

Nr postępowania: ZP/11/014/R/21

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie podstawowym bez negocjacji**

**pn.:**

**„Dostawa i montaż platformy schodowej w budynku WEIA  
przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku”**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi  
unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM**

Gdańsk, luty 2021 r.

  
Dziekan  
dr hab. inż. Wiesław Wołoszyn,  
prof. PG  
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI

## **Rozdział I Zamawiający**

### **1. Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 14 02

### **2. Postępowanie prowadzi Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz.**

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl)

### **3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)**

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu).

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż platformy schodowej z demontażem starej platformy dla osób niepełnosprawnych.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) demontaż starej platformy z transportem w miejsce na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej, wskazane przez Zamawiającego,
  - b) dostawę i montaż nowej platformy dla osób niepełnosprawnych oraz niezbędnych prac budowlanych,
  - c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - d) przeprowadzenie odbioru i dopuszczenie do użytkowania przez UDTSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
3. Kod wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):45313100-5.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **Rozdział IV** **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy): **maksymalnie 7 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Uwaga: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest maksymalnym terminem wykonania zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić. Szczegółowe informacje zawiera rozdział XIV SWZ.

#### **Rozdział V** **Termin związania złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 10.04.2021.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział VI** **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział VII** **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

## **Rozdział VIII**

### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia środków dowodowych.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o podmiotowych dokumentach**

#### **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

- 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:**

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## Rozdział X

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

oraz

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;**

oraz

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/11/014/R/21**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: p. Łukasz Tłustochowicz oraz p. Zbigniew Zglenicki, email: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl)
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) musi zaakceptować warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
  - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl) . W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( jeżeli dotyczy),
- 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
- 5) Ofertę należy złożyć:
  - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

- (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
  - 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
  - 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
  - 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
  - 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## **2. Forma oferty:**

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

**3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł

ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja

- dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
  - 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X SWZ.
  - 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

## Rozdział XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.03.2021 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	12.03.2021 r.	o godz.	11:30
--------	---------------	---------	-------

- 2) otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,

- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

### **3. Wycofanie oferty:**

Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **4. Jawność postępowania:**

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
3. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

#### **Sposób obliczenia cen i podatek VAT**

5. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XIV**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ( $K=Kc + Kt + Kg$ ).

2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1) cena (Kc)                        | - 60%, co odpowiada 60 pkt.  |
| 2) Termin wykonania zamówienia (Kt) | - 20 %, co odpowiada 20 pkt. |
| 3) Okres gwarancji (Kg)             | - 20 %, co odpowiada 20 pkt. |

Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 3-6 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Kryterium cena (Kc) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

$$Kc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

- |    |  |
|----|--|
| Kc | - ilość punktów w kryterium cena,              |
| Cb | - cena oferty badanej,                         |
| Cn | - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert, |
| 60 | - waga kryterium.                              |

4. Kryterium **termin wykonania zamówienia (Kt)** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$Kt = [(Tmax - Tb) / (Tmax - Tmin)] \times 20 \text{pkt.}$$

gdzie:

- |      |   |
|------|---|
| Kt   | - liczba punktów w kryterium termin wykonania zamówienia,                             |
| Tb   | - termin wykonania zamówienia z oferty badanej (w tygodniach),                        |
| Tmin | - najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród nieodrzuconych ofert (w tygodniach), |

Tmax - maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia: 7 tygodni,

20 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

W przypadku zaproponowania terminu wykonania zamówienia krótszego niż 5 tygodni, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin wykonania zamówienia, przy czym do umowy wpisany zostanie termin wykonania zamówienia zaoferowany w ofercie.

W przypadku niewpisania terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia.

W przypadku zaproponowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 7 tygodni Zamawiający odrzuci ofertę.

**UWAGA! Termin wykonania zamówienia należy podać w pełnych tygodniach.**

W przypadku gdy  $T_{min} = T_{max}$ , oferty otrzymają 0 pkt w tym kryterium.

5. Kryterium okres gwarancji (Kg):

$$K_g = G_b / G_{max} \times 20$$

gdzie:

Kg - liczba punktów za kryterium okres gwarancji,

Gb - okres gwarancji w ofercie badanej (podany w miesiącach),

Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród nieodrzuconych ofert (podany w miesiącach),

20 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny okres gwarancji: Gmax – 60 miesięcy. W przypadku zaproponowania dłuższego okresu gwarancji w kryterium zostanie użyta wartość Gmax.

Minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku niewpisania okresu gwarancji Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i przyzna punkty jak za 24 miesiące.

**UWAGA! Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.**

6. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami ( $K_c + K_t + K_g$ ).

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 3 do SWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
  - 3) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).



## **Rozdział XVIII**

### **Składanie ofert częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na jego niewielki zakres.
2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XIX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% wysokości ceny oferty.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512, w Banku Millennium, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – „ Dostawa i montaż platformy schodowej” , ZP/11/014/R/21.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; pkt 2 – 5)
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu zabezpieczenia (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

7. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia.

8. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie nie krótszy niż termin obowiązywania Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.

9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:

a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,

b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,

c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

10. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.

11. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

## **Rozdział XXII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/11/014/R/21 pn. „Dostawa i montaż platformy schodowej z demontażem starej platformy dla osób niepełnosprawnych”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

**Spis załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający: Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:  
**„Dostawa i montaż platformy schodowej z demontażem starej platformy dla osób niepełnosprawnych”**,

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)  
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora (zaznaczyć):  
mikroprzedsiębiorstw  
małych przedsiębiorstw  
średnich przedsiębiorstw  
dużych przedsiębiorstw.

1. **Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie brutto ..... PLN,
2. **Oświadczamy, że oferowany termin realizacji zamówienia wynosi .....tygodni od daty zawarcia umowy.**
3. **Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na warunkach określonych we wzorze umowy.**
4. Oświadczamy, że oferta spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
5. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)  
.....\*  
.....
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy*

wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* wypełnia wykonawca

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym*

Nr postępowania: ZP/11/ 014/R/21

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż platformy schodowej z demontażem starej platformy dla osób niepełnosprawnych” oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **zachodzą\*/nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....

### 5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym*

### UMOWA nr ZP/11/014/R/21

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
dra hab. inż. **Mirosława Wołoszyna**, profesora Uczelni – Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

#### § 1. Przedmiot umowy i obowiązki stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę i montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych wraz demontażem starej platformy, przygotowaniem i uzgodnieniem dokumentacji odbiorowej oraz uzyskanie dopuszczenia platformy do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.**
2. Platforma zostanie zamontowana w budynku nr 12 na terenie Kampusu Politechniki Gdańskiej przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować platformę wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi w sposób umożliwiający bezpieczną i zgodną z przepisami eksploatację platformy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej decyzji dopuszczającej urządzenie do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego (dalej UDT) w imieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe oraz właściwości Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem montażu platformy w ramach Przedmiotu Umowy oraz składając ofertę uwzględnił jego specyfikę.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane Umową, SWZ i przepisami prawa oraz warunkami technicznymi realizacji Przedmiotu Umowy kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
10. Strony ustalają, iż stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek

informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji od Wykonawcy.

11. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji i przekazywanie dokumentów.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji robót w ramach Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Przedstawicielem Zamawiającego. Zamawiającego.
13. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 2. Terminy umowne**

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy: nie później niż ..... tygodni od podpisania umowy.

## **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za realizację kompletnego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ..... ustala się w wysokości: ..... złotych brutto (słownie .....), w tym podatek VAT wg stawki 23 %, przy czym wartość wynagrodzenia za poszczególne elementy przedmiotu umowy ustala się następująco:
  - 1) za Etap 1 tj. dostawę i montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych wraz demontażem starej platformy, przygotowaniem i uzgodnieniem dokumentacji odbiorowej oraz uzyskanie dopuszczenia platformy do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego - ..... złotych brutto (słownie .....), w tym podatek VAT wg stawki 23 %,
  - 2) za Etap 2 tj. świadczenie usługi serwisów i konserwacji w okresie gwarancji i rękojmi - łącznie ..... złotych brutto, w tym podatek VAT wg stawki 23 % (etap II).
2. Wyplata wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie w częściach, po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów o których mowa w ust. 1, wg następujących zasad:
  - 1) zakończenie etapu I – rozumie się przez to uzyskanie świadectwa dopuszczenia platformy do eksploatacji,
  - 2) zakończenie Etapu II – rozumie się przez to zakończenie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej na przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż wyplata wynagrodzenia następuje w ratach po upływie danego roku rękojmi i gwarancji, w trakcie których dochodziło do serwisów i usług konserwacyjnych zgodnie z postanowieniami umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje w szczególności: koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w SWZ oraz własnej oceny, w tym również koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

#### **§ 4. Wymagania dotyczące dokumentacji i dopuszczenia platformy do eksploatacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji technicznej platformy, uzgodnienia jej w UDT, uzyskania ostatecznej decyzji dopuszczającej urządzenie do eksploatacji przez UDT oraz poczynienia w imieniu Zamawiającego wszelkich kroków niezbędnych do jej uzyskania.
2. W trakcie uzyskiwania decyzji dopuszczającej urządzenie do eksploatacji Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, o ile zaistnieje taka konieczność z przyczyn wynikających z wymagań i decyzji odpowiednich urzędów lub z błędów Wykonawcy.
3. Wszelkie opracowania i roboty niezbędne do uzyskania decyzji dopuszczającej urządzenie do eksploatacji, należy przewidzieć i zrealizować w zakresie zamówienia.

#### **§ 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy i w terminie uprzednio uzgodnionym udostępni miejsce montażu platformy. Rozpoczęcie montażu nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.
2. Wykonawca dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że materiały, których będzie używał do wykonywania robót objętych przedmiotem niniejszej umowy będą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020, poz. 215 z późn. zm.).
4. Wykonawca obowiązany będzie do utrzymywania w czystości miejsca prowadzonych prac i niezwłocznej naprawy ewentualnych uszkodzeń na własny koszt.
5. Budynek, w którym nastąpi montaż platformy pozostanie użytkowany. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót, by umożliwić jego użytkowanie.
6. Do dnia odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem obiektów tymczasowo przez siebie użytkowanego oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
9. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania ostatecznej decyzji dopuszczającej do eksploatacji oraz poczynieniu w imieniu Zamawiającego wszelkich kroków niezbędnych do jej uzyskania na własny koszt. Koszt opłaty za wydanie decyzji o dopuszczenie do eksploatacji poniesie Zamawiający.

#### **§ 6. Rozliczanie robót i finansowanie**

1. Faktury będą wystawiane każdorazowo po zakończeniu danego Etapu wyszczególnionego w § 3 ust. 1 umowy (dotyczy Etapu I i II), a podstawę do ich wystawienia stanowić będą protokoły odbioru danego etapu, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
3. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym:

- 1) do każdej faktury winien być załączony podpisany przez obie strony protokół odbioru etapu, do którego odnosi się płatność.
- 2) w przypadku realizowania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swoich faktur oświadczenia, kopie faktur podwykonawców oraz dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy dla zakresu i okresu, do którego odnosi się dana płatność.
4. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Wszelkie płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za roboty budowlane będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, chyba, że przepisy właściwych ustaw stanowią inaczej.
6. Na każdej fakturze za roboty budowlane Wykonawcy musi znaleźć się zgodnie z obowiązującymi przepisami sformułowanie w zakresie „mechanizmu podzielonej płatności”.
7. Do każdej faktury Wykonawcy musi zostać załączone oświadczenie Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
8. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
10. Niezależnie od przekazanego przez Wykonawcę wydruku z Białej Listy, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy ujawnionych na tym wydruku w każdym momencie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.
11. Uregulowania odnoszące się do zasad fakturowania, określone w niniejszym paragrafie, Wykonawca uwzględnia w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami pod rygorem odmowy akceptacji tych umów przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca nie wykona żadnych robót dodatkowych lub robót zamiennych bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót na ustalonych z Zamawiającym warunkach z zastrzeżeniem sytuacji, w której konieczność pilnego wykonania tych robót jest konieczna celem uniknięcia szkody Zamawiającego lub celem usunięcia stanu zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego.
12. W razie zajścia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego wskazując na piśmie zakres tych robót oraz podając prawne oraz faktyczne uzasadnienie wykazujące, iż dane roboty stanowią roboty dodatkowe lub zamienne, w szczególności wykazujące, iż roboty te nie zostały przewidziane przez Zamawiającego do wykonania na mocy Umowy, a nadto, iż Wykonawca składając ofertę nie

mógł w żaden sposób przewidzieć konieczności ich wykonania i kalkulacji ich w treści swojej oferty. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedkłada pisemne dowody swoich twierdzeń w zakresie robót dodatkowych lub zamiennych.

13. Strony zgodnie ustalają, iż ewentualny spór między stronami w zakresie zasadności realizacji robót, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz warunków ich realizacji przez Wykonawcę, nie będzie stanowił dla Wykonawcy podstawy do zaniechania realizacji lub spowolnienia innych robót realizowanych na mocy niniejszej Umowy.
14. W razie ustalenia przez Zamawiającego, iż wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych jest uzasadnione, Wykonawca opracuje po uprzednim uzgodnieniu treści i formy z Zamawiającym Protokół Konieczności, w którym ustalony zostanie zakres robót dodatkowych/zamiennych, termin ich realizacji, wpływ tych robót na pozostały zakres Umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tych robót oraz inne niezbędne okoliczności. Protokół Konieczności dla swej ważności wymaga podpisu obu stron. Strony dopuszczają również odstąpienie od sporządzenia Protokołu Konieczności i zastąpienie go innym dokumentem, takim jak protokół z ustaleń/uzgodnień lub notatką z rady budowy itp. jeśli dotyczy wyłącznie robót zamiennych, które nie wiążą się ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianą terminu oraz nie stanowią zmiany istotnej w rozumieniu ustawy PZP
15. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych strony ustalą to wynagrodzenie w drodze negocjacji mając na uwadze ceny rynkowe.

#### **§ 7. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca nie może rozpocząć prac przed przedstawieniem Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek oraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia. Treść tych dokumentów musi być przednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania prac okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polisy ubezpieczeniowych, o co Zamawiający może wnosić na dowolnym etapie realizacji Umowy, to Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania prac poniesie wyłącznie Wykonawca. W razie wstrzymania, o którym mowa wyżej, Zamawiający wyznacza 7-dniowy termin na przedstawienie aktualnego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu na przedłożenie ubezpieczenia i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.

#### **§ 8. Podwykonawcy w zakresie robót budowlanych**

1. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
2. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do podwykonawców realizujących roboty budowlane w ramach Przedmiotu Umowy, niezależnie od ich zakresu i rozmiaru.

3. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o relacjach Wykonawcy z podwykonawcą, należy przez to rozumieć również relacje z dalszymi podwykonawcami oraz podwykonawcami kolejnych szczebli.
4. Przed przystąpieniem do wykonania danej części Umowy z udziałem Podwykonawcy, niezależnie od innych obowiązków umownych, Wykonawca każdorazowo podaje nazwę tego Podwykonawcy (zgodne z danymi rejestrowymi) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (imię i nazwisko osoby kontaktowej, nr telefonu oraz e-mail). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia. Powyższa regulacja dotyczy zarówno Podwykonawców wskazanych w ofercie, jak i Podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację zamówienia w toku realizacji Umowy.
5. Wykonawca zamierzający wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca przedkłada projekt umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem podwykonawcy do robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy. Przedłożenie następuje poprzez przesłanie projektu tej umowy w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie. W razie zmiany umowy podwykonawczej w trakcie jej realizacji, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
7. W treści przesłanego projektu Wykonawca powinien oznaczyć odmiennym kolorem/rodzajem czcionki lub w inny sposób wyraźnie oznaczyć miejsca w tej umowie, w której zawarto wymagane niniejszą Umową klauzule dla umów podwykonawczych.
8. Niezależnie od innych postanowień Umowy, każdy projekt umowy podwykonawczej musi zawierać precyzyjne wskazanie szczegółowego przedmiotu tej umowy, terminu jej wykonania i wysokości wynagrodzenia tak za wykonanie całego przedmiotu umowy podwykonawczej, jak i za jej poszczególne elementy. Z projektu tego jasno musi wynikać, iż swoim przedmiotem umowa podwykonawcza obejmuje wyłącznie roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy.
9. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający w terminie maksymalnie do 30 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza pisemnie, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności jeżeli:
  - a) W treści umowy podwykonawczej nie zostanie wskazane, iż jest ona realizowana wyłącznie celem realizacji robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy;
  - b) Z treści umowy podwykonawczej wynikać będą inne świadczenia niż roboty budowlane realizowane w ramach Przedmiotu Umowy;
  - c) W umowie podwykonawczej przyjęto kosztorysowy system obliczania wynagrodzenia podwykonawcy;
  - d) W umowie podwykonawczej wskazano wyższe stawki wynagrodzenia za realizację zlecanego elementu robót niż stawki wynikające z kosztorysu Wykonawcy;
  - e) W umowie podwykonawczej nie przewidziano obowiązku po stronie podwykonawcy do zatrudniania na podstawie stosunku pracy przy realizacji czynności, o których mowa w niniejszej Umowie lub nie przewidziano sankcji za niespełnienie tego obowiązku, jak również nie umożliwiono Zamawiającemu mechanizmów kontrolnych analogicznych jak w niniejszej Umowie;
  - f) W umowie podwykonawczej nie zawarto uprawnienia dla podwykonawcy do występowania do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty

z faktur, wystawionych Wykonawcy, a nie zapłaconych przez niego w terminie ustalonym dla danej płatności;

- g) W umowie podwykonawczej nie zastrzeżono, iż w ramach płatności bezpośredniej, o której mowa wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wyłącznie należności głównej, bez odsetek i innych należności ubocznych;
  - h) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z umowy podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury/rachunku;
  - i) W umowie podwykonawczej przewidziane zostanie zatrzymanie jakiegokolwiek części wynagrodzenia podwykonawcy na okres gwarancji lub rękojmi lub przewidziana zostanie inna forma zatrzymania tzw. kaucji gwarancyjnej, względnie nie zostanie wskazane, iż za zwrot takiego zatrzymanego wynagrodzenia tytułem zabezpieczenia Zamawiający nie odpowiada i podwykonawca nie będzie tej kwoty dochodził od Zamawiającego;
  - j) Dla sporów o zapłatę z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego (inwestora) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy nie będzie wskazany sąd powszechny siedziby Zamawiającego jako wyłącznie właściwy;
  - k) W umowie podwykonawczej uwarunkowano płatność na rzecz podwykonawcy za wykonane roboty od odbioru tych robót przez Zamawiającego lub od jakiegokolwiek innej czynności Zamawiającego;
  - l) W umowie podwykonawczej nie nałożono na podwykonawcę obowiązku i sankcji na naruszenie tego obowiązku, składania oświadczeń w przedmiocie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy za zrealizowane roboty wg wzoru narzuconego przez Zamawiającego wraz z załącznikami takimi jak kopie faktur, czy potwierdzenia przelewów lub innej formy rozliczeń danej płatności;
  - m) W umowie podwykonawczej nie zawarto zgody podwykonawcy na to, by bezpośrednia zapłata Zamawiającego dotyczyła wyłącznie należności wynikających z umowy podwykonawczej i powstałych po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
  - n) Suma wynagrodzeń brutto z umów podwykonawczych osiągnie poziom wyższy, niż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,
  - o) Termin realizacji umowy przez podwykonawcę wykracza poza termin realizowania umowy przez Wykonawcę;
  - p) Umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
10. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia. Przedłożona kopia musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem.
11. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 30 dni od przekazania odpowiednio projektu lub odpisu umowy uważa się za akceptację umowy podwykonawczej przez Zamawiającego.
12. Strony zgodnie ustalają, iż dokonanie przez Wykonawcę potrącenia wierzytelności z wierzytelnością podwykonawcy z tytułu umowy podwykonawczej realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności. Zamawiający udziela zgody lub odmawia w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Wykonawcę wraz ze stanowiskiem podwykonawcy odnośnie takiego potrącenia.



Zamawiający może przed udzieleniem zgody zażądać dodatkowych informacji od Wykonawcy lub podwykonawcy.

13. Strony ustalają, iż Wykonawca nie będzie potrącał z wynagrodzenia podwykonawcy żadnych należności związanych ze współpracą Wykonawcy z podwykonawcą poza Przedmiotem Umowy.
14. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy podwykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia dalszego podwykonawcy.
15. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy przez Zamawiającego zawsze obejmuje wyłącznie należne, wymagalne wynagrodzenia podwykonawcy wprost wynikające z umowy podwykonawczej i obejmuje wyłącznie należności główne powstałe po zawarciu tej umowy.
16. O dokonanie bezpośredniej zapłaty może się zwrócić do Zamawiającego zarówno Wykonawca, jak i Podwykonawca. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty z własnej inicjatywy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający każdorazowo umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i wysokości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, lub
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli prowadzona procedura wyjaśniająca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania.
20. Każdy podwykonawca oraz dalszy podwykonawca realizujący roboty i inne prace w zakresie Przedmiotu Umowy zobowiązany będzie w swojej umowie do składania, w tym także na żądanie Zamawiającego, oświadczenia o saldzie swoich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy oraz do przedkładania dowodów rozliczeń, takich jak kopie faktur, potwierdzenia przelewów i inne formy rozliczeń płatności.

### **§ 9. Podwykonawcy w zakresie dostaw i usług**

1. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców realizujących dostawy i usługi w ramach przedmiotu umowy.
2. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli.

4. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości wynagrodzenia brutto podwykonawcy mniejszej niż 50 000 zł z tym jednak zastrzeżeniem, iż jeśli Wykonawca zawiera z Podwykonawcą kilka umów dostawy lub umów o świadczenie usług, których łączna wartość w całym okresie realizacji Umowy przekracza 50 000 zł, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich zawartych z tym Podwykonawcą umów podwykonawczych. Przedłożenie umów podwykonawczych następuje wówczas w terminie 7 dni od zawarcia umowy, której wartość spowodowała przekroczenie kwoty 50 000 zł z całej ciągu umów z tym podwykonawcą.
5. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej liczonej jak za każdy przypadek braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Określone w paragrafie poprzedzającym procedury zapłaty bezpośredniej dla podwykonawcy, stosuje się odpowiednio do podwykonawców w zakresie dostaw i usług.
7. Strony zgodnie ustalają, iż do każdego odbioru, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży oświadczenia wszystkich podwykonawców w zakresie dostaw lub usług, co do których miał obowiązek przedłożyć kopię umowy podwykonawczej, o saldzie ich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy. Zamawiający może również żądać przedłożenia faktur tych podwykonawcy oraz dowodów ich zapłaty.

#### **§ 10. Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz gwarancji na taki sam okres.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz wszelkie kody dostępu, eksploatacyjne potrzebne do późniejszego serwisu i użytkowania przedmiotu umowy i załączyć je do dokumentacji odbiorowej.
3. Wszystkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi są niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji. Jeśli Zamawiający nie wskazuje, z których uprawnień korzysta, uważa się, że realizuje uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Przez wadę Przedmiotu Umowy, której stwierdzenie uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia wady w ramach rękojmi lub gwarancji strony rozumieją sytuację, w której którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy jest niezgodny z Umową to jest:
  - a) nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel Przedmiotu Umowy lub swoje ogólne przeznaczenie, lub
  - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym poprzez jego okazania, sprawdzanie i testowanie w toku procedur odbiorowych, lub
  - c) nie nadaje się do celu, któremu miał służyć zgodnie z Dokumentacją Przedmiotu Umowy, lub
  - d) został wydany Zamawiającemu w stanie niepełnym.
5. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.

6. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze poczty elektronicznej, na adres e-mail: ..... Zamawiający może zgłosić wadę również w formie pisemnej.
7. W zgłoszeniu istnienia wady, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin usunięcia wady, w szczególności jeśli termin usunięcia wady w ww. terminie jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe nie uchybia wymaganemu czasowi reakcji, przy czym przez czas reakcji rozumie się przyjazd na miejsce instalacji platformy uprawnionej ekipy serwisowej celem dokonania oceny awarii i podjęcie czynności zmierzających do jej usunięcia.
8. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady, o której mowa w ust. 4 wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
9. W razie odmowy usunięcia wady lub awarii przez Wykonawcę lub w razie ich nieskutecznego usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający, może według własnego wyboru:
  - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wady/awarii, lub
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości Przedmiotu Umowy z wadą do wartości Przedmiotu Umowy bez wady, a następnie dochodzić go od Wykonawcy, lub
  - c) zlecić usunięcie wady/awarii innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie dochodzić go od Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji obciążają Wykonawcę.
11. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, uprawnienia Zamawiającego przysługujące mu na mocy niniejszej umowy z tytułu rękojmi i gwarancji nie mogą być w żaden sposób warunkowane innymi dokumentami Wykonawcy, w tym dokumentami producentów urządzeń i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
13. Wykonawca zgłaszając przedmiot umowy do odbioru końcowego, zobowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne w języku polskim w formie uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego, w tym poprzez przedłożenie kart gwarancyjnych producentów sprzętów i urządzeń.
14. Postanowienia kart gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy, a kartą gwarancyjną wydaną przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Umowy.
15. Jeśli karta gwarancyjna wydana przez producenta sprzętu/urządzenia przewiduje dłuższy okres gwarancji niż niniejsza umowa, uważa się, iż na dany sprzęt/urządzenie udzielono dłuższej gwarancji na okres zgodny z okresem wynikającym z karty gwarancyjnej.
16. W razie co najmniej dwóch nieskutecznych prób naprawy tego samego sprzętu/urządzenia w ramach przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony zamiast żądania kolejnej naprawy, do zgłoszenia żądania wymiany sprzętu/urządzenia na nowy, wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

### **§ 11. Warunki wykonywania serwisu oraz płatność za serwis**

1. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje i serwisy przedmiotu umowy raz w miesiącu i w sposób zgodny z DTR i inną dokumentacją urządzenia, jak również obowiązującymi przepisami.
2. Konserwacja i serwis platformy będzie się odbywać w czasie gwarancji i rękojmi tj. w terminie 24 miesiący od uzyskania pozytywnej decyzji dopuszczającej platformę do eksploatacji.
3. W szczególności konserwacje i serwisy urządzenia muszą zapewniać utrzymanie gwarancji producenta na urządzenie, jego należyte działanie i zapewnienie stałego dopuszczenia urządzenia do ruchu przez właściwe organy nadzoru.
4. Wszelkie prace konserwacyjne i serwisowe będą wykonywane przez co najmniej dwuosobowe zespoły, w których minimum jedna osoba musi posiadać uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do konserwacji danego typu urządzeń - w dni robocze zamawiającego w czasie godzin pracy tzn. 7:30-15:30 . Strony mogą wspólnie uzgodnić inne dni i godziny prac.
5. W zakresie wykonywania konserwacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przeprowadzania przeglądów mających na celu:
  - a) utrzymywanie urządzeń w ruchu oraz sprawdzanie bezpieczeństwa w ramach obowiązujących przepisów;
  - b) sprawdzenie stanu technicznego zgodnie z DTR urządzenia,
  - c) sprawdzenie prawidłowości obsługi urządzenia;
  - d) uzupełnianie smaru oraz oleju lub całkowita ich wymiana;
  - e) czyszczenie i regulacja urządzeń napędowych oraz sterujących;
  - f) bezzwłoczne powiadomienie zamawiającego o przyczynach, które spowodowały konieczność wyłączenia urządzenia eksploatacji.
  - g) bieżące usuwanie drobnych usterek i innych nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania oraz zapobieganie powstawaniu awarii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych prac kontrolno-pomiarowych niezbędnych do prawidłowej oceny stanu urządzeń i instalacji elektrycznych i sprawdzania stanu izolacji zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego oraz sporządzania protokołów z opisem przeprowadzonych prac konserwacji prewencyjnej z w/w prac i przekazania ich Zamawiającemu oraz dołączenia kopii do ksiąg rewizyjnych poszczególnych urządzeń.
7. W ramach konserwacji Wykonawca musi uwzględnić uczestniczenie w okresowych kontrolach prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego.
8. Wykonawca jest obowiązany przed badaniem okresowym kontrolnym prowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego, do aktualizacji dokumentów określających stopień zużycia urządzenia względem projektowanego okresu żywotności, wg. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
9. W przypadku wyczerpania projektowanej żywotności urządzenia lub elementu UTB, wykonawca wykona przegląd specjalny UTB i na podstawie wykonanego przeglądu obliczy nową żywotność dla UTB lub wyspecyfikuje zakres niezbędnych prac do utrzymania urządzenia w sprawności pozwalającej uzyskać pozytywną decyzję eksploatacyjną UDT.
10. Wynagrodzenie za wykonanie serwisu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) zawiera wszystkie koszty związane z serwisem i konserwacją urządzenia w okresie rękojmi i gwarancji, w tym

koszty dojazdu ekip serwisowych i koszty materiałów eksploatacyjnych.

11. Wykonanie przeglądu, serwisu lub konserwacji musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało. Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy na teren Politechniki Gdańskiej, celem wykonania przeglądu, serwisu, konserwacji urządzeń należy zgłosić do sekretariatu Działu Eksploatacji PG znajdującego się w Centrum Obsługi Technicznej ul. Traugutta 99 telefon 058 347 11 12.
12. Podstawą do wypłacenia należności za okresowy serwis i konserwację będzie prawidłowo wystawiona faktura, wraz z protokołami z wykonanej konserwacji lub serwisu podpisanymi przez Zamawiającego.
13. Płatność wynagrodzenia za serwis i konserwację, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy odbywać się będzie w ten sposób, iż Zamawiający po wykonaniu świadczenia usług serwisowych i konserwacyjnych w okresie rękojmi i gwarancji w danym roku, w którym świadczone były uzgodnione uprzednio z Zamawiającym serwisy lub konserwacje urządzenia zapłaci na rzecz Wykonawcę kwotę stanowiącą 1/2 wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy.

## **§ 12. Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym z określeniem daty zakończenia robót załączając kompletną dokumentację odbiorową. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
2. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym listę ewentualnie stwierdzonych wad i usterek oraz ustalony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
3. Dokonanie technicznego odbioru jakościowego robót nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia wad lub usterek w toku odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
4. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową. Zakończenie czynności odbiorowych może nastąpić w dniu ich rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
5. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego jeśli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem Umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają istotne wady, tj. wady uniemożliwiające lub znacznie utrudniające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Datę podpisania przez strony protokołu końcowego uznaje się za datę zakończenia przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu końcowego robót uzależnione jest od zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy. W razie stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru końcowego, przedmiot umowy będzie uznany przez strony za należycie wykonany dopiero po usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole i od tego momentu rozpoczną bieg terminy gwarancji i rękojmi.
7. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, a umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający będzie mógł obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą stosunkowi wartości przedmiotu umowy z wadami do wartości przedmiotu umowy bez wad.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

### **§ 13. Dokumentacja odbiorowa**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego następujące dokumenty:

- a) gwarancję producenta,
- b) certyfikaty na znak budowlany lub CE wbudowanych wyrobów,
- c) deklaracje zgodności dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych,
- d) instrukcję użytkowania i konserwacji platformy,
- e) decyzję Urzędu Dozoru Technicznego o dopuszczeniu platformy do eksploatacji

### **§ 14. Personel Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski nad realizacją robót.
2. Wykonawca zapewnia kierownika robót. Osoba ta posiadać będą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
3. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności:
  - 1) W zakresie wykonywania konserwacji przeglądy mające na celu:
    - a) utrzymywanie urządzeń w ruchu oraz sprawdzanie bezpieczeństwa w ramach obowiązujących przepisów,
    - b) sprawdzenie stanu technicznego urządzenia zgodnie z DTR,
    - c) sprawdzenie prawidłowości obsługi urządzenia,
    - d) bieżące usuwanie drobnych usterek i innych nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania oraz zapobieganie powstawaniu awarii,
    - e) uzupełnianie smaru oraz oleju lub całkowita ich wymiana,
    - f) czyszczenie i regulacja urządzeń napędowych oraz sterujących,
    - g) określanie stopnia zużycia urządzenia względem projektowanego okresu żywotności,
    - h) bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przyczynach, które spowodowały konieczność wyłączenia urządzenia eksploatacji,
  - 2) W zakresie wykonywania napraw przeglądy mające na celu dokonanie oględzin urządzenia i diagnozy usterki przez serwis Wykonawcy oraz przedstawienia przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji kalkulacji kosztów naprawy.
4. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
5. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.
6. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu

oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: „Oświadczam, iż Pan/Pani ..... (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: **„Dostawa i montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych wraz demontażem starej platformy, przygotowaniem i uzgodnieniem dokumentacji odbiorowej oraz uzyskanie dopuszczenia platformy do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego”** jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia ..... przez ..... i będzie wykonywał czynności polegające na: .....

7. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej.
8. W ramach weryfikacji, o której mowa wyżej Zamawiający może żądać w szczególności:
  - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Wykonawca przedkłada dane weryfikacyjne, o których mowa wyżej w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
10. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

#### **§ 15. Odstąpienie od umowy i wykonanie zastępcze**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 60 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:
  - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości lub części Przedmiotu Umowy o więcej, niż 14 dni w stosunku do terminu umownego, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do

- spełnienia świadczenia,
- b) konieczności co najmniej 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, lub konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców łącznie na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy bezpośrednia zapłata dokonywana jest na wniosek lub za zgodą Wykonawcy,
  - c) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - d) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - e) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie zwłoki w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającej 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach i warunkach określonych w art. 456 ustawy PZP.

#### **§ 16. Kary umowne oraz inne formy odszkodowania**

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
- a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy (dotyczy etapu I) oraz za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy zgłoszonych w toku odbiorów - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu każdej z wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto za



wykonanie Przedmiotu Umowy, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady;

- c) za niewykonanie (niezakończenie) wymaganego umową lub przepisami lub kartą gwarancyjną lub zgłoszonym stanem urządzenia przeglądu okresowego, serwisu lub konserwacji wykonanych urządzeń – w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek;
  - d) za nieprzedłużenie ważności dokumentów ubezpieczeniowych – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie posiadał ważnego ubezpieczenia zgodnego z wymaganiami Umowy,
  - e) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - f) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, opóźnienia w tej zapłacie, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, brak zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, ujawnienie przez Zamawiającego niezgłoszonego lub niezaakceptowanego podwykonawcy - w wysokości 2.000,00 zł, za każdy przypadek, przy czym kara może być ponawiana;
  - g) za naruszenie wynikających z Umowy lub przepisów zasad BHP, czy zasad gospodarowania odpadami – 500,00 zł za każdy przypadek, przy czym kara może być ponawiana,
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  4. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w oparciu o umowne prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie.

### **§ 17. Zmiany umowy**

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. 455 ust. 1-4 z zastrzeżeniem zmian określonych w art. 454 ustawy PZP. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach i na zasadach określonych poniżej.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą zmienić Umowę w zakresie terminu wykonania Umowy w razie:
  - a) wstrzymania lub opóźnienia realizacji robót wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,
  - b) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych – o czas konieczny na wykonanie tych robót,
  - c) przestojów spowodowanych wyłącznie przez Zamawiającego lub inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność Zamawiającego, wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju,
  - d) wydania odnoszących się do Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych lub wyroków

sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub toczących się ponad terminy ustawowe lub pierwotnie zakładane postępowań administracyjnych lub innego rodzaju procedur odnoszących się do Przedmiotu Umowy, w tym z udziałem innych osób i podmiotów niż organu administracji publicznej – o czas wstrzymania lub przedłużenia realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności.

4. Niezależnie od uprawnień wynikających z ustawy PZP strony mogą zmienić Umowę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których konieczność wykonania ujawniła się w toku prowadzenia robót i konieczność ich wykonania nie dała się przewidzieć przed złożeniem oferty z uwzględnieniem staranności wymaganej od doświadczonego wykonawcy robót budowlanych.
5. Strony mogą również, w zależności od bieżących potrzeb związanych z rozliczaniem umowy, dokonać zmiany Umowy w zakresie odnoszącym się do zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, tj. w szczególności sposobów płatności czy części Przedmiotu Umowy do których płatność się odnosi.
6. Strony mogą również dokonać zmiany Umowy w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w razie nie wykonania jakiegoś zakresu Przedmiotu Umowy. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego do jednostronnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach przewidzianych Umową.
7. W żadnym przypadku, poza przypadkiem zmiany stawki podatku VAT, postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako roszczenia Wykonawcy, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy poprzez zgodne ustalenia stron. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
8. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

#### **§ 18. Zmiany umowy w związku z epidemią wirusa SARS-CoV2 COVID-19**

1. Postanowienie niniejszego paragrafu obowiązują wyłącznie w okresie występowania na terenie RP stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu wyjątkowego ogłoszonego w związku z epidemią wirusa SARS-CoV2 COVID-19.
2. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

- d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - f) okoliczności, o których mowa w pkt a)-e), w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
  4. Strona umowy, która otrzymała informacje o okolicznościach związanych z COVID-19 mogących wpływać na wykonanie umowy, w terminie do 14 dni od otrzymania informacji, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy. Procedurę powyższą powtarza się w razie otrzymania nowych informacji lub dokumentów.
  5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa wyżej, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
    - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
    - b) zmianę sposobu wykonywania umowy,
    - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach podwykonawczych oraz odpowiednio w umowach z dalszymi podwykonawcami klauzuli, zgodnie z którą wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
  - 1) Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
Biuro Wydziału  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,
  - 2) Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany wyżej uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
5. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 maja 1964 roku Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz przepisy innych właściwych ustaw.
7. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy,
- 2) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy robót budowlanych,
- 3) Wzór Oświadczenia Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych,
- 4) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług.

....., dnia .....

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy Podwykonawcy:

.....  
Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów):

.....  
Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....  
Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów):

.....  
W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: ..... (netto/brutto)

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....

3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....

4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości ..... netto/brutto polegające na ....., dla których nie wystawił jeszcze faktur (wyjaśnić przyczyny niewystawienia)

5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron, ewentualnie załączyć dodatkowe dokumenty*)

6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych i zrzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (*opisać*) ..... (*skreślić niewłaściwe*)**

.....  
*Data i czytelny podpis Podwykonawcy*

**Potwierdzam powyższe:**

.....  
*Data i czytelny podpis Wykonawcy*

....., dnia .....

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy Dalszego Podwykonawcy:

.....  
Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów)

.....  
Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....  
Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy z umowy podwykonawczej nr/z dnia (dla każdej podać osobno):

.....  
W imieniu wyżej wskazanego Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy/Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: ..... netto/brutto

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....

3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....

4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości ..... netto/brutto polegające na ....., dla których nie wystawił jeszcze faktur (*wyjaśnić przyczyny niewystawienia*)

5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron*)

6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych i zrzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (*opisać*) ..... (*skreślić niewłaściwe*)**

.....  
*Data i czytelny podpis Dalszego Podwykonawcy*

**Potwierdzam powyższe:**

.....  
*Data i czytelny podpis Podwykonawcy*

.....  
*Data i czytelny podpis Wykonawcy*

....., dnia .....

Załącznik nr 4

## OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAW LUB USŁUG

### 1. Dotyczy Podwykonawcy:

.....  
Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (dla każdej osobne oświadczenie):

.....  
Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....  
Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (dla każdej podać osobno):

.....  
W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: ..... netto/brutto
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie usługi/dostawy o wartości ..... polegające na ....., dla których nie wystawił jeszcze faktur (wyjaśnić przyczyny niewystawienia)
5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron*)
6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej dostaw/usług i zrzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (opisać) ..... (skreślić niewłaściwe)**

.....  
*Data i czytelny podpis Podwykonawcy*

**Potwierdzam powyższe:**

.....  
*Data i czytelny podpis Wykonawcy*

## 2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostawę i montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych wraz demontażem starej platformy, przygotowaniem i uzgodnieniem dokumentacji odbiorowej oraz uzyskanie dopuszczenia platformy do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego ZP/11/014/R/21 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### Opis przedmiotu zamówienia

**Dostawa i montaż platformy schodowej z demontażem starej platformy dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztami odbioru przez UDT w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12.**

- demontaż starej platformy z transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- wymiana przewodu zasilającego platformę z rozdzielnicą na parterze (nowy przewód YDY 4x2,5 mm<sup>2</sup> – 20 mb – zgodny z obowiązującymi przepisami), montaż wyłącznika nadprądowego S 303 C6A w rozdzielnicą,
- dostawa i montaż nowej platformy dla osób niepełnosprawnych o następujących parametrach:

Typ dźwigu	model	<b>wewnętrzny</b>
	napęd	elektryczny
	zasilanie	230 V
	liczba przystanków	2
	udźwig	nie mniejszy niż 250 kg
	prędkość	0,1 – 0,15 m/s
Platforma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiary nie mniejsze niż: 750x1000 mm,</li> <li>• długość toru jazdy: prosty ok. 4,0 m,</li> <li>• kolor platformy i toru RAL 7047 – malowane proszkowo,</li> <li>• długość powierzchni przed schodami: 1830 mm,</li> <li>• platforma otwierana i zamykana : automatycznie,</li> <li>• zjazd awaryjny po zaniku napięcia.</li> </ul>	
Sterowanie	Sterowanie ruchem platformy: 24V, Sterowanie z kasy sterowniczej – przyciski przywołania na każdym z przystanków	

- wykonanie niezbędnych prac budowlanych: uzupełnienie ewentualnych ubytków w ścianach i posadzce po demontażu starej platformy,
- malowanie dwukrotnie farbą ftalową lamperii wraz z cokołem (25,00 m<sup>2</sup>) z naprawą pęknięć i ubytków; kolor należy dobrać do kolorystyki ścian na holu parteru za pomieszczeniem montażu platformy (szary),

- malowanie dwukrotne farbą akrylową ścian nad lamperią (jasny szary) oraz sufitu (55,00 m<sup>2</sup>) z naprawą pęknięć i ubytków, kolor należy dobrać do kolorystyki ścian na holu parteru za pomieszczeniem montażu platformy, sufit kolor biały,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej i rejestracyjnej w zakresie niezbędnym do odbioru przez UDT,
- udział w czynnościach związanych z odbiorem przez UDT wraz z uzyskaniem dokumentu dopuszczającego urządzenie do użytkowania,  
**(Uwaga: opłatę związaną z przeprowadzeniem badania przez UDT ponosi Zamawiający)**
- zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzenia prac przed dostępem osób postronnych – budynek użytkowany,
- zabezpieczenie posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej, platformy przed robotami malarskimi folią ochronną,
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych, opakowań, materiałów do zabezpieczeń itp.,
- prace porządkowe po zakończeniu robót budowlanych i montażowych – przywrócenie pomieszczenia do stanu pierwotnego,
- uzgodnienie z Zamawiającym terminów prowadzenia prac – budynek użytkowany.

