

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i
Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego

Ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok

https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP pn:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń medycznych

Nr postępowania: DZP.2344.26.2021

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	5
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	6
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	6
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	7
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	8
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	10
XV. Sposób obliczania ceny oferty	12
XVI. Wymagania dotyczące wadium	13
XVII. Termin związania ofertą	13
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	13
XIX. Otwarcie ofert	14
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	16
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXV. Wymagania finansowe	17

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego

ADRES Ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok

NIP 542-25-13-061

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.05 w poniedziałek, wtorek, czwartek; 7.30-16.05 w środę; 7.30-14.05 w piątek

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: od@zozmswia.bialystok.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń medycznych
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33100000-1
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. (załącznik nr 6 do SWZ)
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Magdalena Goździkiewicz mgozdzikiewicz@zozmswia.bialystok.pl tel. 47 710 41 30

Rafał Kuteszko rkuteszko@zozmswia.bialystok.pl tel. 47 710 42 07

Marcin Chłabicz mchlabcz@zozmswia.bialystok.pl tel. 47 710 42 28

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

- adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Do oferty należy załączyć:
 - a) Formularz ofertowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
 - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
 - d) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VIII (jeśli zamawiający stawia wymagania w Rozdziale VIII)
 - e) Oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SWZ
 - f) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SWZ
 - g) Formularz cenowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 8 do SWZ
 - h) Wypełniony OPZ o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SWZ
 - i) Materiały firmowe – np. foldery, katalogi, karty charakterystyki, instrukcja lub wyciąg z instrukcji, dokumentacja techniczna, świadectwa rejestracji, oświadczenia producenta itp. – potwierdzające, że oferowane w postępowaniu urządzenia medyczne są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz potwierdzają wszystkie oferowane parametry jako przedmiotowy środek dowodowy. Zamawiający wymaga zaznaczenia w złożonych materiałach firmowych zapisów potwierdzających spełnianie wymaganych parametrów, z dopisaniem punktu z załącznika nr 1 do specyfikacji, w którym został opisany potwierdzony parametr. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe są niekompletne (nie dotyczy formularza cenowego i formularza ofertowego), zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Cenowego, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana w Formularzu Cenowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 14.08.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 16.07.2021 do godziny 09:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy

stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 6.07.2021 o godz. 09:05
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Pakiet nr 1

- a) Cena (C) – waga kryterium 60%;
- b) Oferowany okres gwarancji (OG) – 20%
- c) Oferowany czas dostawy (CD) – 20%

Pakiet nr 2

- a) Cena (C) – waga kryterium 60%;
- b) Oferowane parametry techniczne (PT) – 20%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Pakiet nr 1

- a) Cena (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

- b) W kryterium okres gwarancji Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zadeklarowanego w terminu. W kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów

$$OG = \frac{\text{Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania}}{\text{punkty przyznane za zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 20\%$$

W w/w kryterium Zamawiający przyzna następujące punkty:

- gwarancja 24 miesiące – 0 pkt.
- gwarancja 36 miesięcy i powyżej – 20 pkt.

- c) Czas dostawy – waga 20 %

W kryterium czas dostawy Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zadeklarowanego w czasie dostawy. W kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów

$$CD = \frac{\text{Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania}}{\text{punkty przyznane za zaoferowany czas dostawy}} \times 100 \times 20\%$$

W w/w kryterium Zamawiający przyzna następujące punkty:

- dostawa do 6 tygodni – 0 pkt.
- dostawa do 4 tygodni – 20 pkt.

Pakiet nr 2

- d) Cena (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

W kryterium parametry techniczne Wykonawca otrzyma punkty na podstawie zadeklarowanych parametrów technicznych. W kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów

$$OG = \frac{\text{Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania}}{\text{punkty przyznane za zaoferowane parametry techniczne}} \times 100 \times 40\%$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w opisany powyżej sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Punkty wyliczone w oparciu o powyżej przedstawione wzory zostaną przedstawione jako wartości liczbowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba, że w celu jednoznacznego wskazania oferty najkorzystniejszej wymagane będzie zastosowanie większej dokładności - więcej niż dwa miejsca po przecinku.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYMAGANIA FINANSOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Termin płatności
 - a. w części finansowanej ze środków z dotacji celowej w ciągu 5 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków z dotacji
 - b. w części finansowanej ze środków własnych w ciągu **co najmniej 55 dni i co najwyżej 60 dni** (zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w

transakcjach handlowych tj. Dz. U. 2016 poz. 684) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca proponuje własny termin płatności, jednak nie inny niż wymagany powyżej. Oferty z innym terminem płatności będą odrzucane na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Ustawy jako niezgodne z SIWZ.

2. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.

Termin płatności

Pakiet nr 1 – Urządzenie do wykonywania procedur elektrofizjologicznych na potrzeby Oddziału Kardiologii

Rok produkcji:

Model:

Producent:

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
1.	Zintegrowany system elektrofizjologiczny (komputer sterujący, wzmacniacz elektrofizjologiczny wraz z wbudowanym stymulatorem oraz niezbędnym okablowaniem).	TAK	
2.	Prezentacja jednoczesna wielozadaniowa: sygnałów wewnątrzsercowych, zapisów przebiegów w czasie rzeczywistym, przeglądania danych w trybie holterowskim, analizy danych z badania, przeglądania parametrów dziennika zdarzeń.	TAK	
3.	Przewód EKG powierzchniowego (10-odprowadzeniowy).	TAK	
4.	<p>Wzmacniacz systemu elektrofizjologicznego: Częstość próbkowania: min 1kHz Niezależne definiowanie atrybutów każdego kanału (kolor, wzmacnienie, filtry). Filtry zakłóceń: mięśniowych (EKG), prądu RF podczas ablacji (kanały wewnątrzsercowe).</p> <p>Zabezpieczenie przed defibrylacją.</p> <p>Jednorazowe przekształcenie sygnału analogowego na cyfrowy Przetwornik A/D: 12 bitowy o dynamicznej rozdzielczości 20 bitów, o czułości (wadze bitu) poniżej 1,8 $\mu\text{V}/\text{LSB}$.</p> <p>Wzmacniacz umożliwiający rejestrację min: 12 kanałowego zapisu EKG, 6 kanałów dodatkowych, które można wykorzystać do pomiaru ciśnień, min. 20 kanałów wewnątrzsercowych.</p> <p>Parametry stymulacji awaryjnej: 60 uderzeń na minutę, co najmniej z dwóch kanałów jednocześnie, 8mA, szerokość impulsu: 2ms Wzmacniacz oferujący zarówno wzmacnienie analogowe i cyfrowe.</p>	TAK	
5.	<p>Oprogramowanie systemu elektrofizjologicznego</p> <p>Oprogramowanie do badań elektrofizjologicznych serca umożliwiające rejestrację: min. 12 kanałowego zapisu EKG, min. 2</p>	TAK	

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
	<p>kanały ciśnień, min. 20 kanałów wewnątrzsercowych. Zmiany podstawy czasu podczas monitorowania w czasie rzeczywistym oraz podczas analizy off-line w zakresie odpowiadającym przesuwowi co najmniej 25-300 mm/s. Rejestracja sygnałów unipolarnych z dowolnego kanału zapisanego w trakcie badania.</p> <p>Zapis wszystkich kanałów lub wybranych kanałów na dysku twardej w czasie rzeczywistym.</p> <p>Pomiar on-line wybranych interwałów (automatycznego lub ręcznego) w trybie synchronicznym. Synchronizacja w trybie rzeczywistym (triggered mode) z częstotliwością równą częstotliwości serca (beat-to-beat).</p> <p>Niezależne ustawianie parametrów sygnałów w każdym kanale wewnątrzsercowym.</p>		
6.	<p>Stymulator systemu elektrofizjologicznego Wielofunkcyjny stymulator elektrofizjologiczny - generator impulsów do stymulacji serca, Liczba kanałów stymulacji: min 2</p> <p>Stymulator wbudowany we wzmacniacz systemu elektrofizjologicznego</p> <p>Natężenie prądu stymulacji w zakresie min: 0-25,5mA, regulowane w stopniach co 0,1mA</p>	TAK	
7.	<p>Zestaw kabli niezbędnych do wykonania zabiegu wszczepienia elektrody w okolice pęczka Hissa</p> <p>Zestaw kabli niezbędnych do wszczepienia elektrody w pęczek Hiss.</p>	TAK	
Lp.	INNE		
1.	Gwarancja min. 24 miesiące od dnia instalacji potwierdzonej protokołem uruchomienia i przekazania urządzenia w terminie uwzględniającym czas pracy personelu	TAK, podać	Gwarancja 24 mies. – 0 pkt. Gwarancja 36 mies. – 20 pkt.
2.	Gwarancja obejmująca naprawy, konserwację, przeglądy wraz z materiałami w szczególności częściami zamiennymi i materiałami eksploatacyjnymi użytymi do napraw, przeglądów stanu	TAK, podać	

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
	technicznego, konserwacją, regulacją oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę. Częstotliwość przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku (min. 2 przeglądy w ciągu 24 miesięcy)		
3.	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji rozumiane jako stawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia wszelkich usterek – max. 48 godzin	TAK, podać	
4.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Wpisać lub podać w formie załącznika ilość punktów serwisowych, nazwa serwisu, adres, nr telefonu , fax. , adres e-mail.	TAK, podać	
5.	Czas oczekiwania na skuteczne usunięcie uszkodzenia (naprawa) wynosi: a) nie wymagającej importu części nie dłużej niż 2 dni robocze, b) wymagającej importu części nie dłużej niż 10 dni roboczych	TAK, podać	
6.	Instrukcja obsługi w języku polskim dostarczana ze sprzętem oraz w formie elektronicznej	TAK, podać	
7.	Dokumentacja techniczna „DTR”, instalacyjna dostarczona wraz z urządzeniem	TAK, podać	
8.	Szkolenie personelu medycznego i technicznego wraz z montażem i uruchomieniem urządzenia w terminie uwzględniającym czas pracy personelu obejmujące min. - zasady obsługi - instrukcje dla użytkowników dotyczące sposobu korzystania ze sprzętu w celu zminimalizowania wpływu na środowisko w czasie instalacji, użytkowania, przeglądu i recyklingu/usunięcia, w tym instrukcje dotyczące sposobu ograniczenia do minimum zużycia energii, wody, zużywanych materiałów/elementów, emisji; - zalecenia dotyczące odpowiedniej konserwacji produktu, w tym informacje dotyczące części zamiennych podlegających wymianie, porady dotyczące utrzymania produktu w czystości; - regulacji i dostrajania parametrów sprzętu związanych z wykorzystaniem energii elektrycznej (na przykład tryb czuwania) w celu zoptymalizowania zużycia energii	TAK, podać	
9.	W pełni przygotowane i wyposażone do pracy z chorym	TAK, podać	
10.	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionych paszportów technicznych sprzętu	TAK, podać	

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
11.	Dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. Dostępne na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.	TAK, podać	
12.	Dostępność części zamiennych oraz wyposażenia eksploatacyjnego min. 10 lat od daty uruchomienia.	TAK, podać	
13.	Szkolenie personelu technicznego w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych po okresie gwarancji wraz z wystawieniem certyfikatu	TAK, podać	
14.	Po wygaśnięciu umowy i zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do odblokowania sprzętu w sposób zapewniający możliwość świadczenia usługi pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzenia bezpośrednio przez zamawiającego lub powierzenia jej podmiotowi trzeciemu. W szczególności, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne do tego dostępy i kody serwisowe do urządzenia	TAK, podać	
15.	Rok produkcji urządzenia - nie starsze niż 2021 r.	TAK, podać	
16.	Oferowany czas dostawy	TAK, podać	Dostawa do 6 tygodni – 0 pkt. Dostawa do 4 tygodni – 20 pkt.

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenia są fabrycznie nowe, niepowystawowe, nieprotastowe, kompletne i po zainstalowaniu będą gotowe do podjęcia działalności leczniczej bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Pakiet nr 2 – Diatermia z przystawką argonową i wyposażeniem na potrzeby Oddziału Urologii

Rok produkcji:

Model:

Producent:

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
1.	Aparat z ewakuatorem dymów z pola operacyjnego umożliwiający automatyczną pracę: monopolarną, bipolarną i bipolarną w środowisku soli fizjologicznej, koagulacją i cięciem w ostonie argonu oraz funkcję bipolarnego zamykania naczyń i struktur naczyniowych o śr. do 7 mm - do stosowania w chirurgii endoskopowej i otwartej.	TAK	
2.	Podstawowa częstotliwość pracy dla cięcia mono- i bipolarnego 375 kHz +/- 10%	TAK	
3.	Oprogramowanie w języku polskim	TAK	
4.	Wielokolorowy, dotykowy czytelny ekran obrazujący parametry urządzenia, służący do komunikacji aparat-użytkownik, wielkość wyświetlacza min. 10"	10"=0pkt. >19"=10pkt	
5.	Możliwość zapamiętania min. 22 programów tematycznych i zapisania ich pod nazwą własną w języku polskim oraz tworzeniem min. 5 różnych podprogramów ustawień, które można zmieniać ze sterylnego pola włącznikiem nożnym, uchwytem do cięcia/koagulacja i manualnie z ekranu dotykowego.	TAK	
6.	Min. 4 gniazda przyłączeniowe aktywne : - monopolarne w systemie wtyczek jednopinowym śr. 4 mm i 5 mm oraz 3 PIN – min. 1szt. - bipolarne w systemie wtyczek jednopinowych 4mm oraz dwupinowym o rozstawie standardu 22 i 28,5 – min. 1 szt. - uniwersalne do instrumentów mono i bipolarnych oraz do zamykania dużych naczyń – min.1 szt - argonowe umożliwiające przyłączanie elektrod z filtrem barierowym – min.1 szt Przyłączanie wskazanych typów wtyczek wykrywane i potwierdzone przez urządzenie, podłączanie bez dodatkowych adapterów.	4 gniazda =0pkt >5 gniazd - 10pkt.	
7.	Gniazdo el. neutralnych w systemie wtyczek jedno i dwupinowych Przyłączanie wskazanych typów wtyczek bez dodatkowych adapterów.	TAK	
8.	Możliwość wymiany gniazd wyjściowych przez użytkownika w celu zmiany konfiguracji przyłączanych narzędzi.	TAK	

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
9.	Moc wyjściowa dla cięcia monopolarnego i bipolarnego regulowana do min. 360 W.	TAK	
10.	Moc wyjściowa dla cięcia bipolarnego regulowana do min. 100 W.	Cięcie 100W=0pkt >100W=10pkt	t
11.	Możliwość wyboru trybu cięcia dla trybu monopolarnego min. 3 rodzaje: delikatne, osuszające- hemostatyczny, intensywny – waporyzujący.	TAK	
12.	Moc wyjściowa do koagulacji bipolarnej i monopolarnej regulowana do min. 120 W.	TAK	
13.	Możliwość wyboru trybu koagulacji monopolarnej kontaktowej – min. 3 rodzaje: delikatną-niekarbonizującą, intensywną-iskrową, preparującą	TAK	
14.	Koagulacja monopolarna bezkontaktowa typu natryskowego do min 140W.	140W=0pkt >140W=10pkt	t.
15.	Możliwość wyboru trybu koagulacji bipolarnej między: delikatną-niekarbonizującą i intensywną.	TAK	
16.	Możliwość wyboru trybu cięcia w osłonie argonu min. 3 rodzaje: delikatne, osuszające- hemostatyczny, intensywny – waporyzujący.	TAK	
17.	Możliwość wyboru trybu koagulacji w osłonie argonu min. 4 rodzaje: delikatne, osuszające- hemostatyczny, intensywny – waporyzujący, natryskowe.	TAK	
18.	Możliwość uruchomienia koagulacji argonowej z rękojeści elektrody lub włącznika nożnego.	TAK	
19.	Przepływ argonu regulowany 0.1–8 l/ zmożliwość regulacji z krokiem 0,1 l/min.	TAK	
20.	Możliwość pracy z funkcją automatycznej dezaktywacji tzw. Auto Stop (po skutecznym skoagulowaniu tkanki) dla koagulacji monopolarnej i bipolarnej.	TAK	
21.	Funkcja bipolarnego zamykania dużych naczyń powinna opierać się na całkowicie automatycznym dozowaniu prądu w.cz. w określonym czasie (funkcją zamykania naczyń obligatoryjnie z funkcją Auto Stop).	TAK	
22.	Możliwość określenia sposobu aktywacji: włącznik nożny, autostart po uzyskaniu kontaktu z tkaną z możliwością regulacji czasu zwłok i ręcznie z przycisku narzędzia.	TAK	
23.	Aparat powinien automatycznie sprawdzać właściwości tkanki	TAK	

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
	podczas aktywacji funkcji bipolarnego zamykania dużych naczyń, w przypadku tkanki o niedostatecznej rezystancji tkanki lub niewłaściwego zaciśnięcia instrumentu na strukturze – aparat powinien zgłaszać to stosownym komunikatem.		
24.	Automatyczny system bezpieczeństwa elektrody neutralnej monitorujący również symetrie elektrody.	TAK	
25.	Sygnalizacja graficzna poprawnej aplikacji elektrody neutralnej. Wyświetlacz graficzny i cyfrowy informujący o wielkości rezystancji połączenia elektrody – skóra.	TAK	
26.	Komunikacja WiFi w celu aktualizacji, programowania i uzyskania raportów serwisowych	TAK	
27.	Wyposażenie:		
28.	Włącznik nożny podwójny z przyciskiem do zmiany programów – 1 szt.	TAK	
29.	Włącznik nożny pojedynczy z przyciskiem do zmiany programów – 1 szt.	TAK	
30.	Kabel elektrod neutralnych dł. min. 4m – 1szt.	TAK	
31.	Elektroda neutralna symetrycznie dzielona dla pacjentów powyżej 5 kg wagi z możliwością dowolnej orientacji względem operowanego pola dzięki dodatkowemu pierścieniowi o różnej szerokości – powierzchnia całkowita 105-108 cm ² , min. 100szt,	TAK	
32.	Aplikator argonowy z elastyczną końcówką dł. końcówki roboczej 8-10 cm, kabel dł. min 3 m zakończony wtyczką ze zintegrowanym filtrem min. 5szt.	TAK	
33.	Aplikator argonowy do laparoskopii dł. końcówki roboczej 32-35 cm, z wysuwaną elektrodą szpatułkową umożliwiającą pracę kontaktową, kabel dł. min 3 m zakończony wtyczką ze zintegrowanym filtrem min. 5szt.	TAK	
34.	Uchwyt elektrod monopolarnych elektrod z obsadą 4mm, przyciskami i kablem min. 4m – min 2szt.	TAK	
35.	Elektroda nożowa szeroka dł. 45 mm –min. 5 szt.	TAK	
36.	Przedłużka elektrod monopolarnych dł. 9-10 cm – 1 szt.	TAK	
37.	Wielorazowy instrument do zamykania naczyń do śr. 7mm, dł. 20-21cm z bransze z elementami przytrzymującymi tkanki z kablem – 1szt.	TAK	
38.	Kabel do resektora bipolarnego posiadanego przez Zamawiającego – 1szt.	TAK	
39.	Kabel do narzędzi laparoskopowych monopolarnych -1szt.	TAK	
40.	Wózek pod diatermii z zamykaną szafką oraz butlą i reduktorem do argonu - 1 kpl.	TAK	

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
Lp.	INNE		
1.	Gwarancja min. 24 miesiące od dnia instalacji potwierdzonej protokołem uruchomienia i przekazania urządzenia w terminie uwzględniającym czas pracy personelu	TAK, podać	
2.	Gwarancja obejmująca naprawy, konserwację, przeglądy wraz z materiałami w szczególności częściami zamiennymi i materiałami eksploatacyjnymi użytymi do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacją, regulacją oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę. Częstotliwość przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku (min. 2 przeglądy w ciągu 24 miesięcy)	TAK, podać	
3.	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji rozumiane jako stawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia wszelkich usterek – max. 48 godzin	TAK, podać	
4.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Wpisać lub podać w formie załącznika ilość punktów serwisowych, nazwa serwisu, adres, nr telefonu , fax. , adres e-mail.	TAK, podać	
5.	Czas oczekiwania na skuteczne usunięcie uszkodzenia (naprawa) wynosi: a) nie wymagającej importu części nie dłużej niż 2 dni robocze, c) wymagającej importu części nie dłużej niż 10 dni roboczych	TAK, podać	
6.	Instrukcja obsługi w języku polskim dostarczana ze sprzętem oraz w formie elektronicznej	TAK, podać	
7.	Dokumentacja techniczna „DTR”, instalacyjna dostarczona wraz z urządzeniem	TAK, podać	
8.	Szkolenie personelu medycznego i technicznego wraz z montażem i uruchomieniem urządzenia w terminie uwzględniającym czas pracy personelu obejmujące min. - zasady obsługi - instrukcje dla użytkowników dotyczące sposobu korzystania ze sprzętu w celu zminimalizowania wpływu na środowisko w czasie instalacji, użytkowania, przeglądu i recyklingu/usunięcia, w tym instrukcje dotyczące sposobu ograniczenia do minimum zużycia energii, wody, zużywanych materiałów/elementów, emisji; - zalecenia dotyczące odpowiedniej konserwacji produktu, w tym informacje dotyczące części zamiennych podlegających wymianie,	TAK, podać	

Lp.	PARAMETR	Wymagany parametr (spełnienie wymagań) TAK/NIE	Parametry – potwierdzenie spełnienia wymogów
	porady dotyczące utrzymania produktu w czystości; - regulacji i dostrajania parametrów sprzętu związanych z wykorzystaniem energii elektrycznej (na przykład tryb czuwania) w celu zoptymalizowania zużycia energii		
9.	W pełni przygotowane i wyposażone do pracy z chorym	TAK, podać	
10.	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionych paszportów technicznych sprzętu	TAK, podać	
11.	Dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. Dostępne na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.	TAK, podać	
12.	Dostępność części zamiennych oraz wyposażenia eksploatacyjnego min. 10 lat od daty uruchomienia.	TAK, podać	
13.	Szkolenie personelu technicznego w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych po okresie gwarancji wraz z wystawieniem certyfikatu	TAK, podać	
14.	Po wygaśnięciu umowy i zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do odblokowania sprzętu w sposób zapewniający możliwość świadczenia usługi pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzenia bezpośrednio przez zamawiającego lub powierzenia jej podmiotowi trzeciemu. W szczególności, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne do tego dostępy i kody serwisowe do urządzenia	TAK, podać	
15.	Rok produkcji urządzenia - nie starsze niż 2021 r.	TAK, podać	
16.	Oferowany czas dostawy do 6 tygodni	TAK, podać	

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenia są fabrycznie nowe, niepowystawowe, nieprotestowe, kompletne i po zainstalowaniu będą gotowe do podjęcia działalności leczniczej bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym ma podst. art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę urządzeń medycznych danych informujemy:

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby, NIP, telefon, adres e-mail

2. Oferujemy realizację dostawy zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

3. Oferowana przez nas termin płatności wynosi **(wymagany pomiędzy 55 a 60 dni, inne terminy odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy PZP, proszę wpisać zaoferowany konkretny termin płatności)**

dni

4. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia medyczne są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującą Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z późn. zm.), oraz że kopie tych dokumentów zostaną dostarczone w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, dotyczącego dostarczenia ww. dokumentów.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia medyczne, są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz że kopie tych dokumentów zostaną dostarczone w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, dotyczącego dostarczenia ww. dokumentów.

7. Oświadczamy iż, jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej /prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą/ jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej/ jesteśmy innym rodzajem Wykonawcy¹⁾

8. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na stałość cen na oferowany asortyment przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 2 projektu umowy.

9. Oświadczamy, że niżej wymienione prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy (wg załączonego do SWZ wzoru umowy) zgodnie z warunkami zamieszczonymi w ofercie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

12. Wszystkie wymagane w niniejszego postępowaniu przetargowym oświadczenia oraz dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

13. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do

(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru, których dostawa będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)

(należy wskazać wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)

(należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

4/

1) niepotrzebne skreślić

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Umowa Nr – projekt

Dnia

r. w Białymstoku zostaje zawarta umowa pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama - Kościółkowskiego, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000002250, adres: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, NIP 542-25-13-061, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowany przez:

Dyrektor Alicję Skindzielewską – Kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z ., która stanowi załącznik do umowy

a

wpisanym przez

do

pod nr

, NIP

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia procedury DZP.....2021 w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą na dostawę urządzeń medycznych na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama – Kościółkowskiego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy tj.

zwany dalej Aparatem za łączną kwotę

(słownie:

brutto.

2. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) podatek VAT, cło, koszty opłat celnych, koszty pośrednie (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej),

- b) koszty pakowania, ubezpieczenia, transportu, rozładunku, wniesienia i montażu w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym,
 - c) koszty uzyskania wymaganych przepisami certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do obrotu Aparatem,
 - d) koszty przeprowadzenia szkolenia personelu w zakresie obsługi w ustalonym z Zamawiającym terminie uwzględniającym czas pracy personelu, sporządzenia listy osób przeszkolonych oraz przeprowadzenia drugiego szkolenia po miesiącu użytkowania Aparatu,
 - e) koszty dostarczenia najpóźniej w dniu dostawy Aparatu dokumentacji technicznej „DTR”, instalacyjnej, instrukcji obsługi w języku polskim, oraz wystawienia paszportu technicznego z wpisaniem danych identyfikacyjnych przedmiotu zamówienia oraz informacji o uruchomieniu,
3. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Aparatu fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, spełniającego parametry techniczne i wyposażenie określone w SWZ w nieprzekraczalnym terminie
-
- tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Za datę dostawy przyjmuje się datę bezusterkowego odbioru końcowego potwierdzonego Protokołem Instalacji i Odbioru sporządzonym z udziałem obu Stron. Odbioru ze strony Zamawiającego dokona przedstawiciel Działu Administracyjno - Technicznego. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości instalacji i uruchomienia oraz parametrów technicznych Aparatu w celu sprawdzenia zgodności z wymaganymi parametrami określonymi w SWZ oraz w złożonej ofercie.
3. Podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń Protokół Instalacji i Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przystąpienia do odbioru Aparatu w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przekazania Aparatu.
5. Termin dostawy ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w sytuacji zaistnienia poniższych okoliczności:
- a) zmiany spowodowanej siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, zamieszkami, strajkami generalnymi, działaniami zbrojnymi lub działaniami władzy państwowej - zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów itp.,
 - b) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności wstrzymanie dostawy.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.

7. O przypadku zaistnienia przyczyny określonej w ust. 5 lit. a. Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego, wskazując nowy termin dostawy

§ 3

1. Okres pełnej gwarancji rozumiany jako okres bezpłatnej obsługi, naprawy, konserwacji wraz z materiałami i częściami zamiennymi, dojazdu, robocizną inż. serwisowych itp. wynosi

--

miesiący liczone od daty podpisania Protokołu Instalacji i Odbioru.

2. W okresie gwarancji Wykonawca wykona min.

--

nieodpłatne przeglądy gwarancyjne, min. jeden raz w ciągu 12 miesięcy, wraz z konserwacją zgodnie z zaleceniami producenta Aparatu.

3. Czas reakcji autoryzowanego serwisu na zgłoszoną awarię (rozumiane jako stawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia wszelkich usterek) wynosi nie więcej niż 48 godzin.
4. Czas oczekiwania na skuteczne usunięcie uszkodzenia (naprawa) wynosi:
 - a) nie wymagającej importu części nie dłużej niż 2 dni robocze,
 - b) wymagającej importu części nie dłużej niż 10 dni roboczych.
5. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji Aparatu związany z usunięciem wady.
6. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w ciągu 10 dni od zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się wstawić Aparat zastępczy o takich samych lub podobnych parametrach lub wymianę na nowy, wolny od wad.
7. W razie potrzeby wykonania naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego transport Aparatu odbywa się staraniem i na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji na czas naprawy Wykonawca zobowiązuje się wstawić na własny koszt Aparat zastępczy o takich samych lub podobnych parametrach.
8. Po wygaśnięciu umowy i zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do odblokowania sprzętu w sposób zapewniający możliwość świadczenia usługi pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzenia bezpośrednio przez Zamawiającego lub powierzenia jej podmiotowi trzeciemu. W szczególności, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne do tego dostępy i kody serwisowe do urządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu technicznego w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych po okresie gwarancji wraz z wystawieniem stosownego certyfikatu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) opóźnienia w dostarczeniu Aparatu w wysokości 1% wartości brutto umowy o której mowa w § 1 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 5 niniejszej umowy,
 - b) opóźnienia w czasie reakcji serwisu na zgłoszone uszkodzenie w wysokości 0,5% wartości brutto dostarczonego Aparatu za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) opóźnienia w wykonaniu naprawy w wysokości 1% wartości brutto Aparatu za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - d) nie wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy”.

- e) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
4. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

§ 5

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury wraz z Protokołem Instalacji i Odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych w ciągu:

- c. w części finansowanej ze środków z dotacji celowej w ciągu 5 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków z dotacji
- d. w części finansowanej ze środków własnych w ciągu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający akceptuje otrzymanie faktury elektronicznej, którą należy przesłać na adres e-mail: faktury@zozmswia.bialystok.pl
4. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 456 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru w przypadku:
 - a) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - b) szczególnych okoliczności, takich jak zakończenie produkcji, wystąpienia przejściowego braku Aparatu z przyczyn leżących po stronie producenta lub będące następstwem działania organów administracji publicznej, wycofanie Aparatu z rynku, pojawienia się jego nowej generacji o identycznych parametrach i nowych opcjach, po wcześniejszym powiadomieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę na Aparat nowy o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie nie wyższej niż zaoferowanej w ofercie.

- c) zmiany danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
 - d) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zapisów umowy,
 - e) zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku:
- a) zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym przy zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) zmiany stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz; przy czym wzrost cen będzie następował o taki sam procent, jaki wynika z podwyżek należnych, bez procentowego zwiększenia przysługującej mu marży; zmiana ceny następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
 - c) zmniejszenie ceny w każdym przypadku,
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego o którym mowa w Umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych znajdujących się w systemach informatycznych administratora, niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.

10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. Pracownicy Zamawiającego,
 - b. Kontrahenci Zamawiającego
11. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.
12. Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
13. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: od@zozmswia.bialystok.pl. Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową, którego będzie uczestnikiem.
14. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
15. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
16. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - b. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - c. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
 - d. innych informacji prawnie chronionych; które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia

lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy – w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO – wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu Umowy, realizacji postanowień Umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia problemów wynikłych w trakcie realizacji umowy, zaś w przypadku gdy okaże się to niemożliwe właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny w Białymstoku.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa systemu automatycznej digitalizacji danych”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w tym określony w rozdziale VIII ust. 2 lit d)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejscowość), dnia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW(WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych:

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW załączam wraz z ofertą:

- a. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy

b. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(miejsowość), dnia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość), dnia

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w rozdziale VIII ust. 2 lit. d) Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja (My) niżej podpisany (i):

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Wpisać nazwę postępowania

Oświadczam, że:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa systemu automatycznej digitalizacji danych”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w tym określony w rozdziale VIII ust. 2 lit d)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

(miejscowość), dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość), dnia

Formularz cenowy

Usługa	Jedn. miary	Cena netto (w zł/jedn.)	Ilość	Wartość netto (w zł/jedn.)	VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)