 września),</li><li>2. Baza danych meteorologicznych co najmniej dla okresu 2010 - 2022 (okres: 1 kwietnia - 30 września),</li><li>3. Baza danych wartości meteorologicznego wskaźnika wilgotności co najmniej dla okresu 2010 - 2022 (okres: 1 kwietnia – 30 września),</li><li>4. Mapy warunków wzrostu upraw za okres 1 kwietnia –</li></ol>

Pojęcie / Skrót	Definicja / Opis
	30 września 2022 r. dla całego kraju oraz dla województw i gmin, 5. Mapy oceny redukcji plonów w 2022 r., dla całego kraju oraz dla województw, powiatów i gmin, Raporty generowane na podstawie metadanych.
Produkty Umowy	Metodyka opracowania i świadczenie Serwisu monitoringowego, Produkty Serwisu Monitoringowego, Geoserwis, Raporty cząstkowe, Raporty Końcowe, Prezentacje, Sprawozdania.
Przedmiot Umowy lub Przedmiot Zamówienia	Całość prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, mających na celu osiągnięcie rezultatu, tj. monitoringu satelitarnego suszy rolniczej.
SOPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, niniejszy dokument stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
Umowa	Umowa określająca warunki realizacji zamówienia, do której załącznikiem jest niniejszy SOPZ.
Utwór	Powstały w wykonaniu Przedmiotu Umowy i utrwalony przejaw działalności twórczej, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wskazany w Umowie szczegółowo opisany w protokole odbioru.
Użytkowanie terenu	Opis powierzchni ziemi w aspekcie społeczno-ekonomicznym, a więc odnoszący się do działalności człowieka związanej z daną częścią terenu.
WMS	Web Map Service (WMS) to międzynarodowy standard udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowej. Standardy techniczne dostępne są na stronie Open Geospatial Consortium (OGC).
Wskaźnik DISS	Wskaźnik satelitarnej identyfikacji suszy rolniczej.
Wskaźnik TCI	Termiczny wskaźnik kondycji roślin (ang. Thermal Condition Index).
Zamawiający	Polska Agencja Kosmiczna (PAK)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ogółu prac składających się na wykonania zadania pn.: "Monitoring satelitarny suszy rolniczej".

W ramach zamówienia opracowane zostaną na podstawie wskaźnika identyfikacji satelitarnej suszy rolniczej (DISS), opublikowanego w Metodyce Planu Przeciwdziałania Skutkom Suszy (PPSS) w dokumencie pt.: „Opracowanie planów przeciwdziałania skutkom suszy na obszarach dorzeczy”, obliczonego dla warunków bieżących panujących w roku 2022, mapy warunków wzrostu upraw oraz powstałe na ich podstawie mapy oceny redukcji plonów grup upraw.

Wykonawca na potrzeby świadczenia serwisu opracuje narzędzie (Geoserwis) pozwalające na publikację Produktów, wykonywanie analiz i raportów przez Użytkowników.



### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności realizację następujących zadań:

#### 1. Przygotowanie Metodyki opracowania i świadczenia Serwisu monitoringowego

Metodyka będzie zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie danych źródłowych i wejściowych oraz ich charakterystykę,
- 2) opis adaptacji metodyki opracowania map warunków wzrostu upraw PPSS do celów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) opis sposobu opracowania map oceny redukcji plonów (w tym wskazanie okresów największego zapotrzebowania upraw na wodę, determinujących termin dostarczenia map oceny redukcji plonów, wg których opracowywane będą mapy oceny redukcji plonów upraw),
- 4) opis metody walidacji uzyskanych wyników oraz opis materiałów źródłowych i sposobu ich wykorzystania w procesie walidacji,
- 5) projekt graficzny legend map wynikowych,
- 6) opis metadanych oraz formatu map wynikowych,
- 7) zakres i format raportów,
- 8) opis funkcjonalności i zasobów Geoserwisu,
  - a. opis sposobu prezentacji warstw, w tym danych referencyjnych (map podkładowych),
  - b. listę warstw wraz z opisem ich funkcjonalności,
  - c. listę operacji na warstwach wraz z opisem ich funkcjonalności,
  - d. opis funkcjonalności eksportu analizowanych warstw,
  - e. opis funkcjonalności generowania raportów oraz opis typów raportów wraz z opisem ich zawartości,
  - f. opis strony graficznej interfejsu Geoserwisu,
  - g. opis modułu rejestracji i logowania Użytkownika do Geoserwisu,
- 9) szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, w tym opracowania Geoserwisu.
- 10) opis propozycji działań rozwojowych dotyczących sposobu opracowania, zakresu i formy świadczenia serwisu monitoringowego suszy, w szczególności dyskusja na temat potencjalnych kierunków rozwoju metod identyfikacji suszy i skutków suszy,
- 11) wskazanie obszarów zastosowań produktów pośrednich i końcowych, oraz serwisu monitoringowego suszy wraz ze wskazaniem interesariuszy i użytkowników oraz możliwość wykorzystania produktów monitoringu jako danych źródłowych w innych serwisach monitoringowych.

#### 2. Przygotowanie danych wejściowych do opracowania map warunków wzrostu upraw

- 1) Dla obszaru całego kraju zostanie przygotowana baza danych wartości wskaźnika TCI.
  - a. wskaźnik TCI zostanie wyznaczony na podstawie obrazów satelitarnych wskazanych w Metodocyce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego Rozdziału,
  - b. baza danych zostanie przygotowana co najmniej dla okresu 2010 – 2022 (okres: 1 kwietnia - 30 września).
- 2) Dla obszaru całego kraju zostanie przygotowana baza danych meteorologicznych.

- a. Baza danych zostanie przygotowana zgodnie z metodyką PPSS z uwzględnieniem modyfikacji wskazanej w Metodyce, o której mowa w punkcie 1 niniejszego Rozdziału,
  - b. Dane meteorologiczne stanowią dane źródłowe dla obliczenia wskaźnika wilgotności W\_METEOd,
  - c. baza danych zostanie przygotowana co najmniej dla okresu 2010 – 2022 (okres: 1 kwietnia - 30 września).
- 3) Dla obszaru całego kraju zostanie przygotowana baza danych wskaźnika wilgotności W\_METEOd.
    - a. Baza danych zostanie przygotowana co najmniej dla okresu 2010 – 2022 (okres: 1 kwietnia - 30 września).

### 3. Opracowanie map warunków wzrostu upraw

- 1) Dla obszaru całego kraju zostaną przygotowane mapy warunków wzrostu upraw. Mapy zostaną przygotowane dla obszaru kraju, dla każdego województwa osobno oraz dla każdego powiatu i gminy osobno.
- 2) Mapy zostaną przygotowane w następujących kategoriach:
  - a. warunków wysokiego uwilgotnienia,
  - b. warunków uwilgotnienia dobrego,
  - c. warunków uwilgotnienia przeciętnego,
  - d. warunków suszy,
  - e. warunków suszy ekstremalnej.
- 3) Mapy zostaną opracowane odpowiednio za okres od 1 kwietnia do 30 września 2022 r.
- 4) Dla opracowania map rastrowych zostanie wykorzystany układ pikseli źródłowego obrazu satelitarnego. Wartość DISS zostanie obliczona dla każdego piksela obrazu satelitarnego.
- 5) Mapy będą generowane i wizualizowane w formatach rastrowych .TIFF oraz .JPEG.
- 6) Mapy każdorazowo generowane będą dla 8 lub 10 dniowych okresów monitorowania.
- 7) Najmniejszą jednostką przestrzenną mapy będzie piksel o powierzchni 1 km<sup>2</sup>. Wynikowe mapy powinny prezentować warunki wzrostu upraw w poprzedzającym okresie monitorowania dla pięciu kategorii, tj. warunków wysokiego uwilgotnienia, warunków uwilgotnienia dobrego, przeciętnego oraz warunków suszy i suszy ekstremalnej.

### 4. Opracowanie map oceny redukcji plonów

- 1) Dla obszaru całego kraju zostaną opracowane mapy oceny redukcji plonów. Mapy zostaną przygotowane dla całego obszaru kraju, dla każdego województwa osobno oraz dla każdego powiatu i każdej gminy osobno,
- 2) Mapy będą generowane i wizualizowane w formatach rastrowych .TIFF oraz .JPEG.
- 3) Dla opracowania map rastrowych zostanie wykorzystany układ pikseli źródłowego obrazu satelitarnego.
- 4) Najmniejszą jednostką przestrzenną mapy będzie piksel mapy warunków wzrostu upraw o rozmiarach 1 km<sup>2</sup>.
- 5) Mapa oceny redukcji plonów wygenerowana zostanie dla następujących upraw (dla każdej grupy upraw/uprawy opracowana zostanie oddzielna mapa):
  - a. zboża ozime,
  - b. zboża jare,
  - c. rośliny okopowe,

- d. kukurydza,
  - e. rzepak ozimy.
- 6) Redukcja plonów na mapach zostanie przedstawiona w następujących kategoriach dla każdej z grup upraw:
- a. redukcja plonów wysoka,
  - b. redukcja plonów na poziomie umiarkowanym,
  - c. redukcja plonów niska.
- 7) Mapa oceny redukcji danej uprawy (grupy upraw) wygenerowana zostanie jednokrotnie w roku 2022 po zakończeniu okresu największego zapotrzebowania tej uprawy (tych upraw) na wodę.
- a. Wykonawca wyznaczy, na podstawie własnych doświadczeń i/lub przeglądu literatury, okresy największego zapotrzebowania na wodę dla każdej grup upraw osobno tj.: zbóż ozimych, zbóż jarych, roślin okopowych oraz kukurydzy i rzepaku ozimego,
  - b. Mapy oceny redukcji plonów grup upraw zostaną przygotowane na podstawie powiązania informacji o okresach największego zapotrzebowania powyższych grup upraw (uprawy) na wodę oraz okresów wystąpienia warunków suszy (piksele skategoryzowane na podstawie wartości wskaźnika DISS jako warunki suszy i suszy ekstremalnej).

## **5. Świadczenie serwisu monitoringowego**

- 1) Na Serwis monitoringowy składają się wszystkie produkty objęte Umową, o których mowa w Rozdziale III punkty 2 - 4.
- 2) Serwis monitoringowy będzie świadczony w postaci:
  - a. serwisu mapowego (Geoserwis),
  - b. usługi internetowej w formacie WMS,
  - c. usługi FTP.
- 3) Serwis monitoringowy będzie świadczony, na zapewnionej przez Wykonawcę infrastrukturze do zakończenia realizacji Umowy.
- 4) Produkty Umowy Wykonawca udostępni również na serwerze Zamawiającego nie później niż w terminie zakończenia danego Etapu.
- 5) Wykonawca przeniesie Serwis monitoringowy na infrastrukturę Zamawiającego nie później niż w dniu zakończenia Umowy
- 6) Wykonawca zapewni referencję przestrzenną dla Produktów Serwisu w postaci podkładu mapowego pochodzącego z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub zasobów Zamawiającego lub innych zasobów o ile zasadne.
- 7) Wykonawca zapewni ciągłość działania serwisu monitoringowego, w tym utrzymanie gotowości do reakcji na zgłaszane incydenty, ich klasyfikację i rozwiązanie w okresie świadczenia serwisu monitoringowego.
- 8) Wykonawca zapewni wsparcie użytkownikom telefonicznie lub/i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odległość.

## 6. Przygotowanie Serwisu mapowego

- 1) Wykonawca przygotowuje serwis mapowy (dalej: Geoserwis) umożliwiający publikację Produktów Serwisu monitoringowego, o których mowa w Rozdziale III punkty 3 i 4, analizy i generowanie raportów.
- 2) Wykonawca pozyska i zaimplementuje w serwisie mapowym dane (mapy podkładowe) stanowiące zasoby referencyjne dla prezentowania Produktów Serwisu monitoringowego. Przy czym danymi referencyjnymi będą co najmniej:
  - a. mapa podziału administracyjnego,
  - b. mapy obiektów topograficznych i nazw miejscowości,
  - c. granice i numery działek ewidencyjnych.
- 3) Geoserwis zostanie opracowany z wykorzystaniem oprogramowania bazowego zapewniającego podstawowe funkcje systemów GIS. Wykonawca pozyska oprogramowanie we własnym zakresie. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów pozyskania, eksploatacji oprogramowania bazowego jak i infrastruktury IT.
- 4) Serwis monitoringowy zostanie udostępniony Użytkownikom poprzez aplikację webową.
- 5) Adres aplikacji webowej zostanie przypisany do domeny polsa.gov.pl.
- 6) Geoserwis będzie posiadał następujące funkcjonalności z możliwością projekcji na obszar całego kraju, województwa, powiatu oraz gminy:
  - a. wybór obszaru, który będzie podlegał dalszej analizie, poprzez wyszukiwanie lub zbliżenie/powiększenie obszaru na mapie, w tym:
    - i. lista rozwijana z podziałem 3 stopniowym: województwa, powiaty i gminy. Nazwa województwa, powiatu i gminy będzie jednocześnie linkiem powodującym wyświetlenie odpowiedniej mapy;
    - ii. wyszukiwarkę do samodzielnego wpisania nazwy województwa, powiatu lub gminy;
    - iii. przybliżenie (skalowanie) obszaru na mapie, który będzie podlegał dalszej analizie poprzez wyszukiwania (z podpowiedzią ze słownika) po nazwie województwa, powiatu lub gminy.
    - iv. zbliżenie/powiększenie obszaru na mapie.
  - b. możliwość wyświetlenia poszczególnych warstw, za pomocą co najmniej jednego z narzędzi tj.: rozwijalnej listy z wyborem warstwy i/lub mapy podkładowej oraz drzewkiem dostępnych warstw. Wybór warstw powinien umożliwiać wskazanie typu warstwy oraz w przypadku map warunków wzrostu upraw również okresu monitorowania za jaki została opracowana. Przy czym wyboru warstwy Użytkownik dokonuje co najmniej spośród:
    - i. warstwy mapy warunków wzrostu upraw wraz z wyborem okresu monitorowania,
    - ii. warstwy mapy oceny redukcji plonów grup upraw/uprawy w wyniku wystąpienia suszy, w tym: warstwa mapy dla zbóż ozimych, zbóż jarych, upraw okopowych, kukurydzy i rzepaku ozimego,
    - iii. warstw referencyjnych.

Przy wyborze warstwy warunków wzrostu upraw lub warstwy oceny redukcji plonów w wyniku oddziaływania suszy użytkownik powinien mieć funkcję ustawienia przezroczystości od 0 do 100 %, z krokiem co 1 %.

- c. możliwość eksportu danej warstwy lub kilku warstw dla obszaru wskazanego przez Użytkownika do formatu PDF i JPEG. Wyboru obszaru do eksportu Użytkownik dokonuje poprzez widoczny na ekranie lub zaznaczony przez użytkownika poligon lub wybrany obszar administracyjny (gmina, powiat, województwo lub kraj).
  - d. możliwość wygenerowania raportów prezentujących treść map w formie statystycznej, na podstawie wszystkich parametrów zawartych w metadanych warstw: mapa warunków wzrostu upraw oraz mapa oceny redukcji plonów np.: raport prezentujących powierzchnię gminy (w ha i % powierzchni), w obrębie której warunki wzrostu upraw w danym okresie monitorowania miały kategorię: warunków wysokiego uwilgotnienia, warunków uwilgotnienia dobrego, przeciętnego oraz warunków suszy i suszy ekstremalnej itd. (zestawienie danych statystycznych dla wszystkich kategorii lub tylko dla wybranej kategorii).
- 7) Geoserwis będzie działał na przeglądarkach internetowych: Google, Chrome, Microsoft Edge, FireFox, Safari w przedostatniej stabilnej wersji licząc od momentu ogłoszenia postępowania. Wygląd interfejsu w poszczególnych przeglądarkach nie będzie się różnić.
  - 8) Geoserwis zapewni możliwość jednoczesnej pracy dla około 1000 Użytkowników. Czas oczekiwania na wyświetlenie strony nie powinien wynieść więcej niż 5 s.
  - 9) Geoserwis będzie posiadał możliwość rejestracji użytkownika oraz możliwość logowania użytkownika do Geoserwisu. Wymagane dane oraz czynności potrzebne do skutecznej rejestracji i logowania będą ustalone z Zamawiającym, przy czym Wykonawca przewidzi co najmniej rejestrację na podstawie:
    - a. danych użytkownika takich jak imię, nazwisko, adres e-mail, województwo, powiat, gmina;
    - b. oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO.
  - 10) Warstwa graficzna Geoserwisu powinna zapewnić:
    - a. zgodny z obecnymi trendami web-design layout z uwzględnieniem specyfikacji projektu,
    - b. estetyczne wykonanie poprzez uporządkowanie materiałów na stronie i zastosowanie spójnej grafiki,
    - c. przejrzystość poprzez czytelny układ strony, brak ozdobników, wyraźny kolor czcionki,
    - d. atrakcyjną minimalistyczną grafikę wykorzystującą logo Zamawiającego w sekcji głównej.
    - e. prostotę w obsłudze i funkcjonalność obsługującą najnowsze wersje przeglądarek internetowych.
    - f. zgodność z identyfikacją wizualną Polskiej Agencji Kosmicznej
  - 11) Struktura Geoserwisu powinna być czytelna i intuicyjna w nawigacji. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym strukturę Geoserwisu.

- 12) Wykonawca zapewni narzędzie do generowania statystyk odwołań i odwiedzin Geoserwisu. Narzędzie umożliwi między innymi przygotowanie statystyk dotyczących liczby użytkowników, liczby wyświetlonych map, liczby i rodzaju wygenerowanych raportów z możliwością powiązania danych statystycznych z okresem użytkowania (np. tygodniowym). Sprawozdanie zawiera część opisową i prezentacje graficzne danych statystycznych.
- 13) Inne wymagania:
  - a. Geoserwis musi zapewniać realizację obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) poprzez wyświetlanie informacji dotyczących polityki prywatności zawierającej informacje o przetwarzaniu danych i wykorzystywaniu plików Cookies.
  - b. Przygotowana strona internetowa powinna zostać wykonana w najnowszych technologiach. Preferowane oprogramowanie typu open source.
- 14) Wykonawca zapewni ciągłą i pełną funkcjonalność Geoserwisu 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu przez okres wskazany w Umowie.
- 15) Wykonawca zapewni prawidłowe działanie, utrzymanie infrastruktury i administrowanie Geoserwisu zgodnie z Umową.
- 16) Zamawiający dopuszcza krótkotrwałe przerwy w funkcjonowaniu Geoserwisu, związane z Modyfikacjami, konserwacją oprogramowania oraz sprzętu, a także konieczności wgrania poprawek. W przypadku takiej przerwy technicznej Wykonawca zamieści w widocznym miejscu na portalu Geoserwisu informację o prowadzonych pracach technicznych. Zamawiający uznaje za niedopuszczalne przerwy w funkcjonowaniu Geoserwisu dłuższe niż 24 godziny.
- 17) Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie Geoserwisu przed utratą danych oraz dostępem do danych osób nieuprawnionych.
- 18) Wykonawca opracuje instrukcję obsługi Geoserwisu. Instrukcja obsługi Geoserwisu, z pełnym opisem jej wszystkich funkcjonalności, powinna zostać dostarczona w formie opracowania tekstowego w formacie .docx oraz (wraz z odpowiednimi grafikami), jak również prezentacji w formacie .ppt.
- 19) Po zakończeniu Umowy Wykonawca przeniesie Produkty Serwisu monitoringowego wraz z Geoserwisem na infrastrukturę Zamawiającego oraz usunie wszystkie dane i Produkty Serwisu monitoringowego z własnych zasobów, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

## **7. Opracowanie dokumentacji, prezentacja.**

- 1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport cząstkowy (format docx. i PDF) z realizacji przedmiotu Umowy na zakończenie każdego etapu prac, zawierającego w szczególności:
  - a. wykaz materiałów źródłowych oraz danych referencyjnych wykorzystanych do opracowania produktów,
  - b. wykaz wykonanych produktów,

- c. dokumentację zawierającą wyniki walidacji Produktów, analizę dokładności oraz ocenę skuteczności i prawidłowości zastosowanego rozwiązania, wnioski oraz rekomendacje.

Sporządzenie Raportu z realizacji nie dotyczy Etapu I, którego celem jest Opracowanie Metodyki Serwisu monitoringowego.

- 2) Na zakończenie realizacji Umowy Wykonawca przygotowuje Raport końcowy (format docx. i PDF) podsumowujący realizację przedmiotu umowy w danym roku. Raport końcowy zastępuje raport cząstkowy dla Etapu III.
- 3) W skład Raportu końcowego wchodzi również Prezentacja oraz Sprawozdanie.
- 4) Prezentacja podsumowuje prace wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych wyników wraz z komentarzem eksperckim zostanie przygotowana w formacie .ppt. Prezentacja będzie zawierać co najmniej: metodykę, opis sposobu realizacji zadań objętych Umową, informacje o bazach danych zgromadzonych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia oraz przykładowe mapy.
- 5) Autorski komentarz ekspercki powinien stanowić zwarte, merytoryczne wyjaśnienie przeprowadzonych prac oraz ich wyników.
- 6) Sprawozdanie ze świadczenia Serwisu Wykonawca sporządza wg stanu na dzień 15 grudnia 2022 r. od dnia jego produkcyjnego uruchomienia zawierającego w szczególności statystyki z funkcjonowania Geoserwisu, w tym co najmniej dotyczące liczby użytkowników, liczby wyświetlonych map, liczby i rodzaju wygenerowanych raportów z możliwością powiązania danych statystycznych z okresem użytkowania (np. tygodniowym). Sprawozdanie zawiera część opisową i prezentacje graficzne danych statystycznych.
- 7) Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego prezentację sposobu realizacji prac oraz jej wyników w miejscu i terminie ustalonym przez strony nie później jednak niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia z zapisami Rozdziału V SOPZ, „Harmonogram realizacji zamówienia”.

#### **IV. DANE, MATERIAŁY I ŹRÓDŁA INFORMACJI**

Do realizacji Zamówienia Wykonawca wykorzysta wszystkie niezbędne źródła informacji, w tym w szczególności:

- 1) obowiązujące przepisy prawa lub uchwalone do dnia zakończenia realizacji zamówienia wersje oczekujące – ustawy akty wykonawcze, w zakresach spraw objętych zamówieniem,
- 2) europejskie i krajowe dokumenty strategiczne, programy i plany w zakresach spraw objętych zamówieniem,
- 3) europejskie i krajowe dokumenty strategiczne, programy i plany mające lub mogące mieć wpływ na działalność i rozwój sektora kosmicznego, w szczególności w obszarze wykorzystania teledetekcji do określenia skutków zmian klimatu, w tym w szczególności suszy.
- 4) opracowania, raporty i publikacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym potencjału informacyjnego danych satelitarnych i ich wykorzystania w realizacji zadań publicznych - zarówno krajowe jak i zagraniczne,

- 5) Metodykę Planu Przeciwdziałania Skutkom Suszy (PPSS) projektu pn.: „Opracowanie planów przeciwdziałania skutkom suszy na obszarach dorzeczy”, (<https://www.kzgw.gov.pl/index.php/pl/113-nieprzypisany/304-opracowanie-planow-przeciwdzialania-skutkom-suszy-na-obszarach-dorzeczy>).
- 6) Bazy danych pokrycia/użytkowania ziemi CORINE Land Cover.
- 7) Bazy danych lub/i mapy pokrycia terenu (tereny antropogeniczne, tereny rolne, lasy liściaste, lasy iglaste, roślinność trawiasta, wrzosowiska i zakrzaczenia, tereny bagienne, torfowiska, tereny naturalnie pozbawione roślinności, obszary wodne).
- 8) Dane satelitarne Terra (sensor MODIS), produkt MOD11A2.
- 9) Dane meteorologiczne PSHM IMGW-PIB: dobową sumę opadów, średnia temperatura dobową, temperatura maksymalna dobową oraz temperatura minimalna dobową.
- 10) Produkty usługi Copernicus Climate Change (o rozdzielczości przestrzennej 31 km), ERA5 ECMWF.
- 11) Dane podziału administracyjnego do gminy.
- 12) Zamawiający udostępni do realizacji przedmiotu zamówienia bazy danych:
  - a. wartości wskaźnika TCI, obliczonych dla każdego piksela obrazu satelitarnego dla całego obszaru Polski w latach 2010 – 2020,
  - b. meteorologicznych, zawierająca następujące parametry: dobową sumę opadów, średnia temperatura dobową, maksymalna temperatura dobową oraz minimalna temperatura dobową, pozyskane na obszarze całego kraju, za okres 1 kwietnia – 30 września w latach 2010 – 2020,
  - c. wartości meteorologicznego wskaźnika wilgotności W\_METEOd za okres 1 kwietnia - 30 września w latach 2010 – 2020.
- 13) Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy do wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, związane z przedmiotem zamówienia, w tym diagnozy, analizy, ekspertyzy, itp.

## V. Szczególne warunki realizacji zamówienia

- 1) Podczas realizacji Umowy Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy po stronie Zamawiającego.
- 2) Realizacja Zamówienia odbywa się na zasadach i w zakresie określonym w Umowie.
- 3) Przekazywanie wyników prac odbywać się będzie w formie elektronicznej. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przekaże wyniki prac w wersji papierowej.
- 4) Zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę w siedzibie lub oddziale terenowym Zamawiającego lub w formie spotkań zdalnych, oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, określonych potrzebami Zamawiającego.
- 5) Zadania niewymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego mogą być realizowane przez Wykonawcę w jego siedzibie.
- 6) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do następujących działań:



- a. udzielania na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy i przekazania wskazanych przez Zamawiającego dokumentów oraz informacji związanych z realizowaną Umową,
  - b. zapoznania się z materiałami i przepisami niezbędnymi do poprawnej realizacji Umowy, w tym w szczególności z:
    - i. informacjami, materiałami, dokumentami krajowymi i europejskimi dotyczącymi wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania danych,
    - ii. dokumentami, przepisami, zarządzeniami dotyczącymi struktury, zadań, procedur procesów i sposobów ich realizacji w administracji publicznej,
    - iii. obowiązującymi przepisami związanymi zarówno ze sprawami formalno-organizacyjnymi jak i merytorycznymi realizowanej usługi i uwzględnienia ich w bieżących działaniach.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:
- a. organizowania spotkań roboczych w formie i terminie ustalonym przez Zamawiającego,
  - b. zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie realizacji Umowy,
  - c. żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac częściowych dotyczących realizowanej Umowy w dowolnym terminie.

## **VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w etapach:

### **Etap I - Przygotowanie Metodyki opracowania i świadczenie Serwisu monitoringowego**

Wykonawca przegotuje Metodykę zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt 1.

Zamawiający nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników Etapu I zgłosi uwagi lub zaakceptuje przedstawiony Produkt. Zamawiający wskaże termin na wniesienie uwag nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

### **Etap II – Opracowanie i świadczenie Serwisu monitoringowego w roku 2022**

Wynikiem pracy w ramach Etapu II będą:

- 1) Baza danych wartości wskaźnika TCI, obliczonych dla każdego piksela obrazu satelitarnego wybranych przez Wykonawcę dla całego obszaru Polski w latach 2010 – 2022,
- 2) Baza danych meteorologicznych, zawierająca co najmniej następujące parametry: dobową sumę opadów, średnią temperaturę dobową, maksymalną temperaturę dobową

- oraz minimalna temperatura dobowa, pozyskane na obszarze całego kraju, za okres 1 kwietnia - 30 września w latach 2010 – 2022,
- 3) Baza danych wartości meteorologicznego wskaźnika wilgotności W\_METEOd za okres 1 kwietnia - 30 września w latach 2010 - 2022.
  - 4) Mapy warunków wzrostu upraw za okres 1 kwietnia - 30 września 2022 r. dla całego kraju, z podziałem na województwa, powiaty i gminy w formacie TIFF z georeferencją i JPEG,
  - 5) Mapy oceny redukcji plonów upraw, tj. zbóż ozimych, zbóż jarych, roślin okopowych, kukurydzy i rzepaku ozimego w formatach .TIFF oraz .JPEG,
  - 6) Geoserwis.

Wykonawca Bazy danych, o których mowa w punktach 1) – 3) umieszcza na serwerze FTP. Wykonawca opublikuje zestaw map w Geoserwisie na platformie internetowej z możliwością analiz (raporty oparte na danych zawartych w metadanych map), uruchomi usługę internetową w formacie WMS i usługę FTP.

Zamawiający nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników Etapu II zgłosi uwagi lub zaakceptuje przedstawiony Produkt. Zamawiający wskaże termin na wniesienie uwag nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

### **Etap III – Opracowanie Raportu końcowego za rok 2022.**

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie Raportu końcowego podsumowującej wykonaną pracę. Raport końcowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu w ramach procedury Odbioru w postaci dokumentu z załączoną prezentacją multimedialną oraz Sprawozdaniem z czynności świadczenia Serwisu od dnia uruchomienia produkcyjnego Serwisu do dnia 15 grudnia 2022r.

Zamawiający nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników Etapu III zgłosi uwagi lub zaakceptuje przedstawiony Produkt. Zamawiający wskaże termin na wniesienie uwag nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

**Tabela nr 2. Etapy i terminy realizacji**

L.p.	Etap	Termin realizacji
1.	Etap I	do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
2.	Etap II	do 30.10.2022 r.
5.	Etap III	do 15.12.2022 r.

#### **Źródła:**

- <https://www.kzgw.gov.pl/index.php/pl/113-nieprzypisany/304-opracowanie-planow-przeciwdzialania-skutkom-suszy-na-obszarach-dorzeczy>  
<https://www.kzgw.gov.pl/files/aktual/20171109/aktualizacja-opracowania.pdf>  
<https://www.kowr.gov.pl/en/wiedza/projekty-innowacyjne/teledetekcja/geoserwis-2020>  
<https://stopsuszy.pl/projekt-planu-przeciwdzialania-skutkom-suszy/>

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ - FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

**Polska Agencja Kosmiczna**

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
oraz podanie w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OFERTA W POSTĘPOWANIU**

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**Monitoring satelitarny suszy rolniczej (znak sprawy: BO/18/2022)**

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania).  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy  
(siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

**OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....

.....

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełniania warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**1. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

**BRUTTO :**

..... zł,

(słownie:..... zł),

Netto:

.....

w tym (rozpisanie składowych ceny oferty w podziale na etapy):

L.p.	Etap	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Etap I	Przygotowanie Metodyki opracowania i świadczenie Serwisu monitoringowego		
2.	Etap II	Opracowanie i świadczenie Serwisu monitoringowego w roku 2022		

3.	Etap III	Opracowanie Raportu końcowego za rok 2022		
----	----------	--	--	--

w tym **za przeniesienie autorskich praw majątkowych** (wartość musi przekraczać 10 000 brutto):

netto

..... zł,

(słownie:..... zł),

to jest brutto:

..... zł,

(słownie:..... zł),

**2. OŚWIADCZAMY, że niżej wymienione osoby, wyznaczone do realizacji zamówienia, w tym:**

1) **Kierownik Zespołu** w ciągu ostatnich 5 lat, kierował lub koordynował organizacją (co najmniej dwóch, podać liczbę usług/projektów) ..... **usług/projektów** polegających na opracowaniu oprogramowania lub aplikacji lub systemu informatycznego do przetwarzania danych przestrzennych lub polegających na przetwarzaniu danych satelitarnych, w tym:

- należy podać nazwy lub tytuły wszystkich usług/projektów wraz z podaniem przedmiotu wskazanych usług/projektów, w których brał udział.

1. .... (nazwa/tytuł), ..... (okres od ... do ... ), ..... (Zamawiający/Odbiorca)  
..... (opis przedmiotu wskazanej usługi/projektu)

2) **Ekspert ds. analizy danych satelitarnych** w ciągu ostatnich 5 lat był autorem lub współautorem (co najmniej trzech, podać liczbę publikacji/prac naukowych/ekspertyz) ..... **publikacji lub prac naukowych lub ekspertyz dot. zagadnień suszy rolniczej** w tym:

- należy podać nazwy lub tytuły wszystkich publikacji, prac naukowych, ekspertyz wraz z podaniem przedmiotu wskazanych publikacji, prac naukowych, ekspertyz, w których brał udział.

1. ....(nazwa/tytuł), ..... (data), ..... (miejsce publikacji/Zamawiający)  
..... (opis przedmiotu wskazanej publikacji/pracy naukowej/ekspertyzy)

3) **Specjalists.ds. przetwarzania i analizy danych satelitarnych** w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w realizacji (co najmniej dwóch, należy podać ilość usług/projektów) ..... **usług/projektów** dotyczących przetwarzania i analizy danych satelitarnych w obszarze rolnictwa, w tym:

- należy podać nazwy lub tytuły wszystkich usług/projektów wraz z podaniem przedmiotu wskazanych usług/projektów, w których brał udział.

1. .... (nazwa/tytuł), ..... (okres od ... do ... ), ..... (Zamawiający/Odbiorca)  
..... (opis przedmiotu wskazanej usługi/projektu)

3) **Specjalista ds. usług sieciowych** w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w realizacji (co najmniej dwóch, należy podać ilość usług/projektów) ..... **usług/projektów** dotyczących wdrożenia usług sieciowych takich jak WMS, WFS, WCS. i innych standardów Open Geospatial Consortium. , w tym:

- należy podać nazwy lub tytuły wszystkich usług/projektów wraz z podaniem przedmiotu wskazanych usług/projektów, w których brał udział.

1. .... (nazwa/tytuł), ..... (okres od ... do ... ), ..... (Zamawiający/Odbiorca)  
 ..... (opis przedmiotu wskazanej usługi/projektu)

**3. OŚWIADCZAMY**, że wybór niniejszej oferty:

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: \*\*

Nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziło do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie

(\*\*niepotrzebne skreślić)

**4. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie określonym w SWZ.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom\*\*:**

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

**7. Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:**

1.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty.	
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ	
	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przestanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp	
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy – o ile dotyczy.	
4.	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.	
5.	Inne	

**8. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

**9. Oświadczamy, że** jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

**10. Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr \_\_\_\_\_\*\* - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.

*\*\* odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.*

*Uwaga!!!*

*W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.*

**11. Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*

*\*\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

**13. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:**

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj\*.

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.*

**14.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



.....  
(elektroniczny kwalifikowany podpis  
Wykonawcy)

**Proszę o podpisanie**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)  
80-172 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Monitoring satelitarny suszy rolniczej (znak sprawy: BO18/2022)**, prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pz). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....  
..... w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

-----  
data, podpis

**Proszę o podpisanie**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub**  
**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

Załącznik Nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Polska Agencja Kosmiczna**  
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)  
80-172 Gdańsk

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH**  
**ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ**  
**SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Monitoring satelitarny suszy rolniczej (znak sprawy: BO/18/2022)**, prowadzonego przez POLSKA AGENCJE KOSMICZNA, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

-----  
data, podpis

**Proszę o podpisanie  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

Załącznik Nr 5 do SWZ

**Zamawiający:**

**Polska Agencja Kosmiczna**

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
składane na podstawie art. 117 ust 4 Ustawy**

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania).  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i  
dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z  
zaznaczeniem lidera)*

składając wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
podstawowym bez negocjacji na:

**Monitoring satelitarny suszy rolniczej**

**(znak sprawy: BO/18/2022)**

informujemy, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
zawodowych lub doświadczenia (o których mowa w rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia) polegamy  
na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym **oświadczamy**, że usługi, zgodnie z poniższym wykazem:

Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale X SWZ	Nazwa Wykonawcy, na którego zdolnościach (w zakresie wskazanym w kol. 1) polegają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	Rodzaj usług, które będą wykonane przez wykonawcę wskazanego w kolumnie 2
1	2	3
Posiada doświadczenie:		
Posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi/projekty polegające na przetwarzaniu i analizie danych satelitarnych obszarze rolnictwa z czego co najmniej jedna usługa/projekt musi dotyczyć opracowań związanych z wykorzystaniem danych satelitarnych do określenia kondycji upraw i prognozowanych plonów w kontekście zjawiska suszy rolniczej i zadań administracji publicznej.		
<b>Dysponuje osobami:</b>		
<p><b>Kierownik Zespołu (1 osoba):</b></p> <p>i. wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub ścisłych i przyrodniczych lub społecznych,</p> <p>ii. doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert kierował lub koordynował organizacją co najmniej dwóch usług/projektów polegających na opracowaniu oprogramowania lub aplikacji lub systemu informatycznego do przetwarzania danych przestrzennych lub polegających na przetwarzaniu danych satelitarnych.</p>		
<p><b>Ekspert ds. analizy danych satelitarnych (min. 1 osoba):</b></p> <p>i. wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub ścisłych i przyrodniczych lub społecznych,</p> <p>ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem <b>co najmniej trzech</b> publikacji lub prac naukowych lub ekspertyz dot. zagadnień suszy rolniczej.</p>		
<p><b>Specjalista ds. przetwarzania i analizy danych satelitarnych (min. 1 osoba):</b></p> <p>i. wykształcenie wyższe,</p> <p>ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji <b>co najmniej dwóch</b> usług/projektów dotyczących przetwarzania i analizy danych satelitarnych w obszarze rolnictwa.</p>		

<p><b>Specjalista ds. usług sieciowych (min. 1 osoba)</b>  w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji <b>co najmniej dwóch usług/projektów</b>, dotyczących wdrożenia usług sieciowych takich jak WMS, WFS, WCS. i innych standardów Open Geospatial Consortium.</p>		
---	--	--

**Proszę o podpisanie**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

Załącznik Nr 6 do SWZ

**Zamawiający:**

**Polska Agencja Kosmiczna**

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI / LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych składam oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**Monitoring satelitarny suszy rolniczej  
(znak sprawy: BO/18/2022)**

ja/my\* niżej podpisany /i\*, że po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, oświadczam / my\*:

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\*,
- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*.

1).....

2).....

**(\*) niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Proszę o podpisanie**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

**OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Z O B O W I A Z A N I E**  
**zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji**  
**niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby realizacji zamówienia**



działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres innego podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)

reprezentowanego przez

zobowiązujemy się do oddania, w rozumieniu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), do dyspozycji:

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy, któremu Podmiot udostępnia swoje zasoby)

zasobów w zakresie:  
zdolności technicznych lub zawodowych

na potrzeby realizacji zamówienia:

**Monitoring satelitarny suszy rolniczej (znak sprawy: BO/18/2022)**

<i>Lp.</i>	Zakres udostępnianych zasobów	<i>Sposób (np.: podwykonawstwo) i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia (faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni wykonawcy swoje zasoby, np. na czas udziału w realizacji przedmiotu zamówienia)</i>	<i>Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna)</i>	Zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia
	Zdolności techniczne lub zawodowe: dotyczy doświadczenia w wykonaniu usług, o których mowa w warunku postawionym przez Zamawiającego (podanie przedmiotu zamówienia oraz nazwy podmiotu, na rzecz którego wykonywane były usługi oraz nazwy i miejsca wykonania zamówienia) ..... ..... ..... .....			

	dotyczy osób posiadających kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie (podanie imienia i nazwiska osoby udostępnianej) ..... ..... ..... .....			
--	---	--	--	--

\* Niepotrzebne skreślić

**Proszę o podpisanie**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

(KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY LUB PODPIS ZAUFANY LUB PODPIS OSOBISTY OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU PODMIOTU TRZECIEGO - UDOSTĘPNIĄJĄCEGO)

**UWAGA!**

Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

Zgodnie z zapisami SWZ i ustawy Pzp, zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**

**działając w imieniu i na rzecz:**

-----

-

*(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziby albo miejsca zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Monitoring satelitarny suszy rolniczej (znak sprawy: BO/18/2022)**

Oświadczamy, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wykonaniu co najmniej dwóch usług/projektów polegających na przetwarzaniu i analizie danych satelitarnych w obszarze rolnictwa z czego co najmniej jedna usługa/projekt dotyczyła opracowań związanych z wykorzystaniem danych satelitarnych do określenia kondycji upraw i prognozowanych plonów w kontekście zjawiska suszy rolniczej i zadań administracji publicznej.

– zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa i siedziba Zamawiającego/Odbiorcy (aktualne dane) z którym Wykonawca/podmiot, zawarł umowę	Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem informacji o formie wykonanego opracowania oraz wskazania obszaru, którego to opracowanie dotyczyło	Terminy wykonania	
			data rozpoczęcia	data zakończenia
1	2	3	4	5

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Proszę o podpisanie**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

**WYKAZ USŁUG NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ**

Załącznik nr 9 do SWZ

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

**działając w imieniu i na rzecz:**

-----  
-----  
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziby albo miejsca zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**Monitoring satelitarny suszy rolniczej (znak sprawy: BO/18/2022)**

Oświadczamy, że dysponujemy osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, tj.:

**1) Kierownik Zespołu (1 osoba):**

- i. wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych lub ścisłych i przyrodniczych lub społecznych,
- ii. doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert kierował lub koordynował organizacją **co najmniej dwóch usług/projektów** polegających na opracowaniu oprogramowania lub aplikacji lub systemu informatycznego do przetwarzania danych przestrzennych lub polegających na przetwarzaniu danych satelitarnych.

- zgodnie z poniższym wykazem odpowiadającym formularzowi ofertowemu (Załącznik nr 2 do SWZ):

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły/uczelni oraz posiadane wykształcenie wraz z podaniem zakresu/specjalności/dziedziny posiadanego wykształcenia	Wykaz zrealizowanych usług/projektów, w których wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności oraz wskazania dat (od ..do) w których wskazana osoba uczestniczyła w podanych opracowaniach/projektach	Zakres czynności, które będą wykonywane przez wskazane osoby w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**2) Ekspert ds. analizy danych satelitarnych (min. 1 osoba):**

- i. wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych lub ścisłych i przyrodniczych lub społecznych,
- ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem **co najmniej trzech** publikacji lub prac naukowych lub ekspertyz dot. zagadnień suszy rolniczej.

- zgodnie z poniższym wykazem odpowiadającym formularzowi ofertowemu (Załącznik nr 2 do SWZ):

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły/uczelni oraz Nr świadectwa/dyplomu/ oraz posiadane wykształcenie	Wykaz zrealizowanych opracowań, w których wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności oraz wskazania dat (od ..do)	Zakres czynności, które będą wykonywane przez wskazane osoby	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2

			..do) w których wskazana osoba uczestniczyła w podanych opracowaniach. W przypadku publikacji i prac naukowych podać pozycję z wykazu.	w kol. 2	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**3) Specjalista ds. przetwarzania i analizy danych satelitarnych (min. 1 osoba):**

- i. wykształcenie wyższe,
- ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji **co najmniej dwóch** usług/projektów dotyczących przetwarzania i analizy danych satelitarnych w obszarze rolnictwa.

- zgodnie z poniższym wykazem odpowiadającemu formularzowi ofertowemu (Załącznik nr 2 do SWZ):

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły/uczelni oraz Nr świadectwa/dyplomu/ oraz posiadane wykształcenie	Wykaz zrealizowanych usług/projektów, w których wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności oraz wskazania dat (od ..do) w których wskazana osoba uczestniczyła w podanych opracowaniach/projektach	Zakres czynności, które będą wykonywane przez wskazane osoby w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**4) Specjalista ds. usług sieciowych (min. 1 osoba)**

- ii. w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji **co najmniej dwóch usług/projektów** dotyczących wdrożenia usług sieciowych takich jak WMS, WFS, WCS i innych standardów Open Geospatial Consortium.

- zgodnie z poniższym wykazem odpowiadającemu formularzowi ofertowemu (Załącznik nr 2 do SWZ):

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły/uczelni oraz Nr świadectwa/dyplomu/ oraz posiadane wykształcenie	Wykaz zrealizowanych usług/projektów, w których wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności oraz wskazania dat (od ..do) w których wskazana osoba uczestniczyła w podanych opracowaniach/projektach	Zakres czynności, które będą wykonywane przez wskazane osoby w kol. 2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**Uwaga:** Zamawiający nie dopuszcza występowania tej samej osoby w różnych rolach w ramach jednej oferty.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie,
- przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Proszę o podpisanie**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

**WYKAZ OSÓB NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ**