

Czempin, dnia 14.08.2023 r.

FZ.271.1.19.2023

**Postępowanie dotyczące zadania pn.:**

**Dzierżawa fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisowo-eksploatacyjną.**

Gmina Czempin na podstawie art. 284 ust. 1, 2 i 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, udziela odpowiedzi na pytania:

**Pytanie 1**

Dotyczy *"Grupa II – urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – 1 sztuka"*

Punkt 17.

*„Wymagany dysk o pojemności minimum 128 GB. Dysk twarde będzie wykorzystywany do przechowywania drukowanych oraz skanowanych dokumentów, czcionek oraz formularzy.”*

Z kolei w zakresie *„Grupa V – urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – 1 sztuka”*

Pojawia się następujące wymaganie

Punkt 19.

*„Wymagany dysk o pojemności minimum 250 GB. Dysk twarde będzie wykorzystywany do przechowywania drukowanych oraz skanowanych dokumentów, czcionek oraz formularzy.”*

Szanowni Państwo zwracamy się do Państwa o dopuszczenie urządzeń z dyskiem twardym o pojemności 2 GB.

Zwracamy przy tym uwagę że :

- czcionki, które używa urządzenie nie są przechowywane (nigdy, u żadnego producenta na dysku twardym urządzenia a w pamięci kontrolera wydruków)
  - zwracamy uwagę że pamięć 2 GB pozwala na przechowywanie około 1000 plików wielkości 2 MB co oznacza, że każdy z zapisanych plików może mieć około 20-50 stron
- W związku z tym wnosimy o dopuszczenie urządzeń z dyskiem o mniejszej pojemności, tj. 2GB.

**Odpowiedź**

Urządzenia z grupy II i V nie są urządzeniami o takich samych parametrach. W przypadku grupy II został określony parametr wielkości urządzenia, z uwagi na ograniczoną możliwość wstawienia go do konkretnego pomieszczenia. W przypadku urządzenia z grupy V takiego ograniczenia nie ma i może to być urządzenie o większych gabarytach, zatem nie można traktować tych urządzeń analogicznie.

Parametry dysków twarde są określone na podstawie dotychczasowych doświadczeń zamawiającego i Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń z dyskiem o mniejszej pojemności .

**Pytanie 2**

W zakresie *"Grupa II – urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – 1 sztuka"*

Pojawia się następujące wymaganie

Punkt 26.

*Wymiary: Szerokość maksymalna – 480 mm; Głębokość maksymalna – 530 mm;*

W związku z tym: czy dopuszcza się urządzenia o większych wymiarach tj.

Szerokość – 502 mm, głębokość – 598 mm?

### **Odpowiedź**

Parametr wielkości urządzenia został określony na takim poziomie z uwagi na ograniczoną możliwość wstawienia go do konkretnego pomieszczenia. Nie ma możliwości zwiększenia tych maksymalnych parametrów.

### **Pytanie 3**

W zakresie „Grupa III – urządzenia wielofunkcyjne kolorowe – 12 szt.”

oraz „Grupa IV – urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 1 szt”.

pojawiają się następujące wymagania

Punkt 2.

*Szybkość drukowania A4 w czerni min. 45 stron/minutę*

W związku z tym, chciałbym zapytać czy dopuszcza się urządzenia pracujące z szybkością maksymalną

a) 30 stron na minutę

b) 35 stron na minutę?

Przewidziane nakłady roczne w przeliczeniu na miesiące oraz liczbę urządzeń wskazują na niskie nakłady miesięczne. Czy w związku z tym wymagane są tak szybkie maszyny?

Lata doświadczeń w branży pozwalają nam zasugerować urządzenia niższej klasy, które znacznie obniżą koszty dzierżawy. Obniżenie wymagań w tym zakresie pozwoli zaoszczędzić Zamawiającemu około 50% kosztów przy 13 maszynach.

### **Odpowiedź**

Zamawiający dopuszcza urządzenia z szybkością drukowania/kopiiowania na poziomie minimum 30 stron na minutę zgodnie z opisem zawartym w zmienionym załączniku nr 10 do SWZ. W załączeniu załącznik nr 10 po zmianie.

### **Pytanie 4**

Pojawia się wątek możliwości autoryzacji użytkowników kartą.

Pytanie: Czy maszyny mają posiadać czytniki kart, czy owa funkcjonalność jest tylko założeniem do późniejszej rozbudowy urządzeń?

### **Odpowiedź**

Maszyny mają posiadać czytniki kart – w każdym urządzeniu opisana została autoryzacja za pomocą kart, co nie byłoby możliwe, gdyby czytników kart w urządzeniach nie było.

### **Pytanie 5**

Jakie wymagania są stawiane wobec systemu do zarządzania drukiem?

### **Odpowiedź**

Wymagania dotyczące systemu zarządzająco-monitorującego zostały określone w załączniku nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w punkcie III.

### **Pytanie 6**

Czy Zamawiający jest w stanie wprowadzić zapis o minimalnej ilości wydruków w oparciu o bieżące liczniki -20%.

### **Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że w §9 ust. 5 Projektu umowy został zawarty zapis „Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy mniejszy zakres przedmiotu zamówienia, lecz nie



**CZEMPIŃ**  
ŁĄCZY

mniej niż 80 % wartości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.”, zaś wartość umowy wynika z liczby wykonanych wydruków, zatem Zamawiający pozostawia zapisy umowy bez zmian.

#### **Pytanie 7**

Czy Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu składania ofert o dodatkowe 7 dni od daty udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów?

#### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert na dzień 18.08.2023 r.

#### **Pytanie 8**

Rozwiązanie systemu wydruku oparte jest o system instalowany w środowisku serwerowym, natomiast na urządzeniu instalowana jest aplikacja autoryzująca (wbudowana).

Uwierzytelnianie odbywa się z wykorzystaniem katalogu domenowego Active Directory za pośrednictwem centralnego serwera systemowego druku?

Czy Zamawiający oczekuje takiego rozwiązania?

#### **Odpowiedź**

Zamawiający oczekuje aby system wydruku podążającego mógł działać bez wykorzystania katalogu domenowego Active Directory. Zamawiający obecnie nie posiada takiego rozwiązania.

#### **Pytanie 9**

Czy Zamawiający wymaga aby system zarządzająco-monitorujący realizację wydruku podążającego dostępny był tylko w placówce Urzędu Gminy, czy też we wszystkich wymienionych placówkach? Czy urządzenia drukujące w odrębnych placówkach mają być podłączone do serwera centralnego w Urzędzie Gminy, jeżeli tak to czy te lokalizacje są spięte siecią logiczną, jakiej przepustowości, czy będzie możliwy do nich zdalny dostęp umożliwiający monitorowanie urządzeń i świadczenie wsparcia technicznego?

#### **Odpowiedź**

System wydruku podążającego ma być dostępny tylko w placówce Urzędu Gminy w Czempiniu. Urządzenia drukujące w innych placówkach nie mają być podłączone do serwera w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

#### **Pytanie 10**

Czy Zamawiający na potrzeby systemu wydruku udostępni środowisko serwerowe/wirtualne z Windows serwer 2016 lub wyższe z odpowiednią ilością licencji dostępowych CAL?

#### **Odpowiedź**

Zamawiający na potrzeby systemu wydruku udostępni środowisko serwerowe/wirtualne z Windows serwer 2016 lub wyższe z odpowiednią ilością licencji dostępowych CAL.

#### **Pytanie 11**

Czy Zamawiający umożliwi zdalny dostęp umożliwiający monitorowanie urządzeń i świadczenie usług wsparcia technicznego?



**CZEMPIŃ**  
ŁĄCZY

### **Odpowiedź**

Zamawiający umożliwi zdalny dostęp umożliwiając monitorowanie urządzeń i świadczenie usług wsparcia technicznego.

### **Pytanie 12**

Pytanie dotyczące załącznika nr 10 do SWZ, grupa V - urządzenie monochromatyczne - 1 sztuka: czy urządzenie ma być wyposażone w dwie czy trzy kasety? Niejasność pomiędzy punktem 14 a 15, proszę o doprecyzowanie.

### **Odpowiedź**

Urządzenie ma być wyposażone w co najmniej dwie kasety na papier – zgodnie z punktem 14.

### **Pytanie 13**

Dotyczy załącznika nr 10 grupa II - urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne 1 sztuka - pytanie: czy zamawiający dopuszcza gramaturę papieru 60-210 g/m<sup>2</sup>?

### **Odpowiedź**

Zamawiający dopuszcza gramaturę papieru 60-210 g/m<sup>2</sup>.

### **Pytanie 14**

We wzorze umowy Zamawiający deklaruje wykorzystanie oszacowanych ilości wydruków w 80% . Co w przypadku, jeśli Zamawiający nie wykona zakładanej ilości wydruków? Czy zapis w umowie będzie gwarantował możliwość wystawienia faktury za niewykorzystaną przez Zamawiającego różnicę w ilości wydruków? - ma być to zapis chroniący Wykonawcę i rekompensatę poniesionych przez niego nakładów.

### **Odpowiedź**

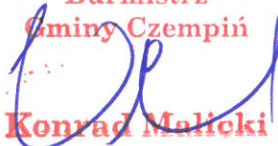
Zgodnie z zapisami § 9 ust. 5 Projektu umowy Zamawiający gwarantuje zlecenie zakresu przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80% wartości kontraktu.

### **Pytanie 15**

Dotyczy załącznik nr 10 - grupa V: czy zamawiający dopuszcza zmianę gramatury papieru na 210 g w urządzeniach?

### **Odpowiedź**

Zamawiający dopuszcza gramaturę papieru 210 g/m<sup>2</sup>.

Burmistrz  
Gminy Czempin  
  
Konrad Malicki

Sprawę prowadzi:

Joanna Michalska

Tel. 61/28-26-703, wew. 133

[j.michalska@ug.czempin.pl](mailto:j.michalska@ug.czempin.pl)

Kierownik

ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25  
64-020 Czempin

www.czempin.pl  
urząd@ug.czempin.pl

Tel.: +48 61 28 26 703  
NIP: 698-17-22-479

Urząd Gminy w Czempiniu