

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
ul. Nałęczowska 14
20-701 Lublin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Wykonanie i sukcesywną dostawę papieru termicznego w rolkach do urzędzeń drukujących bilety, potwierdzenie zakupu biletu, raportów serwisowych oraz wezwania do zapłaty dla ZTM w Lublinie”

(Znak sprawy: DZ.370.1.2021)

DYREKTOR

ZATWIERDZAM

Grzegorz Malec

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 22 kwietnia 2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, działający na podstawie stosownych uchwał i udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

Siedziba: ul. Nałęczowska 14 , 20-701 Lublin

Nr telefonu; 81-466-29-00

Poczta elektroniczna [e-mail]: ksiwy@ztm.lublin.eu, ztm@ztm.lublin.eu

Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ztm.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz 4 maja 2021 r.

2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

2.1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SWZ”).

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1740).

2.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają rozporządzenie ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa papieru termicznego w rolkach do urządzeń drukujących bilety, potwierdzenie zakupu biletu, raportów serwisowych oraz wezwań do zapłaty, przez okres 12 miesięcy lub do zrealizowania zamówienia w całości, z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie w ilościach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ- Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
30.19.76.41-1- papier termograficzny; 30.19.76.30-1- papier do drukowania.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SWZ- Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia, o których mowa w art. 388 ustawy Pzp

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 oraz art. 91 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.
- 4.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
 - 4.4.1. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych.
 - 4.4.2. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem.
 - 4.4.3. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.
 - 4.4.4. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

5. Termin wykonana zamówienia

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie 12 miesięcy, od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem postanowień określonych w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ- Projekt umowy.

6. Podwykonawcy

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w art. 462 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe -podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma art. 58 ustawy Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 8 SWZ.

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7.1.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7.1.2.3. **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

7.1.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów z pkt 9 SWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zastosowanie mają regulacje art. 58, art. 125 ust. 1 oraz 445 ustawy Pzp.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.1.1. jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 7.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 7.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 7.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 7.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 7.5.3.2. zreorganizował personel,
 - 7.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 7.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
- 7.7. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp

8.1. Zamawiający dodatkowo **przewiduje** następujące podstawy wykluczenia Wykonawcy wskazane w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

- 8.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 8.1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8.1.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 8.1.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.1.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

9.1.1. Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu, **oraz** spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym wg Załącznika nr 2 do SWZ.

9.1.2. Dowody, o których mowa w pkt 7.5.

9.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 9.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SWZ
- 9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg. Załącznika nr 2 do SWZ
- 9.3.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1pkt 4ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez wykonawcę dokumenty.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.2. SWZ –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.4.1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
- 9.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzani, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin
- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w pkt SWZ oraz na stronie Platformy : platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
- 10.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 10.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ma adres ksiwy@ztm.lublin.eu
- 10.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, która powinna zostać złożona wg zasad, o których mowa w pkt 13 SWZ.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w pkt 10.3 i 10.4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. Wniosek należy przesać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w terminach, o których mowa w pkt 10.6. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 10.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert,. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja , której zgodni z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

- 11.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona jest Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-00 w. 115
- 11.2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustana dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
- 11.3. Zasady komunikowania zostały umieszczone w pkt 10 SWZ.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania za pośrednictwem Platformy. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2. Oferta składana jest za pośrednictwem platformy wraz z:
 - 13.2.1. Wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt 9 SWZ
 - 13.2.2. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9.1.1. SWZ złożone przez każdego z Wykonawców z osobna, w

przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

- 13.2.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 13.2.4. pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - 13.2.5. pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej, z którego będzie wynikać prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania ofert w jej trakcie. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy) lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
- 13.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z niniejszą SWZ.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 13.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) –winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub umowę spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność z

oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

- 13.6. Ofertę podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.
- 13.7. Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) -zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 13.7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES
 - 13.7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 13.8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Złożenie oferty w innej formie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia.
- 13.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 13.10. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem postępowania w następujący sposób:
 - 13.10.1. wypełnienie Formularza Oferty wg Załącznika nr 3 do SWZ (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ-podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 13.10.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - 13.10.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 13.10.3.1. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 13.10.3.2. Do oferty należy dołączyć także uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Brak jednoznacznego wskazania przez wykonawcę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 13.10.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 13.10.5. Oferta, oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 13.10.6. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.10.7. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

13.10.7.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

13.10.7.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.10.7.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,

13.10.7.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,

13.10.8. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

13.10.9. Następnie kliknij przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,

13.10.10. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert

13.10.11. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty

13.10.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

13.10.13. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

13.10.14. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13.10.15. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

13.10.16. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

13.10.16.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

13.10.16.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

13.10.17. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 13.10.16.1. jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.

13.10.18. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

13.10.19. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

13.10.20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej

13.10.21. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

13.10.22. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

13.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

13.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na Platformę zakupową

13.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty

przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 PZP.

13.14. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip.7Z.

13.15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

13.15. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji „SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH” dostępnej na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga: Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 6)W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14. Sposób oraz termin składania ofert

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: **https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin** do dnia **30.04.2021 r. do godziny 11:00.**

14.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania.

14.3. Oferta składania elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

14.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczących złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w pkt 13 SWZ

15. Termin otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2021 r. o godzinie 13:00.**
- 15.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji Komunikaty informację o:
 - 15.5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 15.5.2. Cenach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszej SWZ wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień projektu **umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ**
- 16.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) -dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub

miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

16.3. **Cena podlegająca ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na:**

16.3.1. cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **1 rolkę papieru o następujących parametrach:** Gilza o $\varnothing 25$ mm i średnicy rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz ;

16.3.2. Wartość netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za 1140 **rolki papieru o następujących parametrach:** Gilza o $\varnothing 25$ mm i średnicy rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz ;

16.3.3. cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **1 rolkę papieru o następujących parametrach:** Gilza o $\varnothing 76$ mm i średnicy rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz;

16.3.4. Wartość netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **300 rolek** papieru o następujących parametrach: Gilza o $\varnothing 76$ mm i średnicy rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz;

16.3.5. cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **1 rolkę papieru o następujących parametrach:** Gilza o $\varnothing 76$ mm i średnicy rolki 295 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz;

16.3.6. Wartość netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **200 rolek** papieru o następujących parametrach: Gilza o $\varnothing 76$ mm i średnicy rolki 295 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz;

- 16.3.7. cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **1 rolkę papieru o następujących parametrach:** Gilza o \varnothing 76 mm i średnicy rolki 295 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz;
- 16.3.8. Wartość netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **80 rolek** papieru o następujących parametrach: Gilza o \varnothing 76 mm i średnicy rolki 295 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz;
- 16.3.9. cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **1 rolkę papieru o następujących parametrach:** Gilza o \varnothing 12 mm i średnicy rolki 80 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz;
- 16.3.10. Wartość netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **820 rolek** papieru o następujących parametrach: Gilza o \varnothing 12 mm i średnicy rolki 80 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz;
- 16.3.11. cenę jednostkową netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **1 rolkę papieru o następujących parametrach:** Gilza o \varnothing 8 mm i średnicy rolki 55 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz;
- 16.3.12. Wartość netto i brutto w PLN i VAT- wg Załącznika nr nr 3 do SWZ „Formularz oferty“ za **500 rolek** papieru o następujących parametrach: Gilza o \varnothing 8 mm i średnicy rolki 55 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz;
- 16.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

- 16.5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna.
- 16.6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena za cały przedmiot zamówienia	100 %

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

- 17.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

17.2.1. **Cena [Xc]**

Max. 100 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$X_c = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$

X_c- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

18. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert

18.1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w pkt. 17 SWZ i nie zostanie odrzucona.

18.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryterium wskazanego w niniejszej SWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie. W takim przypadku następnym w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.

18.4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 18.3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.

18.5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 18.6. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie tej omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na jej poprawienie.
- 18.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 18.8. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje art. 224 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 2 i 7 tego artykułu.
- 18.9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
- 18.9.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 18.9.2. została złożona przez wykonawcę:
 - 18.9.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 18.9.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 18.9.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ,
 - 18.9.2.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 18.9.2.5. oferta nie została złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
 - 18.9.2.6. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 18.9.2.7. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 18.9.2.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 18.9.2.9. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 18.9.2.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 18.9.2.11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 18.9.2.12. nie zawiera formularza ofertowego bądź wskazany formularz nie został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 18.9.2.13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 19.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 19.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 19.3. Zamawiający opublikuje na Platformie informacje, o których mowa w pkt 19.2.1. powyżej.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.
- 21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
- 21.3. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 263, 434, 445 ust 1, 456 ust 1 pkt 1 oraz ust 3 ustawy Pzp
- 21.4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 22.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

23. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:</p>	
<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZTM w Lublinie”) ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, tel. 81 466-29-00, e-mail: ztm@lublin.ztm.eu</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres administratora danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawa Pzp”; - Rozporządzenia ministra Rozwoju pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.;

	- ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
OKRES PRZECHOWANIA DANYCH	Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ZTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

	<p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| Załącznik Nr 1 – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 – | Oświadczenie |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór Formularza ofertowego. |
| Załącznik Nr 4 – | Projekt umowy |